

整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和5年5月9日	支出額	990 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査の交通費 (深谷→浦和990円)    陳情を受けた内容の調査、確認等		

領収書等貼付欄	無所属の場合
---------	--------

**領収証** \_\_\_\_\_ 様

ご利用日付 2023年05月09日

時刻 21時15分

取引内容: 乗車券類 (税率: 10%)  
 購入金額 金990円

税務署承認済	お支払方法	内訳
	現金	金990円

伝票番号: 67946

浦和駅 券103発行  
 登録番号 T9011001629557    JR東日本

陳情を受けた内容の調査、確認等

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和5年5月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	倫理法人会費(5月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄	無所属の会
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和5年5月23日引落	

2023年05月01日 No 000295

### 領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-6 TEL 03-3264-2251  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会  
 TEL : 048-551-7570  
 FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年05月分 法人会費 (2023年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 横断線の場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	一般社団法人離島総合研究所、セミナー参加費として (10000 × 50% = 5000)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

領収書

発行日： 2023年6月5日

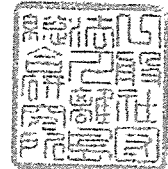
江原くみこ 様

¥10,000-

但し、セミナー参加費 として  
 上記、正に領収いたしました

印紙	内 訳	一般社団法人 離島総合研究所
	税抜金額	¥9,191
	消費税等	¥909

埼玉県大里郡寄居町桜沢624-2-202  
TEL:090-9979-6011



※ 領収書は裏面に貼付してください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 35

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年6月9日	支出額	3,740 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	連合埼玉政策フォーラム参加のための交通費として (講演会、勉強会、分科会参加、意見交換会など熊谷⇄大宮590×2, 往復新幹線880×2, 駐車場代800=3740)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

**領収証** 様

ご利用日付 2023年06月09日  
時刻 09時37分

取引内容: 乗車券類 (税率: 10%)  
購入金額 金590円

お支払方法 内訳  
現金 : 金590円

伝票番号: 44824

熊谷駅 券102発行  
登録番号 T9011001029597 JR東日本

印紙税申告納付につき渋谷区税務署承認済

この領収証は大切に保存してください。  
ご利用ありがとうございます。

**領収証** 様

ご利用日付 2023年06月09日  
時刻 16時14分

取引内容: 乗車券類 (税率: 10%)  
購入金額 金590円

お支払方法 内訳  
現金 : 金590円

伝票番号: 60178

大宮駅 券205発行  
登録番号 T9011001029597 JR東日本

印紙税申告納付につき渋谷区税務署承認済

この領収証は大切に保存してください。  
ご利用ありがとうございます。

**領 収 書** 様

Receipt  
領収年月日 2023.-6.-9  
金額 ¥880

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(30283.1枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
大宮駅  
大宮駅 VF28発行 40284-02

印紙税申告納付につき渋谷区税務署承認済

**領 収 書** 様

Receipt  
領収年月日 2023.-6.-9  
金額 ¥880

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(50068.1枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
熊谷駅  
熊谷駅 VF51発行 60069-01

印紙税申告納付につき渋谷区税務署承認済

**領 収 書**

リパーク熊谷駅西口第2  
ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
http://www.repark.jp

精算機 No. 000171  
車室番号 (自動車) 4  
入庫時刻 2023年 6月 9日(金) 09:33  
精算時刻 2023年 6月 9日(金) 16:36  
駐車料金 300円

計 現金入金金額 800円  
釣銭 1,000円  
現金領収金額 800円

合は  
こと、

〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号 45

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年6月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(6月分)		
領収書等貼付欄	無所属の会		
・モーニングセミナー参加費		・イブニングセミナー参加費	
・倫理研究所発行誌「職場の教養」		意見交換など	
		令和5年6月23日引落	

## 領収書

2023年06月01日 No 000297

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会  
 TEL: 048-551-7570  
 FAX: 048-551-7571

¥10,000

2023年06月分 法人会費 (2023年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5  
 条第17号に  
 より印紙貼付  
 不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 控除した場合は、積算方法を全白に記入すること。

