

整理番号 0 1 5 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>06年 01月 03日</p> <p style="font-size: small;">他</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3864</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	3	3864
百万	千	円							
3	3	3864							

<p>使 途</p>	<p>給与(12・1・2月分)</p>
------------	---------------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため
148,400円(内 源泉徴収額8,400円)

雇用保険料 148,400 × 0.6% = 890円
 差引支給額 148,400 - 890 = 147,510円
 源泉徴収 147,510 - 8,400 = 139,110円
 按分率 139,110 × 80% = 111,288円
 3ヵ月 × 111,288円 = 333,864円

05-12-25	税金等	*	[REDACTED]
05-12-25	学校	*	[REDACTED]
05-12-26	振替	*	[REDACTED]
05-12-27	保険料	*	[REDACTED]
05-12-27	返済金	*	[REDACTED]
05-12-27	振替	*	[REDACTED]
[REDACTED]			
05-12-27	振替	*	[REDACTED]
05-12-28	賞与	*	[REDACTED]
06-01-03	送金	*	*139,258 IB [REDACTED]
06-01-09	お取引銀行の通帳繰越機または窓口にて繰		[REDACTED]
06-01-09	ただ今のご入金		[REDACTED] 残高

新井 豪

◎他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

158

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

06-02-02	預金機			*280,000
06-02-02	送金	*139,110	IB	
06-02-02	送金	*84,000	IB	
06-02-02	送金	*84,000	IB	
06-02-02	送金	*84,000	IB	
[Redacted]				
06-02-05	振替			
06-02-05	振替			
06-02-07	預金機			
06-02-10	利息			
06-02-13	振替			
06-02-13	振替			

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

[Redacted]				
06-02-27	振替			
06-02-28	送金			
06-02-28	預金機			
06-02-29	税金等			
06-02-29	学校			
06-02-29	振込			
06-02-29	預金機			
06-03-01	振替			
06-03-01	送金	*139,110	IB	
06-03-01	送金	*84,000	IB	
06-03-01	送金	*84,000	IB	

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 から 7年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所	
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)	
勤務日数	月10~15日程度	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 給与 月額 148,400円 (ガソリン代・交通費等含む) ※源泉徴収額、雇用保険料を差し引いて支給 	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年3月30日		
雇用者	新井 豪	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日		●		●	
2日			●	●	
3日	●	●	●	●	
4日	●				
5日	●		●		
6日	●	●	●	●	
7日		●			
8日		●	●		
9日				●	
10日					
11日	●				
12日	●		●		
13日	●		●	●	
14日		●		●	
15日		●	●	●	
16日				●	
17日					
18日	●				
19日	●		●		
20日	●	●			
21日		●		●	
22日		●			
23日			●		
24日				●	
25日	●			●	
26日	●			●	
27日			●	●	
28日		●			
29日		●	●	●	
30日				●	
31日					

	確認	確認	確認	確認	
1日					
2日					
3日		●			
4日	●	●	●	●	
5日	●	●			
6日					
7日			●		
8日	●			●	
9日	●		●	●	
10日			●		
11日		●			
12日		●		●	
13日				●	
14日				●	
15日	●			●	
16日	●		●	●	
17日	●	●	●		
18日		●	●	●	
19日		●	●		
20日				●	
21日					
22日	●			●	
23日			●	●	
24日	●	●	●	●	
25日		●			
26日		●		●	
27日				●	
28日					
29日	●		●	●	
30日	●		●	●	
31日	●	●	●		

	確認	確認	確認	確認
1日		●	●	
2日		●	●	
3日				●
4日				●
5日	●			●
6日	●		●	●
7日	●	●	●	
8日	●	●		
9日		●		
10日				●
11日			●	
12日				
13日	●		●	
14日	●	●		
15日	●	●	●	●
16日		●	●	●
17日				
18日				●
19日	●	●		●
20日	●		●	
21日	●	●		
22日		●	●	
23日				●
24日				●
25日				
26日	●			●
27日	●		●	●
28日	●		●	●
29日	●	●	●	●
30日				
31日				

整理番号 0 1 5 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06年 01月 03日 他	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">600</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	01	600
百万	千	円							
2	01	600							

使 途	給与(12・1・2月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円

$67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)

	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	<small>差引残高(「-」の表示がある場合は、円)</small>
	繰越	通帳繰越店		
06-01-03	送金	*84,000	IB	
06-01-03	送金	*84,000	IB	
06-01-03	手数料	*165		
06-01-03	送金	*84,000	IB	
06-01-04	振替			
06-01-04	振込			
06-01-04	振替			
06-01-09	預金機			
06-01-10	振替			
06-01-12	他預金		IB	
06-01-15	振込			

新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④以外については「-」の表示がある場合は、円)を記載すること。
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

159 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

06-02-02	預金機			
06-02-02	送金	*139,110	IB	
06-02-02	送金	*84,000	IB	
06-02-02	送金	*84,000	IB	
06-02-02	送金	*84,000	IB	
06-02-05	振替			
06-02-05	振替			
06-02-07	預金機			
06-02-10	利息			
06-02-13	振替			
06-02-13	振替			

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

06-02-27	振替			
06-02-28	送金			
06-02-28	預金機			
06-02-29	税金等			
06-02-29	学校			
06-02-29	振込			
06-02-29	預金機			
06-03-01	振替			
06-03-01	送金	*139,110	IB	
06-03-01	送金	*84,000	IB	
06-03-01	送金	*84,000	IB	

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月10日～12日程度	
給与(賃金)等	・月給 84,000 円	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 5 年 9 月 20 日
雇用者	新井豪	
被雇用者		

	確認	確認	確認	確認
1日		●		●
2日			●	●
3日	●	●	●	●
4日	●			
5日	●		●	
6日	●	●	●	●
7日		●		
8日		●	●	
9日				●
10日				
11日	●			
12日	●		●	
13日	●		●	●
14日		●		●
15日		●	●	●
16日				●
17日				
18日	●			
19日	●		●	
20日	●	●		
21日		●		●
22日		●		
23日			●	
24日				●
25日	●			●
26日	●			●
27日			●	●
28日		●		
29日		●	●	●
30日				●
31日				

	確認	確認	確認	確認	
1日					
2日					
3日		●			
4日	●	●	●	●	
5日	●	●			
6日					
7日			●		
8日	●			●	
9日	●		●	●	
10日			●		
11日		●			
12日		●		●	
13日				●	
14日				●	
15日	●			●	
16日	●		●	●	
17日	●	●	●		
18日		●		●	
19日		●	●		
20日				●	
21日					
22日	●			●	
23日			●	●	
24日	●	●	●		
25日		●			
26日		●		●	
27日				●	
28日					
29日	●		●	●	
30日	●		●		
31日	●	●	●		

	新井 理幸	野村 輝美	原 義之	岩田 務	
	確認	確認	確認	確認	
1日		●	●		
2日		●	●		
3日				●	
4日				●	
5日	●			●	
6日	●		●	●	
7日	●	●	●		
8日	●	●	●		
9日		●			
10日		●		●	
11日			●		
12日					
13日	●		●		
14日	●	●			
15日	●	●	●	●	
16日		●	●	●	
17日		●			
18日				●	
19日	●	●		●	
20日	●		●	●	
21日	●	●			
22日	●	●	●		
23日				●	
24日				●	
25日					
26日	●			●	
27日	●		●	●	
28日	●		●	●	
29日	●	●	●	●	
30日					
31日					

