

整理番号 124

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--|--|

| | | | | | | | | | |
|-------|---|-----|--|----|---|---|---|----|-----|
| 支出年月日 | 5 年 12 月 25 日 | 支出額 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">17</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">520</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | 1 | 17 | 520 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| 1 | 17 | 520 | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 使 途 | <p>人件費(氏 12月分) 政務活動に使用する割合が$\frac{8}{10}$以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法) $146,900 \times 0.8 = 117,520$</p> |
|-----|--|

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

| | | |
|--|--|-------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 0017 | XXXXXXXXXX | ***** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 56703 | 05-12-25 | 14:52 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥146,120 | ¥110 |
| お取引後の残高(円) | | おつり |
| ***** | | |
| お取引現金内訳 (万円) (5千円) (1千円) (円) C 認証 | | |
| お振込明細またはご案内 電信 | | |
| お受取人 | 登録番号 0007 | |
| ご依頼人 | チハ タツヤ様 | |
| 電話番号 | XXXXXXXXXX | |
| 取扱番号 | 250001 | |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→ | | |

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

| | | |
|---|--|-------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 0017 | XXXXXXXXXX | ***** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 56702 | 05-12-25 | 15:11 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥560 | ¥110 |
| お取引後の残高(円) | | おつり |
| ***** | | |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) C 認証 | | |
| お振込明細またはご案内 電信 | | |
| お受取人 | 登録番号 0007 | |
| ご依頼人 | チハ タツヤ様 | |
| 電話番号 | XXXXXXXXXX | |
| 取扱番号 | 250002 | |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→ | | |

146.120
振込 110
560
振込 110

146.900

者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

裁)、④発行

整理番号

124 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

12月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

③還付金額 560 円

①-②+③差引支給 146,680 円

受給者番号

令和5年分年末調整

殿

あなたの年末調整の結果をお知らせします。

| | |
|-----------------|---------|
| (1) これまでの源泉徴収税額 | 35,760円 |
| (2) 確定源泉徴収税額 | 35,200円 |
| (3) 還付金額 | 560円 |

※源泉徴収税額には復興特別所得税(所得税額の2.1%相当額)が含まれています。

02293/690

千葉 達也

整理番号 124 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

令和 5 年分 給与所得の源泉徴収票

| | | | | | | | | |
|---------------------|----------------|---|-----------------------|---|--|------------------|------------------|------------------|
| 支払 を受け る 者 | 住所 又は 居所 | <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div> | | (電話番号) | <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div> | | | |
| | | | | 氏名 | (フリガナ) <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div> | | | |
| 種別 | | 支払金額 | 給与所得控除後の金額 (調整控除後) | 所得控除の額の合計額 | | 源泉徴収税額 | | |
| 給与 | | 1,800,000 | 1,180,000 | 488,550 | 35,200 | | | |
| 配偶者(特別)の控除額 | | 控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く) | | 16歳未満扶養親族の数 | 障害者の数 (本人を除く) | | 非居住者である親族の数 | |
| 有 従 有 | | 円 | 人 従 人 内 | 人 従 人 人 | 人 内 | 人 | 人 | |
| 社会保険料等の金額 | | 生命保険料の控除額 | | 地震保険料の控除額 | | 住宅借入金等特別控除の額 | | |
| 円 | | 円 | | 円 | | 円 | | |
| 8,550 | | | | | | | | |
| (株票) 普通徴収希望(普A) | | | | | | | | |
| 生命保険料の金額の内訳 | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 新生命保険料の金額 | 旧生命保険料の金額 | 介護医療保険料の金額 | 新個人年金保険料の金額 | 旧個人年金保険料の金額 | 住宅借入金等特別控除額(1回目) | 住宅借入金等特別控除額(2回目) | 住宅借入金等特別控除額(1回目) | 住宅借入金等特別控除額(2回目) |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 源泉特別控除対象 | | (フリガナ) 氏名 | 区分 | 配偶者の合計所得 | 国民年金保険料等の金額 | 旧長損損害保険料の金額 | 所得金額調整控除額 | |
| 1 | | (フリガナ) 氏名 | 区分 | 1 | (フリガナ) 氏名 | 区分 | | |
| 2 | | (フリガナ) 氏名 | 区分 | 2 | (フリガナ) 氏名 | 区分 | | |
| 3 | | (フリガナ) 氏名 | 区分 | 3 | (フリガナ) 氏名 | 区分 | | |
| 4 | | (フリガナ) 氏名 | 区分 | 4 | (フリガナ) 氏名 | 区分 | | |
| 未成年者 | 外国人 | 死亡退職 | 災害者 | 乙欄 | 本人が障害者 | 寡婦 | ひとり親 | 勤労学生 |
| | | | | | | | | |
| 中途就・退職 | | | | 受給者生年月日 | | | | |
| 就職 退職 年 月 日 | | | | 元号 年 月 日 | | | | |
| | | | | <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div> | | | | |
| 支払者 | | 住所(居所)又は所在地 | 埼玉県加須市中央1-14-17 | | | | | |
| 氏名又は名称 | | 千葉 達也 (電話) 0480-61-3546 | | | | | | |