整理番号

54

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年7月5日
支出額	8,670円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 )
使途	政務調査のための交通費 ( ETC利用料 ) 別添参照
支出先	(株)日産フィナンシャルサービス

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子





整理番号

71

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和5年7月24日
支出額	966円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	勉強会参加のための交通費 (浦和⇄新橋 483×2=966円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子





ICカード残額ご利用明細

カード番号: J\*\*\*\*\*

残額履歴 (最新 20件)

月日種別 利用駅 種別 利用印 残額



0724入	浦和	出	新橋	13605
0724入	新橋	出	浦和	12639

2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行  
ご利用ありがとうございます。(1/1) JR東日本

ICカード利用者: 江原くみ子

7/24 勉強会

整理番号	73
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年7月24日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(7月分)		

領収書等貼付欄	無所属の会
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和5年7月24日引落	

## 領収書

2023年07月01日 No 000312

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3264-2251  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年07月分 法人会費 (2023年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 控除した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 78

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年7月27日	支出額	1,900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査の交通費 (@県庁 花園→練馬1900円)		

領収書等貼付欄

無所属の会

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 練馬

NEXCO東日本お客さまセンター  
0570-024-024  
または  
03-5308-2424

23年 7月27日 10時25分

車種 普通

通行料金 ¥1,900-

(現金)

一入口料金所 花園

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号218-00900953-00

なて貼付しないこと。

るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書には、①発行日、②発行所、③金額、④使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、⑤発行者、⑥宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

82

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和5年8月7日
支出額	6,360 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 100% )
使途	政務調査のための交通費 ( 高速道路代、別添参照 )
支出先	(株)日産ファイナンシャルサービス

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子





整理番号	117
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和5年8月9日	支出額	14,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	勉強会参加のための宿泊費として (朝食代含む)		

領収書等貼付欄	無所属の会
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

【開催概要】

◎日時 2023年8月9日(水) 13:00～8月10日(木) 13:00

◎場所 参議院議員会館B101会議室

◎参加費 都道府県議会議員／政令指定都市議会議員 12,000円

東京都特別区議会議員／中核市議会議員 10,000円

市議会議員 8,000円

町村議会議員 1,000円

※元職・候補者の参加費は無料とする。

【プログラム】

1日目 8/9(木) 12:30 参議院議員会館正面玄関 集合

13:00-14:30 「マイナンバーカードの利便性と課題」

デジタル庁参与、構想日本総括ディレクター ████████氏

15:00-15:40 「ファストドクターの取り組みについて」

ファストドクター株式会社 公共政策部渉外室長 ████████氏

16:00-17:30 「生活の質の向上に向けたローカルSDGsを実現する循環の地域づくり」

元長野県副知事、信州大学経法学部特任教授 中島恵理氏

2日目 8/10(金) 9:30 参議院議員会館正面玄関 集合

10:00-11:00 「行政DX専用ChatGPT「マサルくん」について」

DXエンジニア 村井宗明氏

11:00-11:40 「道路維持管理におけるAI活用」

ブースト株式会社 代表取締役CEO 平岩征樹氏

11:45-12:00 JISSEN 総会、終了後解散

\* 12:00頃 終了(予定)

\* 開催時間、プログラム内容は変更になる可能性もあります。ご了承ください。

宛名 江原くみ子様  
Received from

表示日2024/04/07  
Date of issue

金額 ¥16,150  
Amount

株式会社 一休  
Iss. Corporation

但し 宿泊代金として  
in payment of

〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町  
 東京ガーデンテラス紀尾井町 紀尾井タワー10階  
1043-6, Tower 10, Garden Terrace, Chiyoda-ku,  
 Tokyo, Japan 102-0094



予約/注文番号 IN0959246856  
Reservation/Order Number

この書面は適格請求書ではございません。  
This is not a qualified invoice.

ご利用施設 アパホテルプライド〈赤坂国会議事堂前〉 (旧アパホテルブ  
Facility Name ライド〈国会議事堂前〉)

ご利用日 2023/08/09 より 1泊  
Date

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
This is an electronic display of receipt data.

