

整理番号 1 5 3

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年 2月 8日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>8 1 1 3 9</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(令和5年12月～令和6年1月分)として 政務活動に使用する割合が9/10以上である為</p> <p>令和5年12月分(賃金44100+通勤手当5000+振込手数料440)×0.9=44586</p> <p>令和6年1月分(賃金35175+通勤手当5000+振込手数料440)×0.9=36553</p>
------------	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。RESONA

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
49742	06-01-11	09:54		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥49,100	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証		
お振込明細またはご案内		電 信		
登録番号 0006				
マツモトヨシアキセイムカット“ウツ”ムツヨ様				
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済		
取扱番号	300010			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

いいこと。
足りない場
)を付すこ

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。RESONA

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
49741	06-02-08	09:33		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥40,175	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証		
お振込明細またはご案内		電 信		
登録番号 0006				
マツモトヨシアキセイムカット“ウツ”ムツヨ様				
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済		
取扱番号	400005			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~13:30	3.5 事務(資料作成・来訪者対応)
5	火	10:00~13:00	3 事務(資料作成・来訪者対応)
12	火	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
13	水	10:00~12:00	2 事務(資料作成・来訪者対応)
15	金	10:00~13:30	3.5 事務(資料作成・来訪者対応)
19	火	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
20	水	10:00~15:00	4 事務(資料作成・来訪者対応)
21	木	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
22	金	10:00~14:00	4 事務(資料作成・来訪者対応)
26	火	10:00~12:00	2 事務(資料作成・来訪者対応)
27	水	13:00~16:00	3 事務(資料作成・来訪者対応)
28	木	10:00~12:00	2 事務所大掃除 42h
		~	
		~	
		~	42h x 1050円 = 44,100円
		~	通勤手当 5,000円
		~	<hr/> 49,100円
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	生	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年6月30日まで		
就業場所	埼玉県入間市扇台2-1-21		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後4時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	火・水・金 AM (都合により調整)		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1050 円 ・ 手当 通勤手当 月 5000 円 		
給与等支払	毎月末日締め切り翌月10日払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2023年9月29日		印
被雇用者	[REDACTED]		[REDACTED]

整理番号 177

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 1 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">4</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">6</td> </tr> </table>	百万		千	4	円	6	0	6
百万		千	4	円	6	0	6				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 所得税 XXXXXXXXXX 分

政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため

5年7月31日 ~ 12月31日 6,580 × 7/10 = 4,606

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

国税	取納金	整理番号	32391	令和 年度	05	給与所得・退職所得等の 所得税徴収高計算書(写)	税務署名	オオミヤ	税務署番号	00033032	税務署使用欄	110	整理番号	XXXXXXXXXX
区分	支払年	月	日	～	月	日	人	給	額	税				
俸給・給料等	05	07	31	～	12	31	6	949	475	14520				
賞与(役員賞与を除く)				～										
日雇労働者の賞金				～										
退職手当等				～										
税理士等の報酬				～										
役員賞与				～										
同上の支払 確定年月日														
<p style="font-size: small;">住所(所在地) (電話番号)</p> <p style="font-size: small;">氏名(姓)</p> <p style="font-size: small;">セキネ ノブアキ</p> <p style="font-size: small;">職(御中)</p> <p style="font-size: small;">納期特例分</p>	年末調整による不足税額				年末調整による超過税額		▲		7940					
	本 税				延 滞 税				6580					
	合計額								¥6580					
	<p>◎日本銀行(本店・支店・代理店・蔵入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。</p>													
	<p>納期等区分</p> <p>令和 年 月</p> <p>自 05 07</p> <p>至 05 12</p> <p>支払分源泉所得税及び復興特別所得税</p> <p>証券受領 <input type="checkbox"/> 日 務 局 領 <input type="checkbox"/></p> <p>内 容 券 <input type="checkbox"/></p> <p>(領収年月日及び領収者名)</p> <p style="font-size: large; border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">出納</p> <p style="font-size: large; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">6. 1. 11</p> <p style="font-size: small;">左記の合計額を領収しました</p>													

2-02105- XXXXXXXXXX 1 (ZC-01432) H

2023年度分 賃金台帳

関根信明 政務事務所

従業員コード

支給日	給与												給与 合計	支給日 対象期間	徴与	徴与 合計
	01月31日	02月28日	03月31日	04月30日	05月31日	06月30日	07月31日	08月31日	09月30日	10月31日	11月30日	12月27日				
対象期間	01月01日 ~01月31日	02月01日 ~02月28日	03月01日 ~03月31日	04月01日 ~04月30日	05月01日 ~05月31日	06月01日 ~06月30日	07月01日 ~07月31日	08月01日 ~08月31日	09月01日 ~09月30日	10月01日 ~10月31日	11月01日 ~11月30日	12月01日 ~12月31日	1,880,200			
基本給	178,000	160,000	177,000	166,950	134,400	144,375	144,900	134,925	142,275	170,775	177,100	149,500	1,880,200			
非課税通勤手当																
課税通勤手当	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000			
普通残業	7,500	8,125	64,375										80,000			
欠勤控除																
遅早控除																
課税合計	190,500	173,125	246,375	171,950	139,400	149,375	149,900	139,925	147,275	175,775	182,100	154,500	2,020,200			
非課税合計																
支給合計	190,500	173,125	246,375	171,950	139,400	149,375	149,900	139,925	147,275	175,775	182,100	154,500	2,020,200			
健康保険	6,894	6,894	6,894	6,972	6,972	6,972	6,972	6,972	6,972	7,365	7,365	7,365	84,609			
介護保険	1,164	1,164	1,164	1,292	1,292	1,292	1,292	1,292	1,292	1,365	1,365	1,365	13,974			
厚生年金	12,993	12,993	12,993	12,993	12,993	12,993	12,993	12,993	12,993	13,725	13,725	13,725	158,112			
雇用保険	952	866	1,232	1,032	836	896	899	840	884	1,055	1,093	927	11,512			
調整保険																
社会保険合計	22,003	21,917	22,283	22,289	22,093	22,153	22,156	22,097	22,141	23,510	23,548	22,017	268,207			
徴税額	3,620	3,050	5,680	2,980	1,840	2,150	2,150	2,050	2,050	3,050	3,270	2,360	33,640			
住民税	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900								19,500			
徴税額													7,940			
控除合計	29,523	28,867	31,863	29,169	27,633	24,303	24,306	23,737	24,191	26,560	26,818	18,437	313,407			
差引支給額	160,977	144,258	214,512	142,781	111,767	125,072	125,594	116,188	123,084	149,215	155,282	136,063	1,706,793			
出勤日数	27.00	24.00	27.00	23.00	21.00	20.00	22.00	19.00	20.00	22.00	23.00	19.00				
有給日数																
欠勤日数																
勤務時間	178.00	160.00	177.00	159.00	128.00	138.00	138.00	128.50	135.50	148.50	154.00	130.00				
普通残業	6.00	6.50	51.50													
遅早回敬																
遅早時間																
前職分・調整																
支給総額													2,020,200			
調剤支給額													2,020,200			
非課税支給額													2,020,200			
所得税													33,640			
社会保険													268,207			
合計													2,020,200			2,020,200
													33,640			33,640
													268,207			268,207


7月~12月 ¥14,520,-
 - ¥7,940,-
 ¥6,580,-

整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="16"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="12"/> 日 R6. 2. 9
支出額	給料等 27810円 所得税等 851円 26959円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $26959 \times 0.9 = 24263$)
使途	借金 12月分 1月分 2月は勤務 なし
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年6月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか	
北1区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年9月30日
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

勤務実績表

令和5年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火						
6	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
7	木						
8	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
9	土						
10	日						
11	月						
12	火						
13	水						
14	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
20	水						
21	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火						
27	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
28	木						
29	金						
30	土						
31	日						
出勤日数		6日	金額	12360	1,030/h	当月累計時間	12:00

