

整理番号	66
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月9日	支出額	2,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

- ③ 駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)
- ⑤ 蒲生徳明

※ 領収書は重複して貼付してはならないこと。
 ※ 領収書を貼付する場合は、別紙には必ず「領収書」の文字を記載すること。



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③領収書の用途(「領収書」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(印記記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	68
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	2,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請または陳情)		

領収書等貼付欄

③駐車代として(道路・河川について国会議員に要請または陳情)

⑤蒲生徳明

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には



※ 領収書等には、①年月日、②()「て」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	86
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年7月19日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(知事要望の為登庁)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月19日
- ② 300円
- ③ 有料道路代 (知事要望の為登庁)
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2023年 7月19日(水) 9:08 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003066 [REDACTED]
取引No6085 1点

※ 領収書等には
うな記載)、④系
※ 按分した場合

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2023年 7月19日(水) 12:11 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003098 [REDACTED]
取引No2681 1点

かるよ
と)。

整理番号 67

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ⑧:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

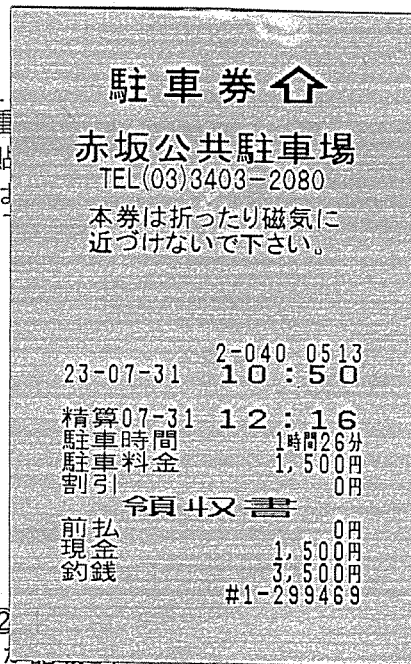
支出年月日	令和5年7月31日	支出額	1,500円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③ 駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤ 蒲生徳明

※ 領収書は重
※ 領収書を貼
(別紙には



紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②(用途)など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名(領収書にない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 65

政務活動費 領収書等貼付用紙

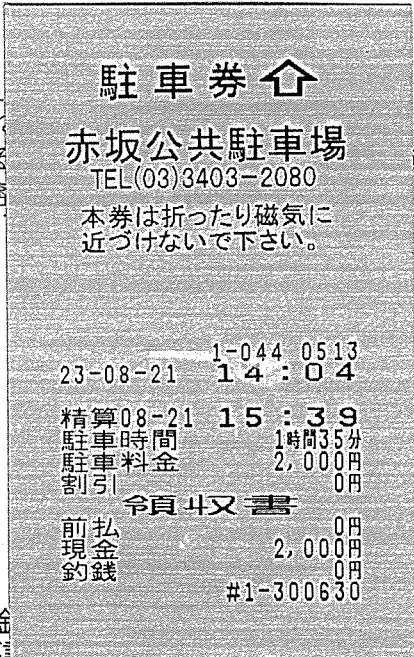
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月21日	支出額	2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

- ③ 駐車代として (道路・河川について国会議員に要請・または陳情)
- ⑤ 蒲生徳明

※ 領収書は重複して貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼付する場合は、別紙には整理番号を記載すること。



※ 領収書等には、①年月日、②金額(単位を明記)、③用途(用途が不明な場合は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 63

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

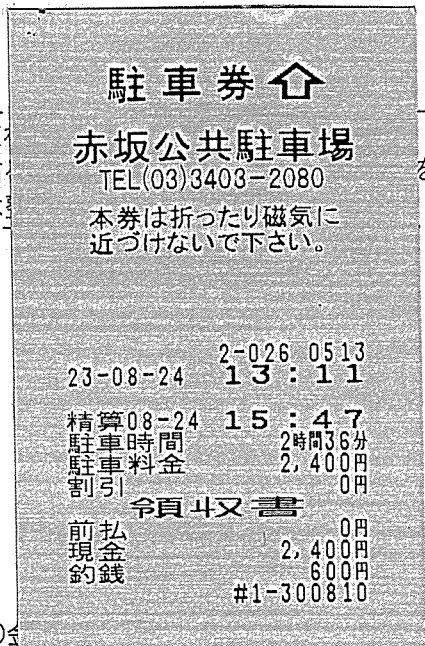
支出年月日	令和5年8月24日	支出額	2,400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③駐車代として (道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤蒲生徳明

※ 領収書は重
※ 領収書を貼
(別紙には



※ 領収書等には、①年月日、②()など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	147-1
------	-------

