

整理番号

99

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	<b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2023年10月31日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">90000</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 100000円×9/10=90000円)	百万	千		90000
百万	千				
	90000				
使 途	10月分事務所事務員給与				
支 出 先	XXXXXXXXXX				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5 年 10 月 1 日 から令和 6 年 3 月 31 日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央 1 丁目 81 番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後 1 時まで) 火曜日木曜日金曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後 3 時 4 時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週 2.5 日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額 9 万円 休日手当日額 1 万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・ [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 5 年 10 月 1 日
雇用者	新井 一徳 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

99-3

## 2023年10月分 出勤簿


氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月			
3	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
4	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
7	土			
8	日			
9	月	10:00	17:00	県政報告会準備
10	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
11	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
12	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
13	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
18	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
19	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	金	12:30	17:30	事務所整理
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
25	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	木	12:30	17:30	事務所整理
27	金	12:30	17:30	事務所整理
28	土			
29	日			
30	月			
31	火	12:30	17:30	事務所整理

整理番号

1 0 5

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費      2 : グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費      4 : 要請・陳情等活動費      5 : 広聴費 【経常的経費】 ⑥ : 人件費      7 : 事務所費      8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費      10 : 交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>5 年 10 月 31 日 ・ 11 月 30 日 ・ 12 月 28 日</p>
<p>支 出 額</p>	<p>百万      千 3 3 9 8 4 0 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法      3ヶ月分 424,800 円 0.8=      339,840 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>10 月 ~ 12 月 分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<p></p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



印

# 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電 話	

下記の条件で契約します


雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所
職務内容	県政調査活動の事務補助
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い
給与等振込先	・ 月末振込

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

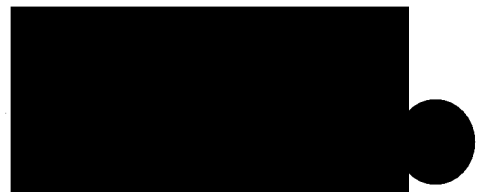
令和5年4月1日

雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団

神 尾 高 善 ⑩ 

被雇用者 住所

氏名



令和5年10月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	スポーツの日	
10	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
31	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

令和5年11月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	金	文化の日	
4	土		
5	日		
6	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	木	勤労感謝の日	
24	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

令和5年12月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
12	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	水		
14	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×19日=136,800円



整理番号 156 - 1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○ 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日							
<p>支出額</p>	<p>時給1,400円 × 38時間 = 53,200円</p> <p>53,200円 × <math>\frac{8}{10}</math> = 42,560円</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="margin-right: 5px;">百万</span> <span style="margin-right: 5px;">千</span> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> <span style="margin-left: 5px;">円</span> </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が<math>\frac{8}{10}</math>以上であるため)</p>			4	2	5	6	0
		4	2	5	6	0		
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務 (給与)</p>							
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団
印

156-2

## 勤務実績表

2023年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	9:00~13:00	政務活動補助用務
4	水		
5	木		
6	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	水		
12	木	13:30~15:30	政務活動補助用務
13	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:00~10:00 15:00~20:00	政務活動補助用務
18	水		
19	木		
20	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:00~10:00 16:00~17:00	政務活動補助用務
25	水		
26	木		
27	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
28	土		
29	日		
30	月		
31	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円×38 時間=53,200 円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,400円</li> <li>・ 手当 なし</li> </ul>	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年1月1日		
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	■■■■■	● 印

整理番号 1138

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)
【調査研究・政策立案活動費】
1:調査研究費 2:グループ活動費
【広聴・広報活動費】
3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】
⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費
9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 05年10月31日 支出額 33726 百万 千 円
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 9月分社会保険料

領収書等貼付欄

Table with 4 columns: 事業主, 被保険者, 合計. Rows include 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

保険料納入告知額・領収済額通知書

14168

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

Table with 3 columns: 事業所整理記号, 事業所番号, 納付目的年月. Includes rows for 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定, 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

Table with 3 columns: 令和 5年 9月分 保険料, 領収日 令和 5年 10月 31日. Includes rows for 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定, 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

令和 5年 11月 20日



入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11330063

(裏面へつづく)

整理番号 0090 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div>年           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</div>月           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</div>日         </div>	支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> </div> <p style="font-size: small;">百万          千          円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<b>社会保険労務士顧問料(9月分)</b>		

## 領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0090 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

# 領 収 書

No.: 7  
日付: 2023年10月31日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問 (協会けんぽ) 9月分代として  
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
----------	---------	-----	--------

セントラル社会保険労務士法人  
〒162-0814  
東京都新宿区新小川町6-40  
入交ビル7階  
TEL: 03-5225-1191  
FAX: 03-5225-1275



整理番号 0091

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年10月31日	支出額	百万 5 千 191 円 2
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(9月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((102,528円-1,296円) × 1/2 + 1,296円 )	

保険料納入告知額・領収済額通知書

7094

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 10月	納付期限 令和 5年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 5年 9月分 保 険 料	領収日 令和 5年 10月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,352	65,880
合 計 額	1,296
	¥102,528 円

令和 5年 11月 20日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2

埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11266031

(裏面へつづく)

整理番号 59

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">77386</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		77386	
百万	千	円							
	77386								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: center;">10月分</p>	<p style="text-align: center;">85,984 × 0,9 = 77,386</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37702	05-10-31	17:31	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥85,984	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税	認証
		円	円

※ 領収書は、重ね  
※ 領収書を貼るス  
(別紙にも整理)

お振込明細またはご案内

登録番号 0003

おハ ナアキヒトセイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 310001

印紙税申告納  
付につき清和  
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使  
載)、④発行者、⑤宛名が記載されているこ  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

かるような記



整理番号 59 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和5年 10 月分)

殿

勤労日数	自 10 月 1 日	
	至 10 月 31 日	
労働時間	78 時 10 分	
時間外労働	時	
アルバイト	85,984	
支		
給		
額		
合 計		85,984
控		
所 得 税		
除		
額		
合 計		0
差引支給額		85,984

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

59-3

## 勤務実績表

令和5年 10月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	~	
2	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	木	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
6	金	~	
7	土	~	
8	日	~	
9	月	~	
10	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	木		
13	金	~	
14	土	~	
15	日	~	
16	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	木	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	金		
21	土	~	
22	日	~	
23	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	木	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	金		
28	土	~	
29	日	~	
30	月	9:00~12:10	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
31	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,100円× 78 時間10分 = 85,984円

59-4

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 <small>令和5年7月6日加筆</small> 上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会舩民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	時給 [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10円/日より 1,100円		
給与等支払	毎月末日締め切り、[Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日か、翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 5 月 8 日			
		雇用者	尾花 瑛仁 [Redacted]
		被雇用者	[Redacted] [Redacted]

整理番号 66

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 日	支出額	百万    千    円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動事務所 職員給与 10月分	$16,448 \times 0,9 = 14,803$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------------------	---------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			****
取扱店	お取引日	時刻	
37708	05-11-02	14:06	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥16,448	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	証
円	円	円	

※領収書は、重ね  
 ※領収書を貼るス  
 (別紙にも整理)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おハ ナアキヒトセイムカツト ウツ ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 020001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

印紙税申告納  
 付  
 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使  
 載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載

かるような記

整理番号 60 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和5年 10 月分)

