

整理番号

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="09"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="60687"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="60687"/>	<input type="text"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="60687"/>	<input type="text"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費8月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">67430 × 0.9 = 60687</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※ 領収書は、
※ 領収書を貼
(別紙にも

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48202	05-09-25	19:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥67,320	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		↓ C 認証	
円 千 円			

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムソヨ様

電話番号

取扱番号 250002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何にも記入されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0145-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX



2023年8月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	水				
3日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
4日	金				
5日	土				
6日	日				
7日	月				
8日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	水				
10日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	金				
12日	土				
13日	日				
14日	月				
15日	火				
16日	水				
17日	木				
18日	金				
19日	土				
20日	日				
21日	月				
22日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	水				
24日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	金				
26日	土				
27日	日				
28日	月				
29日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
30日	水				
31日	木	9:00	17:00	0:00	1:00

山の日
事務所お盆
"
"
"
"
有給

$63h \times @1,000円 = 63,000円 + 4,320円(8日間) = 67,320円$

0145-3

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が 6 時間を超える場合 60 分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	小久保憲一 		
被雇用者	[REDACTED] 		

整理番号 102

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p>5年9月28日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>176670</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>使 途</p>	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p>(8月分)</p> <p>$(195,860 + 440) \times 0.9 = 176,670$</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
39842	05-09-28	10:34		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥195,860	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		認 証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)		
円	円	円		

〔振込手数料〕

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

お依頼人 オカワタツセイムカットウツムヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300040

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③振込いたし、④〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで
就業場所	小川ただし事務所
職務内容	秘書業務
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)
休日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 ¥200,000円 手当 夏期賞与¥100,000/冬期賞与¥100,000円
給与等支払	銀行振込み
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

雇用者

令和5年2月1日
埼玉県議会議員 小川直志
小川ただし事務所

被雇用者

[Redacted]

勤務実績表

2023年	雇用者の氏名	[REDACTED]
9月		


日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	金	管内調査 (大家)	10 ~ 15	5.00
2	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
3	日	管内調査 (入西)	13 ~ 18	5.00
4	月	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
5	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	水		~	
7	木		~	
8	金	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
9	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
10	日	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
11	月	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
12	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
13	水		~	
14	木		~	
15	金	管内調査 (西坂戸)	10 ~ 15	5.00
16	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
17	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
18	祝	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
19	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
20	水		~	
21	木		~	
22	金	管内調査 (西坂戸)	10 ~ 15	5.00
23	祝	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
25	月	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
26	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	水		~	
28	木		~	
29	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
30	土	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
			当月累計時間	110.00

整理番号 - 1


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="09"/> 月 <input type="text" value="28"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $38400 \times 09 = 34560$)
使途	給与 9月分
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

30-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年6月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号

31 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年09月28日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 126054 </div> 円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載
	(按分した場合の積算方法 $140060 \times 09 = 126054$)
使途	給与 9月分
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団

令和5年9月分			林 董 政 務 活 動 事 務 所		
給 料 明 細 書		会 社 名	社 員		氏 名
		部 門 一 所 属			
基 本 給					
142,800					
支					
給					
		時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 劳 控 除	總 支 給 額
					142,800
健 康 保 險	厚 生 年 金	雇 用 保 險	社 会 保 險 計	所 得 税	住 民 税
				2,740	
調 整 額		差 引 支 給 額			控 除 計
		140,060			2,740
					現 金

係 印

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 劳	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
	17				119					
		119			1,200					

31-4

勤務実績表

令和5年 9月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
-------------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
28	月	9:00～18:00(8)	県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火	9:00～16:00(6)	〃
30	水	9:00～18:00(8)	〃
31	木	9:00～18:00(8)	〃
1	金	14:30～15:30(1)	〃
4	月	9:00～18:00(8)	〃
5	火	9:00～18:00(8)	〃
6	水	9:00～18:00(8)	〃
8	金	9:00～12:00(3)	〃
11	月	9:00～18:00(8)	〃
12	火	9:00～18:00(8)	〃
13	水	9:00～14:00(5)	〃
15	金	9:00～18:00(8)	〃
19	火	9:00～18:00(8)	〃
20	水	9:00～18:00(8)	〃
22	木	9:00～18:00(8)	〃
25	月	9:00～18:00(8)	〃
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,200 円 × 119 時間 = 142,800 円

整理番号			(1
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>年</td> <td></td> <td>9</td> <td>月</td> <td></td> <td>2</td> <td>9</td> <td>日</td> </tr> </table>		5	年		9	月		2	9	日						
	5	年		9	月		2	9	日								
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: right;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td></td> <td style="font-size: small;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>	百万		千							1		3	0	0	0	0
百万		千															
	1		3	0	0	0	0										
使 途	職員賃金																
支 出 先																	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[REDACTED]	

勤務実績表(3)

5年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	日		
4	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火		
6	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	木		
8	金		
9	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	日		
11	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火		
13	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	木		
15	金		
16	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	日		
18	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火		
20	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	木		
22	金		
23	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	日		
25	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火		
27	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	木		
29	金		
30	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号				14
------	--	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 <input checked="" type="radio"/> 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	5	年	9	月	2	9	日		
5	年	9	月	2	9	日				
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;"> <small>百万</small> <small>千</small> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法) </p>			8	0	0	0	0	0	円
		8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



14-1

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 月額 80,000 円 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[Redacted]	

14-2

勤務実績表(3)

参考様式

5年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	土		
3	日		
4	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	水		
7	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	土		
10	日		
11	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	水		
14	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	水		
21	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	水		
28	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	土		

整理番号 87 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 5 年 9 月 29 日 </div>
<p>支出額</p>	<p> $時給1,400円 \times 34時間 = 47,600円$ $47,600円 \times \frac{8}{10} = 38,080円$ </p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p style="font-size: small;">百万</p> <p style="font-size: small;">千</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 3 8 0 8 0 </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>円</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">政務活動費補助用務 (給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

87-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2023年1月1日			
雇用者	浅井 明	[Redacted]	印
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	印

87-3

勤務実績表

2023年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
6	水		
7	木		
8	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
13	水		
14	木		
15	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
20	水		
21	木		
22	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	水		
28	木		
29	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
30	土		

支給額 時給 1,400 円×34 時間=47,600 円

整理番号 0078 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 令和 <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額 百万 <input type="text" value="1"/> 千 <input type="text" value="1"/> 円 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
使 途 社会保険労務士顧問料(8月分)	※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 7 8 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

No : 5
日付 : 2023年09月29日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）8月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814
東京都新宿区新小川町6
入交ビル7階
TEL : 03-5225-1191
FAX : 03-5225-1275



