

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	2023年 5月 23日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞市商工会通常総代会会費
-----	---------------

領収書等貼付欄 松下 昌代

領 収 書

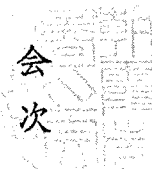
令和5年5月23日

松下 昌代 様

金 5,000 円也

但し 令和5年度第63回通常総代会会費として
上記正に領収致しました。

朝霞市商工会
 会長 高橋 甚次



朝霞市商工会議所との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	2023年 5月 25日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	自衛隊体育学校後援会懇親会費
-----	----------------

領収書等貼付欄	松下 昌代
---------	-------

領収書 松 下 昌 代 様

¥5,000-

但 自衛隊体育学校後援会懇親会費として
 上記正に領収いたしました。

令和5年5月25日

自衛隊体育学校後援会
 会長代行 川合 良平



33

自衛隊体育学校後援会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 ② グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 ④ 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 ⑦ 事務所費 ⑧ 事務費 ⑨ 資料購入・作成費 ⑩ 交通費
------------------------------	---

支出年月日	2023年 6月 1日	支出額	5,000 円
-------	-------------	-----	---------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	朝霞駅前商店会定例総会会費
-----	---------------

領収書等貼付欄 松下 昌代

領 収 書

令和 5年 6月 1日

松下まきよ 様

¥ 5,000 円也

但し、定例総会会費として

上記金額を正に領収いたしました

朝霞駅前商店会

朝霞駅前商店会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
6 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	2023年 6月 7日	支出額	5,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	南西部地域行政連絡会議会費
-----	---------------

領収書等貼付欄	松下 昌代
---------	-------

南西部地域行政連絡会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

松 下 昌 代 様

金 額 ¥ 5, 5 0 0 -

南西部地域行政連絡会議会費として受領いたしました。

令和5年6月7日

埼玉県南西部地域振興センター所長 秋 山 純

整理番号

17-2

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費 【経常的経費】
	6 人件費 7 事務所費 8 事務費 9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	23年 7月 14日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県朝霞地区警察官友の会		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 証

松下昌代 様 No. 20



内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 臨時会費

5年7月14日 上記正に領収いたしました

収入印紙

埼玉県朝霞地区警察官友の会
 会長 稲生米蔵



コクヨ ウケ-98

埼玉県朝霞地区警察官友の会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	44
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
6 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	23年 8月 18日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県庁女性議員・女性職員意見交換会
-----	------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

(別紙)

県議会女性議員・県庁の女性管理職の方々との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

令和5年8月18日

埼玉県議会議員
松下昌代様

金額 金 10,000 円

但し 女性議員・女性職員意見交換会会費として
上記の金額正に領収いたしました。

会計担当者



整理番号	78
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
6 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	24年 1月 5日	支出額	7,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	賀詞交歓会登録料
-----	----------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

NO. _____

松下 昌代 様


★ ¥7,000-

ただし 賀詞交歓会登録料として

2024年1月5日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内 訳
税抜金額
消費税額



ASAKA

一般社団法人朝霞青年会議所
 2024年度理事長
 細田 訓由

一般社団法人朝霞青年会議所との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	79
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 1月 5日	支出額	6,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞市体育関係団体新年賀詞交歓会参加費
-----	---------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

朝霞市スポーツ協会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

様

令和6年1月5日

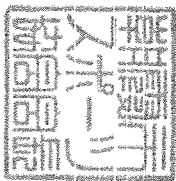
¥6,000-

但し 朝霞市体育関係団体新年賀詞交歓会参加費 として
上記正に領収いたしました。

朝霞市スポーツ協会

住所：埼玉県朝霞市青葉台1-8-1

TEL & FAX : 048-465-5337



整理番号	82
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 1月 12日	支出額	6,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞市自治会連合会賀詞交歓会会費
-----	------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

令和 6 年 1 月 12 日

埼玉県議会議員 松下 昌代 様

☆ 6, 0 0 0 円

但し 朝霞市自治会連合会賀詞交歓会会費として上記正に領収いたしました。

朝霞市自治会連合会
会 長 松尾 哲



朝霞市自治会連合会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	80
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費 【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費 9 資料購入・作成費 10 交通費
------------------------------	--

支出年月日	24年 1月 14日	支出額	1,000 円
-------	------------	-----	---------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	膝折宿町内会新年会会費
-----	-------------


領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

金 1, 000 円也

但し、膝折宿町内会新年会会費として
 上記、まさに領収いたしました。

令和6年1月14日

膝折宿町内会 

膝折宿町内会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	81
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 1月 19日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和6年新春賀詞交歓会会費(朝霞市商工会)
-----	-----------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

令和6年1月19日

様

金 5,000 円也

但し 令和6年新春賀詞交歓会会費として
 上記正に領収致しました。

(内訳 税率10% 税抜金額 3,637 消費税 363)