■■■■ 殿

勤労日数	自 10 月 1 日	
	至 10 月 31 日	
労働時間	16 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	16,448	
支		
給		
額		
合 計	16,448	
控 所 得 税		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	16,448	

(事業所名)  
尾花瑛仁事務所

60-3

## 勤 務 実 績 表

令和5年 10月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	15:00~16:00	県政調査補助用務
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金	13:00~15:00	県政調査補助用務
7	土		
8	日	10:00~16:00	県政調査補助用務
9	月	18:00~20:00	県政調査補助用務
10	火	17:30~19:30	県政調査補助用務
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日	16:00~18:00	県政調査補助用務
23	月		
24	火	10:00~12:00	県政調査補助用務
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

時給 1,028 円 × 16 時間 = 16,448 円

60-4

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5- [Redacted] 尾花事務所 令和5年7月6日加筆 上尾市本町1-1-5-200 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	県政調査補助用務 等		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日~2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	時給 987 [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10円/日より 1,020円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月 [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日より5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	
雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]	印
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	印

整理番号			46
------	--	--	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">令</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">和</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> </tr> </table>	令	和	5	年	1	0	月	3	1	日	1	1	月	3	0	日	1	2	月	2	7	日
令	和	5	年	1	0	月	3	1	日	1	1	月	3	0	日	1	2	月	2	7	日		
支出額	<table style="width: 100%; text-align: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">             ※ 政務活動費を充当した金額を記載              (按分した場合の積算方法    212,300 × 0.9 = 191,070 円 )              政務活動の割合が9割           </p>	1	9	1	0	7	0	円															
1	9	1	0	7	0	円																	
使 途	10.11.12月臨時職員賃金																						
支 出 先	[REDACTED]																						

上記のとおり支出しました。

支出者名      埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮



勤務実績表

令和5年 10月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
4	水		
5	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
6	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
11	水		
12	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
13	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
18	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
19	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
21	土		
22	日		
23	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
24	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	水		
26	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
27	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
28	土		
29	日		
30	月		
31	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1100円× 77.5 時間 = 85250

## 勤務実績表

令和5年 11月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	10:00~13:30	訪問者対応、資料作成
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
7	火		
8	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
9	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
10	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
15	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
16	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
21	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
22	水		
23	木		
24	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
28	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	水	11:30~15:00	訪問者対応、資料作成
30	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1100円×

66 時間 = 72600

## 勤務実績表

令和5年 12月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
5	火		
6	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
7	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
13	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
14	木		
15	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
19	火		
20	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
21	木		
22	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

支給額：時給1100円 × 49.5 時間 = 54450

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	〒 [REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)3時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1100円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日 雇用者 美田宗亮 ● 被雇用者 [REDACTED] ●		

整理番号     - 1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日
支出額	百万                  千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載  (按分した場合の積算方法 $295030 \times 0.9 = 265527$ )
使 途	給与 10月～12月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>



上記のとおり支出しました。

支出者名                          埼玉県議会自由民主党議員団



42-2

## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年6月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者 		

42-3

令和 5 年 10 月 分				林 薫 政 務 活 動 事 務 所			
給 料 明 細 書		会 社 名		社 員		氏 名	
		部 門 - 所 属				■■■■■	
基 本 給							
76,800							
		時 間 外 手 当		通 勤 手 当		不 就 劳 控 除	
						76,800	
健 康 保 險		厚 生 年 金		雇 用 保 險		社 会 保 險 計	
						所 得 税	
						控 除 計	
						0	
調 整 額				差 引 支 給 額		現 金	
				76,800			

支 給

1673 除

劳働日数		欠	不 就 劳	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出勤日数	8			64					
出勤時数	64			1,200					

係 印





42-5

令和5年11月分		林業政務活動事務所				殿	
給料明細書		会社名	社員	氏名			
		部門一所属					
基本給							
115,200							
		時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
					115,200		
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税	住民税		
				1,540			
調整額		差引支給額			現金		
		113,660					

係印

労働日数		欠	勤	不就	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
出勤日数	12				96					
出勤時数	96				1,200					

16控除

42-6

参考様式

2023年 11月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
27	金	9:00～18:00	県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助
1	水	9:00～18:00	〃
3	金	9:00～18:00	〃
4	土	9:00～18:00	〃
5	日	9:00～18:00	〃
7	火	9:00～18:00	〃
8	水	9:00～18:00	〃
11	土	9:00～18:00	〃
12	日	9:00～18:00	〃
13	月	9:00～18:00	〃
18	土	9:00～18:00	〃
25	土	9:00～18:00	〃
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,200 円 × 96 時間 = 115,200 円

42-7

令和5年12月分			林 董 政 務 活 動 事 務 所		
給 料 明 細 書		会 社 名	社 員	氏 名	殿
		部門-所屬			
基 本 給					
	105,600				
支					
給		時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
					105,600
健 康 保 険	厚 生 年 金	雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税
				1,030	
調 整 額		差 引 支 給 額			控 除 計
		104,570			1,030
					現 金

係 印

労働日数		欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
出勤日数	11			88					
出勤時数	88			1,200					

42-8

参考様式

## 勤 務 実 績 表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------------	---------	------------------------------------------------------------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
26	日	9:00~18:00	県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	月	9:00~18:00	//
29	水	9:00~18:00	//
3	日	9:00~18:00	//
10	日	9:00~18:00	//
12	火	9:00~18:00	//
14	木	9:00~18:00	//
15	金	9:00~18:00	//
17	日	9:00~18:00	//
18	火	9:00~18:00	//
25	月	9:00~18:00	//
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給                      1,200 円 ×                      88 時間 =                      105,600 円

整理番号  -1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日
支出額	百万                      千 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載  (按分した場合の積算方法 $334590 \times 09 = 304131$ )
使 途	給与 10月～12月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



43-2

## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年5月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年5月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫		
被雇用者		

43-3

令和 5 年 10 月 分		林 薫 政 務 活 動 事 務 所		
給 料 明 細 書		会 社 名	社 員	氏 名
		部 門 - 所 属		
基 本 給				
	127,200			
支 給				
		時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 劳 控 除
				総 支 給 額
				127,200
健 康 保 險	厚 生 年 金	雇 用 保 險	社 会 保 險 計	所 得 税
				2,150
				控 除 計
				2,150
調 整 額		差 引 支 給 額		現 金
		125,050		

係 印

劳働日数		欠	不 就 劳	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出 勤 日 数	15	時 間		106					
出 勤 時 数	106	単 価		1,200					

43-4

# 勤務実績表

令和5年 10月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
--------------	---------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
27	水	13:00~18:00(5)	県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	木	9:00~18:00(8)	〃
29	金	9:00~18:00(8)	〃
3	火	13:00~18:00(5)	〃
5	木	9:00~18:00(8)	〃
6	金	13:00~18:00(5)	〃
10	火	9:00~18:00(8)	〃
11	水	9:00~18:00(8)	〃
13	金	9:00~18:00(8)	〃
16	月	9:00~18:00(8)	〃
17	火	9:00~18:00(8)	〃
18	水	9:00~18:00(8)	〃
23	月	9:00~18:00(6)	〃
24	火	9:00~18:00(8)	〃
25	水	13:00~18:00(5)	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,200円 × 106時間 = 127,200円