所得税 378.5868

勤務実績表

令和6年1月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日	代理出席	9:00	16:00	6:00	
8	月					
9	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
10	水					
11	木					
12	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
13	土					
14	日					
15	月					
16	火					
17	水					
18	木					
19	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					
出勤日数	5日	金額	15450	1,030/h	当月累計時間	15:00

所得税 473.2335

整理番号 0 1 1 2

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 6年 1月 4日	支出額 百万 千 円 5 1 9 1 2
-------------------	----------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 職員保険料(11月分)

領収書等貼付欄	積算方法 ((102,528円-1,296円) × 1/2 + 1,296円)
---------	---

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 12月	納付期限 令和 6年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 5年 11月 分 保 険 料	領収日 令和 6年 1月 4日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,352	65,880
合 計 額	¥102,528 円

令和 6年 1月 22日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
 東新井 587-2

埼玉県議会議員
 田村たくみ事務所 田村 琢実 様

02/02 11266318

(裏面へつづく)

整理番号 190

政務活動費 領収書等貼付用紙 (ちょうふ)

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>06年01月15日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6571</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6571	
百万	千	円							
	6571								

<p>使 途</p>	<p>労働保険料(令和5年度3期分)</p> <p>$7,301 \times 0.9 = 6,571$</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が$\frac{9}{10}$以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

令和6年1月15日

組機様式第16号

労働保険料等領収書



令和5年度3期

領収金額 7,301 円

上記の金額を令和6年1月15日に領収いたしました。

内訳 79

	種 別	金 額 (円)
労働保険料	適用区分 末尾コード	
	一元適用事業 0(1)	7301
	二元適用事業 2(3)	
	4	
	5	
	6(7)	
一般拠出金		
	予備欄 1	
	予備欄 2	
	予備欄 3	
合 計		7301

裏面をご覧ください。

郵便はがき



〒 357-0021

埼玉県飯能市

双柳

373-12

あおぞらビル202

内沼博史政務活動事務所

内沼博史 様

お 埼玉県飯能市
問 本町
合 1-7
せ 労働保険事務組合飯能商工会議所
先



(記載)

TEL 042-974-5111

整理番号 1 9 8

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 01 月 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">18</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">148</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		18	148
百万	千	円							
	18	148							

使途	<p style="text-align: center;">12月給与 (XXXXXXXXXX)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $20,165 \times 0.9 = 18,148$</p>
----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

06-01-15 送金	*20,000	IB XXXXXXXXXX
06-01-15 手数料	*165	
	165	〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 12月

198-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	●
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	金	出	13:00	17:00	0	4	"	●
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	金	出	13:00	17:00	0	4	"	●
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	金	出	13:00	17:00	0	4	"	●
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 2月 1日 ~ 令和 6年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 2月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465

氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

整理番号 1 9 9

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 01 月 15 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	2		6	7		0	
百万	千	円													
	3	2													
	6	7													
	0														

使 途	<p>12月給与 ()</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">$36,300 \times 0.9 = 32,670$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

06-01-15 .送金

*36,300 | IB

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2020年12月

199-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	政務活動補助業務	●
6								
7	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
8								
9								
10								
11								
12	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
13								
14	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
15								
16								
17								
18								
19	火	出	10:00 17:00	14:00 19:00	0	6時間	"	●
20								
21	木	出	10:00	15:15	1時間	4時間15分	"	●
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
29								
30								
31								

実労働時間合計：20 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

199-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 5 月 1 日 ~ 令和 6 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間(うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 5 月 1 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号	2	0	0
------	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年01月15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25</td> <td>291</td> </tr> </table>	百万	千	円		25	291
百万	千	円							
	25	291							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	駐輪場代200円 (別途支払) 12月給与 ()	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $28,102 \times 0.9 = 25,291$
----	---------------------------------	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

12/9 駐輪場代計算ミスのため、別日にお支払い。

別紙明細

吉良英敏

06-01-15 送金 | *28,102 | IB (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 12月

200-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	水	出	9:00	16:00	1h	6h	政治活動補助用務	●
7								
8								
9	土	出	10:00	18:00	1h	7h	"	●
10								
11								
12								
13								
14								
15	金	出(Zoom)	21:00	22:00		1h	"	●
16								
17								
18								
19								
20	水	出	9:30	17:30	1h	7h	"	●
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：2 / 時間 00分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

2023 年 12 月 交通費

200-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
12/6	行き	蕨	東武動物公園	554	71,308 (駐輪場200)	
	帰り	東武動物公園	蕨	554		
12/9	行き	蕨	東武動物公園	554		71,060
	帰り	久喜	蕨	506		
12/20	行き	蕨	浦和	167	7524 (" 200)	
	帰り	浦和	蕨	167		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費		往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		

交通費合計 2,902 円

200-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年10月1日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号	2	0	1
------	---	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年 01月 15日	支出額	百万 千 円 3 4 7 3 7
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	12月給与 ()	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $38,597 \times 0.9 = 34,737$
-----	-----------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
 $29 \times 1,100 = 31,900$
 $4.75 \times 1,375 = 6,531.25$ (時外労働)

吉良 英敏

別紙明細

06-01-15 .送金
06-01-15 .手数料

*38,432 IB ()
*165

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 12 月

201-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	火	出	17=30	22=15	60	3.75	政府委託業務	●
13								
14	木	"	17=00	22=45	0	5.75	"	●
15	金	"	14=30	21=45	1h	6.25	"	●
16								
17								
18								
19	火	"	17=00	21=45	0	4.75	"	●
20								
21	木	"	16=00	22=45	60	5.75	"	●
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30	土	出	13=00	19=30	0	4.5	"	●
31	日	"	23=00	2=00	0	0	"	●

実労働時間合計： 33 時間 45 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

201-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月 1日 ~ 令和 7年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号 193

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<p>令和6年 / 月 15日</p>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円						
百万	千	円										

使 途	<p>税理士報西州の源泉徴収税</p> <p style="text-align: right;">× =</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p> <p>=====</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

193-3

E

税務代理報酬振込依頼書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、早速ではございますが、下記の金額につきご請求申し上げます。

ご検証のうえ、当方取引銀行までお振り込み下さいますようお願い申し上げます。

領収書につきましては、お振り込み用紙を持って領収書に替えさせていただきます。

記

(1) 請求金額

顧問料 (R4.7 ~ R5.6 月分)

100,000円

仮計		100,000円
消費税	10%	10,000円
計		110,000円
源泉所得税	*	△ 10,210円
立替金		
着手金		
ご請求金額		99,790円

④

(2) 振込銀行

ゆうちょ銀行以外の銀行からのお支払の場合

銀行名 株式会社ゆうちょ銀行
 店名 〇〇八 (ゼロゼロハチ)
 預金種類 普通預金
 口座番号 9960882
 口座名義 高橋通彰

ゆうちょ銀行からのお支払の場合

記号番号 10040-99608821

※振込手数料は貴殿負担でお願いいたします。

渡辺大県政事務所 御中

令和5年6月30日

東京都板橋区上板橋1-19-16-307
 電話 03-5922-3533

税理士 高橋 通彰 登録番号 T7-8107-4352-6716

整理番号	1	9	4
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 / 月 / 15 日								
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	1	1	6	2	1	0
百万	千								
1	1								
6	2								
1	0								
使 途	12 月分 職員賃金								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

勤務実績表(12月1日~12月31日)

氏名 XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 17日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
2日(土)					
3日(日)					
4日(月)	10:00	17:00	1:00	6:00	
5日(火)					
6日(水)	9:30	17:00	1:00	6:30	
7日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
8日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
9日(土)					
10日(日)					
11日(月)	10:00	17:00	1:00	6:00	
12日(火)					
13日(水)	9:30	17:00	1:00	6:30	
14日(木)	7:30	15:30	1:00	7:00	
15日(金)	12:30	17:00	0:00	4:30	
16日(土)					
17日(日)					
18日(月)					
19日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
20日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
21日(木)	9:30	17:30	1:00	7:00	
22日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
23日(土)					
24日(日)					
25日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	
26日(火)	13:30	17:30	0:00	4:00	
27日(水)					
28日(木)	10:00	17:00	1:00	6:00	
29日(金)	10:00	14:00	0:00	4:00	
30日(土)					
31日(日)					
<<合計>>				95:30	