内訳  
Breakdown

項目 <small>Item</small>	金額 <small>Amount</small>
ご請求 <small>Request</small>	
宿泊代金 <small>Accommodation fee</small>	16,150※
総額 <small>Total Amount</small>	16,150
10%課税対象(※)計 <small>Subject to 10% tax (※) Total</small>	16,150
(うち消費税) <small>(including consumption tax)</small>	1,468
お支払い <small>Payment Method</small>	
クレジットカード決済 <small>Credit Card</small>	16,150
総額 <small>Total Amount</small>	16,150

ご利用明細  
Statement

宿泊内容  
Details

宿泊日 <small>Date</small>	人数 <small>Number of Guests</small>	室数 <small>Number of Rooms</small>
2023/08/09	1	1

宿泊代表者氏名  
Name

江原久美子様



整理番号 84 -1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年8月9日 ~10日	支出額	23,100円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	JISSEN(自治体政策青年ネットワーク) 研修会参加費12000、駐車場代1400、JR熊谷⇄東京3250×2、タクシ ー東京駅⇄議員会館1600×2=23100円		
領収書等貼付欄	無所属の会		

No. 2010002

## 領 収 書

様

領収金額


# ¥12,000※

但 JISSEN研修会参加費として

令和5年8月9日      上記正に領収しました。

JISSEN (自治体政策青年ネットワーク) 事務局  
〒123-0865 東京都足立区新田2-4-27-101

小椋修平



1日目 8/9 (木) 12:30 参議院議員会館正面玄関 集合

13:00-14:00 「行政DX専用ChatGPT「マサルくん」について」

DXエンジニア ████████氏

14:15-15:00 JISSEN総会

15:00-15:40 「ファストドクターの取り組みについて」

ファストドクター株式会社 公共政策部渉外室長 ████████氏

16:00-17:30 「生活の質の向上に向けたローカルSDGsを実現する循環の地域づくり」

同志社大学政策学部教授・元長野県副知事 中島恵理氏

2日目 8/10 (金) 9:30 参議院議員会館正面玄関 集合

10:00-11:15 「マイナンバーカードの利便性と課題」

デジタル庁参与、構想日本総括ディレクター ████████氏

11:15-12:00 「道路維持管理におけるAI活用」

ブースト株式会社 代表取締役CEO 平岩征樹氏

整理番号

84 - 2

領収書貼付欄

無所属の会

**領収証** 様

ご利用日付 2023年08月09日  
時刻 11時56分

取引内容：乗車券類 (税率：10%)  
購入金額 金3250円  
お支払方法 内訳  
現金 金3250円

伝票番号 41153

●この領収証は大切に保存してください。  
●ご利用ありがとうございます。

熊谷駅 券105発行  
登録番号 T9011001029597 JR東日本

**領 収 書**  
No.3358  
現・チ・ク・割引  
日付 '23年08月09日  
車番 0839 000  
メータ運賃 ¥1,600円  
合計金額 ¥1,600円  
上記の通り領収致しました

(株)グリーンキャブ本社  
162-0052  
新宿区戸山3-15-1  
お忘れ物は  
TEL 03-5272-1520  
ご意見、ご要望は  
TEL 03-3205-6622  
タクシーのご用命は  
TEL 03-3203-8181

**領収証** 様

ご利用日付 2023年08月10日  
時刻 11時08分

取引内容：乗車券類 (税率：10%)  
購入金額 金3250円  
お支払方法 内訳  
現金 金3250円

伝票番号 40736

●この領収証は大切に保存してください。  
●ご利用ありがとうございます。

東京駅 券504発行  
登録番号 T9011001029597 JR東日本

**領 収 書**  
日付 2023年08月10日  
車番 2241  
基本運賃 ¥1600-  
合計 ¥1600-  
(内消費税等 ¥145-)  
現金支払 ¥1600  
内訳

三井のリパーク株式会社  
東京都港区芝田1-10-5  
TEL 03-3611-7171  
FAX 03-3611-7170  
E-MAIL info@ripark.co.jp  
RIPARK  
「S.RIDE」  
スクーター専門サービス