整理番号 0 1 6 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年01月03日 他	支出額	百万 千 円 2 0 1 6 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(12・1・2月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 84,000 × 80% = 67,200円
 67,200 × 3ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額	お預り金額
繰越	通帳繰越店	〃
06-01-03 . 送金	*84,000 IB	
06-01-03 . 送金	*84,000 IB	
06-01-03 . 手数料	*165	
06-01-03 . 送金	*84,000 IB	
06-01-04 . 振替		
06-01-04 . 振込		
06-01-04 . 振替		
06-01-09 預金機		
06-01-10 . 振替		
06-01-12 . 他預金		
06-01-15 . 振込		

新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 -

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

06-02-02	預金機		
06-02-02	送金	*139,110	IB
06-02-02	送金	*84,000	IB
06-02-02	送金	*84,000	IB
06-02-02	送金	*84,000	IB
06-02-02	手数料		
06-02-05	振替		
06-02-05	振替		
06-02-07	預金機		
06-02-10	利息		
06-02-13	振替		
06-02-13	振替		

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

06-02-27	振替		
06-02-27	振替		
06-02-28	送金		
06-02-28	預金機		
06-02-29	税金等		
06-02-29	学校		
06-02-29	振込		
06-02-29	預金機		
06-03-01	振替		
06-03-01	送金	*139,110	IB
06-03-01	送金	*84,000	IB
06-03-01	送金	*84,000	IB

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月10日～12日程度	
給与(賃金)等	・月給84,000円	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	新井豪
	被雇用者	
		令和 5年 9月 30日

160-3

出勤簿【令和5年12月分】

	確認	確認	確認	確認
1日		●		●
2日			●	●
3日	●	●	●	●
4日	●			
5日	●		●	
6日	●	●	●	●
7日		●		
8日		●	●	
9日				●
10日				
11日	●			
12日	●		●	
13日	●		●	●
14日		●		●
15日		●	●	●
16日				●
17日				
18日	●			
19日	●		●	
20日	●	●		
21日		●		●
22日		●		
23日			●	
24日				●
25日	●			●
26日	●			●
27日			●	●
28日		●		
29日		●	●	●
30日				●
31日				

	確認	確認	確認	確認
1日				
2日				
3日		●		
4日	●	●	●	●
5日	●	●		
6日				
7日			●	
8日	●			●
9日	●		●	●
10日			●	
11日		●		
12日		●		●
13日				●
14日				●
15日	●			
16日	●		●	●
17日	●	●	●	
18日		●		●
19日		●	●	
20日				●
21日				
22日	●			●
23日			●	●
24日	●	●	●	
25日		●		
26日		●		●
27日				●
28日				
29日	●		●	●
30日	●		●	
31日	●	●	●	

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日		●	●		
2日		●			
3日				●	
4日				●	
5日	●			●	
6日	●		●		
7日	●	●	●		
8日		●			
9日		●			
10日				●	
11日			●		
12日					
13日	●		●		
14日	●	●			
15日	●	●	●	●	
16日		●	●	●	
17日					
18日				●	
19日	●	●		●	
20日	●		●		
21日	●	●			
22日		●	●		
23日				●	
24日				●	
25日					
26日	●			●	
27日	●		●	●	
28日	●		●	●	
29日	●	●	●	●	
30日					
31日					

整理番号 0 1 6 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年01月03日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 2 0 1 6 0 0 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	-------------------------------	-----	--

使 途	給与(12・1・2月分)
-----	--------------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 84,000 × 80% = 67,200円
 67,200 × 3ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
繰越		
06-01-03 . 送金	*84,000 IB	
06-01-03 . 送金	*84,000 IB	
06-01-03 . 送金	*84,000 IB	
06-01-04 . 振替		
06-01-04 . 振込		
06-01-04 . 振替		
06-01-09 . 預金機		
06-01-10 . 振替		
06-01-12 . 他預金		
06-01-15 . 振込		

新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④代として)など何にも又田それにかがわかるよつな記載、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

1161 - 11

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

06-02-02			
06-02-02	送金	*139,110	IB
06-02-02	送金	*84,000	IB
06-02-02	送金	*84,000	IB
06-02-02	送金	*84,000	IB
06-02-02			
06-02-05			
06-02-05			
06-02-07			
06-02-10			
06-02-13			
06-02-13			

新井 豪

他店支払いの小切手等をご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時期は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
06-03-01 送金	*84,000	IB
06-03-01 手数料		
06-03-04 振替		
06-03-04 振込		
06-03-07 振替		
06-03-07 送金		
06-03-07 手数料		
06-03-07 預金機		
06-03-08 預金機		
06-03-11 振替		
06-03-11 振替		
06-03-11 振込		

新井 豪

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日から12日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000 円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 5 年 9 月 30 日			
雇用者	新井豪		
被雇用者	[REDACTED]		

	確認	確認	確認	確認	
1日		●		●	
2日			●	●	
3日	●	●	●		
4日	●				
5日	●		●		
6日	●	●	●	●	
7日		●			
8日		●	●		
9日				●	
10日					
11日	●				
12日	●		●		
13日	●		●	●	
14日		●		●	
15日		●	●	●	
16日				●	
17日					
18日	●				
19日	●		●		
20日	●	●			
21日		●		●	
22日		●			
23日			●		
24日				●	
25日	●			●	
26日	●			●	
27日			●	●	
28日		●			
29日		●	●	●	
30日				●	
31日					

	確認	確認	確認	確認	
1日					
2日					
3日		●			
4日	●	●	●	●	
5日	●	●			
6日					
7日			●		
8日	●			●	
9日	●		●	●	
10日			●		
11日		●			
12日		●		●	
13日				●	
14日				●	
15日	●			●	
16日	●		●	●	
17日	●	●	●		
18日		●	●	●	
19日		●	●		
20日				●	
21日					
22日	●			●	
23日			●	●	
24日	●	●	●		
25日		●			
26日		●		●	
27日				●	
28日				●	
29日	●		●	●	
30日	●		●		
31日	●	●	●		

161-5

出勤簿【令和6年2月分】

	確認	確認	確認	確認
1日		●	●	
2日		●	●	
3日				●
4日				●
5日	●			●
6日	●		●	
7日	●	●	●	
8日	●	●		
9日		●		
10日				●
11日			●	
12日				
13日	●		●	
14日	●	●		
15日	●	●	●	●
16日		●	●	●
17日				
18日				●
19日	●	●		●
20日	●		●	
21日	●	●		
22日		●	●	
23日				●
24日				●
25日				
26日	●			●
27日	●		●	●
28日	●		●	●
29日	●	●	●	●
30日				
31日				

整理番号 176

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年01月04日	支出額	百万 千 円 3 3 7 2 6
使 途	11月分社会保険料		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄			
	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,804	12,804	25,608
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,726	32,934	66,660

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 12月	納付期限 令和 6年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計 額	円