・時給	1,240 円	×	95.5	時間	=	118,420 円
・有給	1,240 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,488 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1488円 = 時給1240 × 1.2

支給額合計

118,420 円

194-3

令和 5 年 12 月分		会 社 名 渡辺大県政事務所	
糸合 米斗 1月 糸田 吉		部門一所属	社員 0001 氏名 [REDACTED]
支 給	基本給	有給手当	
	01,240		
	118,420		
		時間外手当	通勤手当
			不労控除
			総支給額
			118,120
控 除	健康保険	厚生年金	雇用保険
			社会保険計
			所得税
			住民税
		710	710
			1,630
			控除計
			2,340
調整額		差引支給額	
130		116,210	
		116,210	

労働日数	17.00	欠 勤	下 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間								
出勤時数	95.50	単価				1,440				

										係 印
支 給										
控 除										

194-5

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後4時00分まで (12時~13時)	
休日	土日祭日、他 週3~4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,240円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	・■■■■■■■■■■ ・<店番> ■■■■■■■■■■ ・<口座番号> ■■■■■■■■■■	
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年3月31日
雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 0 1 1 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</div> </div> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8276</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	7	8276
百万	千	円							
3	7	8276							

使 途	12月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p>積算方法(変形労働時間制による)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">令和5年12月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和6年1月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">●</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">受領印</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は、重</p> <p>※ 領収書を貼る</p> <p>(別紙にも整)</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">勤 怠</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">支 給</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">基本給</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">320,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間</td> <td style="text-align: right;">32.250</td> <td>時間外労働手当</td> <td style="text-align: right;">58,276</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>支給計</td> <td style="text-align: right;">378,276</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">年末調整還付金</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </div> </div>	勤 怠		支 給				基本給	320,000	残業時間	32.250	時間外労働手当	58,276											非課税通勤費				支給計	378,276	そ の 他		年末調整還付金										<p>※領収書等には、①年月日、②金額 ④発行者、⑤宛名が記載されている</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">な記載)、</p>
勤 怠		支 給																																							
		基本給	320,000																																						
残業時間	32.250	時間外労働手当	58,276																																						
		非課税通勤費																																							
		支給計	378,276																																						
そ の 他																																									
年末調整還付金																																									

税 額 表	甲欄
扶養人数	

そ の 他	
年末調整還付金	
その他計	0

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金320,000円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和5年3月24日		
甲) 雇用者 田村 琢実		
乙) 被雇用者		

勤 務 実 績 表

5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	土		
3	日		
4	月	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	土		
10	日		
11	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	火	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	木	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	土		
17	日		
18	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	火	9:30~21:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	火	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	水	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

整理番号	197
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	06年 01月 16日	支出額	百万 千 円 5 9 9 3 1
-------	-------------	-----	-----------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (12月分) ¥66,590 × 0.9 = ¥59,931 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄 ⑤ 柿沼 貴志	① 令和6年1月16日 ③ 政務活動補助員給与 (12月分) 66150 + 440 = 66590
--------------------	--

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

※領収書は
※領収書を
(別紙に

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
56509	06-01-16	14:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥66,150	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
¥		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 認証		

お振込明細またはご案内	登録番号 0008
お受取人	ガキヌマタカツセイムカツ ヲツ ムツヨ様
ご依頼人	電話番号 [] 取扱番号 300084
	印紙税申告納付に付き、和税務署承認済

印紙税を納付しない場合は印紙を貼付してください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和5年 12月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]		
No.	曜日	勤務時間	時間	実務内容
1	金	13:00~15:00	2	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
2	土	休日	0	
3	日	休日	0	
4	月	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	水	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	木	12:00~15:00	3	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	金	10:00~12:00	2	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	土	休日	0	
10	日	休日	0	
11	月	休日	0	
12	火	休日	0	
13	水	13:00~15:00	2	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	金	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	土	休日	0	
17	日	休日	0	
18	月	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	水	11:30~15:00	3.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	木	12:00~15:30	3.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	金	12:30~15:30	3	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
23	土	休日	0	
24	日	休日	0	
25	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	火	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	水	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	木	休日	0	
29	金	休日	0	
30	土	休日	0	
31	日	勤務時間計	63.0	

昼休み無

昼休み無

昼休み無

時給1,050円 × 63.0 = 66,150 円 合計 ¥66,150
 ※勤務日数17日

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	(電話)	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分 から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与(賃金)等	賃金 時間給 1,050 円		
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和 5 年 10 月 / 日	[REDACTED]
雇用者		柿沼 貴志	[REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号	198
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06年 01月 16日	支出額	百万 千 円 5 7 6 4 5
-------	-------------	-----	-----------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (12月分) ¥64,050 × 0.9 = ¥57,645 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄	① 令和6年1月16日
⑤ 柿沼 貴志	③ 政務活動補助員給与 (12月分)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA)
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
56509	06-01-16	14:34	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,050	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 認 証			
お振込明細またはご案内 電 信			
お受取人			
登録番号 0007			
カキヌマタカツセイムカット ウツムツヨ様			
お依頼人		電話番号	印紙税申告納
		取扱番号 160001	付につき浦和
			税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和5年 12月分		被雇用者の氏名			
	曜日	勤務時間		実務内容	
1	金	10:00~18:00	7	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
2	土	休日			
3	日	休日			
4	月	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
5	火	休日			
6	水	休日			
7	木	休日			
8	金	13:00~15:30	2.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
9	土	休日			
10	日	休日			
11	月	10:00~15:15	4.25	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
12	火	10:00~16:15	5.25	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
13	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
14	木	休日			
15	金	10:00~14:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
16	土	休日			
17	日	休日			
18	月	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
19	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
20	水	10:00~14:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
21	木	13:00~15:30	2.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
22	金	10:00~12:00	2	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
23	土	休日			
24	日	休日			
25	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
26	火	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
27	水	10:00~13:00	3	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助	
28	木	休日			
29	金	休日			
30	土	休日			
31	日				
		勤務時間計	61.00		

昼休憩
なし

昼休憩
なし

昼休憩
なし

時給1,050円 × 61 = 64,050 円 合計 ¥64,050
 ※勤務日数15日

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ (電話 ■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後15時00分まで (12時00分から13時00分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1,050 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 10月 1日
雇用者	柿沼 貴志	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号	199
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06年 01月 16日	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> </table>		6	7	8	9	6
	6	7	8	9	6				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (12月分) $¥75,440 \times 0.9 = ¥67,896$ 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	---	----------------------------

領収書等貼付欄

- ① 令和6年1月16日
- ② 柿沼 貴志
- ③ 政務活動補助員給与 (12月分) $75000 + 440 = 75440$

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	***
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
56509	06-01-16	14:34	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥75,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) C 認証			
円 千 百 十 円			

お振込明細またはご案内 電話

お受取人 登録番号 0006

ご依頼人 カキマタカツセイムカツ ウツムツヨ様

電話番号 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 300083

*印紙税を納付しない場合は緑印で消印しております。→

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和5年 12月分		[REDACTED]	
日	曜日	勤務時間	実務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	火	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	水	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	木	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	金	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	火	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	水	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	木	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	金	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	火	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	水	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	木	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	火	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	水	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	木	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

支給額：時給1050円×4時間×18日 固定給 75000円

雇用契約書

199-3

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	(電話)	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間 (休憩時間)	原則 午前10時00分から午後15時00分まで (12時00分から13時00分まで 業務の都合で変更になることがある。)		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与(賃金)等	・ 固定給 75,000 円 ※月 15 日程度		
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和5年 9 月 / 日 雇用者 柿沼 貴志 被雇用者 [Redacted]			

