

整理番号

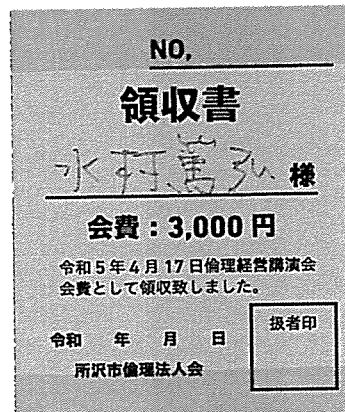
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年4月17日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市倫理法人会 倫理経営講演会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部



① 2023年4月17日

意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年4月28日	支出額	3,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	建設埼玉川越地区本部定期総会 会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部		
③建設埼玉川越地区本部定期総会 参加費		7000×0.5 = 3500	

領 収 証

No. 00625

営業二関セザ
ルニ付印紙ヲ
貼用セズ

山根史子 殿

扱者

合計金額 ¥ 7,000

科 目	金 額	備 考
組 合 費		月分
国 保 料		月分
建設埼玉共済		
検 診 料		名分
建 退 共		
手 数 料		
会 費	7,000	

上記の通り領収致しました

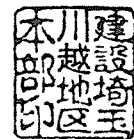
平成 5 年 4 月 28 日
令和

建設埼玉川越地区本部

〒350-0823 川越市神明町11-2

TEL 049-222-6628

FAX 049-222-2899



※意見交換のため

整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年4月29日	支出額	3,025 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	建設埼玉浦和地区本部 総会懇親会会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 証

No. A 000448

木村 勇夫 様

合計金額 ￥ 6050

科 目	金 額	数 量	単 価	備 考
組 合 費				月分
建設国保保険料				月分
建 退 共 掛 金				
健 診 料				
講 習 受 講 料				
特 別 組 合 費				
会費	6050			

上記の通り領収致しました

令和 5 年 4 月 29 日

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和1-14-2

建設埼玉 浦和地区本部

TEL 048-825-2693

FAX 048-825-2694

Eメール kensetsu.urawa@seagreen.ocn.ne.jp

扱者



※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

総会懇親会会費

※ 意見交換のため

整理番号 43

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年5月7日	支出額	10,000 × 50% 5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (浦和新舞踊連盟総会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 意見交換として		

領収証 木村 勇夫 様 No. _____

★ 10,000
但 総会会費として
2023年5月7日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

浦和新舞踊連盟

会計部長

コクヨ ウケ-1097

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 56

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年7月18日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (南区自治会連合会総会懇親会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

56 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

令和 5 年 5 月 18 日

埼玉県議会

議員 木村 勇夫 様

金 6,000 円

但し、南区自治会連合会総会懇親会費として

上記正に領収いたしました。

さいたま市南区自治会連合会

会長 石川 憲



※

意見交換として

整理番号 137

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年6月6日	支出額	3,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	情報交換会参加負担金(埼玉県央地域振興センター)
----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
	※ 意見交換のため

領収書

埼玉県議会議員 町田 皇介 様

金 7,000 円

「県議会議員と地域機関の長との連絡会議」情報交換会参加負担金として、上記のとおり領収しました。

令和5年6月6日

上尾市南239-1

埼玉県県央地域振興センター所長 西岡 利浩

$$7,000 \times 0.5 = 3,500$$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

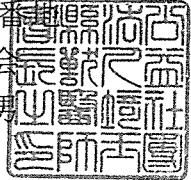
整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月7日	支出額	2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	公益社団法人埼玉県獣医師会第75回定時総会懇親会会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市見沼区支部		
	※ 意見交換として		按分の積算方法 5,000円 × 0.5 = 2,500円

607

領 収 書
武田 和浩 様
一金 5, 000 円也 (税込)
但し、(公社)埼玉県獣医師会 第75回定時総会懇親会会費として 上記正に領収致しました
令和5年 6月 7日
さいたま市大宮区北袋町1丁目340番 公益社団法人 埼玉県獣医師会 会長 高橋 三 男


整理番号 138

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R5年6月7日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	埼玉県獣医師会 総会懇親会会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部	*意見交換のため	
		5000 × 0.5 = 2,500	

611

領 収 書

町田 皇介 様

一金 5,000 円也 (税込)

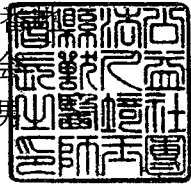
但し、(公社)埼玉県獣医師会 第75回定時総会懇親会会費として
上記正に領収致しました

令和5年 6月 7日

さいたま市大宮区北袋町1丁目340番

公益社団法人 埼玉県獣医師会

会長 高橋 三 男



整理番号 53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月8日	支出額	2,750 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	地域機関との意見交換会 会費
----	----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部	5,500 × 0.5 = 2,750
---------	----------------	---------------------

領 収 書

埼玉県議会議員
山根史子様

金 5,500円 也

但し、地域機関との意見交換会会費として上記正に領収いたしました。

令和5年6月8日

川越地区行政連絡会議
事務局

③ 地域機関との意見交換会 会費

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年6月16日	支出額	3,000 × 0.5 1,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(飲食ありのため按分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

領 収 書

2023年6月16日

田 並 尚 明 様

★ 3,000 円

但 2023年度組織代表者会議会費として
上記正に領収いたしました

埼玉県熊谷市曙町1-91
「連合埼玉」
熊谷・深谷・寄居地域協議会

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

意 見 交 換
の ため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2023年6月17日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢 素読の会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部																						
<h3 style="margin: 0;">TOEI東町</h3> <h3 style="margin: 0;">-- (株)東栄 --</h3> <p style="margin: 10px 0 0 0;">領収証 所沢市東町13</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">精算機 #01</td> <td style="padding: 2px;">A 精算No.000094</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">発券機 #02</td> <td style="padding: 2px;">発券No.026118</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻</td> <td style="padding: 2px;">2023年 6月17日(土) 13:51</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">出庫時刻</td> <td style="padding: 2px;">2023年 6月17日(土) 15:35</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車時間</td> <td style="padding: 2px;">1:44</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金</td> <td style="padding: 2px;">A料金 400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">=====</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">合計</td> <td style="padding: 2px;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金領収額</td> <td style="padding: 2px;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お預り</td> <td style="padding: 2px;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お釣り</td> <td style="padding: 2px;">0円</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0 0 0; text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000094	発券機 #02	発券No.026118	入庫時刻	2023年 6月17日(土) 13:51	出庫時刻	2023年 6月17日(土) 15:35	駐車時間	1:44	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	400円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000094																						
発券機 #02	発券No.026118																						
入庫時刻	2023年 6月17日(土) 13:51																						
出庫時刻	2023年 6月17日(土) 15:35																						
駐車時間	1:44																						
駐車料金	A料金 400円																						
=====																							
合計	400円																						
現金領収額	400円																						
お預り	400円																						
お釣り	0円																						
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																							

整理番号

8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年5月19日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (松井小学校後援会 総会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書

水村篤弘様

令和5年5月19日

★ ￥5,000

但し 令和5年度 松井小学校後援会 総会 会費として

上記正に領収いたしました

松井小学校後援会 会長 内野久

意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年6月18日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (わんぱく相撲大会 所沢場所 にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 書



所沢市民体育館
 TEL04-2991-1181
 23-06-18 08:09

駐車料金	200円
割引	0円
前払現金	0円
釣銭	200円
	0円
	NO. 586830

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 34

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年5月24日	支出額	4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	川越市自治会連合会 懇親会 会費		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

領 収 証

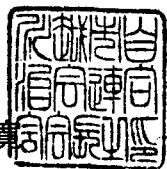
埼玉県議会議員 山根 史子 様

金 8,000円也

(但し、懇親会会費として)