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

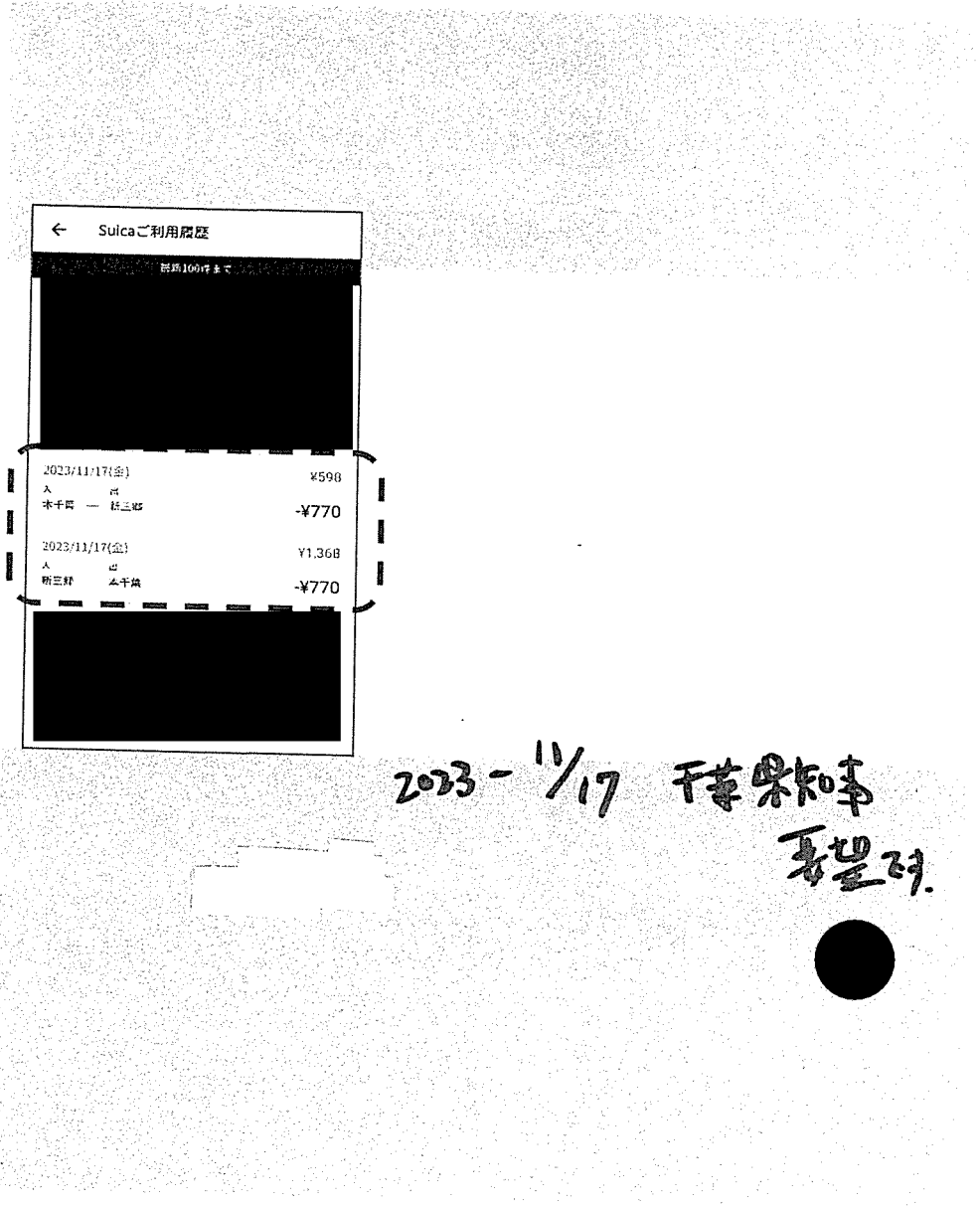
支出年月日	令和6年 11月 17日
支 出 額	1,540円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	千葉県知事へ要望活動 電車賃(ICカード)新三郷から本千葉往復区間
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。
支出者名 橋詰 昌児



147 - 2

橋詰 昌晃



整理番号 69

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ⊗: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年11月19日	支出額	2,400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③ 駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤ 蒲生徳明

駐車券

赤坂公共駐車場

TEL(03)3403-2080

本券は折り返し磁気
近づけなさい

精算日 11月19日 17時22分

駐車時間 3時間43分

駐車料金 2,400円

前払現金 0円

釣銭 0円

#1-305373

※ 領収書(別紙)を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②発行場所(領収書に「領収書」として記載)、③発行内容(領収書に「領収書」として記載)、④発行者、⑤宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、⑥発行年月日、⑦発行場所、⑧発行内容、⑨発行者、⑩宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、⑪発行年月日、⑫発行場所、⑬発行内容、⑭発行者、⑮宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、⑯発行年月日、⑰発行場所、⑱発行内容、⑲発行者、⑳宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㉑発行年月日、㉒発行場所、㉓発行内容、㉔発行者、㉕宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㉖発行年月日、㉗発行場所、㉘発行内容、㉙発行者、㉚宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㉛発行年月日、㉜発行場所、㉝発行内容、㉞発行者、㉟宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㊱発行年月日、㊲発行場所、㊳発行内容、㊴発行者、㊵宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㊶発行年月日、㊷発行場所、㊸発行内容、㊹発行者、㊺宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㊻発行年月日、㊼発行場所、㊽発行内容、㊾発行者、㊿宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、㊿発行年月日、㊿発行場所、㊿発行内容、㊿発行者、㊿宛先(領収書に「領収書」として記載)など何に支出されたか分かるような記載を、