整理番号 86

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	 5 年 9 月 29 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 5 6 1 9 6円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <div style="margin-top: 10px;"> $62.000 \times 0.9 = 55.800$ $440 \times 0.9 = 396$ </div> <p style="text-align: left; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金 令和5年9月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

86 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 至一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	05-09-29	15:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥61,333	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		↓ G 認証
お振込明細またはご案内		電信
お受取人 [REDACTED]		
登録番号 0004		
アイサ ワケイチロウ セイムカット"ウツ"様		
電話番号 [REDACTED]		印紙税申告納
取扱番号 300881		付につき浦和 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。 →

手数料 ¥440

※: 4月~8月迄の雇用保険の掛率を
本来 6/1,000 のところ 5/1,000 で訂正して為
差額を 9月分給与にて相殺した。

差額分

4月 26日

5月 66日

6月 69日

7月 73日

8月 61日

295日

9月分支給額

61,628 - 295 = 61,333

9月振込額 61,333円

2023年		従業員氏名		[REDACTED]		
9月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	水	13:00	16:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	木					
15	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	水	14:30	15:30	0:00	1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	金	9:30	16:00	3:30	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	土					

日数	14
合計時間	62
時給	1,000
総支給額	62,000
源泉徴収額	0
雇用保険料	372
差引支給額	61,628

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	日
住 所	●		
電 話 番 号	●		

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一 ●

被雇用者 ●

整理番号 87

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥.人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	 5 年 9 月 29 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 20 19 6 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <div style="margin-left: 100px;"> $22.000 \times 0.9 = 19.800$ $440 \times 0.9 = 396$ </div> <p style="font-size: x-small; margin-left: 20px;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金 令和5年9月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 87 - Z

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 至一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 ATM/IC

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻	
57248	05-09-29	15:29	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥22,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			↓ C 認証
万	千	千	円
			円

手数料 ¥440

お振込明細またはご案内 電信

お振込先
XXXXXXXXXX

登録番号 0010

アイサ ワケイチロウ セイムカット“ウツ”様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納

取扱番号 400409 付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

2023年		従業員氏名				
9月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金					
2	土					
3	日					
4	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
5	火					
6	水					
7	木					
8	金					
9	土					
10	日					
11	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
12	火					
13	水					
14	木					
15	金					
16	土					
17	日					
18	月					
19	火					
20	水					
21	木					
22	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
23	土					
24	日					
25	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
26	火					
27	水					
28	木					
29	金					
30	土					

日数	4
合計時間	22
時給	1,000
総支給額	22,000

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	日
住 所	●		
電話番号	●		

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 7 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一 ●

被雇用者 ●

整理番号 26

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

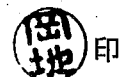
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 9 月 <input type="text"/> 30 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <input type="text"/> <input type="text"/> 1 8 3 7 5 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> <small>(按分した場合の積算方法 月額 36,750 円×0.5=18,375 円 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため)</small>
使 途	臨時職員給与(8月分)
支 出 先	<input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ (電話) ■■■■■ (携帯) ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年8月5日から令和5年8月27日		
就業場所	埼玉県桶川市上日出谷42-73 埼玉県議会議員 岡地 優 事務所		
職務内容	政務活動業務およびその補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時から午後3時 ※ただし時間外あり (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日及び日曜日及び祝日※ただし土、日、祝日出勤あり		
給与(賃金)等	時給1,500円		
給与等支払	翌月末支払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	埼玉県議会議員	令和5年8月1日	
	岡地 優	●	
被雇用者	■■■■■		●

26-3

勤務実績表

令和5年8月分	■■■■■
---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
5	土	14:00~17:00	車運転
18	金	9:00~12:30	車運転
21	月	9:00~12:00	車運転
		13:00~18:00	車運転
22	火	13:00~19:00	車運転
27	日	7:30~11:30	車運転
		合計 24.5時間	

$$1,500円 \times 24.5時間 = 36,750円$$

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="30"/> 日
支出額	<p>時給1,100円×8.5時間=93,500円 百万 千</p> <p>夜勤手当 800円×16時間=12,800円</p> <p>特別慰労金 30,000円 (時間外手当)</p> <p>93,500円+12,800円+30,000円 = 136,300円</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <input type="text" value=""/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/>円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<p style="text-align: center;">政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

給与計算書

事務パート

様

9月給与¥136,300※

2023年(令和5年)9月30日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷2-8-24

(森田ビル201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
9/1	ペーパーワーク	5	1,100	5,500	自宅
9/2	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	自宅
9/4	面談	6	1,100	6,600	県政事務所
9/5	ペーパーワーク	12	1,100	13,200	自宅
〃	18:00~23:00	5	800	4,000	割増
9/6	ペーパーワーク	14	1,100	15,400	自宅
〃	19:00~23:00	4	800	3,200	割増
9/7	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	自宅
9/8	ペーパーワーク	8	1,100	8,800	自宅
〃	19:00~21:00	2	800	1,600	割増
9/10	ペーパーワーク	6	1,100	6,600	自宅
9/11	出張	5	1,100	5,500	埼大

9/12	ペーパーワーク	7	1,100	7,700	自宅
9/14	確認事務	4	1,100	4,400	県政事務所
9/15	修正	3	1,100	3,300	自宅
"	20:00~ 23:00	3	800	2,400	割増
9/17	再修正	3	1,100	3,300	県政事務所
"	17:00~ 19:00	2	800	1,600	割増
9/24	ペーパーワーク	6	1,100	6,600	県政事務所

□勤務時間・・・85時間×1,100 = 93,500

□夜勤手当・・・16時間×800 = 12,800

□特別慰労金(質問書項目変更による書き直し)

30,000

合計 ¥136,300

88-2

勤務実績表

令和5年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~12:00	質問事項8 自宅
"	"	14:00~17:00	" "
2	土	10:00~12:00	質問事項2 検討 "
4	月	11:00~17:00	治水対策面談・検討 Wランチ 県政事務所
5	火	9:00~12:00	質問事項2 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
"	"	18:00~23:00	質問事項3 (夜勤) "
6	水	6:00~12:00	質問事項7・8 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
"	"	19:00~23:00	質問事項6 (夜勤) "
7	木	13:00~17:00	質問事項1 "
8	金	10:00~12:00	項目変更 県政事務所
"	"	13:00~17:00	質問事項1 自宅
"	"	19:00~21:00	" (夜勤) 自宅
10	日	10:00~12:00	質問事項4 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
11	月	10:00~12:00	質問事項8 自宅
"	"	14:00~17:00	研究見学 埼玉大学
12	火	9:00~12:00	質疑項目5 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
14	木	13:00~17:00	質問事項修正 県政事務所
15	金	20:00~23:00	質問書き直し 自宅
17	日	16:00~17:00	質問再々書き直し 県政事務所
"	"	17:00~19:00	" "
24	日	10:00~16:00	" Wランチ "