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年 1月 16日</p> <p style="text-align: center;">他</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¥</td> <td style="text-align: center;">1.68</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	¥	1.68	000
百万	千	円							
¥	1.68	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

令和6年・1月・2月・3月分賃金 80000円 x 3ヶ月 = 240000円

政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため

240000 × 0.1 =

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06 01 16	12510457-0014
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251- []	***** []
お取引金額	
お引出	
お取引回数	お取引金額
¥550	¥80,000*
時刻	お取引後残高
09:15	
説明コード	

[振込手数料]

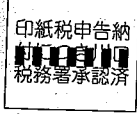
※ 領収書等貼付欄

お受取人 [REDACTED]

ご依頼人 [REDACTED]

ウメサワ ヨシカス様

使用すること。



川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06 02 16	1251045リ-0006
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251-*****	
お取引金額	
お取引内容 お引出 通帳頁	お取引金額
時刻 08:46	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

お受取人

ご依頼人

ウメサワ ヨシカズ様

印紙税申告納
税務署承認済

川口信用金庫

C-10-1

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06 03 18	1251045リ-0006
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251-*****	
お取引金額	
お取引内容 お引出 通帳頁	お取引金額
時刻 08:40	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

お受取人

ご依頼人

ウメサワ ヨシカズ様

印紙税申告納
税務署承認済

川口信用金庫

C-10-1



普通預金 (兼お借入明細)

うめざわ佳一 4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 6- 1-16	ATM振込	80,000		
[Redacted]				
D 6- 2-15	ATM振込	80,000		
[Redacted]				

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

4



普通預金 (兼お借入明細)

うめざわ佳一 5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日	摘要	お借入金額	お預け金額	差引残高
[REDACTED]				
D 6- 3-18	ATM振込	80,000		
[REDACTED]				

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号 (他券、振込) と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

5

勤務実績表

6年 1月分	被雇用者の氏名	
-----------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	~	
2	火	~	
3	水	~	
4	木	~	
5	金	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
6	土	~	
7	日	~	
8	月	~	
9	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
10	水	9:00 ~ 12:00	〃
11	木	9:00 ~ 12:00	〃
12	金	9:00 ~ 13:00	〃
13	土	~	
14	日	~	
15	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00 ~ 13:00	〃
17	水	9:00 ~ 12:00	〃
18	木	9:00 ~ 12:00	〃
19	金	9:00 ~ 13:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	火	9:00 ~ 13:00	〃
24	水	9:00 ~ 12:00	〃
25	木	9:00 ~ 12:00	〃
26	金	9:00 ~ 13:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
29	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00 ~ 13:00	〃
31	水	9:00 ~ 12:00	〃

時給 円× 時間= 円

勤 務 実 績 表

6 年 2 月分	被雇用者の氏名	
-------------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	"
3	土	~	
4	日	~	
5	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	"
7	水	9:00 ~ 12:00	"
8	木	9:00 ~ 12:00	"
9	金	9:00 ~ 13:00	"
10	土	~	
11	日	~	
12	月	~	
13	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
14	水	9:00 ~ 12:00	"
15	木	9:00 ~ 12:00	"
16	金	9:00 ~ 13:00	"
17	土	~	
18	日	~	
19	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	"
21	水	9:00 ~ 12:00	"
22	木	9:00 ~ 12:00	"
23	金	~	
24	土	~	
25	日	~	
26	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	"
28	水	9:00 ~ 12:00	"
29	木	9:00 ~ 12:00	"
		~	
		~	

時給 円× 時間＝ 円

勤務実績表

6 3 年 月分	被雇用者の氏名	
-------------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	土	~	
3	日	~	
4	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
5	火	9:00 ~ 13:00	//
6	水	9:00 ~ 12:00	//
7	木	9:00 ~ 12:00	//
8	金	9:00 ~ 13:00	//
9	土	~	
10	日	~	
11	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
12	火	9:00 ~ 13:00	//
13	水	9:00 ~ 12:00	//
14	木	9:00 ~ 12:00	//
15	金	9:00 ~ 12:00	//
16	土	~	
17	日	~	
18	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
19	火	9:00 ~ 13:00	//
20	水	~	
21	木	9:00 ~ 12:00	//
22	金	9:00 ~ 13:00	//
23	土	~	
24	日	~	
25	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
26	火	9:00 ~ 13:00	//
27	水	9:00 ~ 12:00	//
28	木	9:00 ~ 12:00	//
29	金	9:00 ~ 13:00	//
30	土	~	
31	日	~	

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	主
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査・広報・資料収集・米減産対応		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分・週20時間未満とする)		
休日	基本は、土、日、祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年4月1日 梅澤佳一 [Redacted]		
被雇用者	[Redacted] [Redacted]		

整理番号	2	2	5
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 1月 16日	支出額	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">79</td> <td style="text-align: center;">200</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	0	79	200
百万	千	円							
0	79	200							

使 途	労務コンサルタント(政務活動補助職員)(R5.7月~R6.3月) $99,000円 \times \frac{8}{10} = 79,200円$ 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため
-----	--

領 収 書

浅井 明 様

¥99,000-

(消費税 ¥9,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R5.7月~R6.3月)として

令和 6年 1月 16日
 埼玉県越谷市東越谷4-28-22
 フジオ社労士事務所
 社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 189

政務活動費 領収書等貼付用紙

【調査研究・政策立案活動費】

1:調査研究費 2:グループ活動費

【広聴・広報活動費】

3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費

【経常的経費】

⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費

9:資料購入・作成費 10:交通費

経費区分
(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日 06年01月17日 支出額 5121

百万 千 円

※政務活動費を充当した金額を記載

使途 源泉徴収税代
5,690 × 0.9 = 5,121

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

令和6年1月17日

税 領収証書

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(写)

整理番号 32391 令和年度 05 税務署名 トコロサワ 税務署 00033089 税務署使用欄 110

区分	令和	年	月	日	人	員	支	給	額	税	額											
給・給料等	6	5	0	7	0	1	~	1	2	3	1	6	6	1	7	0	7	5	5	1	5	0
労務者の賃金																						
職手当等																						
士等の報酬																						
員費与																						
同上の支払確定年月日																						

納期等の区分
令和 年 月
目 0507
至 0512
支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領 日印
内証券

(領収年月日及び領収者名)
出納
6. 1. 17
埼玉りそな銀行
飯 能
左記の合計額を領収しました。

国庫金 納期特例分

住所 357-0023 (電話番号 [redacted])
ハノクシ オオアサイワサワ 729-2
(飯能市双林4-12 飯能さくらビル202)
氏名 田中 ヒロシ (内: 飯能市政務活動事務所) 職(部中)

年末調整による不足税額 540
年末調整による超過税額 5690
本 税 5690
延 滞 税
合計額 ¥5690

◎日本銀行(本店・支店・代理店・蔵入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。

3-02117- 1 (ZC-02666) H 2160

整理番号 132 - 1

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ○ 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	6 年 1 月 19 日 <small>(他)</small>	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0320</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	1	6	0320
百万	千	円							
1	6	0320							

使 途	事務所職員給与 $200,400 \times \frac{8}{10} = 160,320$
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団 ・ 2023年12月分 ¥60,200 ・ 2024年1月分 ¥69,000 ・ 2024年2月分 ¥71,200 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">別紙明細</div>
----------------	---

領 収 書

栄 寛美 様

No :