(受給者交付用)

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

| | | | |
|----------------|--|----|--------------|
| ■■■■■ 殿 | 雇用主 | 住所 | 加須市中央1-14-17 |
| | | 氏名 | 千葉 達也 |
| | 雇用者 | 住所 | ■■■■■ |
| | | 氏名 | ■■■■■ |
| 契約期間 | 期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日) | | |
| 就業の場所 | 事務所 ほか | | |
| 従事すべき 業務の内容 | 政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等) | | |
| 労働日 | 週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間: ①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。) | | |
| 休日 | 毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。 | | |
| 賃金 | 月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み | | |
| 更新の有無 | 契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況 | | |

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

| 月 | 日 | 曜日 | 勤務時間 | 業務内容 |
|----|----|----|------------------------|------------|
| 12 | 1 | 金 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 2 | 土 | | |
| | 3 | 日 | | |
| | 4 | 月 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 5 | 火 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 6 | 水 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 7 | 木 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 8 | 金 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 9 | 土 | | |
| | 10 | 日 | | |
| | 11 | 月 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 12 | 火 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 13 | 水 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 14 | 木 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 15 | 金 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 16 | 土 | | |
| | 17 | 日 | | |
| | 18 | 月 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 19 | 火 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 20 | 水 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 21 | 木 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 22 | 金 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 23 | 土 | | |
| | 24 | 日 | | |
| | 25 | 月 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 26 | 火 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 27 | 水 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 28 | 木 | 9:00～12:00・14:00～17:00 | 来訪者対応・資料作成 |
| | 29 | 金 | | |
| | 30 | 土 | | |
| | 31 | 日 | | |

整理番号 0 1 0 9 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|------------------|-----|---------------------|
| 支出年月日 | 5年 12月 26日 | 支出額 | 百万 千 円 1 1 0 0 0 |
| 使 途 | 社会保険労務士顧問料(11月分) | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 0 9 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

No : 11

日付 : 2023年12月26日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手続顧問(協会けんぽ) 11月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL : 03-5225-1191

FAX : 03-5225-1275



整理番号 98

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--|---|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|----|---|--|-------|
| 支出年月日 | 2023年12月28日 | | | | |
| 支出額 | <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">81000</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)</p> | 百万 | 千 | | 81000 |
| 百万 | 千 | | | | |
| | 81000 | | | | |
| 使 途 | 12月分事務員給与 | | | | |
| 支 出 先 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> | | | | |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| ふりがな | [REDACTED] | 生年月日 |
| 氏名 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 現住所 | [REDACTED] | 電話 [REDACTED] |
| 下記の条件で契約します | | |
| 雇用期間 | 令和5年10月1日から令和6年3月31日まで | |
| 就業場所 | 埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所 | |
| 職務内容 | 県政調査補助用務 | |
| 就業時間 (休憩時間) | 午前9時00分から午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで) | |
| 休日 | 毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。 | |
| 給与(賃金)等 | ・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円 | |
| 給与等支払 | ・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い | |
| 給与等振込先 | ・ [REDACTED] | |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する | | |
| 令和5年10月 1日 | | |
| 雇用者 | | 新井 一徳 ● |
| 被雇用者 | | [REDACTED] ● |

98-3

2023年12月分 出勤簿

| 氏名 | | | | |
|----|----|------|-------|------------|
| 日付 | 曜日 | 始業時刻 | 終業時刻 | 備考 |
| 1 | 金 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 2 | 土 | | | |
| 3 | 日 | | | |
| 4 | 月 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 5 | 火 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 6 | 水 | | | |
| 7 | 木 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 8 | 金 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 9 | 土 | | | |
| 10 | 日 | | | |
| 11 | 月 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 12 | 火 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 13 | 水 | | | |
| 14 | 木 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 15 | 金 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 16 | 土 | | | |
| 17 | 日 | | | |
| 18 | 月 | | | |
| 19 | 火 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 20 | 水 | | | |
| 21 | 木 | 9:00 | 14:00 | 事務所整理 |
| 22 | 金 | 9:00 | 14:00 | 事務所整理 |
| 23 | 土 | | | |
| 24 | 日 | | | |
| 25 | 月 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 26 | 火 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 27 | 水 | | | |
| 28 | 木 | 9:00 | 14:00 | 事務所整理 |
| 29 | 金 | | | |
| 30 | 土 | | | |
| 31 | 日 | | | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 整理番号 | 1 | 0 | 1 |
|------|---|---|---|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---|---|