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年7月1日から令和5年9月30日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 ¥1,100円(9:00~17:00) ・報奨手当 職務内容により別途手当を支給 ・時間外(1時間当たり¥800を割り増し)
給与等支払	月末×現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和5年7月1日

埼玉県議会議員

雇用者

浅井 明

被雇用者

整理番号


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $50000 \times .9 = 45000$)
使途	税金移支 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団  印

雇用契約書

フリガナ	[Redacted]	性別	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]			

雇用期間	令和 [Redacted] 月 1日より 令和 5 年 3 月 31 日	基本給	50000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	11 時 0 分より 17 時 0 分まで	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和 5 年 9 月 1 日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 [Redacted] 印

被雇用者

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 印

2023 年 9 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金	休日							
2	土	休日							
3	日	休日							
4	月	休日							
5	火	休日							
6	水	出勤	11:00	17:00	5:00				
7	木	休日							
8	金	休日							
9	土	休日							
10	日	休日							
11	月	休日							
12	火	出勤	11:00	17:00	5:00				
13	水	休日							
14	木	休日							
15	金	休日							
16	土	休日							
17	日	休日							
18	月	出勤	11:00	17:00	5:00				
19	火	休日							
20	水	休日							
21	木	休日							
22	金	休日							
23	土	休日							
24	日	出勤	11:00	17:00	5:00				
25	月	休日							
26	火	休日							
27	水	出勤	11:00	17:00	5:00				
28	木	休日							
29	金	休日							
30	土	休日							
		休日							
合計時間					25:00	0:00	0:00	0:00	

出勤日数	5	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号	1	2	3	4
------	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2015年10月2日
支出額	43,025円 (百万 千) 21512円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が1/2以上であるため (按分した場合の積算方法 $43025 \times \frac{5}{10} = 21512$)
使途	健康保険料、厚生年金保険料 32市、子育て支援金
支出先	大田年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 / / 8 - /

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。
 埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

5569

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 5 年 8 月	納付期限	令和 5 年 10 月 2 日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	16,528	25,986	511		
合計額	¥43,025 円				

令和 5 年 7 月分 保険料	領収日	令和 5 年 8 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	[REDACTED]	[REDACTED]
合計額	[REDACTED] 円	

令和 5 年 9 月 20 日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

[REDACTED]
 関根信明政務活動事務所
 関根信明 様
 02/02 11246178

(裏面へつづく)

整理番号 119

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	5 年 10 月 2 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">61</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">542</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		61	542
百万	千	円							
	61	542							

使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">9月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が1/2以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$123,084 \times \frac{1}{2} = 61,542$</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	05-10-02	09:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥123,084	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬 貨 認 証
万円 千円 千円		円

別紙明細

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **セキネノフアキ セイムカットウツムツヨ様**

電話番号 048-664-1313

取扱番号 020001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年9月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
9月1日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月2日	土				0:00	
9月3日	日				0:00	
9月4日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月5日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月6日	水				0:00	
9月7日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月8日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月9日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月10日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月11日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月12日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月13日	水				0:00	
9月14日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月15日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月16日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月17日	日				0:00	
9月18日	月	9:00	11:30		2:30	
9月19日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月20日	水				0:00	
9月21日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月22日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月23日	土				0:00	
9月24日	日				0:00	
9月25日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月26日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月27日	水				0:00	
9月28日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月29日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
9月30日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	135:30
合計(数値表示)	135.5
時給	¥1,050
給与	¥142,275

雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> ● 印	生年月日	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 300px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末		
休 日	土曜日、日曜日		
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員		人件費他は折半とする
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	時 給	1.050円	
交 通 費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

印

被雇用者

氏 名

印

整理番号 0089

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	5 年 10 月 2 日 <small>他</small>	支出額	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">250</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	27	250
百万	千	円							
2	27	250							

使 途	<p style="font-size: large;">社会保険料 (R5. 8月～10月分)</p>
-----	------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(57,570 + 84,840 + 84,840)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■	効果マオ

入出金明細

照会範囲：2023年10月02日～2023年10月02日 照会件数：2件

2023年10月27日 16時19分50秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年10月02日	57,570円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■

全件数：2件

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2023年10月31日～2023年10月31日 照会件数：2件

2023年10月31日 12時00分40秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年10月31日	84,840円		年金 シヤカイホケン リヨウ	

全件数：2件

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
██████支店	普通	██████	効ハシ マサ

入出金明細

照会範囲：2023年11月30日～2023年11月30日 照会件数：2件

2023年12月04日 11時13分26秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年11月30日	84,840円		年金 シヤカイホケン リヨウ	████████████████████

全件数：2件

整理番号 0097

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年10月02日 他	支出額	百万 千 円 3 3 3 8 6 4
-------	-------------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した全額を記載

使 途	給与(9-10-11月分)
-----	---------------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため
 148,400円(内 源泉徴収額8,400円)

雇用保険料 148,400×0.6%=890円
 差引支給額 148,400-890=147,510円
 源泉徴収 147,510-8,400=139,110円
 按分率 139,110×80%=111,288円
 3ヵ月×111,288円=333,864円

普通預金(兼お借入明細)		
05-10-02	送金	*139,110

新井 豪

※④

記載)

整理番号

97

-

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

05-10-31 取込

05-11-01 送金

*139,110

新井 豪

○他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

普通預金(兼お借入明細)

12

摘要

お支払金額(円)



お預り金額(円)

05-12-06 送金

*139,110

新井 豪

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年4月1日 から 7年3月31日 まで		
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所		
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)		
勤務日数	月10~15日程度		
給与(賃金)等	・ 給与 月額 148,400円 (ガソリン代・交通費等含む) ※源泉徴収額、雇用保険料を差し引いて支給		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right;">令和 4年 3 月 30日</div> 雇用者 新井 豪  被雇用者 [REDACTED] 			

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●●
2日		●	●	●●
3日				
4日		●●	●●	●●
5日		●●	●●	●●
6日	●●	●●	●●	●●
7日	●●	●●		
8日	●●		●	
9日				
10日		●●		●●
11日		●●		●●
12日		●●	●●	
13日	●●	●●	●●	
14日	●●			
15日	●●		●	
16日				●
17日	●			
18日		●●	●	●●
19日		●●	●	●●
20日	●●	●●	●●	●●
21日	●●			●●
22日	●●		●	
23日				
24日				●
25日		●		
26日		●●	●	●●
27日	●●	●●		●●
28日	●●	●●	●	
29日	●			
30日			●	
31日				