2024/ 1 / 19

¥ 60,200 -

但し 給与(12月分) として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号

132-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

米 寛美 様

令和6年2月14日

¥69,000-

但し 給与(令和6年1月分) として

上記正に領収いたしました。

住所

氏名

領 収 書

米 寛美 様

令和6年3月15日

¥71,200-


但し 給与(令和6年2月分) として

上記正に領収いたしました。

住所

氏名

勤務実績表

2023年 12月分	氏名	
---------------	----	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00 ~ 16:00	政務活動の補助
4	月	10:00 ~ 16:00	〃
5	火	16:00 ~ 18:00	〃
6	水	10:00 ~ 16:00	〃
8	金	10:00 ~ 16:00	〃
11	月	10:00 ~ 16:00	〃
13	水	10:00 ~ 16:00	〃
15	金	10:00 ~ 16:00	〃
18	月	10:00 ~ 16:00	〃
20	水	10:00 ~ 16:00	〃
22	金	10:00 ~ 16:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,100 円 × 52 時間 = 57,200円

勤 務 実 績 表

2024年 1月分	氏名	[REDACTED]
--------------	----	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
5	金	10:00 ~ 16:00	政務活動の補助
7	日	11:00 ~ 15:30	"
8	月	10:00 ~ 16:00	"
12	金	10:00 ~ 16:00	"
15	月	10:00 ~ 16:00	"
16	火	10:00 ~ 17:00	"
19	金	10:00 ~ 16:00	"
22	月	12:00 ~ 16:00	"
24	水	10:00 ~ 16:00	"
26	金	10:00 ~ 16:00	"
29	月	10:30 ~ 17:00	"
31	水	10:00 ~ 16:00	"
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,100 円 × 60 時間 = 66,000 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	R5年10月1日からR6年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政事務所 春日部市南4-26-4 大島157101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後0時00分から 午前・午後4時00分まで (12:00 ~ 13:00)	
休 日	土日 (勤務日数週4日以内)	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 7時間 1,100 円 ・ 手当 交通費 (月額 3,000 円) 	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則口座振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		R5年9月20日
雇用者	栄 寛 美	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号 1/69

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 23 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">9</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">529</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	9	529
百万	千	円							
1	9	529							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; font-weight: bold;">職員給与所得税</p> <p style="font-size: large; text-align: right;">21,699 × 0.9 = 19,529</p>
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

国税 収納金 資金
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(写)
④ 領収証書
税務署使用欄
整理番号

32391	令和 年度 05	税務署名 カワコエ	税務署番号 00033071	税務署使用欄 110	整理番号 XXXXXXXXXX
-------	--	---	--	--	---

区分	支払年月日		人 員	支 給 額				税 額															
	金和 年 月 日	日 月 日		百 十 八 億 千 百 十 万 千 百 十 円	百 十 万 千 百 十 円	百 十 万 千 百 十 円	百 十 万 千 百 十 円	百 十 万 千 百 十 円	百 十 万 千 百 十 円														
俸給・給料等	05	07	25	~	12	25	6	1	2	0	0	0	0	0	0	1	7	6	4	0			
賞与(役員賞与を除く)	05	12	25	~			1			1	0	0	0	0	0					4	0	5	9
日雇労働者の賃金																							
退職手当等																							
税理士等の報酬																							
役員賞与																							
同上の支払確定年月日																							

納期等の区分

令和 年 月 日

自 05 07

至 05 12

支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領 目録用

内 証 券

国庫金 納期特例分

住所 350-0223 (電話番号)

所在地 サカトシ ヤハタ 1-1-2

氏名 オカワ タタシ 様(御中)

年末調整による不足税額	0
年末調整による超過税額	▲ 0
本 税	21,699
延 滞 税	0
合 計 額	¥ 21,699



整理番号 135

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 24 日 <small>他</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">327</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>	百万	千	円	5	327	10
百万	千	円							
5	327	10							

使 途	<p>給与代 (R6.1月分~3月分)</p>
-----	-------------------------

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

135-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

給与支払明細書
2024年 2月分

殿

勤務期間	20	
勤務時間		
支給額	基本給	216,000
	合計	216,000
控除額	健康保険料	12,804
	厚生年金	20,130
	雇用保険料	1,296
	所得税	4,200
	住民税	
	合計	38,430
差引支給額	177,570	

高橋政雄政務活動事務所

給与支払明細書
2024年 1月分

殿

勤務期間	19	
勤務時間		
支給額	基本給	216,000
	家族手当	
	合計	216,000
控除額	健康保険料	12,804
	厚生年金	20,130
	雇用保険料	1,296
	所得税	4,200
	住民税	
	合計	38,430
差引支給額	177,570	

高橋政雄政務活動事務所

整理番号

135-3

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

給与支払明細書
2024年 3月分

殿

勤務期間	18	
勤務時間		
支給額	基本給	216,000
	合計	216,000
控除額	健康保険料	12,804
	厚生年金	20130
	雇用保険料	1,296
	所得税	4,200
	住民税	
合計	38,430	
差引支給額	177,570	

高橋政雄政務活動事務所

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カシマサ

入出金明細

照会範囲：2024年01月24日～2024年01月24日 照会件数：2件

2024年01月30日 11時41分41秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年01月24日				円
2024年01月24日	177,570円		インターネット [REDACTED]	円

全件数：2件



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		効ハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2024年02月21日～2024年02月21日 照会件数：1件

2024年02月24日 10時48分50秒時点の情報です。

全件数：1件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年02月21日	177,570円		インターネット	円

全件数：1件



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■■	効ハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2024年03月25日～2024年03月25日 照会件数：1件

2024年03月25日 15時37分47秒時点の情報です。

全件数：1件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年03月25日	177,570円		インターネット ■■■■■	■■■■■円

全件数：1件

勤務実績表

2024年 1月分	被雇用者の氏名		19日
--------------	---------	--	-----

日	曜日	勤務時間	業務内容
12/21	木	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	金	休み	
23	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
24	日	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	木	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
29	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
30	土	休み	
31	日	休み	
1/1	月	休み	
2	火	休み	
3	水	休み	
4	木	休み	
5	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	日	休み	
8	月	休み	
9	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	木	休み	
12	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	日	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
16	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	水	休み	
18	木	休み	
19	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

勤 務 実 績 表

2024年 2月分	被雇用者の氏名		20日
--------------	---------	--	-----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1/21	日	休み	
22	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
24	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	木	休み	
26	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	日	休み	
29	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
30	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
31	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2/1	木	休み	
2	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
4	日	休み	
5	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	水	休み	
8	木	休み	
9	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	日	休み	
12	月	休み	
13	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	木	休み	
16	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
18	日	休み	
19	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

勤 務 実 績 表

2024年 3月分	被雇用者の氏名		18日
--------------	---------	--	-----

日	曜日	勤務時間	業務内容
2/21	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	木	休み	
23	金	休み	
24	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	日	休み	
26	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	水	休み	
29	木	休み	
3/1	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	日	休み	
4	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	木	休み	
8	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	日	休み	
11	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
12	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	木	休み	
15	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
16	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	日	休み	
18	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
19	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	水	休み	

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月31日から2024年12月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給216,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年 1月 1日		
雇用者	高橋政雄	印
被雇用者		印

整理番号 139

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 06年 01月 25日 </p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;"> 百万 千 円 0 2 4 0 0 0 </p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">人件費(XXXXXXXXXX 氏1月分)</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right; font-size: large;"> $30,000 \times 0.8 = 24,000$ </p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
56702	06-01-25	15:01
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (万円) (千円) (百円) (円)		
お振込明細またはご案内		
お受取人 XXXXXXXXXX		
登録番号 0006		
〒XXXX-XXXX 千葉 達也様		
電話番号 XXXXXXXXXX		印紙税申告納
取扱番号 250001		付につき浦和
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→		

06-01-25

30,000

0 (振込手数料)

30,000

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

1月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

桑子 榮 殿

雇用主	住所	加須市中央1-14-17
	氏名	千葉達也
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間: ①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
1	1	月		
	2	火		
	3	水		
	4	木		
	5	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月		
	9	火	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	10	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	16	火		
	17	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	18	木		
	19	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	25	木		
	26	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	27	土		
	28	日		
	29	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	30	火		
	31	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 140

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">984</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	16	984
百万	千	円							
1	16	984							