43-5

令和 5 年 11 月 分			林 業 政 務 活 動 事 務 所		
給 料 明 細 書		会 社 名	社 員	氏 名	殿
		部 門 - 所 属			
基 本 給					
	111,600				
		時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 劳 控 除	総 支 給 額
					111,600
健 康 保 險	厚 生 年 金	雇 用 保 險	社 会 保 險 計	所 得 税	住 民 税
				1,340	
調 整 額		差 引 支 給 額			控 除 計
		110,260			1,340
					現 金

16  
控 除

係 印

劳働日数		欠 勤	不 就 劳	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出 勤 日 数	13	時 間		93					
出 勤 時 数	93	単 価		1,200					



43-7

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年12月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする	
給与(賃金)等	・賃金 月給100,000円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年12月1日		
雇用者	自民党県議団 林 薫	●
被雇用者	■■■■■	●

43-8

令和 5 年 12 月 分			林 蕪 政 務 活 動 事 務 所		
給 料 明 細 書		会 社 名	社 員	氏 名	殿
		部 門 - 所 属			
基 本 給					
100,000					
支 給					
		時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 劳 控 除	總 支 給 額
					100,000
健 康 保 險	厚 生 年 金	雇 用 保 險	社 会 保 險 計	所 得 税	住 民 税
				720	
調 整 額		差 引 支 給 額			控 除 計
		99,280			720
					現 金

1686 除

劳働日数		欠 勤	不 就 劳	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出勤日数	時間								
出勤時数	単価								

係 印



整理番号 46-1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万      千      円</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		2	9	0	4	2
	2	9	0	4	2			
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">雇用保険適用事業所設置届等委託料</p> <p style="text-align: center;"><math>29937 + 110(\text{手数料}) \times 0.9 = 29042</math></p>							

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻
25605	05-10-31	11:27
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,937	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証
円	千円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 **埼玉りそな銀行 南浦和支店**

普通 4185921

ヤスタ"ロウムカソリツ"ムソヨヨチヨウ ヤ様

ご依頼人 **ハヤツカオルセイムカット"ウツ"ムソヨ様**

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 **310004**

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

[振込手数料]

を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 115

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9960</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	9960
百万	千	円							
	2	9960							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 XXXXXXXXXX 3人 10月分給与

$42,800 \times 0.7 = 29,960$

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38052	05-11-01	13:30	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥42,360	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		優待認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

お振込明細またはご案内 電信

お取引人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 カネコウタセイムカット`ウツ`ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 300058

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

10月分給与 42,000円

交通費、ガリン代 360円

別紙明細

440円 [振込手数料]

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(差)を付すこと。)

※領収書等には、①半角、②金額、③使途を明記し、〇〇代として「など何に支出されたか分かるような記載」、  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 勤 務 実 績 表

2023年 10月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
3	火	7:30~16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
9	月	13:00~14:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
10	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
17	火	9:00~18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
24	火	9:00~18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
31	火	9:00~17:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,050円×40 時間 = 42.000 交通費・ガソリン代 通勤 3.0km×2×6日 = 36 360円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで ( 午後12時～13時 )	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

整理番号 1 1 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="font-size: 1.2em;">令和</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">百万</td> <td style="font-size: 0.8em;">千</td> <td style="font-size: 0.8em;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">896</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">64</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		896	64
百万	千	円							
	896	64							

使 途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; display: inline-block;"></div> <span style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">3人 10月分給子</span>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>キャッシュサービスご利用明細</b></p> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。</p> <p style="text-align: right;"><b>埼玉りそな銀行</b></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>05-11-01</td> <td>13:32</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥89,554</td> <td>¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td>使 認 証</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">お振込明細またはご案内</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">お依頼人</p> <p>カネコウタセイムカット"ウツ"ムヨ様</p> <p>電話番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取扱番号 010001</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;">       印紙税申告納付につき浦和税務署承認済     </div> <p style="font-size: 0.8em;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→</p>	取引銀行	取引店	口座番号	0017		*****	取扱店	お取引日	時刻	38052	05-11-01	13:32	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥89,554	¥110	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		使 認 証			円	<p style="text-align: center;">別紙明細</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。)</p> </div> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">110円 [振込手数料]</p>
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017		*****																													
取扱店	お取引日	時刻																													
38052	05-11-01	13:32																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥89,554	¥110																													
お取引後の残高(円)		おつり																													
*****																															
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		使 認 証																													
		円																													

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 勤務実績表

2023年 10月分	被雇用者の氏名	
---------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	9:00~18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
3	火	7:30~16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
4	水	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
5	木	10:00~13:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
6	金	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
7	土	9:00~12:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
9	月	9:30~14:30 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
10	火	9:00~13:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
11	水	9:00~13:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
13	金	9:00~14:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
16	月	9:00~14:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
18	水	9:00~13:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
20	金	9:00~13:00 <i>休み</i>	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
23	月	9:00~15:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
25	水	9:00~15:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
27	金	9:00~12:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
30	月	9:00~12:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,050円× 83時間 = 87,150円

交通費 ガソリン代

10月2日(月)

事務所 ⇄ 備品購入(ドンキー)

$4\text{ km} \times 2 = 8\text{ km}$

10月4日(水)

事務所 ⇄ 郵便局

$1\text{ km} \times 2 = 2\text{ km}$

10月25日(水)

事務所 ⇄ 市役所

$3\text{ km} \times 2 = 6\text{ km}$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.6\text{ km} \times 2 \times 17\text{ 日} = 224.4\text{ km}$

合計 240.4 km

$240.4\text{ km} \times @10\text{ 円} = 2,404\text{ 円}$

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	( 午前 9時00分 から 午後 4時00分まで 午後12時から午後1時まで )	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,050円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日 雇用者 金子 裕太 被雇用者 ■■■■■		

整理番号 117

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<p style="text-align: right;">令和</p> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">305</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">69</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		305	69
百万	千	円							
	305	69							

使 途 XXXXXXXXXX さん 9月分給与  $43,670 \times 0.7 = 30,569$

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

9月分給与 41,000円

交通費、ガソリン代 2,230円

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
38007	05-11-01	14:11
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥43,230	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内		電信

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 かねこエウタセイムカット ウツムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400057

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

**別紙明細**

440円 [振込手数料]

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(蓋)を付すこと。)

※領収書等は、①千円単位、②百円単位、③十円単位、④発行日、⑤発行場所、⑥発行者、⑦宛名、⑧金額、⑨代として「など」何に支出されたか分かるような記載、⑩発行者、⑪宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)、  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

1697

## 勤 務 実 績 表

2023年 9月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
20	水	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
22	金	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
25	月	10:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
26	火	9:00~17:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
27	水	9:30~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
28	木	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,000円 × 41時間 = 41,000



自宅から事務所	
勤務日数×距離×2×10円	
6*2.5*2*10	300
業務中使用分	
25日	
(47628-47601)×10円	270
26日	
(47726-47664)×10円	620
27日	
(47785-47731)×10円	540
28日	
(47838-47788)×10円	500
	2230

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年9月20日 から2023年10月31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時から 午前(午後5時まで (午後12時から13時まで))	
休 日	勤務日不定のため無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,000円(時間給)</li> <li>・ 手当 無</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		2023年9月20日
雇用者	金子 祐太	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 