**三井のリパーク**

リパーク熊谷桜木町第5

**領 収 書**  
精算機 #01 A 精算No.000386  
車室番号 (自動車) 7  
入庫時刻 2023年 8月 9日(水) 11:48  
精算時刻 2023年 8月10日(木) 12:04  
駐車料金 A料金 1,400円  
=====

合 計 1,400円  
(内税10%対象額 1,400円)  
現金領収金額 1,400円  
現金入金額 1,400円  
釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

※ 整理番号には、枝番を記入する。

<凡例>  
A46-0384-0377  
(営業回数2185)

整理番号 93

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年8月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(8月分)
----	-------------

領収書等貼付欄	無所属の会
・モーニングセミナー参加費      ・イブニングセミナー参加費	
・倫理研究所発行誌「職場の教養」      意見交換など      令和5年8月23日引落	

2023年08月01日 No 000323

### 領収書

江原くみ子県政事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年08月分 法人会費 (2023年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 98

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年8月31日	支出額	150円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査(新見沼大橋有料道路代) @県庁		

領収書等貼付欄

無所属の会

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 8月31日(木) 22:14 No:0005

#### 領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥13)

**料金** ¥150

(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

しないこと。

が足りない場合は、別紙を使用すること。

号(枝番)を付すこと。

※ このレシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

※ 責No:00003019

取引No0954 1点

用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
れていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

入すること。

整理番号

108

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年9月14日	支出額	3,075 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	埼玉骨髄バンク推進連絡会年会費として 3000(会費)+75(振込料) (勉強会、会報、活動報告書など)		

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

振込日	2023/09/14
振込依頼人名	エハラ クミコ
金融機関	ゆうちょ銀行
支店 / 出張所	〇一九
預金種目	当座
口座番号	0127123
お受取人名	サイタマコツズイバンクスイシンレンラクカイ
振込金額	3,000 円
手数料	75 円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

埼玉骨髄バンク推進連絡会年会費(会報、活動報告書、勉強会など)

整理番号	118
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年9月22日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(9月分)
----	-------------

領収書等貼付欄	無所属の会
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和5年9月22日引落	

## 領収書

2023年09月01日 No 000324

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年09月分 法人会費 (2023年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

- ※ 領収書は裏はし貼付しないで。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 横断した場合、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 126

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(10月分)
----	--------------

領収書等貼付欄	無所属の会
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和5年10月23日引落	

2023年10月01日 No 000302

### 領収書

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年10月分 法人会費 (2023年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 控除した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 144

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年11月22日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(11月分)		
領収書等貼付欄	無所属の会		
・モーニングセミナー参加費		・イブニングセミナー参加費	
・倫理研究所発行誌「職場の教養」		意見交換など	
		令和5年11月22日引落	

### 領収書

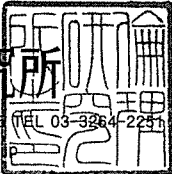
2023年11月01日 No 000304

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2251  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会  
TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571



¥10,000

2023年11月分 法人会費 (2023年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 控除の場合、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

155

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和5年12月8日	支出額	5,075 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	連合埼玉議員会議 年会費として 会費5000+振込料75円 (勉強会、会報、活動報告書など)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

2023/12/08  
振込手数料

-75 円

2023/12/08  
NET 振込・振替

-5,000 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 161

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年12月25日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(12月分)		
領収書等貼付欄	無所属の会		
・モーニングセミナー参加費		・イブニングセミナー参加費	
・倫理研究所発行誌「職場の教養」		意見交換など	
		令和5年12月25日引落	

### 領収書

2023年12月01日 No 000299

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年12月分 法人会費 (2023年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5  
条第17号に  
より印紙貼付  
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 171