上記金額正に領収いたしました。

令和5年5月24日

川越市自治会連合会会長 宮岡 真 

$8000 \times 0.5 = 4000$

※ 意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年7月1日	支出額	2,000×50%=1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (松井まちづくり協議会 夏季交流懇談会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※意見交換のため	

領 収 書

令和5年 7 月 1 日

埼玉県議会議員 水村 篤弘 様

金 2,000円也

但し、令和5年度 夏季交流懇談会参加費として

松井まちづくり協議会長 安田敏男

扱者 事務局：松井まちづくりセンター

整理番号 35

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年5月25日	支出額	4,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和5年度 新河岸川を守る会懇親会会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部	8000×0.5=4000	

領 収 書

埼玉県議会議員

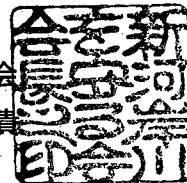
山根 史子 様

一、金 8,000円也

但し、令和5年度新河岸川を守る会懇親会費として

令和 5年 5月 25日

新河岸川を守る会
会長 荻野 貴



※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年7月6日	支出額	10,000 × 0.5 5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食有の為按分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

領収証

田並尚明 様 2023年7月6日

¥10,000-

但 大会参加費として
上記正に領収いたしました

〒330-9797 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1
日本郵政グループさいたまビル26F

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

JP労組関東地方本部

048-600-0050

意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2023年6月8日

埼玉県議会議員
田並 尚明 様

日本郵政グループ労働組合
関東地方本部
執行委員長 関口 聡

日本郵政グループ労働組合関東地方本部
第16回定期地方大会のご案内

謹啓 初夏の候 ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、私ども日本郵政グループ労働組合関東地方本部(JP労組関東)に対し、格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、私たちJP労組関東は、第16回定期地方大会を下記のとおり開催します。

本大会は、本年度の運動を振り返り、社会情勢や組合員の意識の変化に対応しつつ、組織基盤の強化と活性化による仲間(組合員)の幸せ実現に向けて、次年度の活動方針を決定することとしております。

つきましては、大変ご多用中と存じますが、ご臨席を賜り、錦上花を添えていただきたく、謹んでご案内申し上げます。

謹白

記

1 開催日時 2023年7月6日(木)10時30分開会
～7日(金)12時閉会

2 開催場所 三井ガーデンホテル 3階「平安の間」
〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央1-11-1
TEL: 043-224-1131

3 その他

- (1)7月6日(木)は、午前10時より受付を開始させていただきます。
- (2)本大会は、クール・ビズ(夏季軽装)にて行いますので、ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。
- (3)ご来賓の方には、ご挨拶(6日12時半頃を予定)の後にご退席いただきます。
- (4)6日の昼食をご用意しております。
- (5)組織内議員の皆さまより、ごあいさつ(5分程度)を頂戴いたしたく存じます。

以上

お問い合わせ先(担当)

JP労組関東地方本部 書記長

日本郵政グループ労働組合関東地方本部
第16回定期地方大会議事日程(案)

<会期 2023年7月6日(木)～7日(金)>

- [1日目] 1. 開会宣言 _____ 10:30
2. 大会役員任命
3. 資格審査委員会報告
4. 選挙管理委員会報告
5. 議長団選出
6. 議長団あいさつ
7. 大会成立宣言
8. 議事運営委員会報告
9. 議事日程確認
10. 執行委員長あいさつ
11. 来賓あいさつ
12. 一般経過報告
13. 会計報告
14. 会計監査報告
15. 議 事
- (1) 第1号議案 2023-2024年度活動方針(案) 提案・質疑
- (2) 第2号議案 2023年度財政方針および2023年度予算(案) 提案・質疑
16. 永年組合員表彰
17. 組織表彰
18. 共済表彰
19. 選挙管理委員会報告
- [2日目] 再開
20. 資格審査委員会報告
21. 議事
- (1) 第1号議案<関東地本見解>
- (2) 第2号議案<関東地本見解>
22. 資格審査委員会報告
23. 選挙管理委員会報告
24. 各種一票投票・開票・結果報告 確認
25. 一般経過報告・会計報告・会計監査報告 承認
26. 新旧役員あいさつ
27. 大会宣言(案) 提案・採択
28. 大会役員解任
29. 議長団解任あいさつ
30. 閉会宣言 _____ 12:00

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R5年5月25日	支出額	5,000 × 0.5 2,500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費(飲食ありのため按分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

No. <u>4</u>
<u>領 収 証</u>
埼玉県議会議員 田並 尚明 様
¥ 5, 0 0 0 . -
但し、通常議員総会 懇親会会費として 上記金額正に領収致しました 令和5年5月25日
熊谷市宮町2丁目39番地 熊谷商工会議所

※ 原材料高騰による、学業利益に対する影響等意見聴取

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 24

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	R5 年 7 月 6 日	支出額	1,980 × 50% 990 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	電車賃(熊谷 → 千葉)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
<p>領収書 Receipt 領収年月日 2023.7.6 様 金額 ¥2,040 1,980 上記金額確かに領収いたしました 購入商品 JR乗車券類 JR tickets (20016 2枚) 東日本旅客鉄道株式会社 印紙税申告納 千葉駅 付につき渋谷 千葉駅VF3発行 30017-02 税務署承認済</p>	※ 用紙 No.231に係る 電車賃です。
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年5月30日	支出額	5,000 × 0.5 2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(飲食有の為按分)
----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

領 収 書

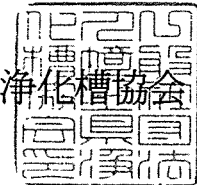
令和 5年 5月 30日

田 並 尚 明 様

¥ 5 , 0 0 0 円

ただし、「懇親会」会費として
上記金額を受領しました。

一般社団法人 埼玉県浄化槽協会



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 120

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

3,000 × 50%

支出年月日	5年7月8日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	JR東労組大宮地方本部 第24回定期大会レセプション参加費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領収証 埼玉県議会議員 木村勇夫 様 No. _____

★ ￥3000-

但 JR東労組大宮地方本部第24回定期大会レセプション参加費として

2023年 7月 8日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部
執行委員長 川澄新



コクヨ ウケ-55

※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R5年5月30日	支出額	5,000 × 0.5 2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食ありのため按分)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

領収証 田並尚明 様 No. _____

★ ￥5,000 -
但 懇親会費として
令和5年5月30日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

アピカリヨ-51T

内訳
税抜金額
消費税額

埼玉県熊谷市原 1194
熊谷市建設業協会
会長 小塔善司

※ 材料高騰による工事への影響、公共事業による、現場職人の給料等の現状等意見聴収。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 30

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年7月26日	支出額	2,000×50%=1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (入間基地納涼祭にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証

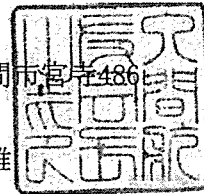
令和5年7月26日

水村篤弘様

¥2,000-

但 令和5年度入間基地納涼祭会費 として
上記の金額正に領収致しました

〒358-0014 埼玉県入間市宮元486
入間基地協賛会
会長 荻野 喜美雄



※意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 41

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年8月27日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (下安松愛宕山自治会 交通安全祈願祭懇親会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
※意見交換	
領収証	
水村篤弘 様 2023年 8月27日	
¥ 3,000	
但 交通安全祈願祭懇親会会費 上記正に領収いたしました	
内訳	下安松愛宕山自治会
税抜金額	
消費税額等 (%)	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

50

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年9月16日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢素読の会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

TOEI東町
-- (株)東栄 --

領収証

精算機 #01	A 精算No.000092
発券機 #02	発券No.029334
入庫時刻	2023年 9月16日(土) 13:49
出庫時刻	2023年 9月16日(土) 16:06
駐車時間	2:17
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	51
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年9月17日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市民合唱祭 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 書 **MUSE**
 04-2998-6311
 駐車場利用時間 8:30~22:00

所沢市民
文化センター
MUSE(ミューズ)