		67
--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding: 0 10px;">他</td> </tr> </table>	0	5	年	1	1	月	0	2	日	他						
0	5	年	1	1	月	0	2	日	他								
支出額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 0 5px;">百万</td> <td style="text-align: center; padding: 0 5px;">千</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法    268,264    ×    0.9    =    241,437.6</p>	百万	千								2	4	1	4	3	8	円
百万	千																
	2	4	1	4	3	8	円										
使 途	令和5年10月～12月分職員賃金																
支 出 先	[REDACTED]																

上記のとおり支出しました。                      埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

# 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇用期間	令和 5年 7月 5日 から 令和 6年 4月 29日 まで (試用期間 令和5年7月5日～令和5年10月5日)
就業場所	高橋としひろ事務所(埼玉県加須市土手2-17-15)
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	シフトによる 週1日以上、そのほか必要に応じた日 (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)
休 日	週1日以上とるものとしそのほか必要に応じた日
給与(賃金)等	時給 1,100円
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する


令和 5年 7 月 5 日

雇 用 者            高橋 稔裕   

被雇用者    住所 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXXXX    印

## 勤務実績表 兼 給与明細書

令和5年 10月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	------------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日	8:30~11:45	3.25	政務活動補助業務
2	月			
3	火	6:30~22:45	15.25	政務活動補助業務 1,100×8=8,800 1,375×6.5=8,938 1,650×0.75=1,238
4	水			
5	木			
6	金			
7	土	8:45~12:30	3.75	政務活動補助業務
8	日	7:15~13:00	5.75	政務活動補助業務
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土	13:00~18:45	4.75	政務活動補助業務
15	日			
16	月	9:00~19:30	9.5	政務活動補助業務 1,100×8=8,800 1,375×1.5=2,062
17	火			
18	水			
19	木			
20	金			
21	土	7:45~22:00	13.25	政務活動補助業務 1,100×8=8,800 1,375×5.25=7,219
22	日	8:45~18:30	8.75	政務活動補助業務 1,100×8=8,800 1,375×0.75=1,031
23	月			
24	火	13:00~17:00	4	政務活動補助業務
25	水			
26	木	17:30~22:45	5.25	政務活動補助業務 1,100×4.5=4,950 1,375×0.75=1,031
27	金			
28	土	8:45~17:30	7.75	政務活動補助業務
29	日	7:00~20:00	12	政務活動補助業務 1,100×8=8,800 1,375×4=5,500
30	月			
31	火			
合計実働時間			93.25	時間

時給 1,100円×73.75=81,125 1,375円×18.75=25,781 1,650円×0.75=1,238

支給額 : 108,144 円 令和 5年( )月( )日 受領いたしました。

受領署名



印

## 勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和5年 11月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水			
2	木	8:30~13:15	4.75	政務活動補助業務
3	金			
4	土			
5	日	7:30~16:45	8.25	政務活動補助業務8×1,100=8,800 0.25×1,375=344
6	月			
7	火	13:30~14:30	1	政務活動補助業務
8	水			
9	木			
10	金			
11	土			
12	日	8:45~13:00	4.25	政務活動補助業務
13	月	10:30~12:00	1.5	政務活動補助業務
14	火			
15	水			
16	木			
17	金			
18	土			
19	日	7:00~21:15	13.25	政務活動補助業務8×1,100=8,800 5.25×1,375=7,219
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金			
25	土	7:30~14:15	5.75	政務活動補助業務
26	日	9:00~16:15	6.25	政務活動補助業務
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
合計実働時間			45.0	時間

時給 1,100円×39.5 時間= 43,450 1,375×5.5=7,563 円支給額：51,013円

令和 5年2月4日 受領いたしました。

受領署名 XXXXXXXXXX

## 勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	金	17:00~21:00	3.5	政務活動補助業務
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水			
7	木	7:30~17:45	9.25	政務活動補助業務8×1100=8,800 1.25×1,375=1,719
8	金	9:00~10:30	1.5	政務活動補助業務
9	土	9:00~21:00	11	政務活動補助業務8×1100=8,800 3×1,375=4,125
10	日	6:45~22:30	14.75	政務活動補助業務8×1100=8,800 6.25×1,375=8,594 0.5×1,650=825
11	月	7:45~11:00	3.25	政務活動補助業務
12	火			
13	水			
14	木			
15	金			
16	土	10:15~19:30	8.25	政務活動補助業務8×1100=8,800 0.25×1,375=344
17	日			
18	月			
19	火	14:00~18:15	4.25	政務活動補助業務
20	水	11:00~23:45	11.75	政務活動補助業務8×1100=8,800 2×1,375=2,750 1.75×1,650=2,888
21	木			
22	金			
23	土	8:30~20:00	10.5	政務活動補助業務8×1100=8,800 2.5×1,375=3,438
24	日	8:30~18:30	9	政務活動補助業務8×1100=8,800 1×1,375=1,375
25	月			
26	火	8:30~16:30	7	政務活動補助業務
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
合計実働時間		94.0	時間	

時給 1,100円× 75.5=83,050 1,375×16.25=22,344 1,650×2.25=3,713 円

支給額：109,107円 令和 5年 12月 26日 受領いたしました。

受領署名



整理番号

1142

-1

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年11月06日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6250</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%	百万	千	9	6250
百万	千				
9	6250				
使 途	10月分給料				
支 出 先	XXXXXXXXXX				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団





142-2

## 政務活動業務 勤務実績表

2023年	被雇用者の氏名
10月分	

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(日)			
2	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(土)			
8	(日)			
9	(月)			
10	(火)			
11	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(土)			
15	(日)			
16	(月)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(火)			
18	(水)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(木)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(金)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(土)			
22	(日)			
23	(月)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(火)			
25	(水)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(木)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(金)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(土)			
29	(日)			
30	(月)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
31	(火)	9時 ~ 13時 30分	4.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
<b>出勤日数</b>	<b>18日</b>		87.5	

上記の通り勤務したことを証明します。

氏名

中屋敷 慎一

## 【政務活動費充当額】

87 時間 30分 × (単価) 1,100円 = 96,250円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		日生
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 ( 賃 金 ) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 10月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一	
被 雇 用 者	住所	
	氏名	

整理番号 143

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	10月分給料の振込手数料
-----	--------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
96,250	12,804	20,130	481	0	62,835

$\frac{9}{1000} 481$   
 $\frac{6}{1000} 578$

差額 97円戻し

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。 REGINA

取引銀行	取引店	口座番号			
0017			*****		
取扱店	お取引日	時刻			
38006	05-11-06	11:32			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥62,835	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			
*****					
お取引現金内訳		認 証			
(1万円) (5千円) (1千円)		( 破 貨 )			
円 円 円		円			

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」)  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お振込明細またはご案内

お 埼玉りそな銀行

ライオン マクワキ カイキ イソ ナカヤリキ シ様

電話番号 048-541-8110  
 取扱番号 060001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

整理番号 

			1	2	1
--	--	--	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 <sup>ちょうふ</sup>

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1"><tr><td> </td><td>5</td><td>年</td><td> </td><td>1</td><td>1</td><td>月</td><td> </td><td>6</td><td>日</td></tr></table>		5	年		1	1	月		6	日	支出額	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>百万</td><td> </td><td>千</td><td> </td><td>円</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td></td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											百万		千		円																	1	3	2	1	0	2			
	5	年		1	1	月		6	日																																												
百万		千		円																																																	
	1	3	2	1	0	2																																															

