

整理番号

1 0 5

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 8月 17日					
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>83,000 \times 0.9 = 74,700.0</math>)</p>	7	4	7	0	0
7	4	7	0	0		
使 途	政務活動補助員給与(7月分)					
支 出 先	XXXXXXXXXX					

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 勤 務 実 績 表

令和5年 7月分		被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin-left: 100px;"></div>		
No.	曜日	勤務時間	時間	実務内容
1	土	休日		
2	日	休日		
3	月	10:00~17:00	6	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	火	10:00~17:00	6	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	水	10:00~17:00	6	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	木	10:00~17:00	6	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	金	10:00~17:00	6	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	土	休日		
9	日	休日		
10	月	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	火	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	水	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	木	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	金	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	土	休日		
16	日	休日		
17	月	休日		
18	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	金	休日		
22	土	休日		
23	日	休日		
24	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	火	休日		
26	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	木	休日		
28	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	土	休日		
30	日	休日		
31	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	83	

時給1,000円×83時間 = 83,000

※勤務日数17日

合計 ￥83,000

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■	■■■■■	住
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円		
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払		
給与等振込先	現金手渡し		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 4 年 2 月 1 日			
雇用者		柿沼 貴志	
被雇用者		■■■■■	

整理番号	1	0	6
------	---	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費 2:グループ活動費  <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費  <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>		5	年		8	月		1	7	日
	5	年		8	月		1	7	日		
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">百万                  千</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法     70,000 × 0.9 = 63,000.0)</p>			6	3	0	0	0	0	円	
		6	3	0	0	0	0	円			
使 途	政務活動補助員給与(7月分)										
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 勤 務 実 績 表

令和5年 7月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]		
	曜日	勤務時間		実務内容
1	土	休日		
2	日	休日		
3	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	金			
8	土	休日		
9	日	休日		
10	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	金			
15	土	休日		
16	日	休日		
17	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	金			
22	土	休日		
23	日	休日		
24	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	金	10:00~12:00	2	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	土	休日		
30	日	休日		
31	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	70	

※勤務日数18日

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	(電話 [REDACTED])
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	原則 午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 固定給 70,000 円  ※月 15 日程度	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
令和 5 年 7 月 1 日		
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号 1 0 7

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">             百万                      千           </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>円           </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法    55,000 × 0.9 = 49,500.0)</p>
使 途	政務活動補助員給与(7月分)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団





## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ (電話 ■■■■■)		
下記の条件で契約します			
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円		
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払		
給与等振込先	現金手渡し		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 4 年 5 月 9 日			
雇 用 者		柿沼 貴志	
被雇用者		■■■■■	

整理番号		1	0	8
------	--	---	---	---

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>		5	年		8	月	1	7	日
	5	年		8	月	1	7	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>30,000 \times 0.9 = 27,000.0</math>)</p>			2	7	0	0	0	0	円
		2	7	0	0	0	0	円		
使 途	政務活動補助員給与(7月分)									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted] (電話 [Redacted])		
下記の条件で契約します			
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与 (賃金) 等	・ 賃金 時間給 1000 円		
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払		
給与等振込先	現金手渡し		
<p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和 5 年 7 月 1 8 日</p> <p>雇用者 柿沼 貴志</p> <p>被雇用者 [Redacted]</p>			

整理番号 54

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

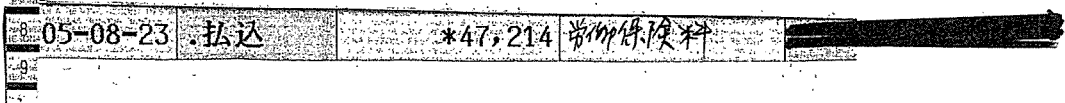
<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">492</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	2	492
百万	千	円							
4	2	492							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">人件費 (労働保険料)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>横川雅也</p>	<p>労働保険 47.214 内事業主負担分 労災3% 雇用9.5%</p> <p>令和5年度分 47.214 × 9/10 = 42.492</p>
-----------------------------------	---



**納付書・領収証書** (労働保険) (国庫金)

※取扱庁名  
**埼玉労働局**

※取扱庁番号  
**00075316**

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 **0847** 厚生労働省 **6118** 所 管 ※令和 **05** 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
						1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号: 令和は9) ※徴収年度(元号: 令和は9)

元号 9 - 年度 5      元号 9 - 年度 5

※収納区分 62      ※認決区分   

※内証券受領    円

納付の目的

1. 令和 5 年度 1 期 (全期又は1期)

2. 令和 4 年度 確定

(住所) 〒355-0028 東松山市 箭弓町 2-12-13

(氏名) 横川雅也事務所

EA111B0099142\$3VA111B0049571# 0049571 E

内 訳	労働保険料	十 億	千 百	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	十 万 千 百 十 円	
	一般拠出金											
納付額 (合計額)												

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2

埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。  
領収日付等



納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)



整理番号 99

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万      千      円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 8日分 )</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>30,000 \times 0.8 = 24,000</math></p>
------------	--	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
56704	05-08-25	18:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) C 認証
円 千 円		円

30,000  
0 [振込手数料]  
30,000

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0006

〒ハ タツヤ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 250001

印紙税申告納付済  
付印済  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年 月に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

7.9

1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

8月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円



雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

殿 [Redacted]	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉達也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
8	1	火		
	2	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	火		
	9	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	金		
	12	土		
	13	日		
	14	月		
	15	火		
	16	水		
	17	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	火		
	23	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	木		
	25	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	火		
	30	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	木		

整理番号 80

ちようふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">984</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	16	984
百万	千	円							
1	16	984							

使 途	<p>人件費 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 8月分 )</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">146,230 × 0.8 = 116,984</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
取扱店	お取引日	時刻	
56704	05-08-25	18:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳		(健診) 認 証	
(1万円) (5千円) (1千円)		円	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 登録番号 0007

ご依頼人 子ハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX 取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

146,120

110 [振込手数料]

146,230

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③印紙税申告納付の有無(印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。)、④発行  
者、⑤宛名が記載されていること、⑥印紙税申告納付の有無(印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。)、⑦発行  
者(※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること)。

整理番号

80 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

8月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( [REDACTED] )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
8	1	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	3	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	4	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	8	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	11	金		
	12	土		
	13	日		
	14	月		
	15	火		
	16	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	22	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	23	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	24	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	25	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	29	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	30	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	31	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

0144-1

整理番号			
------	--	--	--

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>05年 08月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p>    61   659</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--------------------	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費7月分</p> <p style="text-align: right;"><math>68510 \times 0.9 = 61659</math></p>
------------	---

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0144-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:



2023年7月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	土				
2日	日				
3日	月				
4日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	水				
6日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	金				
8日	土				
9日	日				
10日	月				
11日	火	9:00	16:00	0:00	1:00
12日	水				
13日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	金				
15日	土				
16日	日				
17日	月				
18日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	水				
20日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	金				
22日	土				
23日	日				
24日	月	13:00	17:00	0:00	0:00
25日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	水	13:00	17:00	0:00	0:00
27日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	金				
29日	土				
30日	日				
31日	月				