ご利用のつと料金がかかります。
 ※ご利用が30分以内の場合は、
 レシートと引き換えに料金を
 返金いたします。
 出庫の際に、本レシートを
 駐車場係員にご提出ください。

2023年09月17日 10:03
 000000#5970

③ 駐車料金

入金	内¥500
**小計	¥500
(内税)	¥45
個数	1個
現金	¥500

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年9月18日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市邦楽芸能大会 にて意見交換)		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> 埼玉民主フォーラム 所沢支部 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>領 収 書</p> <p>MUSE</p> <p>04-2998-6311</p> <p>駐車場利用時間 8:30~22:00</p> <p>ご利用のつと料金がかかります。 ※ご利用が30分以内の場合は、 レシートと引き換えに料金を返金いたします。 出庫の際に、本レシートを 駐車場係員にご提出ください。</p> <p>2023年09月18日 12:14 000000#6256</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>入金</td> <td style="text-align: right;">内¥500</td> </tr> <tr> <td>**小計</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> <tr> <td>(内税)</td> <td style="text-align: right;">¥45</td> </tr> <tr> <td>個数</td> <td style="text-align: right;">1個</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>所沢市民文化センター</p> <p>MUSE</p> <p>③ 駐車料金</p> </div>	入金	内¥500	**小計	¥500	(内税)	¥45	個数	1個	現金	¥500
入金	内¥500										
**小計	¥500										
(内税)	¥45										
個数	1個										
現金	¥500										

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	112
------	-----

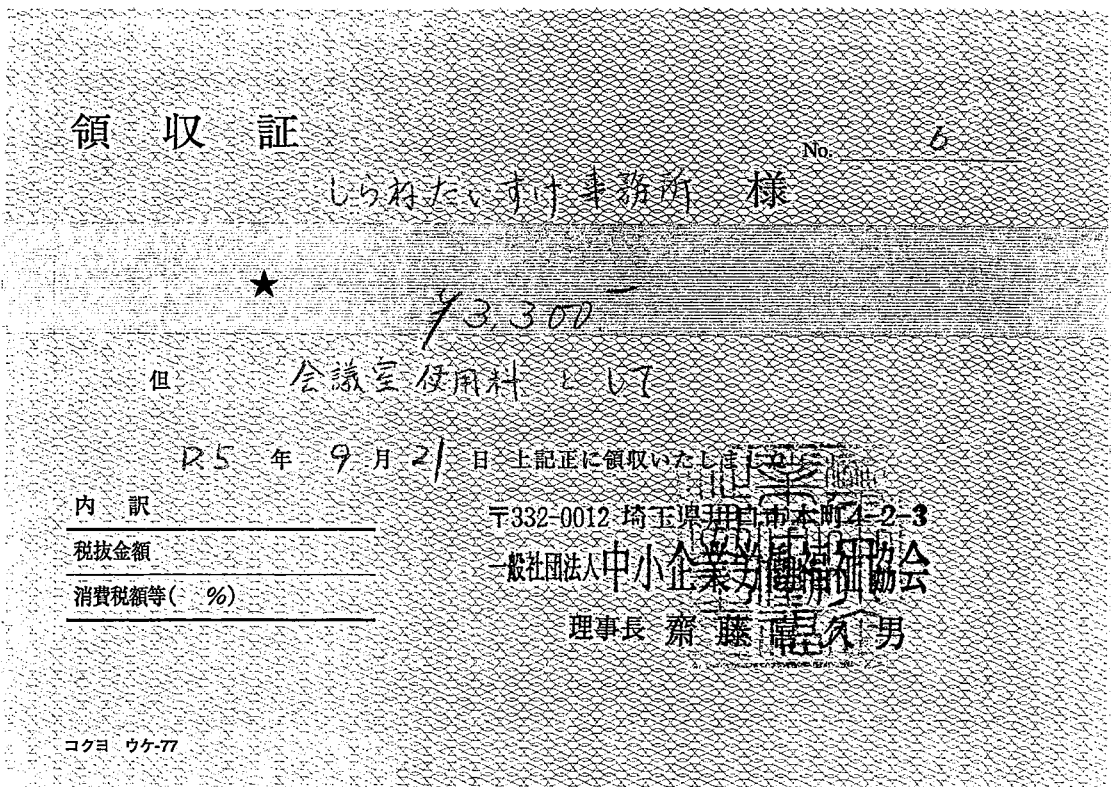
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月21日	支出額	3300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会議室使用料(県南地区を考える会)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	



※ 領収書は重ねし貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	130
------	-----

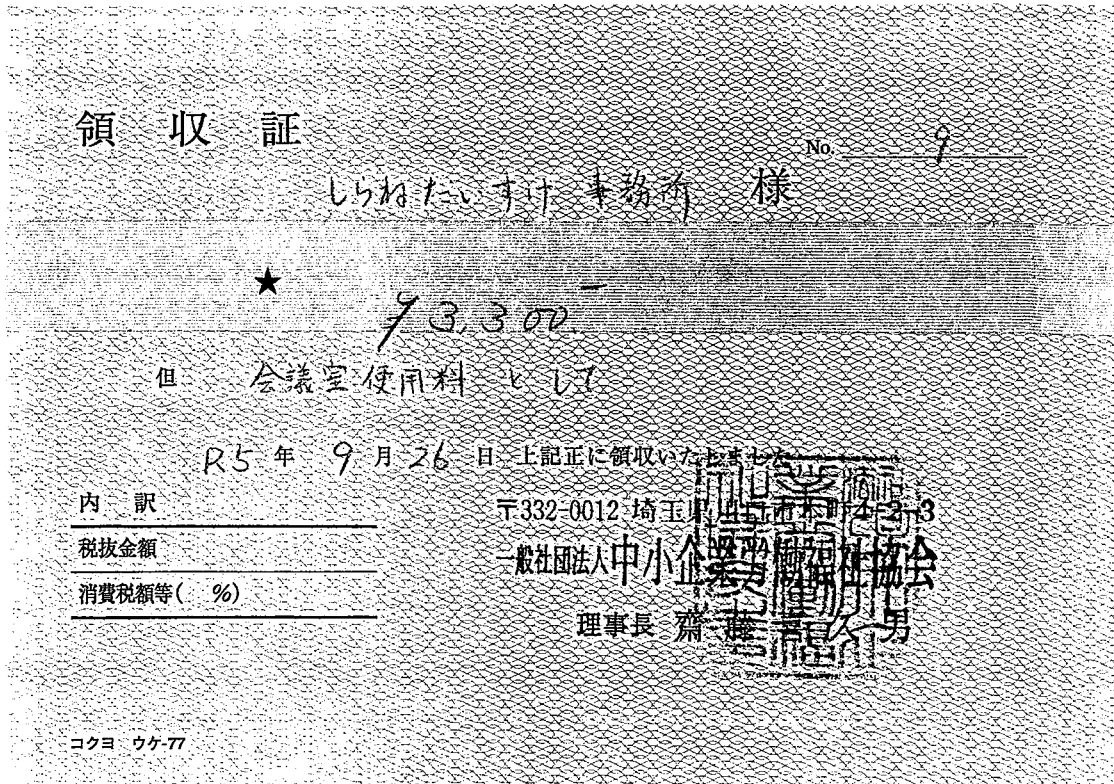
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月26日	支出額	3300	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				