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 70

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ⑧:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年11月22日	支出額	2,400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③ 駐車代として (道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤ 蒲生徳明

※ 領収書は重ねて貼付すること。
※ 領収書を貼る(別紙には貼らないで下さい)。

赤坂公共駐車場
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社
 10001137274 登録番号T4010001137274
) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 税率10%) 本券は折った切紙を貼付すること。
 274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社
 号T4010001137274 登録番号T4010001137274
) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 税率10%) 精算金額(適用税率10%) 2,400円
 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) 現金 2,400円
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) 現金 2,400円
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な場合は「不明」と記載)、③発行日(不明な場合は「不明」と記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	203
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年11月22日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(総務要望)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年11月22日
- ② 150円 150円
- ③ 総務要望 (有料道路利用料として)
- ⑤ 権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年11月22日(水) 15:46 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年11月22日(水) 22:32 No:0002</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
料金	¥150																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
料金	¥150																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												

※ 領収書等には、
うな記載)、④発行
※ 按分した場合は

かるよ
と)。

整理番号 64

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ⊗:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年11月23日	支出額	2,400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③駐車代として (道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤蒲生徳明

駐車券

赤坂公共駐車場

TEL(03)3403-2080

本券は折ったり磁気印を
近づけないで下さい。

精算11月23日 22:29

駐車時間 2時間 9分

駐車料金 400円

割引 0円

前払現金 400円

約 600円

#1-305615

※ 領収書等には、①年月日、②「」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	⑧: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年12月25日	支出額	2,400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③ 駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤ 蒲生徳明

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には整理番号を記入)

赤坂公共駐車場
TEL(03)3403-2080
本券は折つたり磁気
近づけないで下さい

精算12=25.16:0.1
駐車時間 6時間1分
駐車料金 400円
現金 400円
領収書
前払
現金
釣銭
#1307518

※ 領収書等には、①年月日、②金額(正確な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(領収書に印字されている場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 127

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ⑤:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月2日	支出額	2,400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)		

領収書等貼付欄

③駐車代として(道路・河川について国会議員に要請・または陳情)

⑤蒲生徳明

登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社

赤坂公共駐車場

※ 領収書は重ねて貼付すること。
 ※ 領収書を貼る(別紙には整理番号T4010001137274 登録番号T4010001137274)
 本券は折った状態で貼付すること。

登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) 35105143株式会社
 号T4010001137274 登録番号T4010001137274
) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 税率10% 駐車料金 2,400円
 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ズ24株式会社(適用税率10%) 1-30-8146株式会社
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274

精算01022336
 駐車時間011372742時間48分
 現金 2,400円
 現金 2,400円
 現金 2,400円

※ 領収書等には、①年月日、②品名(用途)の明らかな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。また、③「領収書等貼付欄」など何に支出されたか分かるよう記載すること。また、⑥「領収書等貼付欄」の場合は、余白に補記すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 253 -1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

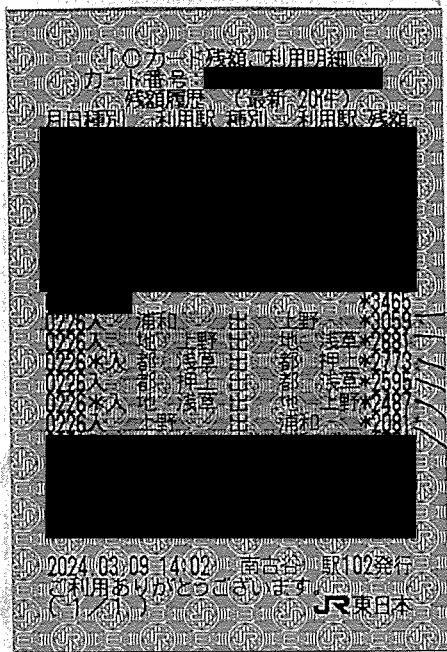
支出年月日	令和6年2月26日
支出額	1,384円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 金額の明細は次頁に添付
使途	東武東上線議員連盟 東武本社への要望活動のため
支出先	JR東日本、東京メトロ、都営地下鉄

上記のとおり支出しました。
支出者名 深谷 顕史



253-2

深谷顯史



406円
178円
108円
178円
108円
406円

合計 1,384円