早退

$63h \times @1,000円 = 63,000円 + 5,400円(10日間) = 68,400円$



0144-3

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業( 9 時 00 分) ~ 終業( 17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が 6 時間を超える場合 60 分)
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

雇用者

小久保憲一



被雇用者

[REDACTED]



0144-4

9

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
05-08-25	送金	*68,200		
05-08-25	手数料	*110		

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

9

小久保憲一政務活動事務所

整理番号 0144-5

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。



小久保 恵一様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥200

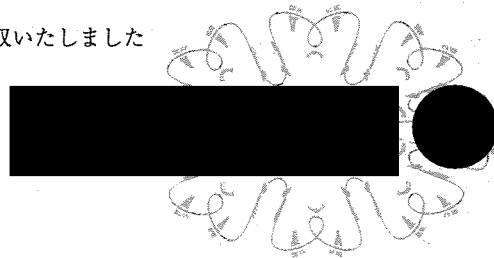
但 交通費として

2023年 8月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-95

交通費 不足分

整理番号 79

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	百万	千	円		1	7	6	6	7	0		
百万	千	円													
	1	7													
6	6	7													
0															

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p>(7月分) <math>(195,860 + 440) \times 0.9 = 176,670</math></p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39841	05-08-25	14:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,860	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		(使) 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

〔振込手数料〕

※領収書  
※領収書  
(別)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

オカワタツ セイムカット ユツムツヨ様

受領すること。

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400317

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②(記載)、④発行者、⑤宛名が記(出されたか分かるような記記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 ¥200,000 円</li> <li>手当 夏期賞与 ¥100,000 / 冬期賞与 ¥100,000 円</li> </ul>		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[Redacted]		

勤務実績表

2023年	雇用者の氏名 [REDACTED]
8月	

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
2	水		~	
3	木		~	
4	金	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
5	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
7	月	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
8	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
9	水		~	
10	木		~	
11	祝	管内調査 (勝呂)	10 ~ 15	5.00
12	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
13	日	管内調査 (入西)	13 ~ 18	5.00
14	月	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
15	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
16	水		~	
17	木		~	
18	金	事務作業	10 ~ 15	5.00
19	土	管内調査 (大家)	13 ~ 18	5.00
20	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
21	月	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
22	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
23	水		~	
24	木		~	
25	金	管内調査 (西坂戸)	10 ~ 15	5.00
26	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	日	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
28	月	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
29	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
30	水		~	
31	木		~	
			当月累計時間	105.00

整理番号    - /

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="08"/> 月 <input type="text" value="28"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;">             百万                  千  <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円           </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法    <math>48000 \times 0.9 = 43200</math>)</p>
使 途	給与 8月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



23 - 2

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年6月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 [REDACTED]		
被雇用者 [REDACTED]		



健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税	住民税	控除計
48,000						0
調整額		差引支給額			現金	
		48,000				
総支給額					48,000	

係 印

労働日数		欠	勤	不	就	勞	平	日	普	通	平	日	深	夜	休	日	深	夜	法	休	深	夜
出勤日数	5								40													
出勤時数	40								1,200													

23 - 4

# 勤務実績表

令和5年 8月分	被雇用者の氏名	■■■■■
-------------	---------	-------

	曜日	勤務時間	業務内容
29	土	9:00~18:00	県政調査活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土	9:00~18:00	〃
19	土	9:00~18:00	〃
20	日	9:00~18:00	〃
25	金	9:00~18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給                    1,200 円 ×                    40 時間 =                    48,000 円

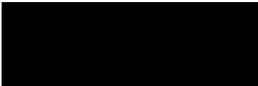
整理番号

24-1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年08月28日						
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>141200 \times 09 = 127080</math>)</p>	1	2	7	0	8	0
1	2	7	0	8	0		
使途	給与 8月分						
支出先							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



24-2

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年5月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年5月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫		
被雇用者		

令和 5 年 8 月 分

給料料明細書

会社名 林 薫 政 務 活 動 事 務 所

部門一所属 社員 氏名 [REDACTED] 殿

基本給								
144,000								
支給			時間外手当	通勤手当	不就業控除	総支給額		
					144,000			
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税	住民税			
				2,800				
調整額					差引支給額	141,200		
					控除計	2,800		
					税金			
					現金			

労働日数	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就業	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
	18				120					
	120	単価			1,200					

係印

24-3



整理番号 85 - 1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span>日</p>
<p>支出額</p>	<p>時給1400円 × 32時間 = 44,800円</p> <p>44,800円 × <math>\frac{8}{10}</math> = 35,840円</p> <p style="text-align: right;">百万    千</p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法    政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務(給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,400円</li> <li>・ 手当 なし</li> </ul>	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	2023年1月1日	
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	■■■■■	● 印



85-3

## 勤務実績表

2023年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
2	水		
3	木		
4	金	7:00~9:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
9	水		
10	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	14:00~17:00	政務活動補助用務
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
30	水		
31	木		

支給額 時給 1,400 円×32 時間=44,800 円

整理番号

29

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	<b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年08月30日    他
支出額	百万    千 51480 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法    57,200    ×    0.9    =    51,480.0)
使途	令和5年8月～9月分職員賃金
支出先	████████████████████

上記のとおり支出しました。

埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 勤 務 実 績 表 兼 給 与 明 細 書

令和5年 8月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-------------	--


日	曜日	勤務時間	実働	業 務 内 容
1	火			
2	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
3	木			
4	金			
5	土			
6	日			
7	月			
8	火			
9	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火			
16	水			
17	木			
18	金			
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
31	木			
合計実働時間			15.0	時間

支給額：時給 1,100 円 × 15 時間 = 16,500 円

令和 5年 8月 30日 受領いたしました。

受領署名 XXXXXXXXXX

## 勤務実績表 兼 給与明細書

令和5年 9月分	被雇用者の氏名 
-------------	---

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	木			
8	金			
9	土			
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
16	土			
17	日			
18	月			
19	火	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
20	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
21	木	10:00~17:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
22	金			
23	土			
24	日			
25	月			
26	火			
27	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
28	木			
29	金			
30	土			
合計実働時間			37.0	時間

支給額：時給 1,100円 × 37時間 = 40,700円

令和 5年 9月 27日 受領いたしました。

受領署名



# 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年8月1日 から 令和6年4月29日 まで
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)
休 日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日
給与(賃金)等	時間給 1,100円
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 5年 8月 1日

雇 用 者                      高橋 稔裕     

被雇用者                      住所   
氏名

印

整理番号 1101

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)
【調査研究・政策立案活動費】
1:調査研究費 2:グループ活動費
【広聴・広報活動費】
3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】
⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費
9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 05年08月31日 支出額 27594
百万 千 円
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 7月分社会保険料

領収書等貼付欄

Table with 4 columns: 事業主, 被保険者, 合計. Rows include 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

保険料納入告知額・領収済額通知書

14130

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

Table with 3 columns: 事業所整理記号, 事業所番号, 納付目的年月. Includes rows for 健康勤定, 厚生年金勤定, 健康保険料, 厚生年金保険料, 合計額.