令和 5年 11月 分 保 険 料	額収日 令和 6年 1月 4日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
25,608	40,260
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
792	
合計 額	円

令和 6年 1月 22日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構

大宮

年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11330596

(裏面1984)

整理番号 69

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 01 月 04 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">78953</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		78953	
百万	千	円							
	78953								

使途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: center;">令和5年12月分</p>	<p style="text-align: center;">87,725 × 0,9 = 78,953</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上である</p>
----	---	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
37703	06-01-04	12:00		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥87,725	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		認		
(1万円) (5千円) (1千円)		証		
円 円 円		円		

※領収書は、
※領収書を貼
(別紙にも貼

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0003

おハナアキヒトセイムカット"ウツ"ムソヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 040001

印紙税申告納
付につき消和
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、(載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること
※按分した場合は、積算方法を余白に

か分かるような記
:。)

整理番号

69 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 12 月分)

殿

勤労日数	自 12 月 1 日	
	至 12 月 31 日	
労働時間	79 時 45 分	
時間外労働	時	
アルバイト	87,725	
支		
給		
額		
合 計	87,725	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	87,725	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

勤務実績表

令和5年 12月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間	実効	業務内容
1	金			
2	土			
3	日			
4	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
5	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
6	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
7	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
8	金			
9	土			
10	日			
11	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
12	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
13	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
14	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
15	金			
16	土			
17	日	~		
18	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
19	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
20	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
21	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
22	金			
23	土			
24	日	~		
25	月	9:00~14:45	(4.75)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
26	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
27	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	金			
30	土			
31	日			

時給 1,100円 × 79.75時間 = 87,725円

69-4

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-1 [Redacted] 尾花事務所 5年7月6日か [Redacted] 上尾市本町1-1-5 [Redacted] 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	時給 [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10月1日より 1,100円		
給与等支払	毎月末日締め切り [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日か、翌月5日までに支払う		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	[Redacted]
	雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]
	被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 70

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 01 月 04 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0709</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	0709
百万	千	円							
	4	0709							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: right;">45,232 × 0,9 = 40,709</p> <p style="text-align: center;">令和5年12月分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

振込 45,188円 振込誤入金の為不足44円現金払い

現金 44円

45,232円

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
37703	06-01-04	11:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥45,188	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認	認
(1万円) (5千円) (1千円)		円	円

領 収 書

金額 44 円

ただし、 令和5年12月給与不足分 として
上記の金額を領収しました。

6年1月4日

埼玉県議会自由民主党県議団
尾花 瑛仁 様

住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付につき簿和
取扱番号 040001 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」
載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は 余
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 70 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 12 月分)

殿

勤労日数	自 12 月 1 日	
	至 12 月 31 日	
労働時間	44 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	45,232	
支		
給		
額		
合 計	45,232	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	45,232	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

70-3

勤務実績表

令和5年 12月分	[REDACTED]
--------------	------------

	曜日	勤務時間	実効	業務内容
1	金			
2	土	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
3	日	13:00~17:30	4.5	県政調査補助用務
4	月			
5	火			
6	水			
7	木			
8	金			
9	土	10:00~16:00	5	県政調査補助用務
10	日	10:00~16:30	5.5	県政調査補助用務
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金			
16	土	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
17	日	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
18	月	10:00~17:00	6	県政調査補助用務
19	火			
20	水			
21	木			
22	金			
23	土			
24	日	10:00~16:00	5	県政調査補助用務
25	月			
26	火			
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			

時給 1,028円 × 44時間 = 45,232円

70-4

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-1 尾花事務所 <small>令和5年7月6日加筆 上尾市本町1-1-3 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所</small>		
職務内容	県政調査補助用務 等		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日~2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・時給 987 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10円/日(より) 1,020円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日から5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年5月8日			
雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]	印
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	印

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	--

支出年月日 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	支出額 <table border="1"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
百万	千	円					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

使 途 政務活動事務所 職員給与 令和5年12月分	$123,000 \times 0,9 = 110,700$ 政務活動に使用する割合が9/10以上である
---------------------------------	---

領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団
源泉所得税 1,950円徴収		
<h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3>		
金額	$\underline{\underline{4123,000}}$	—
ただし、 _____ 給与 _____ として 上記の金額を領収しました。		
		令和 <u>6</u> 年 <u>1</u> 月 <u>4</u> 日
埼玉県議会自由民主党議員団 _____ 尾花 瑛仁 様		
	住所 氏名	<input style="background-color: black; width: 100px; height: 40px;" type="text"/>

※領収書(載)、④発

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 71 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 12 月分)

殿

勤労日数	自 12 月 1 日	
	至 12 月 31 日	
労働時間	82 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	123,000	
支 給 額		
合 計	123,000	
控 除 額		
所得税	1,950	
合 計	1,950	
差引支給額	121,050	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



71-3

勤務実績表

令和5年 12月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
3	日	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
10	日	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		
15	金	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	日	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
23	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
24	日	10:00~17:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
25	月		
26	火		
27	水		
28	木	9:00~16:00 (6)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
29	金		
30	土		
31	日		

時給 1,500円 × 82時間 = 123,000円

71-4

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等	
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後17時00分まで (12時~13時)	
休日	シフトによる	
給与(賃金)等	・ 時給 1,500 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 12 月 1 日		
雇用者		尾花 瑛仁
被雇用者		[REDACTED]

整理番号 173

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	6 年 1 月 4 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"> 4 2 7 2 0 0 4 0 4 円 </p> <p style="text-align: center;"> <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> <small>政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため</small> <small>(按分した場合の積算方法) $42720 \times 1/10 = 29904$</small> </p>
<p>使 途</p>	<p>健康保険料 分</p> <p>厚生年金保険料</p> <p>30歳子育て支援金 11月清算</p>
<p>支出先</p>	<p style="text-align: center;">大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

整理番号 173 - /

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

5589

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号		
納付目的年月	令和 5年 11月	納付期限	令和 6年 1月 4日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
14,730	27,450	540	
合計	額	¥42,720 円	

令和 5年 10月 分 保 険 料	領収日	令和 5年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計	額	円

令和 5年 12月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)



関根信明政務活動事務所
 関根信明

様

02/02 11246964

(裏面へつづく)

整理番号 00009

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 01 月 04 日 <small style="margin-left: 100px;">他</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">254</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">520</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	0	254	520
百万	千	円							
0	254	520							

使 途	<p style="font-size: large;">社会保険料 (R5.11月、R6.1月分)</p>
-----	--

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(84,840 x 3月分)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		効心 マサオ

入出金明細

照会範囲：2024年01月04日～2024年01月04日 照会件数：2件

2024年01月27日 10時55分25秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年01月04日	84,840円		年金 シャカイホケン リヨウ	
2024年01月04日				

全件数：2件

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カシマ

入出金明細

照会範囲：2024年01月30日～2024年01月31日 照会件数：2件

2024年02月05日 14時54分20秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年01月31日	84,840円		年金 シヤカイホケン リヨウ	
2024年01月31日				

全件数：2件



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		効ハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2024年02月28日～2024年03月01日 照会件数：3件