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	10月分給与 [redacted]	$146.780 \times 0.9 = 132.102$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 〈送料を含む〉
----	----------------------	----------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

[redacted]     $57.600 + 440 = 58.040$

[redacted]     $59.400 + 440 = 59.840$

[redacted]     $28.800 + 100 = 28.900$

$58.040 + 59.840 + 28.900 = 146.780$

<領収書別紙>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 / 2 / - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 10月分給与

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
05-11-06	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N090	*57,600	
	残高	
	[REDACTED]	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-11-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
05-11-06	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N095	*59,400	
	残高	
	[REDACTED]	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-11-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
05-11-06	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N100	*28,800	
	残高	
	[REDACTED]	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
郵便局でゆうちょPay キャンペーン実施中!!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和5年10月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

## 勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
10 月分	[Redacted Name]		[Redacted Seal]
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	木		
6	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	木		
13	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	木		
20	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	木		
27	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月		
31	火		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 8日 = 57,600

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="float: right; margin-top: 10px;">令和5年10月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]





## 勤 務 実 績 表

R5	年	被雇用者の氏名		確認印 
	10	月	分	
日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	日			
2	月			
3	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助	
4	水			
5	木	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助	
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助	
11	水			
12	木	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助	
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助	
18	水			
19	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助	
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助	
25	水			
26	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助	
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
31	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助	


支給額: 時給1,100円 × 6時間 × 9日 = 59,400

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和5年10月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号 121-8

## 勤 務 実 績 表

R5 年 10 月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]		確認 
日	曜日	勤務時間	業務内容	
1	日			
2	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助	
3	火			
4	水			
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助	
17	火			
18	水			
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助	
24	火			
25	水			
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助	
31	火			

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

整理番号

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="7"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="68228"/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="68228"/>	<input type="text" value=""/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="68228"/>	<input type="text" value=""/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	賃金 ( 10 月分 )
-----	--------------

領収書等貼付欄

85,285 円 × 80% = 68,228 円

領収証    立石 泰広 様

No. ....

金額  $\yen 85,285.-$

但 10月分と記

2023 年 11 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)



2023年10月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	日			
2	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	火			
4	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	木			
6	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
11	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
12	木			
13	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	土			
15	日			
16	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
18	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	木			
20	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	土			
22	日			
23	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
25	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
31	火			

1,100円×78時間=85,800円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 515円 振込金額 85285円

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	立石泰元事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後4時00分まで (1時間)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 1,100 円</li> <li>手当</li> </ul>		
給与等支払	月末締め 翌月10日 振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2023年10月1日 雇用者 立石泰元 被雇用者 [Redacted]			

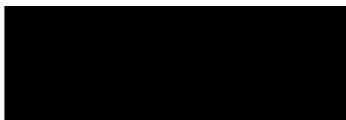
整理番号

116

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2015年11月9日
支出額	給料等 113100円 所得税等 4121円 <hr/> 108979円 (按分した場合の積算方法 $108979 \times 0.9 = 98081$ )
使途	賃金 9月分 10月分 11月分 (11/9支私) (11/9支私) (12/15支私)
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0	
	阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり）	
休息	午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年4月1日
雇用者	阿左美 健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	



# 勤務実績表

令和5年9月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
2	土					
3	日					
4	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
5	火	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
6	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
7	木					
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
13	水					
14	木					
15	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
20	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
21	木					
22	金					
23	土					
24	日					
25	月	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
26	火					
27	水					
28	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
29	金					
30	土					
出勤日数	10日	支給額	41,337	1,300	当月累計時間	33.00

総支給額	42,900	雇用保険料	257.00	保険料控除後額	42,643
税金等合計	1,563.00	所得税	1,306.00		

# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話 [REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和5年10月1日 阿左美健司 ●	
被雇用者	[REDACTED] ●	

# 勤務実績表

令和5年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
3	火					
4	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
11	水					
12	木					
13	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
18	水					
19	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
24	火					
25	水					
26	木					
27	金	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
28	土					
29	日					
30	月	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
31	火					
<b>出勤日数</b>	<b>9日</b>	<b>支給額</b>	<b>41,337</b>	<b>1,300</b>	<b>当月累計時間</b>	<b>33.00</b>
	総支給額	42,900	雇用保険料	257.00	保険料控除後額	42,643
	税金等合計	1,563.00	所得税	1,306.00		

# 勤務実績表

令和5年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
7	水					
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
14	水					
15	木					
16	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
24	土					
25	日					
26	月	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
27	火					
28	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
29	木					
30	金					
出勤日数	7日	支給額	26,305	1,300	当月累計時間	21.00

総支給額	27,300	雇用保険料	164.00	保険料控除後額	27,136
税金等合計	995.00	所得税	831.00		

整理番号 123

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">09</span> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2284</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	2284
百万	千	円							
	1	2284							

使 途    職員賃金(令和5年10月分) = 112,284

(常勤保険)(源泉徴収税)

127,575 - (765 + 2,050) = 124,760 × 0.9 政務活動費に使用する割合が 9/10 以上であるため

領収書等貼付欄

領 収 証    内沼博史事務所 様    No. \_\_\_\_\_

★ ￥124,760-

但 職員賃金として(令和5年10月分)

令和5年 11 月 9 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤 務 実 績 表

令和5年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
3	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	水	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	火	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
19	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	日	10:00~12:00 13:00~19:00	8 "
30	月	7:00~12:00 13:00~18:00	10 "
31	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×16日 = 96時間
			96+7+8+10 = 121時間
			1050円×121 = 127,050円
			1050円×2×0.25 = 525円 (10/30分)
			127,050 + 525 = 127,575円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜 日曜 水曜 祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年9月29日			
雇用者	内沼博史		
被雇用者	■■■■■		

整理番号 96

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万      千</p> <p style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>           円         </p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 <math>150,700 \times 0.9 = 135,630</math>)</p>
<p>使 途</p>	<p>10 月分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



96-2

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後8時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賞金)等	・時間給 1,100円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 4月 1日			
雇用者		永瀬秀樹	[Redacted]
被雇用者		住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]

96-3

## 勤務実績表

2023 年 10月分	被雇用者氏名	
----------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	火	休み		
4	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	金	休み		
7	土	休み		
8	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	火	休み		
11	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	木	休み		
13	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	土	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	月	休み		
17	火	休み		
18	水	11:00 ~ 17:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	金	休み		
21	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	月	休み		
24	火	休み		
25	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	木	休み		
27	金	11:00 ~ 17:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	土	休み		
29	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	火	休み		
	計		137	

時給1100円

18日

支給額 150,700 円

整理番号	156
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 11月 13日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		6	7		8	9		6	
百万	千	円													
	6	7													
	8	9													
	6														

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (10月分) ¥75,440 × 0.9 = ¥67,896 支払額                      按分率                      政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

領収書等貼付欄 ⑤ 柿沼 貴志
--------------------

- ① 令和5年11月13日
- ③ 政務活動補助員給与 (10月分)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙にも整理番号(枝番)を

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号		
0017			*****	
取扱店	お取引日	時刻		
56506	05-11-13	14:03		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥75,000	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		
お取引現金内訳		印紙税	C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		円	円	
お振込明細またはご案内				
お受取人	様 登録番号 0006			
ご依頼人	カキマタカツセイムカヅ ヲウ ムツヨ 様			
電話番号	取扱番号 300093			