Table with 3 columns: 令和5年7月分保険料, 領収日, 令和5年8月31日. Includes rows for 健康勤定, 厚生年金勤定, 健康保険料, 厚生年金保険料, 合計額.

令和 5年 9月 20日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所

様

02/02 11328974

整理番号			10
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5 年 8 月 31 日																				
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法 )												1	3	0	0	0	0	0		
	1	3	0	0	0	0	0														
使 途	職員賃金																				
支 出 先	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>																				


上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休 日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫 	
被雇用者		



10-2

## 勤務実績表(2)

参考様式

5年 8月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火		
23	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火		
30	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	木		


整理番号			13
------	--	--	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">5</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td>日</td> </tr> </table>	5	年	8	月	3	1	日		
5	年	8	月	3	1	日				
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万                  千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法    )</p>			8	0	0	0	0	0	円
		8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名                          埼玉県議会自由民主党議員団</p>	
---	---

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ( )		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 月額 80,000 円</li> <li>・ 手当</li> </ul>		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		■■■■■	

5年 8月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	水		
3	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	水		
10	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	水		
17	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	水		
24	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	水		
31	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 86 - 1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">5</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">8</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">31</div> 日
<p>支出額</p>	<p> <math>時給1,100円 \times 25時間 = 27,500円</math>  <math>通勤手当 800円 \times 7時間 = 5,600円</math>  <math>27,500円 + 5,600円 = 33,100円</math> </p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">33100</div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

86-2

# 勤 務 実 績 表

令和5年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
18	金	10:00~16:00	治水事務所面談及び定例会質疑項目検討 WL
"	"	17:00~18:00	" 超過勤務
21	月	13:00~15:00	資料整理 自宅
"	"	15:00~17:00	質疑項目検討 県政事務所
29	火	10:00~12:00	質問1執筆開始 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
"	"	20:00~23:00	" 夜勤 "
31	木	10:00~12:00	質問1執筆中 "
"	"	19:00~22:00	質問8執筆開始 夜勤 "
~			

# 給与計算書

2023年(令和5年)8月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

事務パート

様

8月給与 ¥33,100※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
8/18	出張	7	1,100	7,700	治水事務所
"	1700~18:00	1	800	800	"
8/21	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	事務所/自
8/29	ペーパーワーク	9	1,100	9,900	自宅
"	20:00~23:00	3	800	2,400	夜勤
8/31	ペーパーワーク	5	1,100	5,500	自宅
"	19:00~22:00	3	800	2,400	割増
以下余白					

勤務時間・・・25時間×1,100=27,500

□夜勤手当・・・7時間×800=5,600

合計 ¥ 33,100

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年7月1日から令和5年9月30日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 ( 随時 )
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金 時給 ¥1,100円(9:00~17:00)</li> <li>・報奨手当 職務内容により別途手当を支給</li> <li>・時間外(1時間当たり¥800を割り増し)</li> </ul>
給与等支払	月末×現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和5年7月1日

埼玉県議会議員

雇用者

浅井 明

被雇用者

[Redacted Signature]



整理番号 0069 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 5年 8月 31日	支出額	百万 千 円 11000
使 途	社会保険労務士顧問料(7月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

## 領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 6 9 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

# 領 収 書

No : 4  
日付 : 2023年08月31日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）7月分代として  
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
----------	---------	-----	--------

セントラル社会保険労務士法人  
〒162-0814  
東京都新宿区新小川町6-40  
入交ビル7階  
TEL : 03-5225-1191  
FAX : 03-5225-1275



整理番号 0070

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和 5年 8月 31日	支出額	百万 千 円 4 9 0 2 8
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(7月分)
-----	------------

領収書等貼付欄 積算方法 ( (96,832円 - 1,224円) × 1/2 + 1,224円 )

保険料納入告知額・領収済額通知書

7075

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

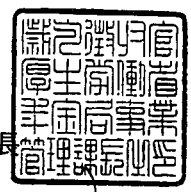
事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 8月	納付期限 令和 5年 10月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 5年 7月分 保 険 料	領収日 令和 5年 8月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,388	62,220
合 計 額	1,224
¥96,832 円	

令和 5年 9月 20日

収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2  
  
埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実  
  
02/02 11265291

様

(裏面へつづく)

整理番号 72

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日
支出額	<div style="text-align: right;">             百万          千  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">55296</span>円           </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <math display="block">61.000 \times 0.9 = 54.900</math> <math display="block">440 \times 0.9 = 396</math> </div>
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">職員賃金 令和5年8月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

72 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

逢澤 至一 郎

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	05-08-31	12:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,695	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (印) (印)

振込手数料 ¥440

お振込明細またはご案内  
お受取人 [REDACTED]  
登録番号 0004  
アイサ ワケイテロウ セイムカット ウウ 様  
電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 300814  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済  
\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →




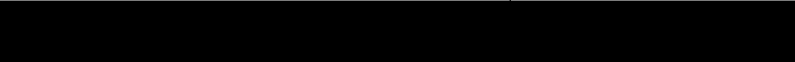
※ 4月~8月迄の雇用保険の掛率を  
本来 6/1,000 のところ、5/1,000 で訂正して  
差額を 9月分給与にて相殺する。

8月差額分 61円

2023年		従業員氏名				
8月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	水	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
3	木	15:00	17:00	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	土					
6	日					
7	月					
8	火				5:00	有給
9	水				5:00	有給
10	木				5:00	有給
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					
17	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	土					
20	日					
21	月					
22	火	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	水					
24	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	金	9:30	13:00	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
26	土					
27	日					
28	月					
29	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	水					
31	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	14	(内 有給3日)
合計時間	61	
時給	1,000	
総支給額	61,000	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	366	
差引支給額	60,634	

## 雇 用 契 約 書

氏 名		●	生年月日	 日
住 所				
電 話 番 号				

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団  
逢澤圭一 ●

被雇用者 

整理番号 73

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日
支出額	<div style="text-align: right;">             百万    千  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>円           </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;"> <math>16.500 \times 0.9 = 14.850</math>  <math>440 \times 0.9 = 396</math> </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	職員賃金    令和5年8月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 73 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 MISAKA

逢澤 至一郎

	取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 *****	
	取扱店 57248	お取引日 05-08-31	時刻 12:56	
	お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥16,500	手数料 ¥440	
	お取引後の残高(円) *****		おつり	
	お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 円 千円 千円 円			C認証 (印)
お振込取人	お振込明細またはご案内 [REDACTED]			
	登録番号 0010			
ご依頼人	アイサ ワケイ子ロウ セイムカット "ウウ" 様			
	電話番号 [REDACTED]	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済 *****		
	取扱番号 300812	*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →		

振込手数料 ¥440

2023年	従業員氏名		[REDACTED]			
8月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火					
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
8	火					
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
22	火					
23	水					
24	木					
25	金					
26	土					
27	日					
28	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	火					
30	水					
31	木					
				日数	3	
				合計時間	16.5	
				時給	1,000	
				総支給額	16,500	