2024年03月01日 11時28分37秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2024年02月28日				
2024年02月29日	84,840円		年金 シヤカイホケン リヨウ	
2024年02月29日				

全件数：3件

整理番号

	1	7	9
--	---	---	---

 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	0	6	年	0	1	月	0	5	日
0	6	年	0	1	月	0	5	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 百万 千 円			3	6	3	0	0		
		3	6	3	0	0				
使 途	12月分給料									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

※ 政務活動費を充当した金額を記載

政務活動に使用する割合が100%

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



179-2

政務活動業務 勤務実績表

2023年 12月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(金)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(土)			
3	(日)			
4	(月)			
5	(火)			
6	(水)	10時 ~ 12時 30分	2.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(木)			
8	(金)			
9	(土)			
10	(日)			
11	(月)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(火)			
13	(水)			
14	(木)	10時 ~ 13時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(金)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(土)			
17	(日)			
18	(月)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(火)			
20	(水)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(木)	10時 ~ 13時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(金)	10時 ~ 13時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(土)			
24	(日)			
25	(月)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(火)	10時 ~ 12時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(水)	10時 ~ 13時 30分	3.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(木)	10時 ~ 14時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(金)			
30	(土)			
31	(日)			
出勤日数 13日			33.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名
【政務活動費充当額】				
33 時間		×	(単価) 1,100円	= 36,300円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで		
就業場所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日		
給与(賃金)等	時間給 1,100円		
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払		
給与等支払方法	銀行振り込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 10月 1日			
雇用者	埼玉県議会議員 中屋敷 慎一		
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

整理番号 180

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 6 年 0 1 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使 途	12月分給料の振込手数料
-----	--------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
36,300	12,804	20,130	218	0	3,148

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38043	06-01-05	13:20	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥3,148	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税認証	
万円 千円 千円		円	

お振込明細またはご案内

お取引人 XXXXXXXXXX

登録番号 0011

サイトマグネシウム カイキ イソ ナカヤツキ ツ様

お依頼人 XXXXXXXXXX

電話番号 048-541-8110

取扱番号 050001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇)④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 30

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>06年 01月 05日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	5	9	4	2	4		
百万	千	円													
	3	5													
9	4	2													
4															
<p>使 途</p>	<p>06.01.31 (12A~3A分) $(99400 + 440) \times 4 = 399360$</p> <p>06.02.29 $399360 \times 0.9 = 359424$</p> <p>06.03.29 職員賃金</p>														

領収書等貼付欄

別紙添付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

90 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
4864	4864015	62	0080
取扱日		口座番号等	
06-01-05			
お取引内容 お振込み			
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり		お取引後残高	
時刻	14:17		
お支払可能残高			

マッサワタダシケンギ
カイギインジムシヨ
イ様

*印紙税申告納
税

048-945-0992

*税務署承認済

JAバンク

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
4864	4864015	60	0070
取扱日		口座番号等	
06-01-31			
お取引内容 お振込み			
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり		お取引後残高	
時刻	13:08		
お支払可能残高			

マッサワタダシケンギ
カイギインジムシヨ
イ様

*印紙税申告納
税

048-945-0992

*税務署承認済

JAバンク

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

13

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

06-02-29	カード振込	*99,400	015 ヤシマ アケミ	
06-02-29	手数料	*440		

不松澤正

整理番号 90 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店	取引金融機関・店	機番	通番
4864	4864015	62	0054
取 扱 日	口座番号等		
06-03-29			
お取引内容	お振込み		
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり	お取引後残高		
時刻	13:43		
お支払可能残高			

マツサワタタシケンギ
 カイギインジムシヨク
 様

048-945-0992

*印線務申告納
 併済*****
 *務券署承認済



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月10日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県吉川市中野29 サンパレス5 202 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後3時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休 日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,400円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	令和5年4月分本人渡し 令和5年5月より口座振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年4月10日
雇用者	松澤正	●
被雇用者	■■■■■	●

勤 務 実 績 表

05 年 12 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	火		
6	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	木		
8	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	土		
10	日		
11	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	火		
13	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
14	木		
15	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	火		
20	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	木		
22	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	火		
27	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	木		
29	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	土		
31	日		

勤 務 実 績 表

06 年 1月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	木		
12	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	火		
17	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	木		
19	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	火		
24	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	木		
26	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	火		
31	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

06 年 2 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	火		
7	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	木		
9	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	木		
16	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	火		
21	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	火		
28	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	木		

勤 務 実 績 表

06 年 3 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	火		
6	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	木		
8	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	土		
10	日		
11	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	火		
13	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
14	木		
15	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	火		
20	水		
21	木		
22	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	火		
27	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	木		
29	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	土		
31	日		

整理番号 122

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 5 月 5 日 <small style="margin-left: 100px;">3</small>	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	8	7	6	7	6	7	6	7
百万	千	円													
2	8	7													
6	7	6													
7	6	7													

使 途	<p>職員賃金 (令和 年 1/5・2/5・3/5・3/5)</p> <p style="font-size: small;">(179,800+110)×4ヶ月×1/10 = 287,676</p> <p style="font-size: small;">期間満了後のため3月業務給5/29支払</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--	--------------------------------

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX $(179,800+110) \times 4 \text{ヶ月} \times 1/10 = 287,676$

横川 雅也

9	06-01-05	送金	*79,800	ATM	
10	06-01-05	手数料	*110		
11					
12					
7	06-02-05	送金	*79,800	ATM	
8	06-02-05	手数料	*110		
9					
10					

≡					6
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高	
06-03-05	送金	*79,800	ATM		
06-03-05	手数料	*110			

<p>※領収書等 載)、④発行 ※按分した</p>	9	06-03-29	送金	*79,800	ATM	
	0	06-03-29	手数料	*110		
	1					
	2					

122-2

勤 務 実 績 表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:30 ~ 15:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	日		
4	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	火		
6	水	9:30 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火		
13	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火		
20	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	木		
22	金	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火		
27	水	9:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	木		
29	金	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

122-3

勤 務 実 績 表

令和6年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	10:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	日	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	月		
9	火		
10	水	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木		
12	金		
13	土	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	日	12:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火		
17	水		
18	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日	13:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	月		
23	火		
24	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	木		
26	金		
27	土	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	日	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	月		
30	火		
31	水	9:30 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

122-4

勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	12:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火		
7	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木		
9	金		
10	土		
11	日	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	月		
13	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木		
16	金	13:00 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火		
21	水		
22	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金		
24	土	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	日		
26	月	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火		
28	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	木		

122-5

勤 務 実 績 表

令和6年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	10:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水	12:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木		
15	金	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水		
21	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日	15:45 ~ 17:15	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	月	10:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火		
27	水	10:00 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	木		
29	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

122-6

参考様式

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 9月1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分・から 午後5時まで (12時~1時)	
就業日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給1,050円	
給与等支払	・毎月末日締め 翌月5日(休日の場合は翌日)	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年9月1日		
雇用者 住所 氏名	■■■■■ 横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名	■■■■■	

整理番号 123

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 2 月 5 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">2</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">8</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">6668</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	8	6668
百万	千	円							
2	8	6668							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金 (令和6年 1/5 - 2/5 - 3/5 - 3/29) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX 給与 (控除額雇件検 480円)