99-3

出勤簿【令和5年10月分】

	[Redacted]			
	確認	確認	確認	確認
1日				●
2日	●			●
3日	●		●	●
4日	●	●	●	●
5日		●	●	●
6日		●		●
7日		●	●	●
8日			●	
9日				●
10日		●		●
11日	●	●	●	
12日	●			
13日	●			
14日				●
15日			●	●
16日		●	●	
17日		●		
18日	●	●	●	
19日	●			
20日	●		●	●
21日			●	●
22日				
23日		●		
24日		●	●	
25日	●	●	●	●
26日	●			●
27日	●	●		●
28日	●	●		
29日			●	
30日	●			
31日	●			

97-4

出勤簿【令和5年11月分】

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●	●		
2日	●			●	
3日	●				
4日		●	●	●	
5日			●	●	
6日		●			
7日		●		●	
8日	●	●	●	●	
9日	●				
10日	●				
11日			●		
12日			●	●	
13日		●		●	
14日		●		●	
15日	●	●	●		
16日	●	●	●		
17日	●				
18日					
19日			●		
20日		●			
21日	●	●	●	●	
22日	●	●		●	
23日		●	●		
24日	●				
25日			●	●	
26日					
27日		●		●	
28日		●	●	●	
29日	●	●	●		
30日	●		●	●	
31日					

整理番号 0098

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年10月02日 他	支出額	百万 千 円 201600
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与(9-10-11月分)
-----	---------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため

按分率 84,000 × 80% = 67,200円
67,200 × 3ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)		
摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
05-10-02 送金	*84,000	

新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 98 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

05-11-01 .送金	*84,000
[Redacted]	

新井 豪

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

普通預金 (兼お借入明細)			
年 - 月 - 日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
05-12-06	.送金	*84,000	
[Redacted]			

新井 豪

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年4月1日 から 7年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間で交代制)		
勤務日数	月20日程度		
給与(賃金)等	・月給84,000円 (時給1,000円)		
給与等支払	銀行振込み		
	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 4 年 3 月 30 日	
雇用者	新井豪	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

	[Redacted]			
	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日		●	●	●
3日				●
4日		●	●	●
5日		●	●	●
6日	●	●	●	●
7日	●	●	●	
8日	●		●	
9日				
10日		●		●
11日		●		●
12日		●	●	●
13日	●	●	●	
14日	●			
15日	●		●	
16日				●
17日	●			
18日		●		●
19日		●	●	●
20日	●	●	●	●
21日	●			●
22日	●		●	
23日				
24日				●
25日		●		
26日		●	●	●
27日	●	●		●
28日	●	●	●	●
29日	●			
30日			●	
31日				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日~12日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000 円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 5 年 9 月 30 日			
雇用者	新井豪		
被雇用者	[REDACTED]		

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日				●	
2日	●			●	
3日	●		●	●	
4日	●	●		●	
5日		●	●	●	
6日		●		●	
7日		●	●	●	
8日			●	●	
9日				●	
10日		●		●	
11日	●				
12日	●				
13日	●				
14日				●	
15日			●	●	
16日		●	●		
17日		●			
18日		●	●		
19日	●				
20日	●		●	●	
21日			●	●	
22日					
23日		●			
24日		●	●		
25日		●	●	●	
26日	●			●	
27日	●			●	
28日	●	●		●	
29日			●		
30日	●				
31日	●				

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●	●		
2日	●			●	
3日	●				
4日		●		●	
5日			●	●	
6日		●		●	
7日		●		●	
8日	●		●	●	
9日	●				
10日	●				
11日			●		
12日			●	●	
13日		●		●	
14日		●		●	
15日			●		
16日	●				
17日	●				
18日					
19日			●		
20日		●			
21日		●	●	●	
22日	●	●		●	
23日			●		
24日	●				
25日			●	●	
26日					
27日		●		●	
28日		●	●	●	
29日	●	●	●		
30日	●	●		●	
31日					

整理番号 0099

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年10月02日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 201600 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	-------------------------------	-----	-----------------------------------------------------

使 途	給与(9・10・11月分)
-----	---------------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 84,000 × 80% = 67,200円
 67,200 × 3ヵ月 = 201,600

普通預金(兼お借入明細)	
摘 要	お支払金額(円) お預り金額(円)
05-10-02 送金	*84,000

新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

99-1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

05-11-01 .送金 *84,000

新井 豪

の他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

普通預金(兼お借入明細)

摘要 お支払金額(円) お預り金額(円)

05-12-06 .送金 *84,000

新井 豪

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月20日程度	
給与(賃金)等	・月給84,000円 (時給1,000円)	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 5 年 4 月 25 日
雇用者	新井豪	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

99-23

出勤簿【令和5年9月分】

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●●
2日		●	●	●●
3日				
4日		●●	●●	●●
5日		●●	●●	●●
6日	●●	●●	●●	●●
7日	●●	●●	●●	●●
8日	●●		●	
9日				
10日		●●		●●
11日		●●	●●	●●
12日		●●	●●	
13日	●●	●●	●●	
14日	●●			
15日	●●		●	
16日				●●
17日	●●			
18日		●●	●●	●●
19日		●●	●●	●●
20日	●●	●●	●●	●●
21日	●●			●●
22日	●●		●	
23日				
24日				●●
25日		●●		
26日		●●	●●	●●
27日	●●	●●		●●
28日	●●	●●	●●	
29日	●●			
30日			●●	
31日				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日~12日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000 円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 5 年 9 月 30 日	
雇用者	新井豪	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日				●	
2日	●			●	
3日	●		●	●	
4日	●	●		●	
5日		●	●	●	
6日		●		●	
7日		●	●	●	
8日			●		
9日				●	
10日		●		●	
11日	●				
12日	●				
13日	●				
14日				●	
15日			●	●	
16日		●	●		
17日		●			
18日		●	●		
19日	●				
20日	●		●	●	
21日			●	●	
22日					
23日		●			
24日		●	●		
25日		●	●	●	
26日	●			●	
27日	●			●	
28日		●			
29日			●		
30日	●				
31日	●				

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●	●		
2日	●			●	
3日	●				
4日		●		●	
5日			●	●	
6日		●		●	
7日		●		●	
8日	●		●	●	
9日	●				
10日	●				
11日			●		
12日			●	●	
13日		●		●	
14日		●		●	
15日			●		
16日	●				
17日	●				
18日					
19日			●		
20日		●			
21日		●	●	●	
22日	●	●		●	
23日			●		
24日	●				
25日			●	●	
26日					
27日		●		●	
28日		●	●	●	
29日	●	●	●		
30日	●	●		●	
31日					