## 雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	日
住 所	[REDACTED]		
電 話 番 号	[REDACTED]		

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 7 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一 氏  
●

被雇用者



整理番号 100

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: none;">百万</td> <td style="border: none;">千</td> <td style="border: none;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8094</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	8094
百万	千	円							
	5	8094							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>分</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{5}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>116,188 \times \frac{5}{10} = 58,094</math></p>
-----	--	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
取扱店	お取引日	時刻
48805	05-08-31	12:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥116,188	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

お振込人 XXXXXXXXXX

セキネノフ アキ セイムカット ウツムツヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

氏明細

い場合は、別紙を使用すること。  
(こと。)

※領収書に「**印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。**」として「など何に支出されたか分かるような記載」、  
④発行者、**領収書に「領収書承認済」と記載する場合は、余白に補記すること。**

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 支給明細書

2023年08月分給与

支給日 2023年08月31日  
締日 2023年08月31日

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目	控 除 項 目	そ の 他	
出勤日数	19.00	基本給 課税通勤手当	健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 所得税	社会保険合計	
就労時間	128.50			課税対象額	22,097
				非課税合計	117,828
		合 計	合 計	振込支給額	0
				現金支給額	116,188
				差引支給額	116,188
		合 計	合 計		
		189,925	23,737		

2023年8月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
8月1日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月2日	水				0:00	
8月3日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月4日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月5日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月6日	日				0:00	
8月7日	月	10:30	17:00	1:00	5:30	
8月8日	火	10:00	17:00	1:00	6:00	
8月9日	水	10:00	17:00	1:00	6:00	
8月10日	木	10:00	17:00	1:00	6:00	
8月11日	金				0:00	
8月12日	土				0:00	
8月13日	日				0:00	
8月14日	月				0:00	
8月15日	火				0:00	
8月16日	水				0:00	
8月17日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月18日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月19日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月20日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月21日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月22日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月23日	水				0:00	
8月24日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月25日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月26日	土				0:00	
8月27日	日				0:00	
8月28日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月29日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
8月30日	水				0:00	
8月31日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考
----

合計(時刻表示)	128:30
合計(数値表示)	128.5
時給	¥1,050
給与	¥134,925



## 雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">●</span> <span style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;">印</span>	生年月日	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
住 所	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末		
休 日	土曜日、日曜日		
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員		人件費他は折半とする
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	時 給	1.050円	
交通費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

● 印

被雇用者

氏 名

● 印

整理番号 101

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</span>日</p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;">43,025</p> <p style="text-align: right;">百万    千</p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 <math>43,025 \times \frac{5}{10} = 21,512</math>)</p>
<p>使 途</p>	<p>他府保険料 厚生年金保険料 子育手当 7月分清本</p>
<p>支 出 先</p>	<p>大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団





## 保険料納入告知額・領収済額通知書

5566

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号		
納付目的年月	令和 5 年 7 月	納付期限	令和 5 年 8 月 31 日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
16,528	25,986	511		
合 計	額		¥43,025 円	

令和 5 年 6 月分 保 険 料	領収日	令和 5 年 7 月 31 日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
合 計	額		円	

令和 5 年 8 月 21 日



年金事務所

[REDACTED]  
関根信明政務活動事務所  
関根信明

様

02/02 11245965

(裏面へつづく)

整理番号 0 0 3 7

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td></td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>			6	5	7	0	0	百万		千				円
		6	5	7	0	0											
百万		千				円											

使 途	<p>政務活動事務所 職員給与 <span style="float: right;">73,000 × 0.9 = 65,700</span></p> <p style="text-align: center;">(9/10分) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>		
-----	---	--	--

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37706	05-09-01	09:36	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥73,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(破 紙)
円	円	円	円

【振込手数料】

使用すること。

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0003

おハナアキヒトセイムカツトウソウムツヨ様

ご依頼人

電話番号  印紙税申告納

取扱番号 010001 付につき浦和 税務署承認済

※領収書等には、①年月日 (※印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 → 支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること (※印紙税がない場合は、本欄に印記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 37 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和5年 8 月分)

殿

勤労日数	自 8 月 8 日	
	至 8 月 31 日	
労働時間	73 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	73,000	
支		
給		
額		
合 計	73,000	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	73,000	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

37-3

## 勤務実績表

令和5年 8月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
8	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	9:00~12:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
31	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,000円 × 73 時間 = 73,000円

37-4

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	生	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-1 尾花事務所 5年7月6日 上尾市本町1-1-5 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	・ 時給 1,000 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	■■■■■
	雇用者	尾花 瑛仁	■■■■■
	被雇用者	■■■■■	■■■■■

整理番号			3	J
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	<b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年 09月 01日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">101</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	5	101
百万	千	円							
1	5	101							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動事務所 職員給与 (8月分) <span style="float: right;">16,779 × 0,9 = 15,101</span> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。ALSCA

取引銀行	取引店	口座番号	*	*	*
0017					
取扱店	お取引日	時刻			
37706	05-09-01	09:35			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥16,779	¥0			
お取引後の残高(円)		おつり			
*****					
お取引現金内訳		認 証			
(1万円) (5千円) (1千円)		(紙 幣)			
お振込明細またはご案内		電 信			
登録番号 0002					
オハナアキヒトセイムカットウツムリヨ様					
電話番号		印紙税申告納			
取扱番号 010001		付につき浦和 税務署承認済			

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

\_\_\_\_\_

を使用すること。

※領収書等には、①年月日(載)、④発行者、⑤宛名が記載  
 ※按分した場合は、積算方法を赤字に記載すること。  
 ※印紙税を納付しない場合は※印で消してあります。 →

ご支出されたか分かるような記補記すること。)

整理番号

3 J - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和5年 8 月分)

殿

勤労日数	自 8 月 8 日	
	至 8 月 31 日	
労働時間	17 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	16,779	
支		
給		
額		
合 計	16,779	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	16,779	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

## 勤 務 実 績 表

令和5年 8月分	
-------------	--

No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~12:00	県政調査補助用務
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日	10:00~13:00	県政調査補助用務
7	月		
8	火		
9	水		
10	木		
11	金	10:00~12:00	県政調査補助用務
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土	15:30~19:30	県政調査補助用務
20	日		
21	月		
22	火	10:00~12:00	県政調査補助用務
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日	10:00~12:00	県政調査補助用務
28	月		
29	火	10:00~12:00	県政調査補助用務
30	水		
31	木		

時給 987円 × 17 時間 = 16,779円



## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	生	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 令和5年7月6日加 上尾市本町1-1-5-200 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	県政調査補助用務 等		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・ 時給 987 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	
雇用者	尾花 瑛仁	■■■■■	①
被雇用者	■■■■■	■■■■■	②

整理番号       30

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">09</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">21</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">568</td> </tr> </table>	百万	千	円		21	568
百万	千	円							
	21	568							