使 途	会議室使用料(県南地区を考える会)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

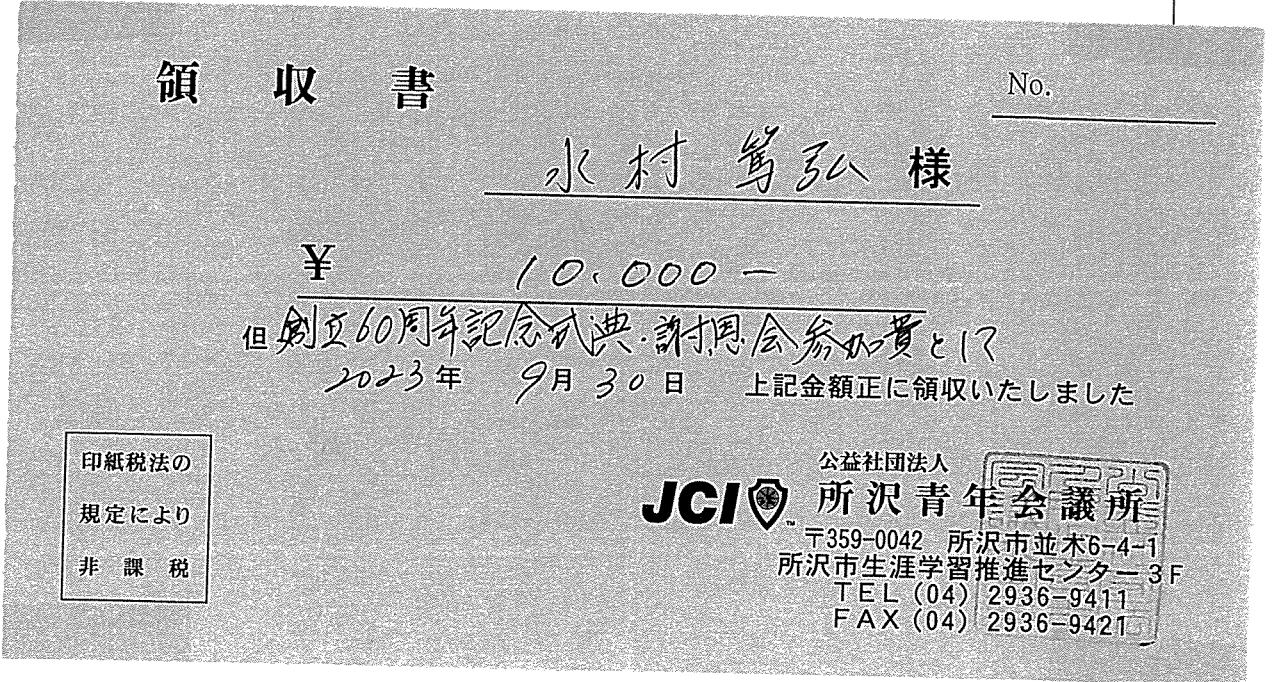
整理番号 58

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年9月30日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢青年会議所創立60周年記念式典・謝恩会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部



印紙税法の
規定により
非課税

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 69

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年10月5日	支出額	5,124円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	-----------------------------

使途	埼玉県内自治体向けアンケート調査・発送費用
----	-----------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

③『雇用施策との連携による重度障害者等就労支援特別事業』における
 アンケート調査の発送費用
 ※県内、さいたま市、桶川市を除く61市町村宛

⑤小川寿士

領収書

様

※別紙

[別納引受]		
第一種定形		10.5g
⑧84	61通	¥5,124

小計		¥5,124

郵便物引受合計通数	61通	
課税計(10%)		¥5,124
(内消費税等(10%))		¥465
非課税計		¥0

△計		¥5,124
お預り金額		¥5,150
おつり		¥26



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2023年10月 5日 9:21
 発行No. 231005A8625 端N82箱01
 連絡先: 大宮植竹郵便局
 TEL: 048-652-3491

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和5年10月5日

障害者福祉担当課 御中

埼玉県議会議員

小川 寿士

**『雇用施策との連携による重度障害者等就労支援特別事業』における
アンケート調査ご協力のお願い**

平素より障害者施策の推進に御尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

私どもは、「雇用施策との連携による重度障害者等就労支援特別事業」の現状と課題について調査を行っております。お忙しい中誠に恐縮ではございますが、貴庁における事業実施の検討状況等について、以下ご回答いただきますようお願い申し上げます。

記

① 「雇用施策との連携による重度障害者等就労支援特別事業」について

ア 実施に向けて検討中

実施時期予定()

イ 検討していない

理由 []

ウ 検討したが実施に至らなかった

理由 []

② 同制度を実施するための国・県への要望について

ア 国への要望あり

内容 []

イ 県への要望あり

内容 []

③ その他、同事業についてのご意見等をお聞かせください。

[]

ご担当者様

部署名	お名前	ご連絡先 (TEL)

以上、ご協力いただき誠にありがとうございました。

大変恐縮に存じますが、**10月31日までにFAXでご返信くださいますようお願い申し上げます。**

返信 FAX 048-669-7271

【お問い合わせ先】 埼玉県議会議員 小川寿士 ☎090-8564-7909

〒331-0813 さいたま市北区植竹町 1-719-102

整理番号 62

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年10月14日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (UAゼンセン埼玉県支部第12回定期総会懇親パーティーにて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部 意見交換のため

領収証

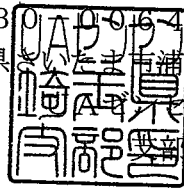
水村 篤弘 様

¥ 5,000 -

但 UAゼンセン埼玉県支部第12回定期総会懇親パーティー参加費として
上記正に領収いたしました

2023年10月14日

〒330-0916
埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-19



※ 領収書は正しい領収しなさい。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 151

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2023年10月16日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	川越市小規模保育連絡会 懇親会費
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 川越市小規模保育連絡会 懇親会費
 5,000円 × 0.5 = 2,500円

領 収 証

様 25年10月16日

★ 75,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	
10% (税込・税抜) 金額	消費税額等
/	
8% (税込・税抜) 金額	消費税額等
/	

川越市小規模保育連絡会
会 長 山 口 裕 二

登録番号

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 152

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年10月17日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	連合埼玉 市長・町長 政策懇親会 会費
----	---------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部	※意見交換のため
4,000円 × 0.5 = 2,000		

領収書

様 No. 247

★ **¥4,000**
 但 連合埼玉 市長・町長政策懇親会 懇親会費として
 2023年10月17日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
 税抜金額
 消費税額(%)

さいたま市浦和区岸町7-5-19

日本労働組合総連合会埼玉県連合会
 会長 辻 嘉彦



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 63

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年10月17日	支出額	4,000×50%=2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (連合埼玉 市長・町長政策懇親会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 意見交換のため		

領収書

水村 篤弘 様 No. 234

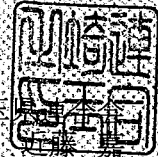
★ **¥4,000**
但 連合埼玉 市長・町長政策懇親会 懇親会費として
2023年10月17日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額
消費税額(%)