使途	<p>人件費 ([REDACTED] 円 1月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">146,230 × 0.8 = 116,984</p>
----	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	741****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
56702	06-01-25	15:01	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		IC認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0007

チハ タツヤ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

146,120

110 (振込手数料)

146,230

[REDACTED]を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

1月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

大川 聖人 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	[REDACTED]
		氏名	[REDACTED]
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
1	1	月		
	2	火		
	3	水		
	4	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月		
	9	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	11	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	12	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	13	土	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	14	日		
	15	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	19	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	23	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	24	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	25	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	27	土		
	28	日		
	29	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	30	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	31	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 **0173**

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">06</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25</div> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">594</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">27</td> </tr> </table>	百万	千	円		594	27
百万	千	円							
	594	27							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>人件費 12月分 $-(65,920 + 110) \times 0.9 = 59,427$</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
----	---

領収書等貼付欄

③人件費

⑤埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書は、重箱

※領収書を貼る。(別紙にも整理)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA) お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		***		
取扱店	お取引日	時刻		
48203	06-01-25	12:26		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥65,920	¥110		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		認	証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	硬	貨
円	千	円	円	

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 10月 1日 ~ 令和 6 年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	小久保憲	
被雇用者		

0173-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2023年12月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	金				
2日	土				
3日	日				
4日	月				
5日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	水				
7日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	金				
9日	土				
10日	日				
11日	月				
12日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
13日	水				
14日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	金				
16日	土				
17日	日				
18日	月				
19日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	水				
21日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	金				
23日	土				
24日	日				
25日	月				
26日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
27日	水				
28日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
29日	金				
30日	土				
31日	日				

56h × @1,100円 = 61,600円 + 4,320円 (8日間) = 65,920円

整理番号 **0074** -1

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費
	【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費
	9：資料購入・作成費 10：交通費

支出年月日 06 年 01 月 25 日 他	支出額 百万 千 円 344820
---	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務員給与 (1月～3月分) 政務活動に使用する割合が 7/10であるため $492,600 \times 0.70 = 344,820$
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

支払日	金額	按分率70%
1月25日	164,200	
2月26日	164,200	
3月25日	164,200	
合 計	492,600	344,820

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

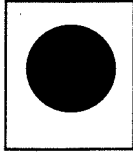
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0074-2

2024年1月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2024年1月25日

勤	意
出勤日数	14.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	107:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,200
合計	164,200

控除	
健康保険料	7,856
介護保険料	1,456
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	985
所得税	2,550
住民税	0
合計	27,487

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0
差引支給額	136,713
振込支給額	
現金支給額	136,713
現物支給額	0

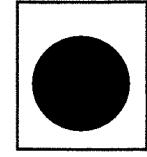
0074-3

勤務実績表

5年 12月	被雇用者の氏名	
-----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	火		
6	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	火		
13	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	火		
20	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	火		
27	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

0074-4



受領印

2024年2月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様

支給日 2024年2月26日

勤		支給		控除		その他	
出勤日数	14.00	基本給	160,000	健康保険料	7,856	年末調整還付	0
		非課税通勤費	4,200	介護保険料	1,456	年末調整徴収	0
				厚生年金保険	14,640		
				社保料調整	0		
				雇用保険料	985	合 計	0
有給休暇	0.0			所得税	2,550		
欠勤	0			住民税	0	差引支給額	136,713
実労時間	107:20					振込支給額	
遅刻早退時間	0:00						
普通残業時間	0:00						
深夜残業時間	0:00						
						合 計	0
税 額 表	甲欄					現金支給額	136,713
扶 養 人 数	0					現物支給額	0
				合 計	27,487		

0074-5

勤務実績表

6年 1月	被雇用者の氏名	
----------	---------	--

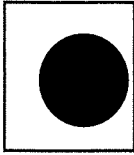
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	火		
10	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	火		
17	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	火		
24	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	火		
31	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

0074-6

2024年3月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [Redacted] 様



受領印

支給日 2024年3月25日

勤	総
出勤日数	14.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	107:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	支給額
基本給	160,000
非課税通勤費	4,200
合 計	164,200

控除	控除額
健康保険料	7,856
介護保険料	1,456
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	985
所得税	2,550
住民税	0
合 計	27,487

その他	その他
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0

差引支給額	136,713
-------	---------


振込支給額	振込支給額
合 計	0

現金支給額	136,713
-------	---------

現物支給額	0
-------	---

0074-17

勤務実績表

6年 2月	被雇用者の氏名	
----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	火		
7	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	火		
21	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	火		
28	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

0074-8

参考様式

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	〒■■■■■ ■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から令和 6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前 午後 5時40分まで (内休憩時間は 12時00分～13時00分 まで)		
休日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 月額 160,000 円 手当 交通費 300 円 (1日) 		
給与等支払	毎月月末締切 25日支払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 5年 4月 1日			
雇用者	杉田茂実 ●		
住所	■■■■■		
被雇用者	氏名 ■■■■■		

整理番号 **0075-1**

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費
	【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費
	9：資料購入・作成費 10：交通費
	()

支出年月日	06 年 01 月 25 日 他	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">515</td> <td style="text-align: center;">09</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		515	09
百万	千	円							
	515	09							

使 途	社会保険料 (12月～2月分) 政務活動に使用する割合が7/10であるため $73,584 \times 0.70 = 51,509$		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

本人負担額 を除く (健康保険料,介護保険料,厚生年金保険料)

事務所負担額 73,584 $\times 0.7 = 51,509$ (月額)

支払日	支払金額	本人負担	事務所負担	按分額
1月25日	48,480	23,952	24,528	
2月26日	48,480	23,952	24,528	
3月25日	48,480	23,952	24,528	
合 計	145,440	71,856	73,584	51,509

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0075-2

納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 **5** 年金特別会計 **0343** 内閣府及び厚生労働省管 **6375** 取扱庁番号 **00063538** 取扱庁名 **厚生労働省年金局(熊谷)**



納付目的
令和 5年
12月分

納付期限
令和 6年
1月31日

令和 6年 1月22日
右記のとおり納付してください。

健康勘定
健康保険料
18624 円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
29280 円

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て拠出金
576 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 5年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
00500		
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500		

証券受領
全部 一部

合計額			
千	百	十	円
十	億	千	百
万	千	百	十
円			
¥ 4 8 4 8 0			

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構
熊谷 年金事務所
延滞金の期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実 様
2643 090512

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納
6. 1. 25
埼玉りそな銀行
熊谷支店
(納付者使用)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 **5** 年金特別会計 **0343** 内閣府及び厚生労働省管 **6375** 取扱庁番号 **00063538** 取扱庁名 **厚生労働省年金局(熊谷)**



納付目的
令和 6年
1月分

納付期限
令和 6年
2月29日

令和 6年 2月19日
右記のとおり納付してください。

健康勘定
健康保険料
18624 円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
29280 円

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て拠出金
576 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 5年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
00500	122311030002	0973483030
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500	122311030002	0973483030

証券受領
全部 一部

合計額			
千	百	十	円
十	億	千	百
万	千	百	十
円			
¥ 4 8 4 8 0			

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構
熊谷 年金事務所
延滞金の期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実 様
2643 090601

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納
6. 2. 26
埼玉りそな銀行
熊谷支店
(納付者使用)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

0075-3

納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 内閣府及び厚生労働省 取扱庁番号

5 0343 6375 00063538

取扱庁名

厚生労働省年金局(熊谷)



納付目的
令和 6年 2月分

納付期限
令和 6年 4月 1日

健康 勘 定
健康 保 険 料
18624 円

厚生 年 金 勘 定
厚生 年 金 保 険 料
29280 円

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て拠出金
576 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 5年度

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領

収納機関番号 納付番号 確認番号

00500

証券受領

全 部 一 部

合 計 額

千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

¥ 4 8 4 8 0

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

熊谷 年金事務所

延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181

杉田茂実事務所 杉田茂実
2643 090602

様

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)