※政務活動費を充当した金額を記載

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

使途	<p style="font-size: large; margin: 0;"><b>職員節税保険料</b></p> <p style="font-size: large; margin: 0;"><math>23964 \times 0.9 = 21,568</math></p>
----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙添付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(捺印)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 30 - 1

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**埼玉県議会自由民主党議員団**

**納付書・領収証書**

**労働保険**

**国庫金**

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 05 年度

※取扱い番号 00075316 徴収勘定 1 保険料収入及び一般拠出金収入

※取扱い名 埼玉労働局

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※証券受領 1 全部 1 部

※取扱い番号 00075316

労働保険番号	11106	都道府県	11	管轄	1106	基幹番号	[REDACTED]	枝番号	1
--------	-------	------	----	----	------	------	------------	-----	---

※会計年度(元号：令和は9) 9-05 年度  
 ※徴収年度(元号：令和は9) 9-05 年度

※似納区分 62 認決区分

※内証券受領  円

納付の目的

1. 令和 5 年度 1 期 (前期又は1期)

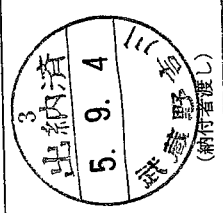
2. 令和 4 年度 確定

(住所) 〒342-0055 吉川市 吉川  
 1-30-26

(氏名) 松澤正  
 埼玉県議会議員事務所  
 松澤正  
 EA1180066906\$3YA1180033433\$  
 11106 0033453 E

内	十	百	千	十	百	千	十	百	千	十	百	千	円
労働保険料	+		7	2	3	9	4	0					
一般拠出金	+					7	2	4					
納付額(合計額)	+					7	2	3	9	6	4		

あて先 〒330-6016  
 さいたま市中央区新都心 1-1-1 番地 2  
 埼玉労働局  
 労働保険特別会計歳入徴収官



納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

石綿健康被害救済法 一般拠出金

下記のとおり申告します。

継続事業

(一括有期事業を含む。)

標準字体 0123456789

第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。OCR枠への記入は上記の「標準字体」をお願いします。

事業主控 08 E 0033453 EA111B0066905\$ 3VA111B0033453#

年 月 日

種別 修正項目番号 入力徴定コード

各種区分 管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類

あて先 〒 330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2

埼玉労働局

hcbilbki

労働保険特別会計歳入徴収官殿

都道府県 所管 管轄 基幹番号 枝番号

増加年月日(元号:令和は9) 事業廃止等年月日(元号:令和は9) 事業廃止等理由

確定保険料算定内訳 算定期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

概算増加概算保険料算定内訳 算定期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

事業主の郵便番号(変更のある場合記入) 事業主の電話番号(変更のある場合記入)

申告済概算保険料額 15,660 円

増加概算保険料額 1,740 円

第1期 第2期 第3期 納付額

加入している労働保険 特掲事業 所在地 名称

労働保険分 保険料算定基礎額 労働保険率 確定保険料額 雇用保険分

(注2)(注1) 石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金

整理番号			90
------	--	--	----

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年 9月 4日	支出額	<table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>114</td> <td>822</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		114	822
百万	千	円							
	114	822							

使 途	8月分給与 < [Redacted] > 送金料を含む $127,580 \times 0.9 = 114,822$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--

**領収書等貼付欄**

[Redacted]  $52,800 + 440 = 53,240$

[Redacted]  $54,000 + 440 = 54,440$

[Redacted]  $19,800 + 100 = 19,900$

$53,240 + 54,440 + 19,900 = 127,580$

< 領収書は別紙 >

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 90 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 8月分給与

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-09-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N045	*52,800	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-09-04		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-09-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N051	*54,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-09-04		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-09-04	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N056	*19,800	
	残高	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
JP BANK カード入会特典!		
最大1万円 キャッシュバック!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月 1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年4月1日</p>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

## 勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認印 
8 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
3	木		
4	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
17	木		
18	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
24	木		
25	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
31	木		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 8日 = 52,800



整理番号 90-5

# 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月 9日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年5月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者	■■■■■	■■■■■

# 勤務実績表

R5 年 8 月分	被雇用者の氏名 [Redacted]	確認 [Redacted]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	水		
3	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	金		
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	水		
10	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告配布)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	水		
24	木	9:30~16:30	政務活動(行事調整)の事務補助
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
30	水		
31	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額:時給1000円×6時間×9日=54,000

整理番号 90-7

# 雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■

整理番号 90-8

## 勤 務 実 績 表

R5	年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認	[REDACTED]
	8	月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	火		
30	水		
31	木		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 3 = 19800

整理番号 74

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p style="font-size: 2em;">20930</p>
--------------	---	------------	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 XXXXXXXXXX *しん 8月分給子*

$29,900 \times 0.7 = 20,930$

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	05-09-04	10:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,460	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)    認 証		
お振込明細またはご案内		

お受取人 XXXXXXXXXX    電話 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **カネコウタセイムカットウツムソコ様**

電話番号 XXXXXXXXXX    取扱番号 **400015**

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

*8月分給子*    *29,000円*

*交通費-ガソリン代*    *460円*

別紙明細

440円 [振込手数料]

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日 から 2024年5月31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで ( 午後12時～13時 )	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,000円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 5月 31日		
雇 用 者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

## 勤務実績表

2023年 8月分	被雇用者の氏名 
--------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
8	火	9:00~16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
22	火	9:00~17:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
29	火	9:00~18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,000円×29時間 = 29,000円

交通費・ガソリン代

8/8 鴻巣商工会 1.5km×2 = 3km

8/29 鴻巣市役所 2.5km×2 = 5km

8/29 消防学校 7.km×2 = 14km

通勤 3 km×2×4日間 = 24km

合計 46km × @10円 = 460円



整理番号 75

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><small>令和</small></p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	---

使 途 XXXXXXXXXX 8月分給与

**領収書等貼付欄**

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	05-09-04	10:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥88,816	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印 認 証
百 十 千 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 **カネコウタセイムカット"ウツ"ムシヨ様**

電話番号 XXXXXXXXXX    印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 **040001**

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

埼玉県議会自由民主党議員団

8月分給与    87,000円

交通費・ガソリン代    1,816円

別紙明細

1101円    [振込手数料]

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 6月 1日 から 2024年 5月 31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 5時00分まで ( 午後12時から午後1時まで )	
休 日	勤務日不定のため無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,000円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 6月 1日 雇 用 者 金子 裕太 被雇用者 ■■■■■		



交通費・ガソリン代

8月25日 (金)

事務所 → 備品購入 (ドンキ) → 郵便局 → 事務所  
 4km+ 3.4km+ 1km = 8.4km

事務所 ⇔ コンビニ (請求書支払い)  
 800m×2 = 1.6km

通勤 自宅 ⇔ 事務所  
 6.6km×2×13日 = 171.6km

合計 181.6km

181.6km×@10円 = 1,816円

整理番号 44

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>日</p> <p style="font-size: small;">9月30日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>給与(8月・9月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法) <span style="float: right;">160,000 × 0.9 = 144,000</span></p>		