横川 雅也 (79,520 + 110) × 4ヵ月 × 9/10 = 286,668

期満了・年末のため 給与部分の支払

11	06-01-05	送金	*79,520	ATM	
12	06-01-05	手数料	*110		
7					
8					
9	06-02-05	送金	*79,520	ATM	
10	06-02-05	手数料	*110		

6

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
06-03-05	送金	*79,520	ATM	
06-03-05	手数料	*110		
06-03-29	送金	*79,520	ATM	
06-03-29	手数料	*110		

※領収書等に
載) ④発行
※按分した

123-2

勤 務 実 績 表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	火		
6	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木		
8	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水		
14	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水		
28	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

123-3

勤 務 実 績 表

令和6年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	木		
19	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	水		
25	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火		
31	水		

123-4

勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	水		
8	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	水		
29	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

123-5

勤 務 実 績 表

令和6年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	水		
7	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火		
13	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水		
21	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水		
28	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

雇用契約書

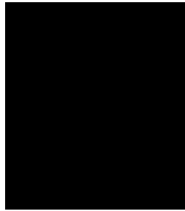
ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時・から 午後4時まで (12時~1時)	
休日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め 翌月5日(休日の場合は翌日)	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 4 月 / 日		
雇用者	住所 氏名	■■■■■ 横川 雅也
被雇用者	住所 氏名	■■■■■ ■■■■■

整理番号	1	4	9
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	6年 1月 9日	支出額	<table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>26</td> <td>162</td> </tr> </table> <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>	百万	千	円	1	26	162
百万	千	円							
1	26	162							
使 途	12月分給与 140,180 × 0.9 = 126,162 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含ま>								

領収書等貼付欄	
	$57,600 + 440 = 58,040$ $52,800 + 440 = 53,240$ $28,800 + 100 = 28,900$ $58,040 + 53,240 + 28,900 = 140,180$
<領収書は別紙>	
<small>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) <small>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</small> </small>	

整理番号 149 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 12月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-09	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N045	*57,600	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	06-01-09	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-09	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N051	*52,800	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	06-01-09	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-01-09	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N056	*28,800	
	残高	
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		

自動で融資!口座貸越サービス新規
 契約で金利引き下げキャンペーン中
 ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和5年10月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名	確認
12 月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	木		
8	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	木		
15	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	木		
22	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

支給額:時給1,200円×6時間×8日=57,600

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年10月1日</p> <p>雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文</p> <p>被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
12 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	水		
7	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	水		
14	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	水		
21	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	水		
28	木	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

支給額: 時給1,100円 × 6時間 × 8日 = 52,800

整理番号 149-7

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年10月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■

整理番号 149-8

勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
12 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

整理番号 / / 6

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	 6 年 1 月 9 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> 6 </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> 4 </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> 7 </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> 2 </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> 9 </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				6	4	7	2	9	
百万	千	円													
6	4	7													
2	9														
使途	賃金 (12 月分)														

領収書等貼付欄

80,912 円 × 80% = 64,729 円

領収証 立石泰広 様 No.

金額 ¥ 80,912.-

但 12月分

2024 年 1 月 9 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)



2023年12月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
2	土			
3	日			
4	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
6	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	木			
8	金			
9	土			
10	日			
11	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
12	火			
13	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	木			
15	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	土			
17	日			
18	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	火			
20	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	木			
22	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	土			
24	日			
25	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
27	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			

1,100円×74時間=81.400円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 488円 振込金額 80.912円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	生	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から 午前・午後4時00分まで (1時間)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="checkbox"/> 賃金 1,100 円 <input type="checkbox"/> 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2023年10月1日 立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号 153

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうぶ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	^{令和} 6 年 1 月 9 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">21091</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	百万	千	円		21091	
百万	千	円							
	21091								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> ^{令和5年} 12月分給与 $30.130 \times 0.7 = 21.091$
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	****
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-01-09	11:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,690	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税承認
万円	千円	円

お振込明細またはご案内 電信

お振込先
XXXXXXXXXX

カネコウタイムカット"ウリ"ムヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 300024	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(蓋)を付すこと。)

12月分給与 29,400円

交通費・ガソリン代 290円

440円 [振込手数料]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

2023年 12月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
5	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
12	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
19	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
26	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,050円× 28.0時間 = 29,400円

交通費・ガソリン代 12/26 鴻巣市役所 2.5Km×2
通勤 3.0km×2×4日

TOTAL29km × @107 = 3097

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日から2024年9月30日まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 154

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 6 年 1 月 9 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">73</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">118</td> </tr> </table>	百万	千	円		73	118
百万	千	円							
	73	118							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 清算 令和5年 12月分 給与

<p>領収書等貼付欄</p> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38051</td> <td>06-01-09</td> <td>11:07</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥73,008</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td>(印) 認 証</td> </tr> <tr> <td colspan="2">円 千 円</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>お振込明細またはご案内 電話</p> <p>お受取人 XXXXXXXXXX</p> <p>ご依頼人 カネコウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様</p> <p>電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p> <p>取扱番号 090001</p> <p style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	取扱店	お取引日	時刻	38051	06-01-09	11:07	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥73,008	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) 認 証	円 千 円		円	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">12月分 給与</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">交通費 ガリソン代</p> <p style="font-size: 1.5em;">71,400円</p> <p style="font-size: 1.5em;">1,608円</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">別紙明細</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 10px auto;">110円</p> <p style="text-align: right;">【振込手数料】</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div>
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																													
取扱店	お取引日	時刻																													
38051	06-01-09	11:07																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥73,008	¥110																													
お取引後の残高(円)		おつり																													

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) 認 証																													
円 千 円		円																													

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで (午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,050円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日 雇 用 者 金子ゆう太 被雇用者 ■■■■■		

12月分 交通費 ガソリン代

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 12 \text{ 日} = 160.8 \text{ km}$

$160.8 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,608 \text{ 円}$

整理番号 127-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	6 年 1 月 9 日 642月7日 643月6日
支出額	<p>157,072 + 132,594 + 132,008 百万 千</p> <p style="text-align: center;">= 421,674 円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"> $174,54 \times 0.9 = 157,072$ $146,675 \times 0.9 = 132,008$ $147,327 \times 0.9 = 132,594$ </p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	職員貸金(12月、2月分)
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

(27-2)

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所 電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日から令和6年4月30日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	*時間給 1,200円	
給与等支払	*賃金*手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	*	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年5月1日
雇用者		鈴木正人
被雇用者		
	住所	
	氏名	

整理番号 127 - 3

勤務実績表

2023年 12月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
2	土				
3	日				
4	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
5	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
6	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
7	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
9	土				
10	日				
11	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
13	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
14	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
15	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
16	土				
17	日				
18	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
19	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
21	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
22	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
23	土				
24	日				
25	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
27	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
28	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
29	金	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他
30	土				
31	日				
	21日	計	162:00	21:00	

休憩時間差引合計時間		141:00		時給金額1,200円	
【控除額】		負担分類		交通費	10,170円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥179,370円
雇用保険料		1,704	1,076	控除額合計	4,846円
				差引支給額	¥174,524円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	157,072円
所得税			3,770	志正会	
保険料負担分類合計		1,704	4,846	(差引支給額×10%)	17,452円