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出年月日 | 2023年12月28日 | | | | | | | | |
| 支出額 | <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">円</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)</p> | | | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 使 途 | 12月分事務所事務員給与 | | | | | | | | |
| 支 出 先 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> | | | | | | | | |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

| | | |
|-----------------------|---|------------------|
| ふりがな | [REDACTED] | 生年月日 |
| 氏名 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 現住所 | [REDACTED] | 電話 [REDACTED] |
| 下記の条件で契約します | | |
| 雇用期間 | 令和5年10月1日 から令和6年3月31日 まで | |
| 就業場所 | 埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所 | |
| 職務内容 | 県政調査補助用務 | |
| 就業時間 (休憩時間) | 水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで) 火曜日木曜日金曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで) | |
| 休日 | 毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。 | |
| 給与(賃金)等 | ・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円 | |
| 給与等支払 | ・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い | |
| 給与等振込先 | ・ [REDACTED] | |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する | | |
| | | 令和5年10月 1日 |
| 雇用者 | | 新井 一徳 [REDACTED] |
| 被雇用者 | | [REDACTED] |

101-3

2023年12月分 出勤簿

| 氏名 | | | | |
|----|----|-------|-------|------------|
| 日付 | 曜日 | 始業時刻 | 終業時刻 | 備考 |
| 1 | 金 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 2 | 土 | | | |
| 3 | 日 | | | |
| 4 | 月 | | | |
| 5 | 火 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 6 | 水 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 7 | 木 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 8 | 金 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 9 | 土 | | | |
| 10 | 日 | | | |
| 11 | 月 | | | |
| 12 | 火 | 12:30 | 17:30 | 事務所整理 |
| 13 | 水 | 9:00 | 14:00 | 事務所整理 |
| 14 | 木 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 15 | 金 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 16 | 土 | | | |
| 17 | 日 | | | |
| 18 | 月 | | | |
| 19 | 火 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 20 | 水 | 9:00 | 14:00 | 来訪者対応・事務作業 |
| 21 | 木 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 22 | 金 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 23 | 土 | | | |
| 24 | 日 | | | |
| 25 | 月 | | | |
| 26 | 火 | 12:30 | 17:30 | 来訪者対応・事務作業 |
| 27 | 水 | 9:00 | 14:00 | 事務所整理 |
| 28 | 木 | 12:30 | 17:30 | 事務所整理 |
| 29 | 金 | | | |
| 30 | 土 | | | |
| 31 | 日 | | | |

整理番号 159-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--|---|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--|---|

| | |
|--------------|--|
| <p>支出年月日</p> | 5 年 12 月 28 日 |
| <p>支出額</p> | <p>時給1,400円×34時間=47,600円 百万 千</p> <p>47,600円×8/10=38,080円 38080円</p> <p style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p> |
| <p>使 途</p> | <p>政務活動費補助用務 (給与)</p> |
| <p>支 出 先</p> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

159-2

| | |
|---------------|-----------------------|
| 2023年 12月分 | 被雇用者の氏名 [REDACTED] |
|---------------|-----------------------|

| 日 | 曜日 | 勤務時間 | 業務内容 |
|----|----|------------------------|----------|
| 1 | 金 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 2 | 土 | | |
| 3 | 日 | | |
| 4 | 月 | | |
| 5 | 火 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 6 | 水 | | |
| 7 | 木 | | |
| 8 | 金 | 9:00~11:00 | 政務活動補助用務 |
| 9 | 土 | | |
| 10 | 日 | | |
| 11 | 月 | | |
| 12 | 火 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 13 | 水 | | |
| 14 | 木 | | |
| 15 | 金 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 16 | 土 | | |
| 17 | 日 | | |
| 18 | 月 | | |
| 19 | 火 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 20 | 水 | | |
| 21 | 木 | | |
| 22 | 金 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 23 | 土 | | |
| 24 | 日 | | |
| 25 | 月 | | |
| 26 | 火 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 27 | 水 | | |
| 28 | 木 | 9:00~10:00 14:00~17:00 | 政務活動補助用務 |
| 29 | 金 | | |
| 30 | 土 | | |
| 31 | 日 | | |

支給額 時給 1,400 円 × 34 時間 = 47,600 円

雇 用 契 約 書

| | | |
|-----------------------|--|----------|
| ふりがな | ■■■■■ | 生 年 月 日 |
| 氏 名 | ■■■■■ | ■■■■■ 生 |
| 現 住 所 | ■■■■■ | 電話 ■■■■■ |
| 下記の条件で契約します | | |
| 雇用期間 | 2023年1月1日から2023年12月31日まで | |
| 就業場所 | 埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室 | |
| 職務内容 | 政務活動補助用務 (書類作成 来客対応) | |
| 就業時間 (休憩時間) | シフト制による | |
| 休 日 | | |
| 給与(賃金)等 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし | |
| 給与等支払 | 毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日) | |
| 給与等振込先 | 本人手渡し | |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する | | |
| | 2023年1月1日 | |
| 雇用者 | 浅井 明 | ●印 |
| 被雇用者 | ■■■■■ | ●印 |

整理番号 50-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--|---|

| | |
|-------|---|
| 支出年月日 | 05 年 12 月 28 日 |
| 支出額 | <div style="text-align: right;"> 百万 千 72000 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $80000 \times 0.9 = 72000$)</p> |
| 使 途 | 給与(12月分) |
| 支 出 先 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> |