### 領収書等貼付欄

**<はんしん> キャッシュサービス**

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-09-05	1253004-5012
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1253-*****	
万円(枚) 千円(枚) 百円(枚) 千円(枚)	お取引金額
00000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 11:36	おつり

ご依頼人 **コヤノ イツオ様** TEL042989-0038

印紙税申告納付済み  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

**<はんしん> キャッシュサービス**

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-09-30	1253004-5090
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1253-*****	
万円(枚) 千円(枚) 百円(枚) 千円(枚)	お取引金額
00000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 14:36	おつり

ご依頼人 **コヤノ イツオ様** TEL042989-0038

印紙税申告納付済み  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※④  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5年 8月1日 から 令和 6年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休日	平日2日・土・日・祝日(週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 8月 1日		
雇用者 小谷野 五雄		● ●
被雇用者 ■■■■■		

勤務実績表

令和5年8月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	水	休み	-	-	-
3	木	休み	-	-	-
4	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	土	休み	-	-	-
6	日	休み	-	-	-
7	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	水	休み	-	-	-
10	木	休み	-	-	-
11	金	休み	-	-	-
12	土	休み	-	-	-
13	日	休み	-	-	-
14	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	水	休み	-	-	-
17	木	休み	-	-	-
18	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	土	休み	-	-	-
20	日	休み	-	-	-
21	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	水	休み	-	-	-
24	木	休み	-	-	-
25	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	土	休み	-	-	-
27	日	休み	-	-	-
28	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	水	休み	-	-	-
31	木	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和5年9月

氏名



日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	土	休み	-	-	-
3	日	休み	-	-	-
4	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	水	休み	-	-	-
7	木	休み	-	-	-
8	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	土	休み	-	-	-
10	日	休み	-	-	-
11	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	水	休み	-	-	-
14	木	休み	-	-	-
15	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	土	休み	-	-	-
17	日	休み	-	-	-
18	月	休み	-	-	-
19	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	水	休み	-	-	-
21	木	休み	-	-	-
22	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	土	休み	-	-	-
24	日	休み	-	-	-
25	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	水	休み	-	-	-
28	木	休み	-	-	-
29	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	土	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄





整理番号			16
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>[ ] 5 年</span> <span>[ ] 9 月</span> <span>[ ] 5 日 <sup>10/5</sup></span> </div>								
支出額	<p style="font-size: small;">百万                      千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">[ ]</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法    <math>210,000 \times 3\text{か月} \times 0.9 = 567000</math>    )</p>	[ ]	5	6	7	0	0	0	0
[ ]	5	6	7	0	0	0	0		
使途	政務スタッフ給与								
支出先	[REDACTED]								

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">             支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団         </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>	
---	--

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します。

雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月末日まで	
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1	
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成	
就業時間	原則、午前9時から午後5時まで	
(休憩時間)	60分	
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）	
給与（賃金）等	210,000円	
給与等支払	最終勤務日に支払う	
給与等振込先	振り込み	

上記期間をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年4月1日

雇 用 者 細 田 善 則

被 雇 用 者



# 勤務実績表

令和5年	7~9月分	
業務内容		県政資料作成・意見聴取補助

7月

日	備考
1	
2	
3	9:00 17:00
4	9:00 17:00
5	9:00 17:00
6	9:00 17:00
7	9:00 17:00
8	
9	
10	9:00 17:00
11	9:00 17:00
12	9:00 17:00
13	9:00 17:00
14	9:00 17:00
15	
16	
17	9:00 17:00
18	9:00 17:00
19	9:00 17:00
20	9:00 17:00
21	9:00 17:00
22	
23	
24	9:00 17:00
25	9:00 17:00
26	9:00 17:00
27	9:00 17:00
28	9:00 17:00
29	
30	
31	9:00 17:00

8月

日	備考
1	9:00 17:00
2	9:00 17:00
3	9:00 17:00
4	9:00 17:00
5	
6	
7	9:00 17:00
8	9:00 17:00
9	9:00 17:00
10	9:00 17:00
11	
12	
13	
14	9:00 17:00
15	9:00 17:00
16	9:00 17:00
17	9:00 17:00
18	9:00 17:00
19	
20	
21	9:00 17:00
22	9:00 17:00
23	9:00 17:00
24	9:00 17:00
25	9:00 17:00
26	
27	
28	9:00 17:00
29	9:00 17:00
30	9:00 17:00
31	9:00 17:00

9月

日	備考
1	9:00 17:00
2	
3	
4	9:00 17:00
5	9:00 17:00
6	9:00 17:00
7	9:00 17:00
8	9:00 17:00
9	
10	
11	9:00 17:00
12	9:00 17:00
13	9:00 17:00
14	9:00 17:00
15	9:00 17:00
16	
17	
18	
19	9:00 17:00
20	9:00 17:00
21	9:00 17:00
22	9:00 17:00
23	
24	
25	9:00 17:00
26	9:00 17:00
27	9:00 17:00
28	9:00 17:00
29	9:00 17:00
30	

2023年

7月

氏名	氏名	合計
出勤日数	20	20
出勤時間	140	140
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,050	5,050
控除計	5,050	5,050
住民税	10,500	10,500
差引支給額	193,190	193,190

2023年

8月

氏名	氏名	合計
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,050	5,050
控除計	5,050	5,050
住民税	10,500	10,500
差引支給額	193,190	193,190

2023年

9月

氏名	氏名	合計
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	1,260	1,260
社会保険計	1,260	1,260
課税対象額	208,740	208,740
所得税	5,050	5,050
控除計	5,050	5,050
住民税	10,500	10,500
差引支給額	193,190	193,190

整理番号

104 - 1

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年09月06日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">39650</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が <sup>※</sup> 100%	百万	千	1	39650
百万	千				
1	39650				
使 途	8月分給料				
支 出 先	XXXXXXXXXX				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



104-2

## 政務活動業務 勤務実績表

2023年 8月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(土)			
6	(日)			
7	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(金)			
12	(土)			
13	(日)			
14	(月)			
15	(火)			
16	(水)			
17	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(土)			
20	(日)			
21	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(土)			
27	(日)			
28	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
31	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 19日			133.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
133 時間 × (単価) 1,050円 = 139,650円				

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名		[Redacted] 日生
現 住 所	[Redacted]	電話番号 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 ( 賃 金 ) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給与等支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	[Redacted]
	氏名	[Redacted]

整理番号 105

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8月分給料の振込手数料
-----	-------------

**領収書等貼付欄**

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
139,650	10,476	16,470	698	1,340	110,666

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す

雇用保険料徴収不足分については、別途調整ね。

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。REGINA

取引銀行	取引店	口座番号			
0017			*****		
取扱店	お取引日	時刻			
38042	05-09-06	11:14			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥110,666	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			
*****					
お取引現金内訳		(硬貨) 認証			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円	円	円
円	円	円	円	円	円

お受取人	お振込明細またはご案内	電信
ご依頼人	登録番号 0011	
	サイタマケンキ`カイキ`イン ナカヤツキ ヲ様	
	電話番号 048-541-8110	印紙税申告納付につき浦和
	取扱番号 060001	義務書承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →



整理番号	1	2	1
------	---	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---	--

支出年月日	05年09月06日	支出額	百万    千    円 8148
-------	-----------	-----	----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	スタッフ分 労働保険料	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $9,054 \times 0.9 = 8,148$
-----	-------------	---

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

05-09-06 . 保険料    |    \*9,054 | 労働保険料    ||

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]  
\_\_\_\_\_

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 120

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5687</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	5687
百万	千	円							
	3	5687							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>労働保険料 <math>(101,962 \times 0.7) \times \frac{1}{2} = 35,687</math></p>
-----	--

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引
1				*
2				*
3				*
4				*
5				*
6				*
7				*
8				*
9				*
10	05-09-06 保険料	*101,962	労働保険料	*
11				*
12				*

政務活動に従事する職員  
の保険料算定に値する賃金の  
割合が7割である。  
（保険加入者3名の内、  
2名が該当）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

令和4年度 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表 / 令和4年度 確定保険料算定内訳

(算定期間 令和4年4月～令和5年3月)

※前期 令和4年4月1日～同年9月30日 後期 令和4年10月1日～令和5年3月31日

※概算 確定保険料・一般拠出金申告書(事業主控)と一緒に保管してください。

労働保険番号	1   1   1   0   6	基礎番号	048 - 759 - 1624	電話	048 - 759 - 1624	具体的な業務又は作業の内容	9416
都道府県	所掌	管轄	枝番号	小島地区事務所	郵便番号	339 - 0074	
市区町村	支所	支所	事業の名称	小島地区事務所	事業の所在地	埼玉県さいたま市岩槻区本宿2-8-5	

区分 月	(1) 常用労働者		(2) 役員で労働者扱いの人		(3) 臨時労働者		(4) 合計 (1)+(2)+(3)		雇用保険 (対象者数及び賃金)		(7) 合計 (5)+(6)
	(A)	(B)	(A)	(B)	(A)	(B)	(A)	(B)	(A)	(B)	
令和4年4月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
5月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
6月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
7月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
8月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
9月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
10月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
11月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
12月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
令和5年1月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
2月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
3月	3	330,000	0	0	3	330,000	3	330,000	3	330,000	330,000
令和4年度 後期計	36	4,620,000	0	0	36	4,620,000	36	4,620,000	36	4,620,000	4,620,000

(備考) 役員で労働者扱いの人の詳細	氏名	役職	雇用保険の資格	有・無	有・無	有・無	有・無

常用労働者数	36	(9)の合計人数	36	申告書④欄へ転記	申告書⑤欄へ転記
役員で労働者数	0	+12=	36	3	3
臨時労働者数	0	(10)	0	0	0
合計	36	(11)の合計人数	36	3	3

《 令和4年度 確定保険料算定内訳 》

毎月賃金・賞与 330,000円に付する割合が 7割

政務活動に従事者(2名) 230,000円 3割

政務活動に従事しない者(1名) 100,000円

→ 101,962円に7割を乗じ、按分の1/2を乗じて計算しました。

整理番号			8	0
------	--	--	---	---

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ○6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日 5年 9月 17日 他	支出額 百万 千 円 3 9 9 6 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------------------------	--

使 途 人件費 令和5年8月～令和6年2月 44400 × 0.9
---

領収書等貼付欄 令和6年10月分600円追加支給予定

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和5年9月7日

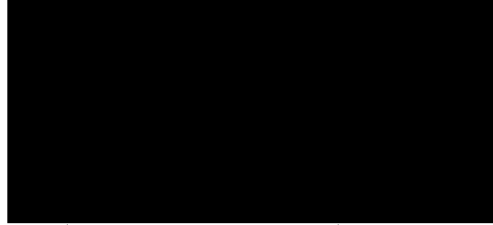
★ 46,000

令和5年 8月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年10月12日

★ 46,000

令和5年 9月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年11月2日

★ 46,000

令和5年 10月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年12月7日

★ 46,600

令和5年11月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年1月11日

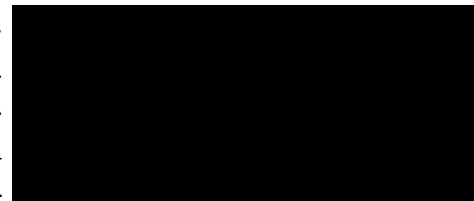
★ 46,600

令和5年12月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年2月8日

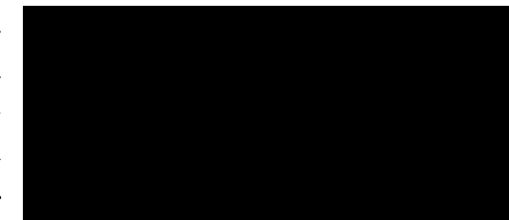
★ 46,600

令和6年1月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年 3月 7日

★ 4,600

令和6年  
但し 2月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

9:30~11:30 2時間勤務

1時間1,000円(令和5年11月5日)  
(1時間1,100円)

不業

令和5年

・8/3.10.24 ③ 2,000円×3 = 6,000円

・9/7.14.21 ③ 2,000円×3 = 6,000円

・10/12.19.26 ③ 2,000円×3 = 6,000円

・11/2.9.23 ③ 2,200円×3 = 6,600円

・12/7.14.21 ③ 2,200円×3 = 6,600円

令和6年

・1/11.18.25 ③ 2,200円×3 = 6,600円

・2/8.15.22 ③ 2,200円×3 = 6,600円

---

計 44,400円



## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,000円を支給する。

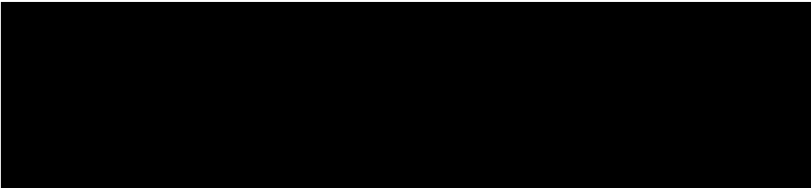
第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年4月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

印

乙(住所)  
(氏名)



## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

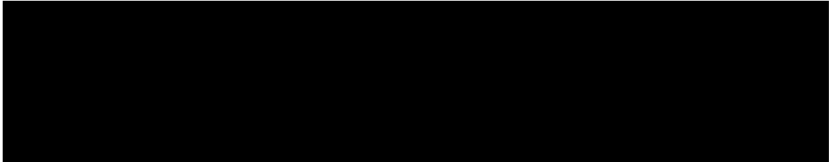
甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)  
(氏名)



整理番号			8	1
------	--	--	---	---

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日 5年 9月 7日 他	支出額 百万    千    円 3 9 9 6 0
------------------------	----------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費 令和5年8月～令和6年2月	44400 × 0.9
--------------------------	-------------

領収書等貼付欄 令和6年度12月分 600円追加支給予定
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和5年9月7日