整理番号 **0100**

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 2px 5px;">年</td> <td style="padding: 2px 5px;">1</td><td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">月</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 2px 5px;">日</td> <td style="padding: 2px 5px;">他</td> </tr> </table>	0	5	年	1	0	月	0	2	日	他	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">2</td><td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">1</td><td style="padding: 2px 5px;">6</td><td style="padding: 2px 5px;">0</td><td style="padding: 2px 5px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	2	0	1	6	0	0
0	5	年	1	0	月	0	2	日	他										
2	0	1	6	0	0														

使 途	給与(9-10-11月分)
-----	---------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため</p>	<p>按分率 84,000 × 80% = 67,200円</p> <p>67,200 × 3ヵ月 = 201,600</p>		
<p>新井 薫</p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">05-10-02 送金</td> <td style="width: 40%; padding: 2px;">¥84,000</td> </tr> </table>		05-10-02 送金	¥84,000
05-10-02 送金	¥84,000		
<p>○他后支払いの小切手等でご入金の際は、領収書にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。</p>			
<p>※領収書に④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>			

整理番号

	1	0	0
--	---	---	---

 -

1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

[Redacted]	
05-11-01 .送金	*84,000
[Redacted]	

新井 豪

※ 他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

普通預金 (兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
[Redacted]		
05-12-06 .送金	*84,000	
[Redacted]		

新井 豪

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月1日 から 9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月20日程度		
給与(賃金)等	・月給84,000円 (時給1,000円)		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 5 年 4 月 26 日	
雇用者	新井豪	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

	確認	確認	確認	確認
1日	●		●	●
2日		●	●	●
3日				
4日		●	●	●
5日		●	●	●
6日	●	●	●	●
7日	●	●	●	
8日	●		●	
9日				
10日		●		●
11日		●	●	●
12日		●	●	
13日	●	●	●	
14日	●			
15日	●		●	
16日				●
17日	●			
18日		●	●	●
19日		●	●	●
20日	●	●	●	●
21日	●			●
22日	●		●	
23日				
24日				●
25日		●		
26日		●	●	●
27日	●	●		●
28日	●	●	●	●
29日	●			
30日			●	
31日				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 から令和9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月10日から12日程度		
給与(賃金)等	・月給84,000円		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 5 年 9 月 20 日	
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	[REDACTED]	●	

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日				●	
2日	●			●	
3日	●		●	●	
4日	●	●			
5日		●	●	●	
6日		●			
7日		●	●	●	
8日			●		
9日				●	
10日		●		●	
11日	●				
12日	●				
13日	●				
14日				●	
15日			●	●	
16日		●	●		
17日		●			
18日		●	●		
19日	●				
20日	●		●	●	
21日			●	●	
22日					
23日		●			
24日		●	●		
25日		●	●	●	
26日	●			●	
27日	●			●	
28日	●	●			
29日			●		
30日	●				
31日	●				

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	
1日	●	●	●		
2日	●			●	
3日	●				
4日		●		●	
5日			●	●	
6日		●		●	
7日		●		●	
8日	●		●	●	
9日	●				
10日	●				
11日			●		
12日			●	●	
13日		●		●	
14日		●		●	
15日			●		
16日	●				
17日	●				
18日					
19日			●		
20日		●			
21日		●	●	●	
22日	●	●		●	
23日			●		
24日	●				
25日			●	●	
26日					
27日		●		●	
28日		●	●	●	
29日	●	●	●		
30日	●			●	
31日					

整理番号 121

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	0 5 年 1 0 月 0 2 日	支出額	百万 千 円 2 7 5 9 4
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	10,476	10,476	20,952
厚生年金保険料	16,470	16,470	32,940
子ども・子育て拠出金	648	0	648
合計額	27,594	26,946	54,540

保険料納入告知額・領収済額通知書

14150

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月	令和 5 年 9 月	納付期限	令和 5 年 10 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康	金		
25,608	40,260	792	
合 計 額			円

令和 5 年 8 月分 保 険 料	領収日	令和 5 年 10 月 2 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
20,952	32,940	648
合 計 額		¥54,540 円

令和 5 年 10 月 20 日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋数慎一事務所

様

02/02 11329508

整理番号 0081

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 5年 10月 2日	支出額	百万 千 円 4 9 0 2 8
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(8月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((96,832円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

7091

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により
受領しました。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定
振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 9月	納付期限 令和 5年 10月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 5年 8月分 保 険 料	領収日 令和 5年 10月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,388	62,220
合 計 額	円

令和 5年 10月 20日



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11265643

(裏面へつづく)

整理番号			57
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	05年10月02日	支出額	百万 千 円 [] [] [] 6 9 3 0 0
-------	-----------	-----	---------------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動事務所 職員給与 9月分	77,000 × 0,9 = 69,300 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---------------------	--------------------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[] [] [] []	** [] [] [] [] [] []
取扱店	お取引日	時刻
37707	05-10-02	10:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥77,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
[]	[]	[]
お振込明細またはご案内		電信
登録番号 0003		
オハ ナアキヒトセイムカット ワツ ムツヨ様		
電話番号	[] [] [] [] [] []	印紙税申告納付済補和税務署承認済
取扱番号	020001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書は、重ねて貼るスペース(別紙にも整理番号)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

5のような記

整理番号

57-2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 9 月分)

殿

勤労日数	自 9 月 1 日	
	至 9 月 30 日	
労働時間	77 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	77,000	
支		
給		
額		
合 計	77,000	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	77,000	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

勤務実績表

令和5年 9月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	~	
3	日	~	
4	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
5	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
6	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
7	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
8	金		
9	土	~	
10	日	~	
11	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
13	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
15	金	9:00~11:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
16	土	~	
17	日	~	
18	月		
19	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
20	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	金		
23	土	~	
24	日	~	
25	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
27	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	金		
30	土	~	

時給 1,000円× 77時間= 77,000円

57-4

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 令和5年7月6日加筆 上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	・ 時給 1,000 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年 5 月 8 日	
雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 58

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	05 年 10 月 02 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1091</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	1091
百万	千	円							
	3	1091							

※政務活動費を充当した金額を記載

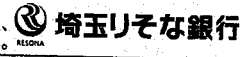
使 途	政務活動事務所 職員給与 9月分	$34,545 \times 0.9 = 31,091$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---------------------	---------------------------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0017		**	**
取扱店	お取引日	時刻	
37707	05-10-02	10:17	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥34,545	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	千円	円	円