① 14.5 km ÷ 10 × 167/2 × 210 × 2 = 10170

係印



整理番号 127 - 4

勤務実績表

2024年 2月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	金	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
3	土				
4	日				
5	月	9:30 ~ 13:30	4:00	0:00	県政調査補助業務他
6	火	10:00 ~ 17:30	7:30	1:00	県政調査補助業務他
7	水	9:30 ~ 15:00	5:30	0:00	県政調査補助業務他
8	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
9	金	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他
10	土				
11	日				
12	月				
13	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
14	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
15	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
16	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
17	土				
18	日				
19	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	水				
22	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	金				
24	土				
25	日				
26	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	火	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
28	水	9:00 ~ 17:00	8:00	1:00	県政調査補助業務他
29	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
	18日	計	133:00	15:00	

休憩時間差引合計時間 118:00 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	8,717円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥150,317円
雇用保険料		1,428	902	控除額合計	3,642円
				差引支給額	¥146,675円
				自由民主党県議団	
				(差引支給額×90%)	132,008円
所得税			2,740	志正会	
保険料負担分額合計		1,428	3,642	(差引支給額×10%)	14,667円

② $14.5 \text{ km} \div 10 \text{ km/e} \times 167/2 \times 180 \times 2 = 8,717$

係印



整理番号 127 - 5

勤務実績表

2024年 1月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	月				
2	火				
3	水				
4	木				
5	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
6	土				
7	日				
8	月				
9	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
10	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
11	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
13	土				
14	日				
15	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
16	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
17	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
18	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
19	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	土				
21	日				
22	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
24	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
25	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	土				
28	日				
29	月				
30	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
31	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
	17日	計	136:00	17:00	

休憩時間差引合計時間 119:00 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	8,233円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥151,033円
雇用保険料		1,435	906	控除額合計	3,706円
				差引支給額	¥147,327円
				自由民主党県議団	
				(差引支給額×90%)	132,594円
所得税			2,800	志正会	
保険料負担分額合計		1,435	3,706	(差引支給額×10%)	14,733円

⑤ $14.5\text{km} \div 10\text{km}/\text{e} \times 167/\text{e} \times 170 \times 2 = 8,233$

係印



整理番号	192
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06年01月10日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">89</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">528</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		89	528
百万	千	円							
	89	528							

使 途	<p>職員賃金(令和5年12月分) (労働保険料)(所得税)</p> <p>100,800 - (605 + 720) = 99,475</p>	<p>99,475 × 0.9 = 89,528</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥99,475 -
但 職員賃金として(令和5年12月分)
令和6年1月10日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)	
		%	消費税額等	
		税率	金額(税抜・税込)	
		%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
4	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	火	10:00~12:00 13:00~17:01	6 "
21	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×16日 = 96時間
			1050円×96 = 100,800円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分 まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)	
休 日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年9月29日 雇用者 内沼博史		
被雇用者 [REDACTED]		

整理番号	1	4	5
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>6</td> <td>年</td> <td>1</td> <td>月</td> <td>10</td> <td>日</td> </tr> </table>	6	年	1	月	10	日	
6	年	1	月	10	日			
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 165000×0.9)</p>	1	4	8	5	0	0	円
1	4	8	5	0	0	円		
使途	<p>12 月分臨時職員賃金</p>							
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

145-3

勤務実績表

2023 年 12月分	被雇用者氏名	
----------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	金	休み		
2	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	日	8:00 ~ 17:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	火	休み		
6	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	木	休み		
8	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	土	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	火	休み		
13	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	木	休み		
15	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	日	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	火	休み		
20	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	木	休み		
22	金	休み		
23	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	日	11:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	火	休み		
27	水	12:30 ~ 21:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	木	休み		
29	金	12:30 ~ 21:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	土	休み		
31	日	休み		
	計		150	

時給1100円

19日

支給額 165,000 円

145-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,100円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[REDACTED] 支店 普通 口座番号 [REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 4月 1日			
雇用者		永瀬秀樹	
被雇用者		住所 [REDACTED]	
		氏名 [REDACTED]	

整理番号	0	0	5	2
------	---	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6年 1月10日、 2月10日、 3月12日							
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>12月分 200,000円 1月分 200,000円 2月分 200,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 200,000円×3か月×1/2=300,000円)</p>		3	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0		
使 途	12月～2月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		生
現住所		
	電話	

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和5年5月1日から令和9年4月29日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰秀和後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和5年5月1日

甲(雇用者)

埼玉県議会議員 長 峰 秀

乙(雇用者)

埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷番地
埼玉県議会議員 長峰秀和
後 援 会 長

丙(被雇用者)

雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		生
住 所		
		電話
下記の条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から令和9年4月30日	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務	
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時	
休 日	土、日及び祝日	
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em; margin-bottom: 0.2em;"></div> 埼玉県議会議員	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷番地 埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長	
丙(被雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字高倉1169-4 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em; margin-top: 0.2em;"></div>	

整理番号 0 0 5 2 1

領収書貼付欄

給料明細書 (令和6年 1月分) 会社名 長峰秀和 部門一所属 社員 0001 氏名 殿

支給額	基本給							
	100,000							
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
								控除計

	調整額	差引支給額		現金
		100,000		100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	動	不	就	平	平	休	休	時
	17日	104時間27分					日	日	日	日	間

給料明細書 (令和6年 2月分) 会社名 長峰秀和 部門一所属 社員 0001 氏名 殿

支給額	基本給							
	100,000							
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
								控除計

	調整額	差引支給額		現金
--	-----	-------	--	----

給料明細書 (令和5年 12月分) 会社名 長峰秀和 部門一所属 社員 0001 氏名 殿

支給額	基本給							
	100,000							
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
								控除計

	調整額	差引支給額		現金
		100,000		100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	動	不	就	平	平	休	休	時
							日	日	日	日	間

残高・入出金明細

期間指定：2024年01月10日～2024年01月10日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する [▶ 期間指定のやり直し](#) [▶ 当月分](#) [▶ 前月分](#) [▶ 前々月分](#)

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

01月10日 14:33現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年01月10日	196,400円				

[▶ コメント編集](#)

[▶ テキストデータ
ダウンロード](#)

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[> お問い合わせはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

残高・入出金明細

期間指定：2024年02月10日～2024年02月10日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

02月13日 15:47現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年02月10日	196,400円				

▶ コメント編集

▶ テキストデータ
ダウンロード

ご注意
 普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。
 このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。
 拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。
 テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。
 普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> [お問合せはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

残高・入出金明細

期間指定：2024年03月10日～2024年03月12日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

04月09日 12:40現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年03月12日	196,400円		XXXXXXXXXX		

[▶コメント編集](#)

[▶ テキストデータ
ダウンロード](#)

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[>お問合せはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