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇)④宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に)※印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤務実績表

令和5年 10月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]		
	曜日	勤務時間		実務内容
1	日	休日		
2	月	休日		
3	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	土	休日		
8	日	休日		
9	月	休日		
10	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	土	休日		
15	日	休日		
16	月	休日		
17	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	土	休日		
22	日	休日		
23	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
24	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	土	休日		
29	日	休日		
30	月	休日		
31	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	72	

※勤務日数18日

# 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ (電話 ■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	原則 午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与 (賃金) 等	・ 固定給 75,000 円 ※月 15 日程度	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する 令和 5 年 9 月 / 日 雇用者 柿沼 貴志 被雇用者 ■■■■■		

整理番号	157
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 11月 13日	支出額	百万    千    円 [ ] [ ] [ ] 6 8 0 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与 (10月分) ¥75,600 × 0.9 = ¥68,040 支払額                      按分率                      政務活動費		政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

領収書等貼付欄
---------

- ① 令和5年11月13日
- ② 柿沼 貴志
- ③ 政務活動補助員給与 (10月分)

※ 領収書は、重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足り  
 (別紙にも整理番号 (枝番))

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[ ]	[ ]
取扱店	お取引日	時刻
56506	05-11-13	14:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,600	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
[ ]		[ ]
お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
[ ]	[ ]	[ ]

お振込明細またはご案内	登録番号 0007
カキマタカツセイムカット ウツムツヨ様	カキマタカツセイムカット ウツムツヨ様
お受取人	電話番号 [ ]
ご依頼人	取扱番号 130001

印紙税申告納  
 付につき浦和  
 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ (電話 ■■■■■■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1,050 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
令和 5 年 10 月 1 日		
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者	■■■■■■■■■■	



整理番号	158
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 11月 13日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>68909</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		68909	
百万	千	円							
	68909								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (10月分) $¥76,565 \times 0.9 = ¥68,909$ 支払額                      按分率                      政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

領収書等貼付欄
---------

- ① 令和5年11月13日
- ② 柿沼 貴志
- ③ 政務活動補助員給与 (10月分)

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***00000
取扱店	お取引日	時刻
56506	05-11-13	14:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥76,125	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳		
(1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)		
円 円 円 円		

※ 領収書は、重ねて貼付しな  
 ※ 領収書を貼るスペースが足  
 (別紙にも整理番号(枝番

お振込明細またはご案内	
お受取人	登録番号 0008
ご依頼人	カキマタカツセイムカット ワツムツヨ様
電話番号	取扱番号 400070
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤 務 実 績 表

令和5年 10月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]		
	曜日	勤務時間		実務内容
1	日	休日		
2	月	休日		
3	火	12:00~17:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	水	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	木	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	金	10:00~12:30	2.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	土	休日		
8	日	休日		
9	月	休日		
10	火	10:00~15:45	4.75	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	金	11:00~17:00	6	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	土	休日		
15	日	休日		
16	月	13:00~16:00	3	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
17	火	休日		
18	水	休日		
19	木	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	金	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	土	休日		
22	日	休日		
23	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
24	火	休日		
25	水	13:00~17:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	木	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	土	休日		
29	日	休日		
30	月	10:00~15:15	4.25	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
31	火	10:00~15:30	4.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	72.5	

時給1,050円 × 72.5 = 76,125 円                      合計    ¥76,125

※勤務日数17日

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]		[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])			
下記の条件で契約します				
雇用期間	期間の定めなし			
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12			
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務			
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)			
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)			
給与(賃金)等	賃金 時間給 1,050 円			
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払			
給与等振込先	銀行振込			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する				
令和 5 年 10 月 / 日				
雇用者		柿沼 貴志		
被雇用者		[REDACTED]		

整理番号 53 - 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</span> 日 <small>14</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">122</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">609</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		122	609
百万	千	円							
	122	609							

使途	<p>職員給料 10月~11月分</p> <p style="text-align: right;"><math>153,262 \times 8/10 = 122,609</math></p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

10月分 ￥74,500- (交通費含む)

11月分 ￥78,962-           "

別紙明細

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

53 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

令和5年11月15日

領収書

栄 寛美 様

¥74,500-

但し 給与(令和5年10月分)

として

上記正に領収いたしました。

収入  
印紙

住所

氏名

領収書

栄 寛美 様

¥78,762-

但し 給与(令和5年11月分)

として

上記正に領収いたしました。

収入  
印紙



住所

氏名

No:

令和5年12月15日

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	R5年10月1日からR6年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政事務所 春日部市南4-26-4 大島157101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後0時00分 から 午前・午後4時00分まで ( 12:00 ~ 13:00 )	
休 日	土日 (勤務日数週4日以内)	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 時間給 1時間 1,100 円</li> <li>・ 手当 交通費 (月額 3,000 円)</li> </ul>	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 口座振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
R5年9月20日		
雇用者		栄寛美 
被雇用者		[REDACTED] 

# 勤務実績表

2023年  
10月分

氏名

■■■■■

	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	10:00 ~ 16:00	名簿整理
5	木	10:00 ~ 16:00	"
6	金	10:00 ~ 16:00	"
9	月	10:00 ~ 16:00	政務活動費報告書作成
11	水	10:00 ~ 16:00	"
13	金	10:00 ~ 16:00	名簿整理
16	月	10:00 ~ 16:00	"
18	水	10:00 ~ 16:00	"
20	金	10:00 ~ 16:00	"
23	月	10:00 ~ 16:00	"
25	水	10:00 ~ 16:00	"
27	金	10:00 ~ 16:00	案内文作成
30	月	10:00 ~ 16:00	"
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,100円 × 65時間 = 71,500円

# 勤務実績表

2023年 11月分	氏名	██████████
---------------	----	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00 ~ 16:00	政務活動の補助
3	金	10:00 ~ 16:00	〃
6	月	10:30 ~ 16:00	〃 ※ 10:30から勤務
8	水	10:00 ~ 16:00	〃
10	金	10:00 ~ 16:00	〃
14	火	10:00 ~ 16:00	〃
15	水	10:00 ~ 16:00	〃
17	金	10:00 ~ 16:00	〃
20	月	10:00 ~ 16:00	〃
22	水	10:00 ~ 16:00	〃
24	金	10:00 ~ 16:00	〃
27	月	10:00 ~ 19:30	〃
29	水	10:00 ~ 16:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

※11/27については  
残業の必要があり、  
休憩時間を  
12:00 ~ 12:45 (45分間)  
16:00 ~ 16:15 (15分間)  
に変更しています。

時給 1100円 × 64.5時間 = 70,950円

残業 1375円 × 3.5時間 = 4,812円

計 = 75,762円



整理番号 1 4 9

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> / <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	8		8	8		6	
百万	千	円													
	1	8													
	8	8													
	6														

使 途	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> じん 10月給与	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> $20,985 \times 0.9 = 18,886$
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