※ 領収書は、重
 ※ 領収書を貼る
 (別紙にも整理

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

お申込人 XXXXXXXXXX様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 020001

印紙税申告納
* * * * * 浦和
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されている

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を前付しない場合は*印で消しております。 →

分かるような記

整理番号 52 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 9 月分)

殿

勤労日数	自 9 月 1 日	
	至 9 月 30 日	
労働時間	35 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	34,545	
支		
給		
額		
合 計	34,545	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	34,545	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

勤 務 実 績 表

令和5年 9月分	■■■■■
-------------	-------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日	9:00~15:00	県政調査補助用務
4	月		
5	火		
6	水	10:00~16:00	県政調査補助用務
7	木		
8	金	14:00~16:00	県政調査補助用務
9	土		
10	日	10:00~16:00	県政調査補助用務
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		
15	金	10:00~17:00	県政調査補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金	10:00~16:00	県政調査補助用務
23	土		
24	日	10:00~16:00	県政調査補助用務
25	月		
26	火		
27	水		
28	木	10:00~12:00	県政調査補助用務
29	金		
30	土		

時給 987円× 35 時間= 34,545円

52-4

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	昭和36年4月17日生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで	
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 令和5年7月6日加 上尾市本町1-1-5-20 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所	
職務内容	県政調査補助用務 等	
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)	
給与(賃金)等	・ 時給 987 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年 5 月 8 日	
雇用者	尾花 瑛仁	■■■■■■■■■■
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■

整理番号	1	03
------	---	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	5年 10月 2日	支出額	百万 千 円 1 15 164
-------	-----------	-----	------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	9月分給与 ([REDACTED])
----	-------------------------

$127.960 \times 0.9 = 115.164$
 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
 <送金料を含む>

領収書等貼付欄

	$59.400 + 440 = 59.840$
	$48.000 + 220 = 48.220$
	$19.800 + 100 = 19.900$
$59.840 + 48.220 + 19.900 = 127.960$	

< 領収書は別紙 >

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 0 3 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 9月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-10-02	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N062	*59,400	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-10-02		
タケウチ マサミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-10-02	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N067	*48,000	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 05-10-02		
タケウチ マサミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-10-02	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N072	*19,800	
	残高	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサミ		
郵便局でゆうちょPay キャンペーン実施中!!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月 1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和5年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 103-4

勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
9 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
7	木		
8	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
14	木		
15	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水	9:30~16:30	政務活動(議案関連)の事務補助
21	木		
22	金	9:30~16:30	政務活動(議案関連)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水	9:30~16:30	政務活動(議案関連)の事務補助
28	木		
29	金	9:30~16:30	政務活動(議案関連)の事務補助
30	土		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 9日 = 59,400

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月 9日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年5月1日</p> <p>雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 [REDACTED]</p> <p>被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

整理番号103-6

勤 務 実 績 表

R5	年	被雇用者の氏名		確認 印
	9	月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	水		
7	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	水		
14	木	9:30~16:30	政務活動(議案関連調査)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	水		
21	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	水		
28	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	金		
30	土		

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 8日 = 48,000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

整理番号103-8

勤務実績表

R5 年	被雇用者の氏名	確認
9 月分		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 3日 = 19,800

整理番号 0076

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">05年12月05日 <small>(10/5・11/2)</small></p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">00179847</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千 円</p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

<p>使 途</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">職員貸金</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄 給与

$(31,500 + 110) + (84,000 + 110) + (84,000 + 110) \times \frac{9}{10} = 179,847$

横川 雅也 振込手数料 振込手数料 振込手数料

23	05-10-05	.送金	*31,500	ATM	[REDACTED]
24	05-10-05	.手数料	*110		[REDACTED]
○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。 ・その他の預金の場合は、円単位となります。					
1					
199830	14	05-11-02	.送金	*84,000	ATM [REDACTED]
	15	05-11-02	.手数料	*110	[REDACTED]
	16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	10	05-12-05	.送金	*84,000	ATM [REDACTED]
	11	05-12-05	.手数料	*110	[REDACTED]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

76-2

勤 務 実 績 表

令和5年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	水		
14	木		
15	金		
16	土	9:00 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	日		
18	月		
19	火		
20	水	9:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	木	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水		
28	木	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	金		
30	土		
31			

76-3

勤 務 実 績 表

令和5年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日		勤務時間	業務内容
1	日	8:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	月		
3	火		
4	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木		
6	金	13:00 ~ 21:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土	12:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	日		
9	月		
10	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水		
12	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水	12:30 ~ 19:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	木	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金		
21	土	16:00 ~ 21:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	日		
23	月	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	火		
25	水	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木	9:30 ~ 11:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	9:30 ~ 11:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	火		

76-4

勤 務 実 績 表

令和5年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日		勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30 ~ 13:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金		
4	土	9:45 ~ 17:45	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	日		
6	月	9:00 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火	9:30 ~ 13:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	水		
9	木		
10	金	10:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	火		
15	水		
16	木	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日	8:00 ~ 11:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	月		
21	火		
22	水		
23	木	9:30 ~ 16:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	金		
25	土	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	日		
27	月	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	火	8:15 ~ 17:15	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	水		
30	木	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年9月1日から 令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分・から 午後5時まで (12時～1時)	
就業日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給1,050円	
給与等支払	・毎月末日締め 翌月5日(休日の場合は翌日)	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年9月1日		
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	横川雅也
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 77

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> 5年12月5日 <small>(10/5・11/2)</small> </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">百万</td><td style="width: 20px;">千</td><td style="width: 20px;">円</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">641</td></tr> </table> </p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	14	641
百万	千	円					
2	14	641					

<p>使 途</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">職員賃金</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX 給与 控除額 雇用保険 10月 400(9割) 480
 11月 480(10割) 80(6割) 11月 480(10割) 80(6割) 12月 480(11割)

横川 雅也

$$(79600 + 110) + (79040 + 110) + (79520 + 110) \times \frac{9}{10} = 214,641$$

20	05-10-05	送金	*79,600	ATM	
21	05-10-05	手数料	*110		
14	05-11-02	送金	*79,040	ATM	
15	05-11-02	手数料	*110		
16	05-11-02	送金	*79,520	ATM	
17	05-11-02	手数料	*110		
18	05-12-05	送金	*79,520	ATM	
14	05-12-05	手数料	*110		

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

177-2

勤 務 実 績 表

令和5年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	火		
6	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	火		
13	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	水		
21	木		
22	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	木		
29	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	土		
31			

177-3

勤 務 実 績 表

令和5年 10月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--------------------------------------------------------------------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	水		
5	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水		
19	木		
20	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木		
27	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