上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------|
| ふりがな | ■■■■■ | 生年月日 |
| 氏名 | ■■■■■ | ■■■■■ |
| 現住所 | ■■■■■ | |
| 下記の条件で契約します | | |
| 雇用期間 | 2023年12月1日から2024年3月31日まで | |
| 就業場所 | さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他 | |
| 職務内容 | 政務活動に係る補助用務 | |
| 就業時間 (休憩時間) | 午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00) | |
| 休日 | 土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする | |
| 給与(賃金)等 | ・賃金 月給80,000円 | |
| 給与等支払 | 銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い | |
| 賞与 | なし | |
| 退職金 | なし | |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する | | |
| 2023年12月1日 | | |
| 雇用者 | | 自民党県議団 林 薫 ● |
| 被雇用者 | | ■■■■■ ● |

勤務実績表

| | | |
|--------------|---------|---|
| 令和5年 12月分 | 被雇用者の氏名 |  |
|--------------|---------|---|

| | 曜日 | 勤務時間 | 業務内容 |
|----|----|------------|-----------------------|
| 27 | 月 | 9:00~16:00 | 県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 1 | 金 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 6 | 水 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 11 | 月 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 12 | 火 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 14 | 木 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 15 | 金 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 19 | 火 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 21 | 木 | 9:00~16:00 | 〃 |
| 22 | 金 | 9:00~16:00 | 〃 |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |
| | | ~ | |

整理番号 131

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|---|--|

| | |
|-------|---|
| 支出年月日 | 5 年 12 月 29 日 |
| 支出額 | <div style="text-align: right;"> 百万 千 64251円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;"> $70950 \times 0.9 = 63.855$ $440 \times 0.9 = 396$ </p> <p style="text-align: left; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p> |
| 使 途 | <p style="font-size: large;">職員賃金 令和5年12月分</p> |
| 支 出 先 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

131 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 正一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

| | | | |
|------------|----------|-------|------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 | |
| 0017 | | **** | **** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 | |
| 57248 | 05-12-29 | 08:51 | |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 | |
| 振込 | ¥70,525 | ¥440 | |
| お取引後の残高(円) | | おつり | |
| ***** | | | |
| お取引現金内訳 | | | C認証 |
| (1万円) | (5千円) | (1千円) | (硬貨) |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

手数料 ¥440

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0004

アイサワケイイチロウ セイムカット"ウウ"様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 400004

印紙税申告納付に付、補和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

| 2023年 | 従業員氏名 | | [REDACTED] | | | | |
|-------|-------|----|------------|-------|------|------|----------------|
| 12月 | 日付 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 業務内容 |
| 1 | 金 | | | | | | |
| 2 | 土 | | | | | | |
| 3 | 日 | | | | | | |
| 4 | 月 | | | | | | |
| 5 | 火 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 6 | 水 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 7 | 木 | | | | | | |
| 8 | 金 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 9 | 土 | | | | | | |
| 10 | 日 | | | | | | |
| 11 | 月 | | | | | | |
| 12 | 火 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 13 | 水 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 14 | 木 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 15 | 金 | | | | | | |
| 16 | 土 | | | | | | |
| 17 | 日 | | | | | | |
| 18 | 月 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 有給 |
| 19 | 火 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 20 | 水 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 有給 |
| 21 | 木 | | 9:30 | 12:00 | 0:00 | 2:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 22 | 金 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 23 | 土 | | | | | | |
| 24 | 日 | | | | | | |
| 25 | 月 | | | | | | |
| 26 | 火 | | 9:30 | 11:00 | 0:00 | 1:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 27 | 水 | | 9:30 | 16:00 | 1:00 | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 28 | 木 | | 9:30 | 15:30 | 1:00 | 5:00 | 有給 |
| 29 | 金 | | | | | | |
| 30 | 土 | | | | | | |
| 31 | 日 | | | | | | |

| | | |
|-------|--------|----------|
| 日数 | 14 | (内 有給3日) |
| 合計時間 | 64.5 | |
| 時給 | 1,100 | |
| 総支給額 | 70,950 | |
| 源泉徴収額 | 0 | |
| 雇用保険料 | 425 | |
| 差引支給額 | 70,525 | |

雇 用 契 約 書

| | | | |
|------|--|------|--|
| 氏 名 | | 生年月日 | |
| 住 所 | | | |
| 電話番号 | | | |

下記の条件で契約致します

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| 勤務場所 | 三郷市早稲田 2-8-5-101 |
| 雇用期間 | 令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで |
| 就業時間 | 午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで |
| 休憩時間 | 正午 から 午後 1 時まで |
| 休日 | 日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする |
| 業務内容 | 政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等 |
| 給与（賃金） | 時給 1,100 円 |
| 給与支払 | 毎月末日（休日の場合は前日） |
| 給与振込先 | 銀行振込 |
| 上記契約期間をもって本契約を解消する | |

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号 132

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---|---|

| | |
|--------------|--|
| <p>支出年月日</p> | 5 年 12 月 29 日 |
| <p>支出額</p> | <p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;"> 27621円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;"> $30.250 \times 0.9 = 27.225$ $440 \times 0.9 = 396$ </p> <p style="text-align: left; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p> |
| <p>使 途</p> | <p style="text-align: center; font-size: large;">職員賃金 令和5年12月分</p> |
| <p>支 出 先</p> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

