

整理番号 116

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費      ④:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	利根川新橋期成同盟会要望活動の為の交通費 (浦和駅→県庁 タクシー500)
-----	--

領収書等貼付欄      無所属の会

領収書 現.子.ク  
2023年07月14日 -025  
メーター運賃 ¥500 円  
合計 ¥500 円  
(税率10%)  
登録番号 810051655702  
現金支払 ¥500 円  
通行料 円  
合計料金 円  
車輜番号 0020  
毎度ご乗車ありがとうございます。  
川村タクシー  
TEL 090-3545-0430  
お荷物や荷物の点検は  
当所または  
埼玉県入タクシー協同組合  
TEL 048-874-4201

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。