さいたま市浦和区岸町7-5-19

日本労働組合総連合会埼玉県連会
会長



収入
印紙

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	136
------	-----

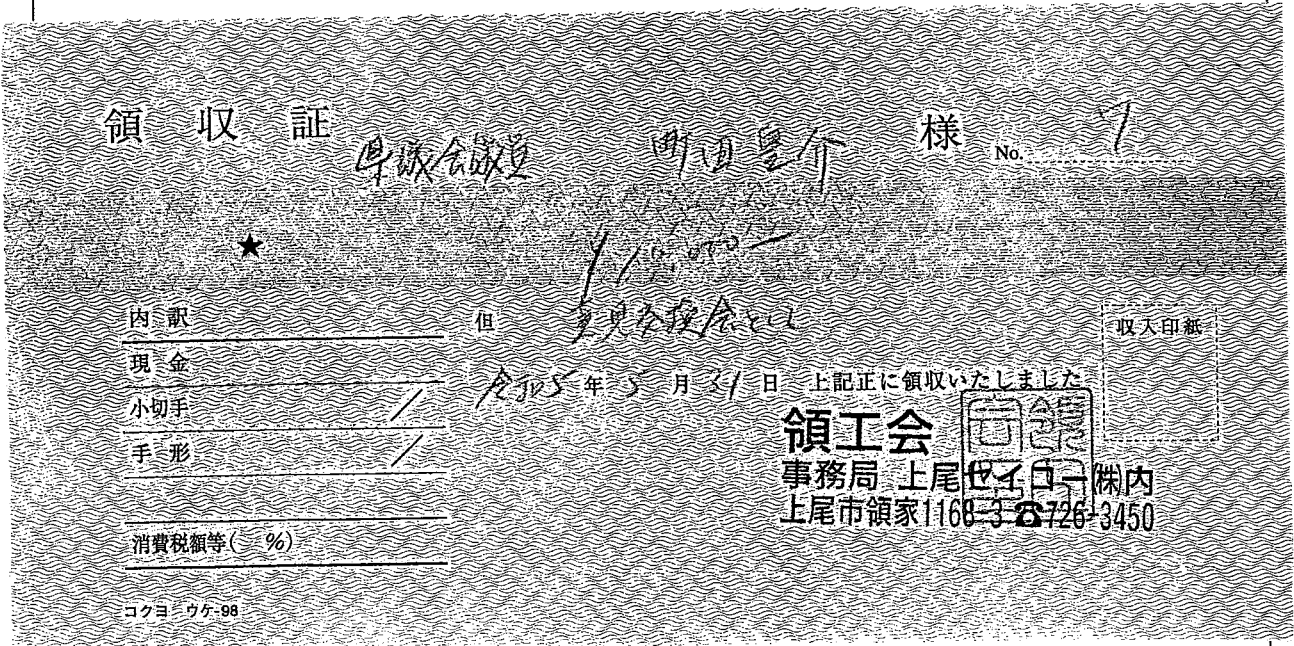
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年5月31日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見交換会費 (領工会 (上尾市領家工業団地の会))
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
① R5.5.31 ② ￥10,000- ③ 意見交換会として	



10,000 × 0.5 = 5,000

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	85
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和5年8月17日	支出額	3300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会議室使用料(県南地区を考える会)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	

領 収 証

No. 3

しらねたのすし事務所 様

★ 3,300

但 会議室使用料として

R5年8月17日 上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	〒332-0012 埼玉県川口市本町4-2-3
消費税額等(%)	一般社団法人 中小企業労働福祉協会
	理事長 齋藤 喜久男

コクヨ ワケ-77

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙をご利用ください。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 137

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年/10月/18日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(連合埼玉 市長・町長政策懇親会 広聴の為)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部		
・埼玉民主フォーラム川口支部			
・案分の積算方法 4,000 円 × 0.5 = 2,000 円			

領 収 書

白根 大輔 様

No. 270

★ ¥4,000

但 連合埼玉 市長・町長政策懇親会 懇親会費として

2023年10月18日 上記正に領収いたしました。

内 訳

収入
印紙

税抜金額

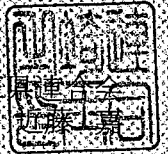
消費税額(%)

〒330-0064

さいたま市浦和区岸町7-5-19

日本労働組合総連合会埼玉県連合会

会長



※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

プラザイースト 利用許可書兼領収書

発行日: 2023年8月22日

申請者 団体名

氏名 小川 寿士 様



指定管理者 (公財)さいたま市文化振興事業団 理事長
登録番号: T6030005015530

次のとおり利用の許可をします。

催物名	会議				
催物の詳細	開場:	開演:	終演:	利用目的	会議
詳細時間					
担当者	小川 寿士			電話番号	
利用日	開始	終了	施設名	利用人数	基本利用料
2023年8月25日(金)	13:00	17:00	第1セミナールーム	3人	¥1,050
利用種別	一般			施設基本利用料計	¥1,050
入場料徴収	無			設備基本利用料計	¥0
加算区分	無			加算利用料計	¥0
減免区分	無			減免利用料計	¥0
納入期限				合計利用料	¥1,050
消費税10%対象	¥1,050			10%対象消費税額	¥95
備考					
許可条件	商品販売、商業展示でのご利用はお断りしております。 利用の権利を他の主催者に譲渡及び転貸することはできません。 利用の変更はやむを得ない場合に限り1回までといたします。 利用の変更・取消しには、「利用許可書兼領収書」をご持参のうえ、ご来館ください。 「利用許可書兼領収書」の再発行はできませんので、大切に保管してください。				

施設担当者 プラザイースト1



整理番号 211

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年10月28日	支出額	1,750 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (連合埼玉議員会議 総会懇親会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
意見交換のため			

領収書

木村 勇夫 様 No. 314

★ ¥3,500
但 連合埼玉議員会議 2024年度総会後の懇親会費として
2023年10月28日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額
消費税額(%)

さいたま市浦和区岸町7-5-19

連合埼玉議員会議 議長 田並 浩樹



収入
印紙

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月5日	支出額	2,000×50%=1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢東町地区第1種市街地再開発事業 完成報告会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部
意見交換のため

領収書

埼玉県議会議員
水村 篤弘 様

¥2,000円

但し、所沢東町地区第一種市街地再開発事業 完成報告会会費

令和5年6月5日 上記金額正に領収いたしました。

所沢市東町12番10-2605号 ブランズタワー所沢

所沢東町地区市街地再開発組合

理事長 田畑 大介

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 170

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年10月29日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市民吟詠大会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部										
<p>領収書 MUSE 04-2998-6311 駐車場利用時間 8:30~22:00</p> <p>登録番号T5030005003354 税率10% ご利用のつと料金がかかります。 利用時間が30分以内の場合は、レシートと引き換えに料金を返金いたします。出庫の際に本レシートを駐車場係員にご提出ください。</p> <p>2023年10月29日 12:51 000000#2138</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>入金</td> <td style="text-align: right;">内¥500</td> </tr> <tr> <td>**小計</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> <tr> <td>(内税)</td> <td style="text-align: right;">¥45</td> </tr> <tr> <td>個数</td> <td style="text-align: right;">1個</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> </table>		入金	内¥500	**小計	¥500	(内税)	¥45	個数	1個	現金	¥500
入金	内¥500										
**小計	¥500										
(内税)	¥45										
個数	1個										
現金	¥500										
<p>所沢 市民文化センター MUSE(ミュージズ)</p> <p>③ 駐車料金</p>											
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>											
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>											

整理番号 74

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年11月3日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市美術展・授賞式・懇親会 にて意見交換)		

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 所沢支部</p>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>領収書 MUSE</p> <p style="font-size: small;">04-2998-6311</p> <p style="font-size: small;">駐車場利用時間 8:30~22:00</p> <p style="font-size: small;">登録番号T5030005003354 税率10% ご利用のつど料金がかかります。 利用時間が30分以内の場合は、レシートと引き換えに料金を返金いたします。出庫の際に本レシートを駐車場係員にご提出ください。</p> <p>2023年11月03日 15:15 000000#2942</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">入金</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">内¥500</td> </tr> <tr> <td>**小計</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> <tr> <td>(内税)</td> <td style="text-align: right;">¥45</td> </tr> <tr> <td>個数</td> <td style="text-align: right;">1個</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 35%; vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">所沢市民文化センター</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">MUSE</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">③ 駐車料金</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">※ 意見交換のため</p> </div> </div>		入金	内¥500	**小計	¥500	(内税)	¥45	個数	1個	現金	¥500
入金	内¥500										
**小計	¥500										
(内税)	¥45										
個数	1個										
現金	¥500										
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>											
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>											

整理番号 75

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2023年11月3日	支出額	4,000×50%=2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市美術展授賞式後の懇親会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

※ 意見交換のため

領 収 証

No. _____

5 年 11 月 3 日

水村 篤弘 様

¥ 4,000 -

但 懇親会費

上記金額正に領収いたしました



内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

所沢市美術連盟



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

182

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年11月10日
支出額	2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $5,000円 \times 0.5 = 2,500円$)
使途	連合埼玉躍進パーティ参加者との意見交換参加費
支出先	連合埼玉