77-4

勤 務 実 績 表

令和5年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火		
8	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木		
17	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	木		
24	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時・から 午後4時まで (12時~1時)	
休 日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め 翌月5日(休日の場合は翌日)	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 4 月 / 日		
雇用者	住所	■■■■■
	氏名	横川 雅也
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

整理番号 97

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和5年10月5日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">0 / 67,444</p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

使 途 [REDACTED] 3h 9月分給与

$23,920 \times 0.7 = 16,744$

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	****
取扱店	お取引日	時刻
38051	05-10-05	11:58
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥23,230	¥440
お取引後の残高(円)		お取り

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証
[REDACTED]		円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 [REDACTED]

ご依頼人 カネコウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 300063

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

別紙明細

割増賃金分

1,000円 × 1.25 × 1時間 = 1,250円

1,250円 - 1,000円 = 250円 (差額分)

440円 [振込手数料]

差額分250円は、9月分給与と合算

9月分給与 23,000円 + 250円 = 23,250円

交通費、ガソリン代 230円

23,480円

埼玉県議会自由民主党議員団

9月分給与 23,000円

交通費、ガソリン代 230円

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日 から 2024年5月31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,000円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 5月 31日		
雇 用 者	金子 裕太 ■■■■	
被雇用者	■■■■■ ■■■■	

勤 務 実 績 表

2023年 9月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

	曜日	勤務時間	業務内容
5	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
12	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
26	火	9:00~19:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,000円

$1,000円 \times 22時間 = 22,000円$
 $1,000円 \times 1.25 \times 1時間 = 1,250円$

 $23,250円$
 差額分 250円
 1358

交通費・ガソリン代 9/26 鴻巣市役所 $2.5\text{Km} \times 2 = 5$
通勤 $3.0\text{km} \times 2 \times 3\text{日} = 18$

計 $23\text{km} \times 10\text{円} = 230\text{円}$

整理番号 98

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p>令和 5年 10月 5日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="font-size: 2em;">89012</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 [REDACTED] さん 9月分給与

× =

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
38051	05-10-05	12:00		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥88,902	¥110		
お取引後の残高(円)	*****			
お取引現金内訳		() ⑥ 認証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)		
円	円	円		

9月分給与 87,000円

交通費-がリン方式 1,902円

別紙明細

110円

[振込手数料]

しないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(番)を付すこと。)

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 [REDACTED]

ご依頼人 カネコユタセムカット"ウツ"ムツヨ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 050001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 6月 1日 から 2024年 5月 31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 5時00分まで (午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,000円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	2023年 6月 1日	
雇用者	金子 裕太	■■■■■
被雇用者	■■■■■	■■■■■

交通費 ガソリン代

9月4日(月)

事務所 ⇔ 郵便局

$1\text{ km} \times 2 = 2\text{ km}$

9月4日(月)

事務所 ⇔ 備品購入(マツキヨ)

$700\text{ m} \times 2 = 1.4\text{ km}$

9月4日(月)

事務所 ⇔ 郵便局

$1\text{ km} \times 2 = 2\text{ km}$

通勤 自宅 ⇔ 事務所

$6.6\text{ km} \times 2 \times 14\text{ 日} = 184.8\text{ km}$

合計 190.2 km

$190.2\text{ km} \times @10\text{ 円} = 1,902\text{ 円}$

整理番号

1124-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年10月05日							
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%		1	2	4	9	5	0
	1	2	4	9	5	0		
使 途	9月分給料							
支 出 先	██████████							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



124-2

政務活動業務 勤務実績表

2023年	被雇用者の氏名
9月分	

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(土)			
3	(日)			
4	(月)			
5	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(土)			
10	(日)			
11	(月)			
12	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(土)			
17	(日)			
18	(月)			
19	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(土)			
24	(日)			
25	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(火)			
27	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(土)			
出勤日数 17日			119.0	

上記の通り勤務したことを証明します。

氏名

中屋敷 慎一

【政務活動費充当額】

119 時間

×

(単価) 1,050円 = 124,950円

124 - 3

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給与等支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 4月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	中 屋 敷 慎 一	
被 雇 用 者	住所	
	氏名	

整理番号 1 2 5

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	0 5 年 1 0 月 0 5 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	9月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
124,950	12,804	20,130	625	290	91,101

$\frac{5}{1000} 625$
 $\frac{6}{1000} 750$

) 差額
125円戻し

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこ

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。 ASUNA

取引銀行	取引店	口座番号			
0017			*****		
取扱店	お取引日	時刻			
38041	05-10-05	16:45			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥91,101	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		認 証			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	破	認	証
万	千	千	円		

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○付
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 **埼玉りそな銀行**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ご依頼人 **サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様**

電話番号 048-541-8110
 取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 95 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支出年月日	5 年 10 月 5 日 5411A60 5412A60
支出額	<p> $(140,458 + 152,109 + 152,257)$ $= 444,824$ </p> <p style="text-align: right;"> 444824円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> $156,064 \times 0.9 = 140,458$ $169,010 \times 0.9 = 152,109$ $169,174 \times 0.9 = 152,257$ </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法)</p>
使途	<p>職員賃金(9.10.11月分)</p>
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



95-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所 電話	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月1日から令和6年4月30日		
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)		
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日		
給与(賃金)等	・時間給 1,200円		
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い		
給与等振込先	・		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
			令和5年5月1日
雇用者		鈴木正人 ●	
被雇用者		住所 [Redacted] ●	
		氏名 [Redacted] ●	

整理番号 95-3

勤務実績表

2023年 9月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	土				
3	日				
4	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
5	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
6	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
7	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8	金				
9	土				
10	日				
11	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
13	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
14	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
15	金				
16	土				
17	日				
18	月				
19	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
22	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	土				
24	日				
25	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
28	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
29	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
30	土				
	18日	計	144:00	18:00	

休憩時間差引合計時間		126:00	時給金額1,200円		
【控除額】		負担分額		交通費	8,874円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥160,074円
雇用保険料		1,521	960	控除額合計	4,010円
				差引支給額	¥156,064円
				自由民主党県議団	140,458円
				(差引支給額×90%)	
所得税		3,050		志正会	15,606円
保険料負担分額合計		1,521	4,010	(差引支給額×10%)	

(交通費) $14.5 \text{ km} \div 10 \text{ km/e} \times 170 \text{ e} \times (8 \text{ 日} \times 2 \text{ (往復)})$
 $= 8874 \text{ 円}$

係印 XXXXXXXXXX

整理番号 95-4

勤務実績表

2023年 10月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	日				
2	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
3	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
4	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
5	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
6	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
7	土				
8	日				
9	月				
10	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
11	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
12	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
13	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
14	土				
15	日				
16	月	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
17	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
18	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
19	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	土				
22	日				
23	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
24	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
25	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	金	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
28	土				
29	日				
30	月				
31	火	10:30 ~ 17:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
	20日	計	156:30	20:00	