132-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤至一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。埼玉りそな銀行

| | | |
|------------------------------|----------|-------------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 0017 | | ***** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 57248 | 05-12-29 | 08:50 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥30,250 | ¥440 |
| お取引後の残高(円) | | おつり |
| ***** | | |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) | | C認証 (硬貨) |
| 円 | 円 | 円 |

手数料 ¥440

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0010
アイザワケイイチロウ セイムカット「ウツ」様

お依頼人
電話番号
取扱番号 400003
印紙税申告納付済
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

| 2023年 | | 従業員氏名 | | [REDACTED] | | |
|-------|----|-------|-------|------------|--------|----------------|
| 12月 | | | | | | |
| 日付 | 曜日 | 始業時間 | 終業時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 業務内容 |
| 1 | 金 | 9:30 | 16:00 | 1:00 | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 2 | 土 | | | | | |
| 3 | 日 | | | | | |
| 4 | 月 | 9:30 | 16:00 | 1:00 | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 5 | 火 | | | | | |
| 6 | 水 | | | | | |
| 7 | 木 | 9:30 | 16:00 | 1:00 | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 8 | 金 | | | | | |
| 9 | 土 | | | | | |
| 10 | 日 | | | | | |
| 11 | 月 | | | | | |
| 12 | 火 | | | | | |
| 13 | 水 | | | | | |
| 14 | 木 | | | | | |
| 15 | 金 | 9:30 | 16:00 | 1:00 | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 16 | 土 | | | | | |
| 17 | 日 | | | | | |
| 18 | 月 | | | | | |
| 19 | 火 | | | | | |
| 20 | 水 | | | | | |
| 21 | 木 | | | | | |
| 22 | 金 | | | | | |
| 23 | 土 | | | | | |
| 24 | 日 | | | | | |
| 25 | 月 | 9:30 | 16:00 | 1:00 | 5:30 | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 26 | 火 | | | | | |
| 27 | 水 | | | | | |
| 28 | 木 | | | | | |
| 29 | 金 | | | | | |
| 30 | 土 | | | | | |
| 31 | 日 | | | | | |
| | | | | 日数 | 5 | |
| | | | | 合計時間 | 27.5 | |
| | | | | 時給 | 1,100 | |
| | | | | 総支給額 | 30,250 | |

雇 用 契 約 書

| | | | |
|------|--|------|--|
| 氏 名 | | 生年月日 | |
| 住 所 | | | |
| 電話番号 | | | |

下記の条件で契約致します

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| 勤務場所 | 三郷市早稲田 2-8-5-101 |
| 雇用期間 | 令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで |
| 就業時間 | 午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで |
| 休憩時間 | 正午 から 午後 1 時まで |
| 休日 | 日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする |
| 業務内容 | 政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等 |
| 給与（賃金） | 時給 1,100 円 |
| 給与支払 | 毎月末日（休日の場合は前日） |
| 給与振込先 | 銀行振込 |
| 上記契約期間をもって本契約を解消する | |

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

| | | | |
|------|--|--|----|
| 整理番号 | | | 19 |
|------|--|--|----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出年月日 | <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>5</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>2</td><td>9</td></tr> </table> 日 | | 5 | 1 | 2 | 2 | 9 | | | |
| | 5 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | 9 | | | | | | | | | |
| 支出額 | <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px;"></td> <td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 円 | 百万 | 千 | | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 百万 | 千 | | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 使 途 | 職員賃金 | | | | | | | | | |
| 支 出 先 | XXXXXXXXXX | | | | | | | | | |

※ 政務活動費を充当した金額を記載

政務活動に使用する割合が10/10以上であるため
(按分した場合の積算方法)

| | | |
|---|--|---|
| <p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団</p> | |  |
|---|--|---|

19-1

参考様式

雇 用 契 約 書

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| ふりがな | [Redacted] | 生 年 月 日 |
| 氏 名 | [Redacted] | [Redacted] 生 |
| 現 住 所 | [Redacted] | 電話 [Redacted] |
| 下記の条件で契約します | | |
| 雇用期間 | 令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで | |
| 就業場所 | 埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202 | |
| 職務内容 | 政務活動補助業務 | |
| 就業時間 (休憩時間) | 午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで) | |
| 休 日 | 火曜日、木曜日、金曜日、日曜日 | |
| 給与(賃金)等 | ・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当 | |
| 給与等支払 | 毎月月末払い | |
| 給与等振込先 | 銀行振込 | |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する | | |
| | | 令和5年 3月 31日 |
| 雇 用 者 | 宇田川 幸夫 | [Redacted] |
| 被雇用者 | [Redacted] | [Redacted] |

19-2

勤務実績表(3)