上記のとおり支出しました。

支出者名

山根 ふみ子



2023年9月27日

連合埼玉推薦議員 各位

日本労働組合総連合会
埼玉県連合会
会長 近藤 嘉

連合埼玉「躍進パーティー」開催のご案内について

新秋の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
また、平素より連合埼玉の運動に対しまして、深いご理解とご協力を賜り心より厚く感謝申し上げます。

さて、私たちは2023年度の運動を振り返るとともに、次期二年間の連合埼玉運動方針を決定すべく「第18回定期大会」を下記により開催するとともに、大会終了後に「躍進パーティー」を開催する運びとなりました。

つきましては、公私ともにご多忙のところ恐縮に存じますが「躍進パーティー」へご臨席を賜りますようご案内申し上げます。また、政治資金規正法等の関係から参加費を下記の通り頂戴したいと存じます。お振り込みにて会費5,000円をお納め頂けますようお願い申し上げます。

記

連合埼玉「躍進パーティー」

日時 2023年11月15日(水)18時00分～
場所 ロイヤルパインズホテル浦和・4階 ロイヤルプリンセス
さいたま市浦和区仲町2丁目5番1号
電話 048-827-1111(代)
会費 5,000円(懇親会費として)

振込先 <締め切り11月10日(金)>

中央労働金庫・さいたま支店(普通)

レソコウサイタマ カイチョウ コンドウタダシ
連合埼玉 会長 近藤 嘉

口座番号 5649399

なお、誠に恐縮に存じますが、出席等のご返事につきましては10月20日(金)までに「連合埼玉・事務局」まで、別添用紙にてご連絡(FAX)をお願い致します。

ご不明な点がございましたら、お手数でも事務局「XXXXXXXXXX」までお問い合わせ願えれば幸いです。(電話番号:048-834-2300)

以上

整理番号	77
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年11月17日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (県立所沢北高校 創立50周年記念式典 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

所沢市民文化センター
MUSE

領収書
MUSE
 04-2998-6311
 駐車場利用時間 8:30~22:00

③ 駐車料金

登録番号T5030005003354 税率10%
 ご利用のつど料金がかかります。
 利用時間が30分以内の場合は、レシートと引き換えに料金を返金いたします。出庫の際に本レシートを駐車場係員にご提出ください。

※意見交換のため

2023年11月17日 13:07
 000000#4983

入金	内¥500
**小計	¥500
(内税)	¥45
個数	1個
現金	¥500

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	78
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年11月18日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (素読の会所沢にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

TOEI東町
-- (株)東栄 --

武藤プランニング株式会社
登録番号 T8030001029111
領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000084
発券機 #02	発券No.031364
入庫時刻	2023年11月18日(土) 13:48
出庫時刻	2023年11月18日(土) 16:17
駐車時間	2:29
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

合計は消費税10%対象です。
またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	79
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年11月18日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (安松小学校開校50周年祝賀会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">*意見交換のため</div>		

領収書

水村 様

安松小学校 開校50周年 祝賀会 会費として 金 5,000 円也

上記の金額を確かに受領しました。

11月18日(土) 50周年記念事業 実行委員長 村上哲也

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)


※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	81
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2023年11月19日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市消防団 第四分団特別点検慰労会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 証
水村 篤弘 様
￥ 10,000-
但し、令和5年 第4分団特別点検慰労会会費として 上記のとおり領収いたしました。
令和 5年 11月 19日
第4分団消防協力会 

整理番号 **69**

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	R5年11月23日	支出額	<p>10,000 × 0.5</p> <p style="text-align: right;">5,000 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
-------	-----------	-----	--

使途	<p>会費(飲食ありのため按分) 熊谷市歯科医師会</p> <p style="text-align: right;">創立90周年記念式典・祝賀会</p>
----	---

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

No.7

領 収 書

令和5年11月23日

埼玉県議会議員
田並 尚明 様

金額 10,000 円

但 創立90周年記念式典・祝賀会会費 として
上記正に領収いたしました

(一社) 熊谷市歯科医師会
会長 植野 順子
熊谷市本石1-11-1



※ 意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 70

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R5年11月25日	支出額	6,000 × 0.5 3,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食ありのため按分) 熊谷市早起き野球連盟 納会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領収証

熊谷市議会議員 田並尚明様 No. _____

金額	¥	6	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

収入印紙

内訳
現金 / 但 熊谷市早起き野球連盟 納会費
小切手 / 領収年 11月25日 上記正に領収いたしました
手形 /

熊谷市早起き野球連盟 会計

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-690

※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 100

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年12月1日	支出額	10,000 × 0.5 5000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	越谷消防団大沢分団 忘年会 会費
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

*
越谷消防団大沢分団との
意見交換のため

領収証

様 No. _____

★ 10,000

但 忘年会

5年12月1日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入 印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

越谷消防団大沢分団

コクヨ ウケ-1097

整理番号 93

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月2日	支出額	7,000×50%=3,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市医師会 忘年会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		


領 収 証

水村 篤弘様

¥ 7, 000

但し
忘年会会費として

令和5年12月2日
所沢市上安松1224-7
一般社団法人 所沢市医師会



※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号	95
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月8日	支出額	4,000×50%=2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (UAゼンセン 第1回まちづくり委員会懇親会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収書

水村 篤弘 様

¥4,000-

2023年12月8日

但 2024年度第1回まちづくり委員会懇親会参加費として (1名分)

上記正に領収いたしました

〒330-0064

埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-19 あけぼのビル4F

UAゼンセン 埼玉支部

支部長 高井 真郎



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

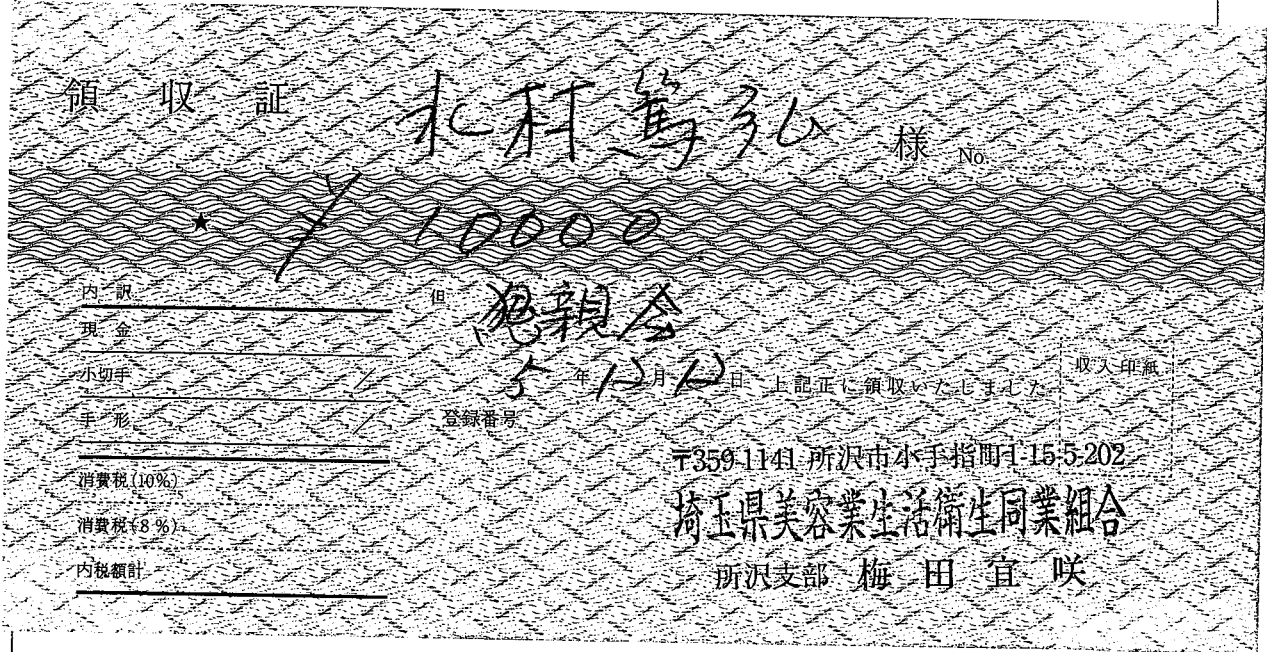
※ 意見交換のため

整理番号 96

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月12日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉県美容業生活衛生同業組合 所沢支部 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		