年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

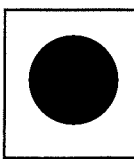
翌年度5月1日以降現年度歳入組入

0075-4

2024年1月 分給与与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [REDACTED] 様



受領印

支給日 2024年1月25日

勤	総
出勤日数	14.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	107:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,200
合計	164,200

控除	
健康保険料	7,856
介護保険料	1,456
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	985
所得税	2,550
住民税	0
合計	27,487

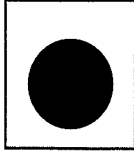
その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0
差引支給額	136,713
振込支給額	
合計	0
現金支給額	136,713
現物支給額	0

0075-5

2024年2月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2024年2月26日

勤	総
出勤日数	14.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	107:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,200
合計	164,200

控除	
健康保険料	7,856
介護保険料	1,456
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	985
所得税	2,550
住民税	0
合計	27,487

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額	136,713
-------	---------

振込支給額	
合計	0

現金支給額	136,713
-------	---------

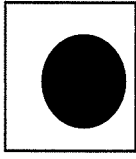
現物支給額	0
-------	---

0075-6

2024年3月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2024年3月25日

勤	怠	忘
出勤日数	14.00	
有給休暇	0.0	
欠勤	0	
実労時間	107:20	
遅刻早退時間	0:00	
普通残業時間	0:00	
深夜残業時間	0:00	

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,200
合計	164,200

控除	
健康保険料	7,856
介護保険料	1,456
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	985
所得税	2,550
住民税	0
合計	27,487

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額	136,713
-------	---------

振込支給額	
合計	0

現金支給額	136,713
-------	---------

現物支給額	0
-------	---

整理番号 191

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">06年01月26日</p>	<p>支出額</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">26</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">943</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		26	943
百万	千	円					
	26	943					
<p>使 途</p> <p style="font-size: large;">年末調整・法定調書作成代</p> <p style="font-size: large;">29,937 × 0.9 = 26,943</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>							

領収書等貼付欄

令和6年1月26日

領 収 書

No. _____

印紙税法の
規定により
非課税

領収 6年1月26日

登録番号：T1810367425556

内沼博史 政務活動事務所 様

半田税務会計事務所

¥ 29,937 (33,000)

〒357-0023 埼玉県飯能市岩沢809-10
TEL 042-973-5338
FAX 042-974-053T

上記の金額正に領収致しました

報酬内訳	金 額	
顧問報酬	月分	円
記帳報酬	月分	
税務代理報酬		
決算報酬		
税務・財務書類作成報酬		
消費税報酬		
年末調整・法定調書作成報酬	30,000	
償却資産報酬		
税務調査立会報酬		
土地・建物譲渡申告報酬		
株式譲渡申告報酬		
総 計		29,937

お振込先

みずほ銀行 飯能支店 普通 1021099 半田 武

いるま野農 加治支店 普通 2090202 半田 武

整理番号 179

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 年 1 月 29 日 <small style="margin-left: 100px;">他</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">45</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">540</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	45	540
百万	千	円							
3	45	540							

使 途	職員賃金(1月~3月分)	$230,360 \times \frac{1}{2} = 115,180$ $230,360 \times \frac{1}{2} = 115,180$ $230,360 \times \frac{1}{2} = 115,180$	
-----	--------------	--	--

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引
06-01-29	送金	*230,360	リファレンス・アツカイ	*

すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 179-2

小島信昭

と。
政務活動及びその他の議員活動の
用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	06-02-27 送金	*230,360	ソフィスタアカイ	*
8				
9				
10				
11				
12				

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の
用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	06-03-27 送金	*230,360	ソフィスタアカイ	*

雇 用 契 約 書 (改定)

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	TEL ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	水(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月額 110,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和5年9月29日		
雇 用 者 住所 さいたま市岩槻区掛301 氏名 小島 信昭		
被雇用者 住所 ■■■■■ 氏名 ■■■■■		

雇 用 契 約 書 (改定)

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■■■■■■	生	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	TEL	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火・水(隔週)・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和5年9月29日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

給料明細書

令和 6 年 1 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	110,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	110,000	円
控除額	雇用保険	600	円
	源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
	控除合計	600	円
差引支給額	109,400	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※ 雇用保険 令和5年10月より 660円に

変更

差額は、令和6年4月給与で調整

(不足分 60円)

給料明細書

令和 6 年 1 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	780	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
	控除合計	9,040	円
差引支給額	120,960	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和6年1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	木		
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	水		
18	木		
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	木		
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	水		

勤 務 実 績 表

令和6年1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火		
17	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水		
25	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火		
31	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

給料明細書

令和 6 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	110,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	110,000	円
控除額	雇用保険	600	円
	源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	600	円
差引支給額	109,400	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 6 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	780	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	9,040	円
差引支給額	120,960	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

*雇用保険 令和5年10月より660円に

変更

差額分は令和6年4月給与で調整

(不足分 60円)

勤 務 実 績 表

令和6年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	木		
9	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	水		
15	木		
16	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	木		
23	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	水		
29	木		

勤 務 実 績 表

令和6年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	火		
7	水		
8	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	火		
21	水		
22	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	火		
28	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

給料明細書

令和 6 年 3 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	110,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	110,000	円
控除額	雇用保険	※ 600	円
	源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	600	円
差引支給額	109,400	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 6 年 3 月分

殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	780	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	9,040	円
差引支給額	120,960	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

※雇用保険 令和5年10月より 660円に

変更

差額分は、令和6年4月給与で調整

(不足分 60円)

勤 務 実 績 表

令和6年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	木		
8	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	水		
14	木		
15	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	水		
21	木		
22	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	水		
28	木		
29	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	土		
31	日		

勤 務 実 績 表

令和6年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	火		
6	水		
7	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	火		
13	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	火		
20	水		
21	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	火		
27	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	土		
31	日		

整理番号 175

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 29 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6670</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	7	6670
百万	千	円							
1	7	6670							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p>(令和5年12月分) $(195,860 + 440) \times 0.9 = 176,670$</p>
----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39841	06-01-29	10:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,860	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		硬貨認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

[振込手数料]

※領収書
※領収書
(別紙)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おカ"ワタタ"ツ セイムカッタ"ウツ"ムリヨ様

お依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300045

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 ¥200,000円 手当 夏期賞与¥100,000/冬期賞与¥100,000円 		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[Redacted]		

1/29

勤務実績表

2024年
1月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	祝日			
2	火			
3	水			
4	木	事務作業	10 ~ 15	5.00
5	金	事務作業	10 ~ 15	5.00
6	土		~	
7	日		~	
8	月	管内調査(三芳野)	10 ~ 15	5.00
9	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
10	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	木	管内調査(勝呂)	10 ~ 15	5.00
12	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
13	土		~	
14	日		~	
15	月	管内調査(市内)	10 ~ 15	5.00
16	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
17	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	木	管内調査(市内)	10 ~ 15	5.00
19	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
20	土		~	
21	日		~	
22	月	管内調査(入西)	10 ~ 15	5.00
23	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
25	木	管内調査(大家)	10 ~ 15	5.00
26	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	土	管内調査(市内)	10 ~ 15	5.00
28	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
29	月		~	
30	火		~	
31	水		~	
			当月累計時間	95.00

整理番号 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合 (例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。



<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1 : 調査研究費 2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○ 6 : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費</p> <p style="text-align: center;">9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> 日
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="text" value="3"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="2"/> </div> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 341,080 × 0.9 = 306,972)</p>
使 途	給与1月～3月
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年6月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者 		

12-3

令和6年1月分		林薫政務活動事務所			
給料明細書		会社名	社員	氏名	殿
		部門-所属			
基本給					
124,800					
		時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
					124,800
健康保険		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
				1,950	
調整額		差引支給額			控除計
		122,850			1,950
					現金

係印

労働日数		欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
出勤日数	13						104					
出勤時数	104						1,200					