参考様式

| | |
|------------|--|
| 5年 12月分 | 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX |
|------------|--|

| 日 | 曜日 | 勤務時間 | 業務内容 |
|----|----|--------------|----------------|
| 1 | 金 | | |
| 2 | 土 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 3 | 日 | | |
| 4 | 月 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 5 | 火 | | |
| 6 | 水 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 7 | 木 | | |
| 8 | 金 | | |
| 9 | 土 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 10 | 日 | | |
| 11 | 月 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 12 | 火 | | |
| 13 | 水 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 14 | 木 | | |
| 15 | 金 | | |
| 16 | 土 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 17 | 日 | | |
| 18 | 月 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 19 | 火 | | |
| 20 | 水 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 21 | 木 | | |
| 22 | 金 | | |
| 23 | 土 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 24 | 日 | | |
| 25 | 月 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 26 | 火 | | |
| 27 | 水 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 28 | 木 | | |
| 29 | 金 | | |
| 30 | 土 | 9:00 ~ 15:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 31 | 日 | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|---|
| 整理番号 | | | | | 2 | 2 |
|------|--|--|--|--|---|---|

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|------------------------------|--|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | |
|-------|--|
| 支出年月日 | 5 年 1 2 月 2 9 日 |
| 支出額 | 百万 千 8 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法) |
| 使 途 | 職員賃金 |
| 支出先 | [REDACTED] |

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| ふりがな | [REDACTED] | 生 年 月 日 |
| 氏 名 | [REDACTED] | [REDACTED] 生 |
| 現 住 所 | [REDACTED] | 電話 [REDACTED] |
| 下記の条件で契約します | | |
| 雇用期間 | 令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで | |
| 就業場所 | 埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202 | |
| 職務内容 | 政務活動補助業務 | |
| 就業時間 (休憩時間) | 午前 午後9時00分 から 午前 (午後)1時00分まで () | |
| 休 日 | 水曜日、土曜日、日曜日、祝日 | |
| 給与(賃金)等 | ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 | |
| 給与等支払 | 毎月月末払い | |
| 給与等振込先 | 銀行振込 | |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する | | |
| 令和5年 3月 31日 | | |
| 雇用者 | 宇田川 幸夫 | ● |
| 被雇用者 | [REDACTED] | ● |

勤務実績表(3)

| | |
|------------|--|
| 5年 12月分 | 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX |
|------------|--|

| 日 | 曜日 | 勤務時間 | 業務内容 |
|----|----|--------------|----------------|
| 1 | 金 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 2 | 土 | | |
| 3 | 日 | | |
| 4 | 月 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 5 | 火 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 6 | 水 | | |
| 7 | 木 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 8 | 金 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 9 | 土 | | |
| 10 | 日 | | |
| 11 | 月 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 12 | 火 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 13 | 水 | | |
| 14 | 木 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 15 | 金 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 16 | 土 | | |
| 17 | 日 | | |
| 18 | 月 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 19 | 火 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 20 | 水 | | |
| 21 | 木 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 22 | 金 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 23 | 土 | | |
| 24 | 日 | | |
| 25 | 月 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 26 | 火 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 27 | 水 | | |
| 28 | 木 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 29 | 金 | 9:00 ~ 13:00 | 要望に対する調査及び資料作成 |
| 30 | 土 | | |
| 31 | 日 | | |

整理番号 177

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--|---|

| | | | | | | | | | |
|-------|---|-----|--|----|---|---|--|-----|----|
| 支出年月日 | 5 年 12 月 29 日 | 支出額 | <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">966</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">44</td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 966 | 44 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 966 | 44 | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

| | | |
|-----|--|--|
| 使 途 | <p>人件費 XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">12月分</p> | <p>政務活動に使用する割合が1/10以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">$138,063 \times 1/10 = 96644$</p> |
|-----|--|--|

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

| | | |
|--|--|-------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 0017 | XXXXXXXXXX | ***** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 48803 | 05-12-29 | 08:58 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥138,063 | ¥0 |
| お取引後の残高(円) | | おつり |
| ***** | | |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) (紙幣) <input checked="" type="checkbox"/> 認証 | | |

別紙明細

お振込明細またはご案内

セキネノブ アキ セイムカワト ウツ ムツヨ様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付済済和税務署承認済

取扱番号 290001

いこと。
足りない場合は、別紙を使用すること。
(を付すこと。)

※領収書に「領収書」の文字が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年12月分

出勤簿

| 日 | 曜日 | タイムカード時刻 | | 休憩 | 就業時間 | 備考 |
|--------|----|----------|-------|------|------|----|
| | | 出社 | 退社 | | | |
| 12月1日 | 金 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月2日 | 土 | | | | 0:00 | |
| 12月3日 | 日 | | | | 0:00 | |
| 12月4日 | 月 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月5日 | 火 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月6日 | 水 | | | | 0:00 | |
| 12月7日 | 木 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月8日 | 金 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月9日 | 土 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月10日 | 日 | | | | 0:00 | |
| 12月11日 | 月 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月12日 | 火 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月13日 | 水 | | | | 0:00 | |
| 12月14日 | 木 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月15日 | 金 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月16日 | 土 | 9:00 | 16:00 | 1:00 | 6:00 | |
| 12月17日 | 日 | | | | 0:00 | |
| 12月18日 | 月 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月19日 | 火 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月20日 | 水 | | | | 0:00 | |
| 12月21日 | 木 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月22日 | 金 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月23日 | 土 | 9:00 | 16:00 | 1:00 | 6:00 | |
| 12月24日 | 日 | | | | 0:00 | |
| 12月25日 | 月 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月26日 | 火 | 9:00 | 17:00 | 1:00 | 7:00 | |
| 12月27日 | 水 | | | | 0:00 | |
| 12月28日 | 木 | 9:00 | 16:00 | 1:00 | 6:00 | |
| 12月29日 | 金 | | | | 0:00 | |
| 12月30日 | 土 | | | | 0:00 | |
| 12月31日 | 日 | | | | | |