05-11-15 . 送金	*20,820	
05-11-15 . 手数料	*165	

165    [振込手数料]  
 =====

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 

	1	4	9
--	---	---	---

 - 

2
---

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

吉良 英敏

四ツ谷 - 浦和

政務活動費資料提出のため

## 領 収 証

2023年10月10日

上 様

金410円

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

ただし、乗車券類代  
として、上記金額を受領しました。

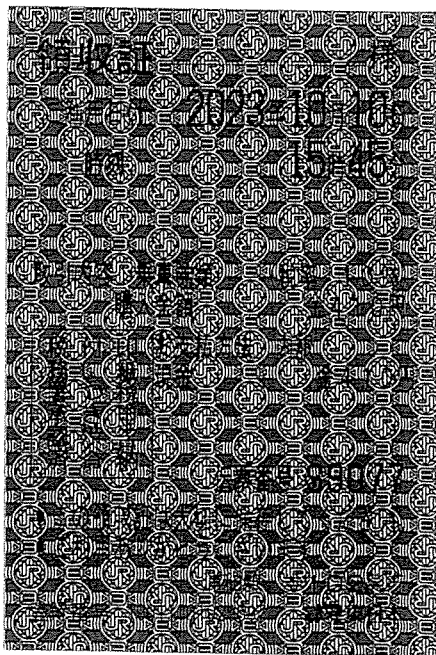
適用税率 10%

東日本旅客鉄道株式会社  
登録番号 T9011001029597

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

浦和301 No.000003

吉良 英敏



浦和 - 四ツ谷

2023年10月10日

410円

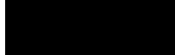
JR東日本





政務活動費資料提出のため


2023年 10月

149-3

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

149-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 2月 1日 ~ 令和 6年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 月給 ( 20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 2月 | 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465

氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号 1 5 0

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	4		2	8			0
百万	千	円													
	4	4													
	2	8													
		0													

<p>使 途</p>	<p>██████████ さん</p> <p>10月 給与</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p><math>49,200 \times 0.9 = 44,280</math></p>
------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

05-11-15 送金

\*49,200

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年10月

150-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	政務活動補助業務	●
4								
5								
6	金	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
7								
8								
9								
10	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
11								
12	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
13								
14								
15								
16	月	出	18:00	20:00	0	2時間	〃	●
17	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
18	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
19	木	出	12:00	15:00	0	3時間	〃	●
20								
21								
22								
23								
24	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
25								
26	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
27								
28								
29								
30								
31	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●

実労働時間合計：4 / 時間 一分 事務所責任者サイン 吉良英敏

150-3  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 5月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="checkbox"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="checkbox"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 5月 1日

甲 住所  
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所  
氏名

[REDACTED]

整理番号 1 5 1

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>使 途</p>	<p>■■■■さん 10月給与</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <math>56,265 \times 0.9 = 50,638</math></p>
------------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: center;">吉良英敏</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-11-15 . 送金</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: right;">*56,100</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-11-15 . 手数料</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: right;">*165</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <u>165</u> [振込手数料]         </p>	05-11-15 . 送金	*56,100		05-11-15 . 手数料	*165		<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p><math>48,5h \times 1,100 = 53,350</math></p> <p><math>2h \times 1,375 = 2,750</math> (時間外割増)</p>
05-11-15 . 送金	*56,100						
05-11-15 . 手数料	*165						

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



2023 年 10 月

151-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	日	出勤	21:30	23:00		1.5	政務活動補助用	●
2								
3								
4								
5								
6	金	〃	15:30	21:15		5.75	〃	●
7								
8								
9								
10	火	〃	15:30	21:15		5.75	〃	●
11	水	〃	17:30	20:45		3.25	〃	●
12								
13								
14								
15								
16	月	〃	14:30	20:15		5.75	〃	●
17								
18								
19								
20								
21	土	〃	13:00	17:15		4.25	〃	●
22								
23								
24	火	〃	13:30	16:00		2.5	〃	●
25								
26								
27	金	〃	8:00	14:00	0.5	5.5	〃	●
28	土	〃	8:15	16:30	1	7.25	〃	●
29								
30	月	〃	17:00	20:30		3.5	〃	●
31	火	〃	17:00	23:00	0.5	5.5	〃	●

実労働時間合計： 50 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

151-3  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月 1日 ~ 令和 7年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号		1	5	3
------	--	---	---	---

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年 11月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>39</td> <td>543</td> </tr> </table>	百万	千	円		39	543
百万	千	円							
	39	543							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>10月給当</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  <math>43,937 \times 0.9 = 39,543</math></p>
----	--------------	-----------------------------------------------------------------------------

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

05-11-15 送金

\*43,937

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 10 月交通費

153-2

氏名

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
10/8	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,245 (副輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
春日部		蕨	491		
10/14	行き	蕨	幸手	607	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
春日部		蕨	491		
10/18	行き	蕨	有楽町	406	¥1,012 (〃200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
有楽町		蕨	406		
10/22	行き	蕨	幸手	607	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
春日部		蕨	491		
10/25	行き	蕨	浦和	167	¥534 (〃200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
浦和		蕨	167		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費

交通費合計

¥5,387



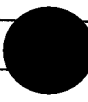





円


2023 年 10 月

153-3

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	日	出	10:00	17:00	1h	6h	政務活動補助用務	
9								
10								
11								
12								
13								
14	土	出	9:30	16:30	1h	6h	"	
15								
16								
17								
18	水	出	10:30	14:30	1h	3h	"	
19								
20								
21	土	zoom	21:00	22:30	0	1h30m	"	
22	日	出	8:00	17:00	1h	8h	"	
23	月	zoom	10:00	11:00	0	1h	"	
24								
25	水	出	11:00	17:00	30m	5h30m	"	
26								
27								
28	土	zoom	21:00	22:00	0	1h	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計： 32 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

153-4  
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> 無)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号 0094

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	[ 5 ] 年 [ 11 ] 月 [ 15 ] 日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 30px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 30px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[ 3 ]</td> <td style="text-align: center;">[ 2 ]</td> <td style="text-align: center;">[ 5 ]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[ 6 ]</td> <td style="text-align: center;">[ 4 ]</td> <td style="text-align: center;">[ 7 ]</td> </tr> </table>	百万	千	円	[ 3 ]	[ 2 ]	[ 5 ]	[ 6 ]	[ 4 ]	[ 7 ]
百万	千	円										
[ 3 ]	[ 2 ]	[ 5 ]										
[ 6 ]	[ 4 ]	[ 7 ]										
使 途	10月分職員賃金( [REDACTED] )											