2222 除

12-5

令和6年2月分			林 薫 政 務 活 動 事 務 所			会 社 名		社 員		氏 名		殿		
給 料 明 細 書			部 門 一 所 属											
基 本 給														
	115,200													
支 給			時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 劳 控 除	總 支 給 額								
						115,200								
健 康 保 險			雇 用 保 險	社 会 保 險 計	所 得 税	住 民 税								
					1,540									
調 整 額			差 引 支 給 額			現 金								
			113,660											

係 印

劳働日数	欠 勤	不 就 劳	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出勤日数	12	時間	96					
出勤時数	96	単価	1,200					

112-11

令和6年3月分		会社名		林 薫 政 務 活 動 事 務 所		氏名		殿	
給 料 明 細 書		部門-所属		社員		氏名		殿	
基本給									
	105,600								
支給									
		時間外手当		通勤手当		不就労控除		総支給額	105,600
健康保険		雇用保険		社会保険計		所得税	1,030	住民税	
調整額		差引支給額						控除計	1,030
			104,570					現金	

係 印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠	不	就	差	引	支	給	額	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
11	時間										88					
88	単価										1,200					

控226 除

整理番号 73-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。




<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 00 13 月 22 26 日
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 216000 </div> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 240,000 × 0.9 = 216,000)</p>
使 途	給与1月～3月
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年12月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日~3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給80,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年12月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者  		

勤務実績表

2024年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
26	火	9:00～16:00	県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水	9:00～16:00	〃
28	木	9:00～16:00	〃
9	火	9:00～16:00	〃
10	水	9:00～16:00	〃
11	木	9:00～16:00	〃
15	月	9:00～16:00	〃
16	火	9:00～16:00	〃
18	木	9:00～16:00	〃
19	金	9:00～16:00	〃
22	月	9:00～16:00	〃
23	火	9:00～16:00	〃
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

73-5

令和6年2月分		林 業 政 務 活 動 事 務 所		会 社 名		氏 名		殿	
給 料 明 細 書		部門一所属		社 員		氏 名		殿	
基 本 給									
	80,000								
支 給									
		時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 勞 控 除	總 支 給 額				
					80,000				
健 康 保 險		雇 用 保 險	社 会 保 險 計	所 得 税	住 民 税				
		厚 生 年 金							
調 整 額		差 引 支 給 額			控 除 計				
		80,000			0				
					現 金				

係 印

勞働日数		欠 勤	不 就 勞	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出勤日数	12								
出勤時数	72								
		時間							
		単価							

令和6年3月分		林業政務活動事務所			
給料明細書		会社名	社員	氏名	殿
		部門一所属			
基本給					
80,000					
		時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額
					80,000
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
調整額		差引支給額			控除計
		80,000			0
					現金

支給

控除234

係印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
	11									
	66									

時間
単価

整理番号 74 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合 (例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	 6 年 07 / 23 月 29 / 29 日
支出額	<p style="text-align: right;">千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 2 6 1 0 8 5 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 290,095 × 0.9 = 261,085)</p>
使 途	給与1月～3月
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 秋

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年12月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日~3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給100,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年12月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 ●		
被雇用者 ■■■■■ ●		

74-7

令和6年3月分		林業政務活動事務所			給料明細書	
会社名	部門	社員	氏名	殿		
基本給						
100,000						
支給						
		時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
					100,000	
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税	住民税	
		8,175		290		
調整額		差引支給額			控除計	
		91,535			8,465	
					現金	

係印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
	11									
	83									

222 除

整理番号 226 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 6年1月30日 </div>
<p>支出額</p>	<p>時給1400円×33時間=46,200円 $46,200円 \times \frac{8}{10} = 36,960円$</p> <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 36960円 </div> </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務(給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

226-2

勤務実績表

2024年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	9:00~10:00 14:00~17:30	政務活動補助用務
6	土	15:00~17:30	政務活動補助用務
7	日		
8	月		
9	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
17	水		
18	木		
19	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	水		
25	木		
26	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	土		
28	日		
29	月	14:00~16:00	政務活動補助用務
30	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
31	水		

支給額 時給 1,400 円 33 時間 = 46,200 円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	2024年1月1日 浅井 明	印
被雇用者	[Redacted]	印

整理番号 187

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 30 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	2	000
百万	千	円							
4	2	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>政務調査費 稟議報告 XXXXXXXXXX 政務活動に使用する割合が 7/10 以上であるため</p> <p>R6年1月~6月分 $60000 \times 7/10 = 42000$</p>		
-----	---	--	--

印紙税法の規定により非課税

領 収 書

No. _____

埼玉県議会 自由民主党県議団
関根信明様

事業者登録番号
T3810703738247
令和 6年 1月 30日
さいたま市北区盆裁町479-6
高橋利士事務所
税理士 高橋義有

源泉税控除後の金額

¥ 60,000 (¥ _____)

上記の金額正に領収致しました。

No.	報 酬 内 訳	金 額	No.	報 酬 内 訳	金 額
1	顧問報酬 (6年1月) ~ (6年6月) ケ月分	54,546	13		円
2	記帳報酬 (年 月) ~ (年 月) ケ月分		14		
3	決 算 報 酬		15	日当・旅費及び宿泊料	
4	税 務 代 理 報 酬			報 酬 等 額 計	54,546
5	税 務 書 類 作 成 報 酬		16	事 務 用 消 耗 品 代	
6	消 費 税 報 酬		17		
7	税 務 相 談 報 酬			合 計	54,546
8	年 末 調 整 ・ 法 定 調 書 作 成 報 酬		18	源 泉 所 得 税 (_____ %) ▲	
9	償 却 資 産 申 告 報 酬		19	消 費 税 額	5,454 10%増
10	事 業 概 況 書 作 成 報 酬			差 引 額	60,000
11	税 務 調 査 立 会 日 当 日 分		20	立 替 金	
12				領 収 金 額 計	60,000

この領収書は税理士以外使用できません

取扱者印

整理番号

104

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年01月30日 他
支出額	百万 千 217305 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 241,450 × 0.9 = 217,305.0)
使途	令和6年1月から3月分職員賃金
支出先	████████████████████

上記のとおり支出しました。

埼玉県議会議員 高橋稔裕

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年8月 1日 から 令和 6年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 8月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所 氏名	[REDACTED] ●

勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和6年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木	14:00~14:30	0.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	水			
11	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
12	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	土			
14	日			
15	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	水			
18	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	金	9:00~17:30	7.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	金	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	土			
28	日			
29	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	水			
合計実働時間			69.5	時間

支給額：時給 1,100円× 69.5時間＝ 76,450 円

令和 6年 1月 30日 受領いたしました。

受領署名 [REDACTED]

勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業 務 内 容
1	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	水			
8	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	水			
15	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	土			
18	日			
19	月			
20	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	水			
22	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	水			
29	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
合計実働時間			78.0	時間

支給額：時給 1,100円 × 78 時間 = 85,800 円

令和 6年 2月 29日 受領いたしました。

受領署名 XXXXXXXXXX

勤務実績表兼給与明細書

令和6年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	土			
3	日			
4	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
5	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	水			
7	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	土			
10	日			
11	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
12	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	水			
14	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	土			
17	日			
18	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	火			
20	水			
21	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
22	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	土			
24	日			
25	月			
26	火			
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
合計実働時間		72.0	時間	

支給額：時給 1,100円 × 72 時間 = 79,200 円

令和 6年 3月 22日 受領いたしました。

受領署名 [REDACTED]

整理番号 202

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 01 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円					3	3		7	2		6	
百万	千	円																
	3	3																
	7	2																
	6																	
使 途	12月分社会保険料																	

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,804	12,804	25,608
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,726	32,934	66,660

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月	令和 6年 1月	納付期限	令和 6年 2月 29日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額			円

令和 5年 12月 分 保 険 料		領収日	令和 6年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
25,608	40,260	792	
合 計 額			¥66,660 円

令和 6年 2月 19日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11330887

(裏面2253く)