備考

| | |
|----------|----------|
| 合計(時刻表示) | 130:00 |
| 合計(数値表示) | 130 |
| 時給 | ¥1,150 |
| 給与 | ¥149,500 |

雇 用 契 約 書

| | | | |
|------|--|------|---|
| 氏 名 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> (印) | 生年月日 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> |
| 住 所 | 〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; display: inline-block;"></div> | | |
| 電話番号 | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> | | |

下記の条件で雇用いたします。

| | | | |
|--------|--|-------------------|--|
| 勤務場所 | さいたま市北区日進町2-789 | | |
| 雇用期間 | 令和5年10月1日～令和6年3月31日 | | |
| 休 日 | 基本 土、日曜日休み | | |
| 業務内容 | 政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部 | 政務調査70%、その他の業務30% | |
| 勤務時間 | 9:00～17:00 | | |
| 休憩時間 | 午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで | | |
| 給与(賃金) | 時給 1.150円 | | |
| 交 通 費 | 5.000円 | その他 雇用保険、社会保険等付与 | |
| 給与支払方法 | <input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い) | | |

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年 9 月 28 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| 整理番号 | | | 2 | 5 |
|------|--|--|---|---|

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--|--|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出年月日 | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>R</td><td>5</td><td>年</td><td>1</td><td>2</td><td>月</td><td>3</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table> | R | 5 | 年 | 1 | 2 | 月 | 3 | 1 | 日 | | | | | | |
| R | 5 | 年 | 1 | 2 | 月 | 3 | 1 | 日 | | | | | | | | |
| 支出額 | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 21万円*3ヶ月*0.9=567000)</p> | 百万 | 千 | | | | | | | | 5 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 百万 | 千 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 使途 | 人件費給与(住民税額を誤認し振り込み金額と差異あり、後日精算を行いました。) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出先 | | | | | | | | | | | | | | | | |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

残高・入出金明細

当月分：2024年01月01日～2024年01月15日

口座

支店 普通

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 前月分

▶ 前々月分

▶ 期間指定

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

印刷する

01月15日 11:26現在

| 取引日 | お引出金額 | お預入金額 | 残高 | お取引内容 | コメント |
|-------------|----------|-------|----|-------|------|
| 2023年12月31日 | 588,730円 | | | 送金 | |
| | | | | | |

▶ コメント編集

テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

25-4

雇用契約書

| | | |
|------------------------|------------------------|------------|
| ふりがな | [Redacted] | 生年月日 |
| 氏名 | [Redacted] | [Redacted] |
| 現住所 | [Redacted] | |
| 下記の条件で契約します。 | | |
| 雇用期間 | 令和5年4月1日から令和6年3月末日まで | |
| 就業場所 | 戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1 | |
| 職務内容 | 政務活動に係る補助及び関係書類の作成 | |
| 就業時間 | 原則、午前9時から午後5時まで | |
| (休憩時間) | 60分 | |
| 休日 | 土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え） | |
| 給与（賃金）等 | 210,000円 | |
| 給与等支払 | 最終勤務日に支払う | |
| 給与等振込先 | 振り込み | |
| 上記期間をもって本契約を解消する。 | | |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 | | |
| | | 令和5年4月1日 |
| | 雇用者 細田 善則 | ● |
| | 被雇用者 [Redacted] | ● |

勤 務 実 績 表

| | | | |
|-------|--|---------------|--|
| 令和 5年 | | 10～12月分 | |
| 業務内容 | | 県政資料作成・意見聴取補助 | |

10月

| 日 | 備考 | 備考 | 備考 |
|----|------------|----|----|
| 1 | | | |
| 2 | 9:00 17:00 | | |
| 3 | 9:00 17:00 | | |
| 4 | 9:00 17:00 | | |
| 5 | 9:00 17:00 | | |
| 6 | 9:00 17:00 | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | 9:00 17:00 | | |
| 11 | 9:00 17:00 | | |
| 12 | 9:00 17:00 | | |
| 13 | 9:00 17:00 | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | 9:00 17:00 | | |
| 17 | 9:00 17:00 | | |
| 18 | 9:00 17:00 | | |
| 19 | 9:00 17:00 | | |
| 20 | 9:00 17:00 | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | 9:00 17:00 | | |
| 24 | 9:00 17:00 | | |
| 25 | 9:00 17:00 | | |
| 26 | 9:00 17:00 | | |
| 27 | 9:00 17:00 | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | 9:00 17:00 | | |
| 31 | 9:00 17:00 | | |