※意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

97

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月15日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市倫理法人会 忘年会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書

日付 2023/ 12 / 15

様

金額 ¥	5,000
------	-------

但し、懇親会費

として

10%対象	5,000 円
内消費税額	454 円

一般社団法人倫理研究所
〒102-8561
東京都千代田区総務4-5
TEL: 03-3264-1111

所沢市 倫理法人会

登録番号 T8010005003510

※意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	98
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	2023年12月16日	支出額	6,000×50%=3,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (武蔵野落ち葉堆肥農法世界農業遺産認定記念レセプションにて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※意見交換のため	

領 収 書

埼玉県議会議員 水村 篤弘 様

金 6, 0 0 0 円

但し、武蔵野の落ち葉堆肥農法世界農業遺産認定記念レセプション会費として上記の金額を領収いたしました。

令和5年12月16日

武蔵野の落ち葉堆肥農法世界農業遺産推進協議会
 会長 林 伊佐雄



整理番号	99
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2023年12月16日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (武蔵野落ち葉堆肥農法世界農業遺産認定記念レセプション にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書

スターツアメニティー (株)

-----車室 No.11 -----

③ 駐車料金

入庫時刻 12月16日 14時51分
 精算時刻 12月16日 16時51分

受領金額 500円
 2023年12月16日16時52分 発行

適用税率10% (税込)
 登録番号T
 9011701004271

 ナビパーク
 脇田本町第1駐車場

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	100
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月20日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉新聞社 新年賀詞交換会 にて意見交換) 豊かな埼玉をつくる県民の集い		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	但し: 2024年 新年賀詞交換会 会費
---------	----------------	----------------------

領 収 書

埼玉県議会 御中

No. 63977-0642
初回発行日 2023/12/20

合計金額	15,000 円
------	----------

上記の金額 正に領収いたしました

税率別内訳

税率	消費税	税込金額
10%	1,363	15,000

〒331-8686
埼玉県さいたま市北区吉野町2-282-3
株式会社埼玉新聞社
048-795-9932
登録番号 T8030001003009

※ 『豊かな埼玉をつくる県民の集い・2024年 新年賀詞交換会
(埼玉新聞社主催)』参加者との意見交換のため

整理番号 229

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月21日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	UAゼンセン埼玉県支部女性役員交流会参加費
-----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部	※意見交換のため
③ UAゼンセン埼玉県支部 女性役員交流会 参加費		
④ UAゼンセン 埼玉県支部 4,000円 × 0.5 = 2,000円		

領収書

山根 史子 様

¥4,000-

2023年12月21日

但 UAゼンセン埼玉県支部女性役員交流会参加費として (1名分)

上記正に領収いたしました

〒330-0064

埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-19 あけぼのビル4F

UAゼンセン 埼玉県支部

支部長 高井 晋輝



※ 領

うな記載、(先)有、(左)右の記載に代り、HP記載の「物」は、(右)左に「物」を記載すること。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	102
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年12月21日	支出額	2,500×50%=1,250円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (新所沢東部地区自治連合会 新春懇談会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

《 領 収 書 》 46


埼玉県議会議員
水村 篤弘 様

一 金 2,500円 也

ただし、新春懇談会会費として上記のとおり
正に領収しました。

令和 5 年 12 月 21 日

新所沢東部地区自治連合会
会 長 高 柳 進



※ 意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 233

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	2023年12月22日	支出額	5,165 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	埼玉新聞社 豊かほ埼玉をつくる県民の集い参加者の意見交換会		
-----	-------------------------------	--	--

領収書等貼付欄 参加費

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 豊かほ埼玉をつくる県民の集い参加者の意見交換会 参加費

④ 埼玉新聞社

$10,330 \text{ 円} \times 0.5 = 5,165$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取 扱 店	お 取 引 日	時 刻	
38409	05-12-22	12:11	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	¥0
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)			

振込金受取書案内
お受取人 埼玉りそな銀行
さいたま営業部
普通 3952404
か) サイタマツフ ソツヤ様

ご依頼人 428 ヤマネ フミコ様

電話番号 049-257-6682
取扱番号 220016

印紙税申告納付
浦和
税務署承認済

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
※ 領収書を貼るスペースが足りず(別紙には整理番号(枝番))
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途)を記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

るよ)

豊かな埼玉をつくる県民の集い

—2024新年賀詞交換会

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、格別のご高配を賜り、心より厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では毎年、新春の恒例行事として「豊かな埼玉をつくる県民の集い 新年賀詞交換会」を催しておりますが、明年も左記のとおり開催の運びとなりました。

埼玉県の指導的な立場にある皆様とともに、本県のさらなる発展のため賀詞を交換し、懇親を深めたいと存じます。

新年早々ご多忙のことと拝察いたしますが、以上の趣旨をお汲み取りいただき、万障お繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます。

謹白

令和五年十一月吉日

記

と き 令和六年一月五日(金) 午後五時より

(受付は午後四時から三階チェリールームで行います)

ところ **パレスホテル大宮 四階ローズルーム**

さいたま市大宮区桜木町一―七―五

(☎〇四八―六四七―三三〇〇)

会 費 一万五千元

埼玉新聞社

代表取締役社長 関 根 正 昌

※誠にお手数ですが、十二月二十日(水)までに別紙の通りWEBでお申込みくださいますようお願い申し上げます。

※当日の、受付混雑緩和のため、会費は事前にお振り込みいただきたくお願い申し上げます。

※ご来場の際は、お手数ですが、お申込み時にお送りしたQRコードをお持ちください。

※会場の駐車場には限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。

豊かな埼玉をつくる県民の集い

2024新年賀詞交換会

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、格別のご高配を賜り、心より厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では毎年、新春の恒例行事として「豊かな埼玉をつくる県民の集い 新年賀詞交換会」を催しておりますが、明年も左記のとおり開催の運びとなりました。

埼玉県 の指導的な立場にある皆様とともに、本県のさらなる発展のため賀詞を交換し、懇親を深めたいと存じます。

新年早々ご多忙のことと拝察いたしますが、以上の趣旨をお汲み取りいただき、万障お繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます。

謹白

令和五年十一月吉日

発起人の方々 (敬称略)

埼玉県知事	大野元裕	埼玉県歯科医師会会長	大島修一
さいたま市長	清水勇人	埼玉弁護士会会長	尾崎康
埼玉県商工会議所連合会会長	池田一義	埼玉県建設産業団体連合会会長	星野博之
埼玉県商工会連合会会長	三村喜宏	J A 埼玉県中央会会長	坂本富雄
埼玉県中小企業団体中央会会長	小谷野和博	埼玉県労働者福祉協議会理事長	近藤嘉
埼玉県経営者協会会長	原敏成	埼玉県地域婦人会連合会会長	柿沼トミ子
埼玉経済同友会代表幹事	戸所邦弘	埼玉新聞埼玉会会長	伊藤学
埼玉県議会議長	立石泰広	F M N A C K 5 社長	片岡尚
埼玉県市長会会長	富岡勝則	テレビ埼玉社長	川原泰博
埼玉県町村会会長	井上健次	自由民主党埼玉県支部連合会会長 衆議院議員	柴山昌彦
埼玉県医師会会長	金井忠男	立憲民主党埼玉県支部連合会代表 衆議院議員	小宮山泰子
		埼玉大学学長	坂井貴文