勤 務 実 績 表

令和5年 12月	氏 名	(月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	-------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	金	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	土	休日	
3	日	休日	
4	月	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	火	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	水	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	木	休暇	
8	金	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	土	9:30～15:00	その他業務
10	日	休日	
11	月	休暇	
12	火	9:30～14:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	水	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	木	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	金	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	土	休日	
17	日	休日	
18	月	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	火	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	水	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	木	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	金	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	土	休日	
24	日	休日	
25	月	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	火	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	水	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	木	年末・年始休暇	
29	金	年末・年始休暇	
30	土	年末・年始休暇	
31	日	年末・年始休暇	

勤 務 実 績 表

令和6年 1月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	祝日	
2	火	休暇	
3	水	休暇	
4	木	休暇	
5	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	土	休日	
7	日	休日	
8	月	祝日	
9	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	金	休暇	
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	水	10:00～18:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	土	休日	
28	日	休日	
29	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

勤 務 実 績 表

令和6年 2月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	土	休日	
4	日	休日	
5	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	木	休暇	
9	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	土	休日	
11	日	休日	
12	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	土	休日	
18	日	休日	
19	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	火	10:00～16:00	PM県政調査補助業務、他
21	水	13:00～16:00	AM 休暇 PM後援会業務、他
22	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	金	祝日	
24	土	休日	
25	日	休日	
26	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	水	休暇	
29	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

整理番号 0 0 5 3

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	6年 1月10日、 2月10日、 3月12日										
支出額	12月分 25,000円 1月分 33,600円、 2月分 33,600円、 <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千			4	6	1	0	0	0
百万	千										
4	6										
1	0										
0	0										
使 途	12月～2月分職員賃金										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。


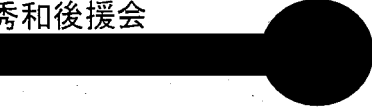
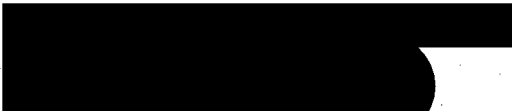
支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな			
氏名			
住所			
下記条件で雇用契約をします。			
雇用期間	令和5年5月1日から 令和9年4月29日まで		
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所		
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)		
就業時間	毎週金曜日 午後1時から午後5時30分まで		
休日	勤務日以外		
給与	月額		25,000円
埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。			
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い		
上記期間満了をもつて本契約を解消する。			
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。			
令和5年5月1日			
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和		
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; display: inline-block;"></div>		
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週水曜日 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 33,600円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)	 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長 	
丙(被雇用者)		

整理番号 0 0 5 3 1

給料明細書 (令和 5年 12月分)	会社名	長峰秀和		
	部門一所属	社員	0002	氏名

支給額	基本給							
		25,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		控除計
								765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	動	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日									

給料明細書 (令和 6年 2月分)	会社名	長峰秀和		
	部門一所属	社員	0002	氏名

支給額	基本給							
		33,600						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,029		控除計
								1,029

	調整額	差引支給額		現金
		32,571		32,571

給料明細書 (令和 6年 1月分)	会社名	長峰秀和		
	部門一所属	社員	0002	氏名

支給額	基本給							
		33,600						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	33,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,029		控除計
								1,029

	調整額	差引支給額		現金
		32,571		32,571

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	動	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	29時間31分								

残高・入出金明細

期間指定：2024年01月10日～2024年01月10日

口座 支店 普通

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

01月10日 14:33現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年01月10日	24,235円				

▶ コメント編集

▶ テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。


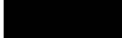
テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> [お問い合わせはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

残高・入出金明細

期間指定：2024年02月10日～2024年02月10日

口座  支店 普通 

他の期間の入出金明細を照会する ▶ [期間指定のやり直し](#) ▶ [当月分](#) ▶ [前月分](#) ▶ [前々月分](#)

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 [印刷する](#)
詳しくはヘルプをご覧ください。

02月13日 15:47現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年02月10日	32,571円				

[コメント編集](#)

[テキストデータダウンロード](#)

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[> お問合せはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

残高・入出金明細

期間指定：2024年03月10日～2024年03月12日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 [印刷する](#)
詳しくはヘルプをご覧ください。

04月09日 12:40現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年03月12日	32,571円			送金 IB	

[▶コメント編集](#)

[▶ テキストデータ
ダウンロード](#)

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[>お問合せはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

整理番号 0 0 5 4


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	6年 1月10日、 2月10日、 3月12日							
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>12月分 60,000円(73,600円 -別業務13,600円)</p> <p>1月分 76,800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>2月分 76,800円</p> <p>政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 (60,000 + (76,800円 × 2か月)) × 1/2 = 106,800円)</p>		1	0	6	8	0	0
	1	0	6	8	0	0		
使途	12月～2月分職員賃金							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。
 支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約をします。		
雇用期間	令和5年5月1日から 令和9年4月29日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)	
就業時間	毎週火、木曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 60,000円
埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。		
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。		
令和5年5月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 300px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 200px; height: 40px; display: inline-block;"></div>	

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約を締結します。		
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)	
就業時間	毎週火、金曜日 午前9時00分から午後18時00分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 76,800円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。		
令和6年1月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; display: inline-block;"></div>	
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>	

整理番号 0054 1

給料明細書 (令和5年12月分) 会社名 長峰秀和 社員 0003 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給								
	73,600								
				時間外手当	通勤手当	不労控除			総支給額
									73,600

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						2,254		
							控除計	
								2,254

	調整額	差引支給額		現金
		71,346		71,346

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日								

給料明細書 (令和6年1月分) 会社名 長峰秀和 社員 0003 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給							
	76,800							
				時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額
								76,800

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						2,352		
							控除計	
								2,352

	調整額	差引支給額		現金
		74,448		74,448

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
----	------	------	----	----	------	------	------	------	-----

給料明細書 (令和6年2月分) 会社名 長峰秀和 社員 0003 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給							
	76,800							
				時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額
								76,800

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						2,352		
							控除計	
								2,352

	調整額	差引支給額		現金
		74,448		74,448

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	6日	44時間24分							

残高・入出金明細

期間指定：2024年01月10日～2024年01月10日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

01月10日 14:33現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年01月10日	71,346円				

▶ コメント編集

▶ テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> お問い合わせはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります

残高・入出金明細

期間指定：2024年02月10日～2024年02月10日

口座 支店 普通

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 [印刷する](#)
詳しくはヘルプをご覧ください。

02月13日 15:47現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年02月10日	74,448円				

[▶ コメント編集](#)

[▶ テキストデータダウンロード](#)

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[> お問合せはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

残高・入出金明細

期間指定：2024年03月10日～2024年03月12日

口座 XXXXXXXXXX 支店 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 [印刷する](#)
詳しくはヘルプをご覧ください。

04月09日 12:40現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2024年03月12日	74,448円			送金 IB	

[コメント編集](#)

テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

[> お問い合わせはこちら](#) ※ブラウザにより表示されない場合があります

整理番号 163

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> 6年 1月 10日 R6.3.21 </div>												
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">給料等</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">42900</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">百万</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">千</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">所得税等</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">1263</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">41637</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">37473</div> <div style="margin-right: 5px;">円</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 $41637 \times 0.9 = 37473$)</p>	給料等	42900	百万	千	所得税等	1263				41637		
給料等	42900	百万	千										
所得税等	1263												
	41637												
使 途	<p>賃金 12月分、2月分 (月勤務なし)</p>												
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年9月30日	
雇用者	阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