11月

| 日 | 備考 | 備考 | 備考 |
|----|------------|----|----|
| 1 | 9:00 17:00 | | |
| 2 | 9:00 17:00 | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | 9:00 17:00 | | |
| 7 | 9:00 17:00 | | |
| 8 | 9:00 17:00 | | |
| 9 | 9:00 17:00 | | |
| 10 | 9:00 17:00 | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | 9:00 17:00 | | |
| 14 | 9:00 17:00 | | |
| 15 | 9:00 17:00 | | |
| 16 | 9:00 17:00 | | |
| 17 | 9:00 17:00 | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | 9:00 17:00 | | |
| 21 | 9:00 17:00 | | |
| 22 | 9:00 17:00 | | |
| 23 | | | |
| 24 | 9:00 17:00 | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | 9:00 17:00 | | |
| 28 | 9:00 17:00 | | |
| 29 | 9:00 17:00 | | |
| 30 | 9:00 17:00 | | |

12月

| 日 | 備考 | 備考 | 備考 |
|----|------------|----|----|
| 1 | 9:00 17:00 | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | 9:00 17:00 | | |
| 5 | 9:00 17:00 | | |
| 6 | 9:00 17:00 | | |
| 7 | 9:00 17:00 | | |
| 8 | 9:00 17:00 | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | 9:00 17:00 | | |
| 12 | 9:00 17:00 | | |
| 13 | 9:00 17:00 | | |
| 14 | 9:00 17:00 | | |
| 15 | 9:00 17:00 | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | 9:00 17:00 | | |
| 19 | 9:00 17:00 | | |
| 20 | 9:00 17:00 | | |
| 21 | 9:00 17:00 | | |
| 22 | 9:00 17:00 | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | 9:00 17:00 | | |
| 26 | 9:00 17:00 | | |
| 27 | 9:00 17:00 | | |
| 28 | 9:00 17:00 | | |
| 29 | 9:00 17:00 | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |

25 5

整理番号

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 1 | 6 | 0 |
|--|---|---|---|

 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---|---|

| | | | | | | | |
|--------------|---|----|---|----|---|----|---|
| <p>支出年月日</p> | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">12</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">31</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table> | 5 | 年 | 12 | 月 | 31 | 日 |
| 5 | 年 | 12 | 月 | 31 | 日 | | |
| <p>支 出 額</p> | <p>時給1,350円×38時間=51,300円 時間外手当600円×4時間=2,400円 51,300円+2,400円=53,700円</p> <p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> | 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 円 |
| 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 円 | | |
| <p>使 途</p> | <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p> | | | | | | |
| <p>支 出 先</p> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> | | | | | | |

| | | |
|----------------------|----------------------|--|
| <p>上記のとおり支出しました。</p> | | |
| <p>支出者名</p> | <p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> | |

160-3

給与計算書

事務パート



様

12月給与¥53,700※

2023年(令和5年)12月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷2-8-24

(森田ビル201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

| 月日 | 業務 | 勤務(h) | 単価 | 金額 | 備考 |
|-------|-------------|-------|-------|--------|-------|
| 12/9 | ペーパーワーク | 9 | 1,350 | 12,150 | 県政事務所 |
| " | 18:00~22:00 | 4 | 600 | 2,400 | 割増 |
| 12/10 | ペーパーワーク | 3 | 1,350 | 4,050 | 自宅 |
| 12/19 | ペーパーワーク | 4 | 1,350 | 5,400 | 自宅 |
| 12/20 | ペーパーワーク | 4 | 1,350 | 5,400 | 自宅 |
| 12/21 | ペーパーワーク | 7 | 1,350 | 9,450 | 自宅 |
| 12/22 | ペーパーワーク | 7 | 1,350 | 9,450 | 自宅 |
| 12/24 | ペーパーワーク | 4 | 1,350 | 5,400 | 県政事務所 |

□勤務時間・・・38時間 × 1,350 = 51,300

□時間外手当・4時間 × 600 = 2,400

合計 ¥53,700

雇 用 契 約 書

| | | |
|------|------------|---------------|
| ふりがな | ██████████ | 生年月日 |
| 氏名 | ██████████ | ██████████ 住 |
| 現住所 | ██████████ | 電話 ██████████ |

下記の条件で契約します

| | |
|----------------|--|
| 雇用期間 | 令和5年11月1日から令和6年3月30日まで |
| 就業場所 | 浅井明県政事務所および被雇用者自宅 |
| 職務内容 | 政務活動に係わる事務一般 |
| 就業時間 (休憩時間) | 随時 勤務実績を報告 (随時) |
| 休 日 | 随時 但し連続勤務の場合5日に1日 |
| 給与(賃金)等 | <ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し) |
| 給与等支払 | 月末に現金支給 |
| 給与等振込先 | |

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和5年11月1日

埼玉県議会議員

雇用者

浅井 明



被雇用者