朝霞市商工会

会長 高橋 甚次

登録番号：T7030005007007

朝霞市商工会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

83

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
6 人件費	7 事務所費	8 事務費	
9 資料購入・作成費	10 交通費		

支出年月日	24年 1月 19日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和6年賀詞交歓会会費(埼玉県社会保険労務士会 あさか支部)
-----	--------------------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

埼玉県議会議員

2024年 01月 19日

松下 昌代

様

¥ 5,000 --

但し、R6年 賀詞交歓会会費として

上記正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士会 あさか支部

氏名 経理部長

埼玉県社会保険労務士会 あさか支部との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	84
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 1月 21日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	新年会費(富士見町内会)
-----	--------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 証

松下 様 24年 1月 21日

● 2,000

但 新年会費
上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	

富士見町内会



富士見町内会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	85
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 1月 24日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞駅前商店会2024年度新年会費
-----	-------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

令和 6年 1月 24日

松下 さま 様

¥2,000円也

但し、朝霞駅前商店会2024年度新年会費として
上記金額を正に領収いたしました

朝霞駅前商店会

朝霞市駅前商店会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	86
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 1月 26日	支出額	6,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞市コミュニティ協議会賀詞交歓会会費
-----	---------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 書

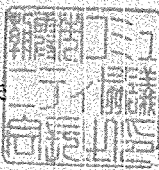
令和6年1月26日

埼玉県議会議員 松下 昌代 様

¥ 6, 0 0 0 -

但し 朝霞市コミュニティ協議会賀詞交歓会会費として
上記正に領収いたしました。

朝霞市コミュニティ協議会
会 長 渡 辺 俊 夫



朝霞市コミュニティ協議会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
6 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	24年 1月 27日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	新年会費(朝霞市岡町内会)
-----	---------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 証

令和6年1月27日

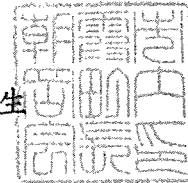
松下 昌代 様

金 3,000 円也

但し、新年会会費 として
上記正に領収いたしました

朝霞市岡2丁目 4番 7号

朝霞市岡町内会 会長 高橋 岳生



朝霞市岡町内会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	88
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
	6 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費		10 交通費

支出年月日	24年 1月 28日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	栄町町内会令和6年新春賀詞交歓会会費
-----	--------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

令和6年1月28日


領 収 証

埼玉県議会議員
松下 昌代 様

金 5000 円也

但し栄町町内会令和6年新春賀詞交歓会費として
 上記正に領収しました。

埼玉県朝霞市栄町5丁目8番7号
 栄町町内会 会長 小池 正訓
 電話 048-461-2285



栄町町内会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	89
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 調査研究費	2 グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】		
	③ 広聴費	4 要請・陳情等活動費	5 広報費
	【経常的経費】		
6 人件費	7 事務所費	8 事務費	
9 資料購入・作成費	10 交通費		

支出年月日	24年 1月 28日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	東町内会新年会会費
-----	-----------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 証

松下昌代 様

金 5,000 円也

東町内会新年会 会費 として

上記正に受領しました。

令和6年1月28日

東町内会 会長 内田好夫



東町内会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	90
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
	6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 2月 3日	支出額	10,000 円
-------	-----------	-----	----------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	埼玉県医師会新年会参加費(一般社団法人埼玉県医師会)
-----	----------------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

一般社団法人埼玉県医師会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和6年2月3日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

整理番号	91
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
6 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	24年 2月 4日	支出額	8,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	賀詞交歓会参加費(ボーイスカウト埼玉県連盟)
-----	------------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 証

2024年2月4日

様

★ ￥ 8,000 -

但 賀詞交歓会 参加費として
領収いたしました

ボーイスカウト埼玉県連盟 埼玉県
理事長 牛山佳久



ボーイスカウト埼玉県連盟との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	92
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】 6 人件費 7 事務所費 8 事務費
	9 資料購入・作成費 10 交通費

支出年月日	24年 2月 6日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	朝霞支部賀詞交歓会参加費(公益財団法人 朝霞法人会)
-----	----------------------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

領 収 証

No. 0 8 8 6

埼玉県議会議員 松下 昌代 様

★ ￥10,000—

但 朝霞支部賀詞交歓会参加費として

令和6年2月6日 上記正に領収いたしました

公益社団法人 朝霞法人会



公益社団法人 朝霞法人会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	93
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
6 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	24年 2月 20日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	令和6年度賀詞交歓会会費(朝霞市食品衛生協会)		
領収書等貼付欄	松下昌代		

領 収 書

令和6年2月20日

松 下 昌 代 様

金 5, 0 0 0 円 也

上記金額を令和6年度賀詞交歓会会費として受領いたしました。

朝霞市食品衛生協会

会長 塩味基文

朝霞市食品衛生協会との意見交換として

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。