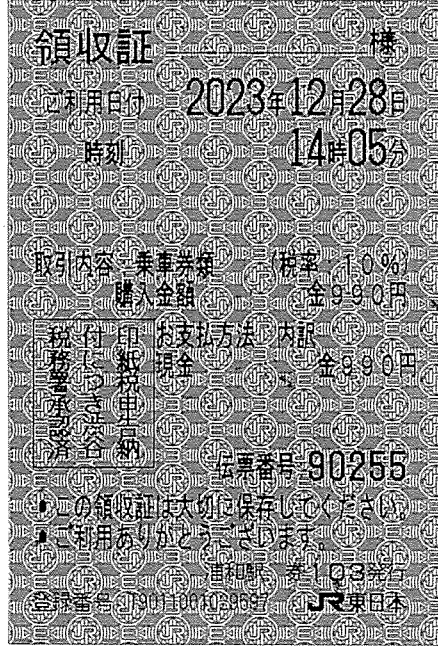
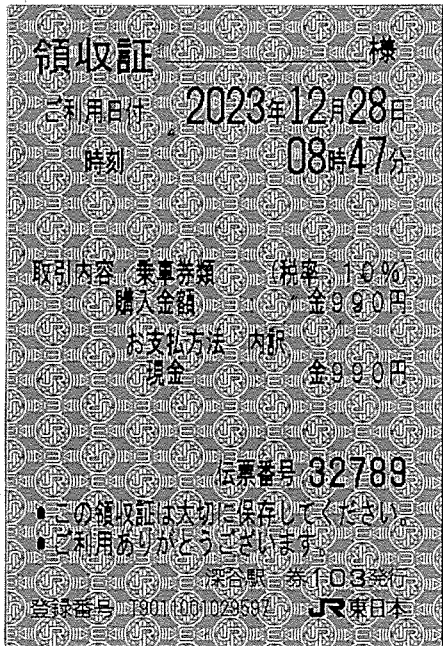
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年12月28日	支出額	1,980 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	政務調査の為の交通費 (@県庁 深谷⇄浦和990円×2=1980)
----	--------------------------------------

領収書等貼付欄      無所属の会



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	187
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和6年1月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	倫理法人会費(1月分)		
領収書等貼付欄	無所属の会		
・モーニングセミナー参加費      ・イブニングセミナー参加費			
・倫理研究所発行誌「職場の教養」      意見交換など		令和6年1月23日引落	

### 領 収 書

2024年01月01日 No 000302

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2024年01月分 法人会費 (2024年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 横断した場合、積算方法を余白に記入すること

整理番号 203

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和6年2月22日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(2月分)		
領収書等貼付欄	無所属の会		
・モーニングセミナー参加費		・イブニングセミナー参加費	
・倫理研究所発行誌「職場の教養」		意見交換など	
		令和6年2月22日引落	

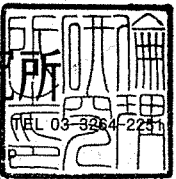
## 領収書

2024年02月01日 No 000310

江原くみ子県政事務所 殿

(00426697)

一般社団法人 倫理研究所



〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会  
TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2024年02月分 法人会費 (2024年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5  
条第17号に  
より印紙貼付  
不要

扱者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 横断した場合、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 216

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和6年3月22日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	倫理法人会費(3月分)		
領収書等貼付欄	無所属の会		
・モーニングセミナー参加費    ・イブニングセミナー参加費 ・倫理研究所発行誌「職場の教養」    意見交換など    令和6年3月22日引落			

### 領収書

2024年03月01日 No 000312

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所



〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 (TEL 03-3254-2251)  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2024年03月分 法人会費 (2024年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5  
 条第17号に  
 より印紙貼付  
 不要

扱者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

217

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和6年3月23日
支出額	4,717円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	第46回日本造血・免疫細胞療法学会総会、勉強会参加の為 の交通費(渋谷→池袋1,166 池袋→有楽町209, 東京→渋谷1,342 741-1 1,000 741-1 1,000)
支出先	JR東日本・東京メトロ

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子





ICカード残額・利用明細

カード番号: [REDACTED]

残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
03/23	入	深谷	出	池袋	1617
03/23	入	深谷	出	池袋	1351
03/23	入	池袋	出	池袋	1142
03/23	入	東京	出	池袋	1142
03/23	入	東京	出	池袋	9800

2024.03.23 19:05 深谷 駅104発  
利用ありがとうございました。 JR 東日本

利用者: 江原.か子