勤務実績表

令和6年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	木						
2	金						
3	土						
4	日						
5	月						
6	火						
7	水						
8	木						
9	金						
10	土						
11	日						
12	月						
13	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00		
14	水						
15	木						
16	金						
17	土						
18	日						
19	月						
20	火						
21	水						
22	木	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00		
23	金						
24	土						
25	日						
26	月						
27	火						
28	水						
29	木						
30	金						
出勤日数		2日	支給額	15,332	1,300	当月累計時間	12.00

総支給額	15,600	雇用保険料	94.00	保険料控除後額	89,162
税金等合計	268.00	所得税	174.00		

勤務実績表

令和5年12月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火						
6	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
7	木						
8	金						
9	土						
10	日						
11	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00		
12	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00		
13	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
14	木						
15	金						
16	土						
17	日						
18	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
19	火	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
20	水						
21	木						
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
27	水						
28	木						
29	金						
30	土						
31	日						
出勤日数		7日	支給額	26,305	1,300	当月累計時間	21.00
		総支給額	27,300	雇用保険料	164.00	保険料控除後額	27,136
		税金等合計	995.00	所得税	831.00		


整理番号

1164

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2016年11月10日 R6.3.13															
支出額	<table border="0"> <tr> <td>給料等</td> <td>11330円</td> <td>百万</td> <td>千</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所得税等</td> <td>346円</td> <td></td> <td></td> <td>9885円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10984円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $10984 \times 0.9 = 9885$)</p>	給料等	11330円	百万	千		所得税等	346円			9885円		10984円			
給料等	11330円	百万	千													
所得税等	346円			9885円												
	10984円															
使途	賃金 12月分、2月分。 1月は勤務 札															
支出先																

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話 [REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町 1 - 3 - 1 野坂ビル 3階 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年9月30日
	雇用者	阿左美 健司 [REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED]

勤務実績表

令和5年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
6	水						
7	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	14:00	3:00		
8	金						
9	土						
10	日						
11	月						
12	火						
13	水						
14	木						
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火						
20	水						
21	木						
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火						
27	水						
28	木						
29	金						
30	土						
31	日						
出勤日数		2日	金額	5150	1,030/h	当月累計時間	5:00

所得税 157.7445

勤務実績表

令和6年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
6	火					
7	水					
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
14	水					
15	木					
16	金					
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
出勤日数	2日	金額	6180	1,030/h	当月累計時間	6:00

所得税 189.2934

整理番号 1165

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 1 月 10 日
支出額	<p>給料等 183340円 百万 千</p> <p>所得税等 5614円</p> <p style="text-align: right;">159953円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">177726円</p> <p>(按分した場合の積算方法 $177726 \times 0.9 = 159953$)</p>
使途	賃金 12月分、1月分、2月分
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■		
以下の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日		
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか		
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等		
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話対応、連絡調整業務等）		
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間		
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上		
給与（賃金）等	時給制1030円		
給与等支払	毎月末日の翌月10日支払い		
給与等振込先	指定口座への振り込み		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年9月30日	
雇用者	阿左美健司 ●		
被雇用者	■■■■■ ●		

勤務実績表

令和5年12月

氏名

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	金					
2	土					
3	日					
4	月					
5	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
7	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
15	金					
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
21	木					
22	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
28	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
29	金					
30	土					
31	日					
出勤日数	12日	金額	61800	1,030/h	当月累計時間	60:00

所得税

1892.934

勤務実績表

令和6年1月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
10	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
12	金					
13	土					
14	日					
15	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
16	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
17	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
24	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
31	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
出勤日数	11日	金額	58710	1,030/h	当月累計時間	57:00

所得税 1798.2873

勤務実績表

令和6年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
8	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
15	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
16	金					
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
21	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
22	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
28	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
29	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
出勤日数	12日	金額	62830	1,030/h	当月累計時間	61:00

所得税 1924.4829

整理番号 152

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 1 月 8 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">7440</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	1	7440
百万	千	円							
2	1	7440							

使 途

職員賃金(令和5年12月～令和6年2月分)として 政務活動に使用する割合が9/10以上である為

令和5年12月分(賃金75900+通勤手当5000)×0.9=72810

令和6年1月分(賃金74800+通勤手当5000)×0.9=71820

令和6年2月分(賃金75900+通勤手当5000)×0.9=72810

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49742	06-01-11	09:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,900	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(使) 認証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 **サイトマリソナ**

登録番号 0003

マツモトヨウアキセイムカット"ウツ"ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 110001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

いこと。
りない場
を付すこ

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49741	06-02-08	09:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥79,800	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(使) 認証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 **サイトマリソナ**

登録番号 0003

マツモトヨウアキセイムカット"ウツ"ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 080001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 5 2 - 1

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

号には、枝番を記入すること。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49742	06-03-11	10:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,900	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			↓ C 認証
万	千	千	円

お振込明細またはご案内
お受取人
サイタマリナ
イルマ
普通 4693709
マツモトヨシアキセイムカット“ウツ”ムツヨ様

電話番号
取扱番号 110001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	13:00~16:00	3 事務(資料作成・来訪者対応)
2	土	9:00~16:00	6 事務(経理)
4	月	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
7	木	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
8	金	13:00~16:00	3 事務(資料作成・来訪者対応)
9	土	9:00~16:00	6 事務(経理)
11	月	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
14	木	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
15	金	13:00~16:00	3 事務(資料作成・来訪者対応)
16	土	9:00~16:00	6 事務(経理)
18	月	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
22	金	13:00~16:00	3 事務(資料作成・来訪者対応)
23	土	9:00~17:00	7 事務(経理)
25	月	10:00~16:00	5 事務(資料作成・来訪者対応)
28	木	10:00~12:00	2 事務所大掃除 69h
		~	
		~	69h × 1100円 = 75900円
		~	通勤手当 5000円
		~	<u>80900円</u>
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>
-------------	--

日	曜日	勤務時間		業務内容
1	木	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
2	金	13:00~16:00	3	事務 (資料作成・来訪者対応)
3	土	9:30~16:30	6	事務 (経理)
5	月	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
8	木	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
9	金	12:30~16:00	3.5	事務 (資料作成・来訪者対応)
10	土	9:30~16:30	6	事務 (経理)
13	火	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
16	金	13:00~16:00	3	事務 (資料作成・来訪者対応)
19	月	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
22	木	10:00~17:00	6	事務 (資料作成・来訪者対応)
24	土	9:30~17:00	6.5	事務 (経理)
26	月	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
29	木	10:00~16:00	5	事務 (資料作成・来訪者対応)
		~		
		~		
		~		69h × 1,100円 = 75,900円
		~		通勤手当 5,000円
		~		80,900円
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 5月 31日 まで	
就業場所	埼玉県入間市厩台2-1-21、埼玉県入間市宮寺1977	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から午後 4時 00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休 日	月・木・金PM・土 (都合により調整)	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1100 円 ・ 手当 通勤手当 月 5000 円 	
給与等支払	毎月末日締め切り翌月10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年9月29日		
雇用者	松本義明	印
被雇用者		