※政務活動費を充当した金額を記載

<b>領収書等貼付欄</b>	積算方法( 変形労働時間制による )																																
<p>※領収書は、重ねて          ※領収書を貼るスペース(別紙にも整理番号)</p>	<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">令和5年10月分給与 明細書</td> </tr> <tr> <td>支給日</td> <td>令和5年11月15日</td> </tr> <tr> <td>田村たくみ事務所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>[REDACTED] 様</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px; height: 30px; background-color: black;"></td> <td style="text-align: center;">受領印</td> </tr> </table> </div>	令和5年10月分給与 明細書		支給日	令和5年11月15日	田村たくみ事務所		氏名	[REDACTED] 様		受領印																						
令和5年10月分給与 明細書																																	
支給日	令和5年11月15日																																
田村たくみ事務所																																	
氏名	[REDACTED] 様																																
	受領印																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">勤 怠</th> <th>支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>残業時間</td> <td style="text-align: right;">3.125</td> </tr> <tr> <td>基本給</td> <td style="text-align: right;">320,000</td> </tr> <tr> <td>時間外労働手当</td> <td style="text-align: right;">5,647</td> </tr> <tr> <td>非課税通勤費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支給計</td> <td style="text-align: right;">325,647</td> </tr> </tbody> </table>	勤 怠	支 給	残業時間	3.125	基本給	320,000	時間外労働手当	5,647	非課税通勤費		支給計	325,647	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">載)、</p>	そ の 他																			
勤 怠	支 給																																
残業時間	3.125																																
基本給	320,000																																
時間外労働手当	5,647																																
非課税通勤費																																	
支給計	325,647																																
そ の 他																																	
※領収書等には、①年月日、②金額、③住所、④発行者、⑤宛名が記載されていること(※按分した場合は、積算方法を余白に記載)	<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>税 額 表</td> <td>甲欄</td> </tr> <tr> <td>扶養人数</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; font-size: small; margin-top: 5px;"> <tr> <td>その他計</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	税 額 表	甲欄	扶養人数		その他計	0																										
税 額 表	甲欄																																
扶養人数																																	
その他計	0																																

## 勤務実績表

5年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	8:30~11:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	土		
8	日		
9	月	10:00~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	火	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	木	9:00~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	土		
15	日		
16	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	火	9:00~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	金	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	土	14:00~16:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	日		
23	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助





整理番号					
			1	5	3

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	5 年 11 月 15 日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03798</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	1	03798
百万	千				
1	03798				
使 途	10 月分 職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団                      印

153-2

令和 5 年 10 月分			会 社 名 渡辺大県政事務所				
給 料 明 細 書			部門-所属	社員	0001	氏名	殿
支 給	基本給	有給手当					
	@1,240						
	86,800	18,600					
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額
							105,400
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
				632	632	970	
							控除計
							1,602
調整額			差引支給額			現金	
			103,798			103,798	

労働日数	14.00	欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間											
出勤時数	70.00	単価						1,440					

													係 印
支 給													
控 除													
													係 印

勤務実績表(10月1日~10月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 14日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(日)					
2日(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	
3日(火)	10:00	17:30	1:00	6:30	
4日(水)					
5日(木)					有給休暇
6日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
7日(土)					
8日(日)					
9日(月)					
10日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
11日(水)					
12日(木)	10:00	16:30	1:00	5:30	
13日(金)					有給休暇
14日(土)					
15日(日)					
16日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
17日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
18日(水)					
19日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
20日(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
21日(土)					
22日(日)					
23日(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
24日(火)	14:30	16:30	0:00	2:00	
25日(水)					
26日(木)	10:00	17:00	1:00	6:00	
27日(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
28日(土)					
29日(日)					
30日(月)					有給休暇
31日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
<<合計>>				70:00	

・時給	1,240 円	×	70	時間	=	86,800 円
・有給	1,240 円	×	15	時間	=	18,600 円
・休日時給	1,488 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1488円 = 時給1240 × 1.2

支給額合計

105,400 円



整理番号	174
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費
	* 9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 11月 16日	支出額	百万    千    円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> </tr> </table>		1	5	4	4
	1	5	4	4				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	11/16 国道125号バイパス建設促進期成同盟会電車代 <span style="float: right;">代理出席</span> ¥1,716 × 0.9 = ¥1,544    政務活動に使用する割合が 支払額    按分率    政務活動費    0.9 であるため。		
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

領収書等貼付欄	① 令和5年11月16日 ② 柿沼 貴志    ③ 11/16 国道125号バイパス建設促進期成同盟会電車代
---------	-----------------------------------------------------------

No. 2

### 領 収 証

柿沼 貴志 様

金額					
		1	7	1	6

但 交通費

令和5年 11月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 XXXXXXXXXX

GR097623

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として、など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

1

7

4

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

11/16 籠原駅～浦和駅 往復 1,716円

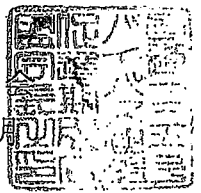
ICカード保有者



令和5年10月4日

埼玉県議会議員  
柿沼 貴志 様

国道125号バイパス建設促進期成同盟  
会長 羽生市長 河田 晃 明



国道125号バイパス建設促進期成同盟会要望活動について (案内)

国道125号バイパスの整備促進につきましては、平素より格段の御配慮をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、当同盟会では、下記のとおり埼玉県に対し要望活動を行うことといたしました。

つきましては、御多忙中とは存じますが、御臨席くださるようお願い申し上げます。

記

- 1) 要望実施日 令和5年11月16日 (木)
- 2) 要望会場 知事公館 1階 大会議室
- 3) 要望時間 午後3時10分から午後3時25分

事務局 国道125号バイパス建設促進期成同盟会  
 羽生市建設課管理係 担当：久野  
 TEL 048-561-1121 (内253)  
 FAX 048-561-6380



整理番号 1 5 2

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">578</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	578
百万	千	円										
	2	578										

使 途	<p> <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> 人            10月 給与         </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  <math>2,865 \times 0.9 = 2,578</math></p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">吉良 英敏</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-11-16</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">送金</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">*2,700</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-11-16</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">手数料</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">*165</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <u>165</u> [振込手数料]         </p>	05-11-16	送金	*2,700		05-11-16	手数料	*165		<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>1h × 1,200 = 1,200</p> <p>1h × 1,500 = 1,500 (時間外割増)</p>
05-11-16	送金	*2,700							
05-11-16	手数料	*165							
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。            (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>									
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>									

2023年10月

152-2

就業先名：きら英敏事務所  
氏名： [REDACTED]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	水	出(ZOOM)	11:00 22:00	12:00 23:00	0	2時間	勤務活動補助用務	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 2 時間 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

152-3  
雇用契約書


1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11 月 ( 日

甲 住所  
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465  
吉良 英敏 

乙 住所  
氏名  
1773




整理番号 

--	--	--	--	--

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">年</td><td style="width: 20px; height: 20px;">11</td><td style="width: 20px; height: 20px;">月</td><td style="width: 20px; height: 20px;">24</td><td style="width: 20px; height: 20px;">日</td></tr> </table>	5	年	11	月	24	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">百万          千          円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	2	4	0	0	0
5	年	11	月	24	日									
2	4	0	0	0										

使途	<p>人件費 ( [redacted] 氏 11月分 )</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>30,000 \times 0.8 = 24,000</math></p>
----	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

埼玉県議会議員 千葉 達也

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[redacted]	*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56703	05-11-24	14:50	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 [redacted]

登録番号 0006

ご依頼人 千ハ タツヤ様

電話番号 [redacted]

取扱番号 240001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

30,000

0

30,000

[振込手数料]

紙を使用すること。

※領収書等には、①年 [redacted] 支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

					-	
--	--	--	--	--	---	--

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

11月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17	
		氏名	千葉 達也	
	雇用者	住所		
		氏名		
契約期間	期間の定めあり（令和5年4月1日～令和6年3月31日）			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）			
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況			

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
11	1	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	木		
	3	金		
	4	土		
	5	日		
	6	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	火		
	8	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	木		
	10	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	土		
	12	日		
	13	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	火		
	15	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	木		
	17	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	土		
	19	日		
	20	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	火		
	22	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	木		
	24	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	土		
	26	日		
	27	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	火		
	29	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	木		