休憩時間差引合計時間 136:30 時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	9,802円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥173,602円
雇用保険料		1,649	1,042	控除額合計	4,592円
				差引支給額	¥169,010円
				自由民主党県議団	152,109円
				(差引支給額×90%)	
所得税			3,550	志正会	16,901円
保険料負担分額合計		1,649	4,592	(差引支給額×10%)	

(交通費) 14.5km ÷ 10km/回 × 169/回 × 20日 × 2(往復) = 9802円

係印



整理番号 95-5

勤務実績表

2023年 11月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
3	金				
4	土				
5	日				
6	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
7	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
9	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
10	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
11	土				
12	日				
13	月	6:30 ~ 17:30	11:00	1:00	県政調査補助業務他
14	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
15	水	6:30 ~ 17:30	11:00	1:00	県政調査補助業務他
16	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
17	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
18	土				
19	日				
20	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
21	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
22	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
23	木				
24	金				
25	土				
26	日				
27	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
28	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
29	水	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
30	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
	日	計	155:00	19:00	

休憩時間差引合計時間		136:00		時給金額1,200円	
【控除額】		負担分額		交通費	9,367円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥173,767円
雇用保険料		1,651	1,043	控除額合計	4,593円
				差引支給額	¥169,174円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	152,257円
所得税			3,550	志正会 (差引支給額×10%)	16,917円
保険料負担分額合計		1,651	4,593		

(内訳) (200円×132H=158,400
1500円(25%増)×4H=6,000

係印 ●

(交通費内訳) 145km ÷ 10km/2 × 170/2 × 19日 × 2(往復) = 9367円

整理番号 117

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;">5年10月10日 25.11.9</p>															
<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">給料等</td> <td style="width: 30%;">40330円</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>所得税等</td> <td>1235円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: center;">39095円</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">35185円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 39095 × 0.9 = 35185)</p>	給料等	40330円	百万	千		所得税等	1235円				39095円				3 5 1 8 5 円
給料等	40330円	百万	千													
所得税等	1235円															
39095円				3 5 1 8 5 円												
<p>使 途</p>	<p>賃金 9月分、10月分 11月は勤続料</p>															
<p>支出先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>															

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0	
	阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり）	
休息	午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年4月1日	
雇用者	阿左美健司 ●	
被雇用者	[REDACTED] ●	

勤務実績表

令和5年9月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	金					
2	土					
3	日					
4	月					
5	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	14:00	3:00	
6	水					
7	木					
8	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
9	土					
10	日					
11	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
12	火					
13	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	木					
15	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	14:00	16:00	2:00	
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
20	水					
21	木					
22	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
23	土					
24	日					
25	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
26	火					
27	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
28	木					
29	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
30	土					
31	日					
出勤日数	10日	金額	29000	1,000/h	当月累計時間	29:00

所得税

888.27

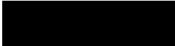
雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町 1 - 3 - 1 野坂ビル 3階 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和5年10月1日 阿左美健司 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

勤務実績表

令和5年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
3	火					
4	水					
5	木					
6	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	15:00	4:00	
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水					
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
出勤日数	4日	金額	11330	1,030/h	当月累計時間	11:00

所得税

347.0379

整理番号 118

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 5年10月10日 </p> <p style="text-align: right;">25.11.9 25.12.8</p>									
<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料等 195350円</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>所得税等 5982円</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">170431</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">189368円</td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 189368 × 0.9 = 170431)</p>	給料等 195350円	百万		所得税等 5982円	千	170431	189368円		円
給料等 195350円	百万									
所得税等 5982円	千	170431								
189368円		円								
<p>使途</p>	<p>賃金 9月分、10月分、11月分</p>									
<p>支出先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年4月1日
雇用者	阿左美健司	●
被雇用者	■■■■■	●

勤務実績表

令和5年9月

氏名





日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	金					
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木					
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
15	金					
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
21	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
29	金					
30	土					
31	日					
出勤日数	9日	金額	46000	1,000/h	当月累計時間	46:00

所得税

1408.98

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話対応、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1030円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和5年10月1日 阿左美健司	
被雇用者		

勤務実績表

令和5年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
4	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
11	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
12	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	14:00	4:00	
出勤日数	13日	金額	72100	1,030/h	当月累計時間	70:00

所得税

2208.423

勤務実績表

令和5年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
2	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
8	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
9	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
15	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
16	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
17	金						
18	土						
19	日						
20	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
21	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
22	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
29	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
30	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
出勤日数		14日	金額	77250	1,030/h	当月累計時間	75:00

所得税 2366.1675

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="text" value="25"/>年 <input type="text" value="10"/>月 <input type="text" value="10"/>日 </p> <p style="text-align: right;"> 25.11.9 25.12.15 </p>
<p>支出額</p>	<p> 給料等 32690円 所得税等 1000円 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 31690円 </p> <p style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> 円 </p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $31690 \times 0.9 = 28521$)</p>
<p>使 途</p>	<p>賃金 9月分、10月分、11月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年6月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬6144-10 阿左美健司事務所ほか	
北1区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年6月1日
	雇用者	阿左美健司 ●
	被雇用者	●

勤務実績表

令和5年9月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	金					
2	土					
3	日	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
4	月					
5	火					
6	水					
7	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火					
13	水					
14	木					
15	金					
16	土					
17	日					
18	月					
19	火					
20	水					
21	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
22	金					
23	土					
24	日					
25	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
26	火					
27	水					
28	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	14:00	1:00	
29	金					
30	土					
出勤日数	5日	金額	9000	1,000/h	当月累計時間	9:00

所得税 275.67

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]

以下の条件で契約します

雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか
北1区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1030円
給与等支払	翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和5年10月1日

雇用者 阿左美健司 ●

被雇用者 [REDACTED] ●

勤務実績表

令和5年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金	代理出席	10:00	12:00	2:00	
7	土	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木	代理出席	10:00	12:00	2:00	
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
22	日					
23	月					
24	火					
25	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	14:00	1:00	
31	火					
出勤日数	6日	金額	11330	1,030/h	当月累計時間	11:00

所得税 347.0379

勤務実績表

令和5年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00	
7	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					
12	日	代理出席	10:00	12:00	2:00	
13	月					
14	火					
15	水					
16	木					
17	金					
18	土					
19	日	代理出席	10:00	12:00	2:00	
20	月					
21	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
28	火					
29	水					
30	木					
出勤日数	6日	金額	12360	1,030/h	当月累計時間	12:00

所得税 378.5868