整理番号 234

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年12月22日	支出額	2,830 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	連合埼玉「2024新春のフどい」参加者の意見交換会 参加費
----	-------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 連合埼玉「2024新春のフどい」参加者の意見交換会 参加費

④ 連合埼玉

$5,660 \times 0.5 = 2,830$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
38410	05-12-22	14:07	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥5,000	¥660	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥4,500	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)			
円 円 円 円			

振込金受取書
中央労働金庫
さいたま支店
普通 5649399
レソコウサイタマ様

ヤマネ フミコ様
電話番号 049-257-6682
取扱番号 300106

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ 領収書は重ねて貼付しない
※ 領収書を貼るスペースが足(別紙には整理番号(枝番

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2023年11月7日

連合埼玉推薦議員

山根 史子 様

日本労働組合総連合会
埼玉県連合会
会長 近藤 嘉



連合埼玉「2024新春のつどい」開催のご案内

謹啓 初冬の候、皆様には益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、連合運動の推進にあたり格段のご指導ご鞭撻を賜り厚くお礼申し上げます。さて、連合埼玉の恒例行事となりました「2024新春のつどい」を下記のとおり開催することとなりました。新年早々ご多忙のことと拝察いたしますが、万障お繰り合わせの上ご出席賜りますようご案内申し上げます。

謹白

記

1. 日時 2024年1月10日(水) 開会：午後4時(開場：午後3時50分)
2. 場所 埼玉県勤労者福祉センター(ときわ会館)5F大ホール
〒330-0061 埼玉県さいたま市浦和区常盤6-4-21
TEL：048-822-4411
3. 内容《予定》(1) 賀詞交換会
(2) お楽しみ抽選会
4. 会費 お一人5,000円を事前に下記の口座に振り込みをお願いします。

中央労金さいたま支店

普通預金 5649399 口座名義 レンゴウサイタマ カイチョウ こんどうただし
連合埼玉 会長 近藤 嘉

振込期日：12月22日(金)迄、とさせていただきますので期日厳守でお願いします。

5. 出欠席 大変恐縮ではありますが、準備の都合上、12月15日(金)までに、下記、出欠報告書に必要事項を記入の上、FAXにてご返送下さい。
6. 問合せ ご不明な点については連帯活動局担当：[]までご連絡願います。
TEL：048-834-2300

以上

.....
FAX：048-834-2301

連合埼玉「2024新春のつどい」出欠報告書

市・町名： _____ 氏名： _____

2024新春のつどいに _____ ・出席 _____ ・欠席 します

※出席・欠席のいずれかを○で囲んでください。

整理番号 267

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

5,440 × 50%

支出年月日	20年12月22日	支出額	2,720 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (連合埼玉新春の集い会費) ※ 飲食ありの為、按分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
10402	05-12-22	15:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥5,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		健体認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
 チョウオウロウキン
 サイトマ
 普通 5649399
 レソコウサイトマ様
 登録番号 0009
 キムラ イサオ様

電話番号 [REDACTED]
 取扱番号 60000
 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
 *印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

③ 連合埼玉
新春の集い会費

※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 290

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

3,000 x 50%

支出年月日	6年1月4日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (さいたま市新年名刺交換会会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		※意取交換

No. 特-088

領 収 書

様

金額 ￥3,000

ただし、令和6年さいたま市新年名刺交換会会費として

令和6年1月4日

さいたま市新年名刺交換会実行委員会
委員長 清水 勇 人



整理番号 110

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	2024年1月6日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (富岡地区新年賀詞交歓会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 ※意見交換のため		

領 収 書

水 村 篤 弘 様

金 5,000 円

富岡地区新年賀詞交歓会参加費として、上記のとおり領収致しました。

令和 6 年 1 月 6 日

富岡地域づくり協議会
 会長 鹿島輝雄



整理番号	(11)
------	------

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2024年1月6日	支出額	1,000×50%=500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (三ヶ島地区新春のつどいにて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※意見交換のため
---------	----------------	----------

117

領収書

令和6年1月6日

水村 篤弘 様

金 1,000— 円也

但し、令和6年新春のつどい会費として

三ヶ島地区新春のつどい実行委員会
 実行委員長 新井 清

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 297

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月7日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費 (新運転埼玉地方本部 新春旗開会費)
----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
※ 意見交換として	

領収証		木村いさあ 様		No.
金額		7,500.00		
但 新春旗開会費として				
R6年1月7日 上記正に領収いたしました				
内訳				
税抜金額				
消費税額(%)				
税抜金額				
消費税額(%)				
		新運転 埼玉地方本部 執行委員長 関戸 広大 〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区竹4-7-19 TEL:048-829-7056 FAX:048-829-7057 登録番号		

GR1422

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 254

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和6年 / 月 7 日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費(弥平四丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

※ 意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円

領 収 証

令和6年1月7日

具 員 白根大輔 様

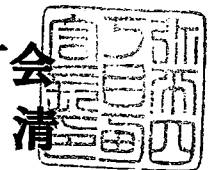
¥ 5,000

但し、令和6年新年会 会費として

上記の金額を領収いたしました

川口市弥平四丁目町会

町会長 平 柳



※ 領収書は里はし貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	112
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2024年1月8日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (吾妻地区新春のつどい にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 ※意見交換のため		

領 収 証

令和6年1月8日

埼玉県議会

議員 水村 篤弘 様

金5,000円也

但し、令和6年吾妻地区新春のつどいの参加費として、
上記正に領収いたしました。

吾妻町内会連絡協議会会長 鈴木 由紀子

取扱者 吾妻町内会連絡協議会事務局

(吾妻まちづくりセンター)

整理番号 113

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年1月8日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (小手指地区新春のつどいにて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※ 意見交換	
	③ 小手指地区新春のつどい 会費		

領収証 水村 篤弘 様 No. _____

★ 3,000-

但

令和6年1月8日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

小手指地区新春のつどい実行委員会 会長 余

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 114

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年1月8日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (柳瀬地区新年祝賀会にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

※意見交換のため

領 収 書	
水村 篤弘 様	
金 3,000 円也	
但し、新年祝賀会参加費として	
令和 6 年 1 月 8 日	
柳瀬地区新年祝賀会実行委員会 実行委員長 吉田 昌男	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 139

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R6年1月10日	支出額	1,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	------------------------------

使 途	新春賀詞交歓会参加費(伊奈町商工会)
-----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

*意見交換のため

領 収 書

令和 6年 1月 10日

埼玉県議会議員 町田 皇介 様

¥ 3,000 円

但 令和6年1月10日新春賀詞交歓会参加費として
上記金額正に領収しました

〒362-0809 埼玉県北足立郡伊奈町中央 4-40

本体 2,728 円
消費税(10%) 272 円
計 3,000 円

伊 奈 町 商 工 会
TEL:048(722)3751 FAX:048(722)3366
登録番号 T303005006268



$3,000 \times 0.5 = 1,500$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 187

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年1月10日	支出額	3,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費(金山町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	7,000 円 × 0.5 = 3,500 円 意見交換のため



領収証

白根大輔 様

NO. _____

¥ 7,000.-

但し 新年会会費として
令和6年1月10日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内消費税 _____

現金 _____

小切手 _____

金山町町会

〒332-0014 川口市金山町9-1
TEL (048) 222-5713



係



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 108

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年1月10日	支出額	5,000 × 0.5 = 2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	越谷商工会議所 新春賀詞交歓会 会費
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

※意見交換のため

領収書

令和6年1月10日

埼玉県議会議員 細川 威 様

¥ 5,000 -

但し、令和6年1月10日新春賀詞交歓会会費として
上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額(10%) 4,545円
 消費税等 455円

越谷商工会議所
 登録番号 T2030005017877
 〒343-0817 埼玉県越谷市中町7-17
 TEL:(048)966-6111(代)
 FAX:(048)965-4445

かるよう
-)。