★ 46,000

令和5年8月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年10月2日

★ 46,000

令和5年9月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年11月2日

★ 46,000

令和5年10月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年12月7日

★ 46,600

但 令和5年11月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年1月11日

★ 46,600

但 令和5年12月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年2月8日

★ 46,600

但 令和6年1月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和6年3月7日

★ 4,600

但 令和6年2月令と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

9:30 ~ 11:30 2時間勤務

(時給1,000円/令和5年11月より)

(時給1,100円)

様

令和5年

・ 8/3. 10. 24 ③ 2,000円 × 3 = 6,000円

・ 9/7. 14. 21 ③ 2,000円 × 3 = 6,000円

・ 10/12. 19. 26 ③ 2,000円 × 3 = 6,000円

・ 11/2. 9. 23 ③ 2,200円 × 3 = 6,600円

・ 12/7. 14. 21 ③ 2,200円 × 3 = 6,600円

令和6年

・ 1/11. 18. 25 ③ 2,200円 × 3 = 6,600円

・ 2/8. 15. 22 ③ 2,200円 × 3 = 6,600円

---

計 44,400円

## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,000円を支給する。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年4月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

印

乙(住所)  
(氏名)



## 雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

### 第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

### 第2条(期間)

雇用期間は、令和5年4月1日から令和7年3月31日とする。

### 第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

### 第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

### 第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

### 第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,100円を支給する(令和5年11月から)。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和5年11月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地  
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)  
(氏名)

整理番号       6 8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">09</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">81</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">202</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		81	202
百万	千	円							
	81	202							

使 途	<p>職員賃金(令和5年8月分)</p> <p><math>91,000 - (546 + 230) = 90,224 \times 0.9 = 81,202</math></p> <p>労働保険 源泉徴収税)    政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証      内沼博史事務所 様      No. \_\_\_\_\_

★ ￥90,224 -

但 職員賃金として(令和5年8月分)

令和5年 9月 10日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤 務 実 績 表

令和5年 8月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
3	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
4	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	木	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
17	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
31	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×14日 = 84時間 7時間×1日 = 7時間
			91時間
			1,000円×91 = 91,000円

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年4月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜 日曜 水曜 祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 時間給 1000円</li> <li>手当</li> </ul>		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2023年3月30日			
雇用者 内沼博史			
被雇用者 ■■■■■			

整理番号 46

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">             百万      千  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">118800</span>円           </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため            (按分した場合の積算方法 <math>132.000 \times 0.9</math>)</p>
使 途	<p style="font-size: 1.5em;">8</p> <p>月分臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団

46-2

## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前(午後)8時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,100円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年4月1日			
雇用者		永瀬秀樹	
被雇用者		住所 氏名 [REDACTED]	

46-3

## 勤務実績表

2023 年	8月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	火	8:30 ~ 12:30(無休)	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	水	休み		
3	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	金	休み		
5	土	休み		
6	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	火	12:00 ~ 18:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	水	休み		
10	木	休み		
11	金	11:30 ~ 19:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	土	休み		
13	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	月	11:30 ~ 19:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	火	休み		
16	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	木	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	金	休み		
19	土	休み		
20	日	休み		
21	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	火	休み		
23	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	木	9:30 ~ 15:30	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	金	休み		
26	土	13:30 ~ 20:30	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	水	休み		
31	木	休み		
	計		120	

時給1100円

17日

支給額 132,000 円

整理番号    7 0

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2483</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	2483
百万	千	円							
	5	2483							

使 途	賃金 ( 8 月分 )
-----	-------------

領収書等貼付欄
$66,000 \text{ 円} - 396 \text{ 円} = 65,604 \text{ 円}$ $65,604 \text{ 円} \times 80\% = 52,483 \text{ 円}$

領収証 立石泰広 様

金額 ¥65,604-

但 8月分

2023年9月12日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)

---



---



2023年8月分 氏名 XXXXXXXXXX

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	火			
2	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	木			
4	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	土			
6	日			
7	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
9	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火			
16	水			
17	木			
18	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	土			
20	日			
21	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
23	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	木			
25	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
30	水			
31	木			

1,000円×66時間=66,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 396円 振込金額 65604円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年5月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後4時00分まで (昼1時間 他)		
休日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	①賃金 時給 1,000 円 ・ 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2023年4月10日	
雇用者	立石泰広	[Redacted]	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 1 2 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	8		1	4		8	
百万	千	円													
	1	8													
	1	4													
	8														

使途	<p style="text-align: center;">[Redacted] さん</p> <p style="text-align: center;">8月 給与</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>20,165 \times 0.9 = 18,148</math></p>
----	---	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

05-09-15 : 送金	*20,000	[Redacted]
05-09-15 : 手数料	*165	

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 2月 1日 ~ 令和 6年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 月給 ( 20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 2月 1 日

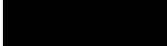
甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏





乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]


2023年 8月

122-3

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	金	出	13:00	17:00	0	4	政治活動補助用務	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

整理番号	1	2	4
------	---	---	---

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	05年09月15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>48</td> <td>251</td> </tr> </table>	百万	千	円		48	251
百万	千	円							
	48	251							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	さん 8月給与	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $53,613 \times 0.9 = 48,251$
----	------------	---

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

$$32.5h \times 1,200 = 39,000$$

$$7.5h \times 1,500 = 11,250 \text{ (時間外割増)}$$

吉良 英敏

05-09-15 : 送金	*53,448	
05-09-15 : 手数料	*165	

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 8月

就業先名：きら英敏事務所  
氏名： [Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	金	出	7:30	18:00	1時間	9時間半	政務活動補助因替	
12	土	出	7:00	22:00	2時間	13時間	=	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	水	出	10:00	15:30	1時間	4時間半	=	
24								
25								
26	土	出	10:00	21:00	2時間	9時間	=	
27								
28	月	出	11:00	15:30	30分	4時間	=	
29								
30								
31								

実労働時間合計： 40 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

2023年 8月交通費

氏名



定期  
(新大平下～  
板倉平下)  
261円

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
8/11	行き	新大平下	東武動物公園	346	755
	帰り	春日部	新大平下	409	
8/12	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
8/23	行き	新大平下	東武動物公園	346	619
	帰り	杉戸高野台	新大平下	273	
8/26	行き	新大平下	東武動物公園	346	566
	帰り	幸手	新大平下	220	
8/28	行き	新大平下	幸手	220	566
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

交通費合計 3198 円



## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 11月 ( ) 日

甲 住所  
氏名埼玉県幸手市惣新田1465  
吉良 英敏乙 住所  
氏名

整理番号 

	1	2	5
--	---	---	---

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">年</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">月</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">日</td></tr> </table>	0	5	年	0	9	月	1	5	日	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">286</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円			6	2	286
0	5	年	0	9	月	1	5	日														
百万		千		円																		
		6	2	286																		

<p>使途</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>██████ さん</p> <p>8月給与</p> </div> <div style="width: 55%;"> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p><math>69,207 \times 0.9 = 62,286</math></p> </div> </div>
-----------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

$47h \times 0.50 = 49,350$

$8.75h \times 1,312.5 = 11,485$  (時間外増)

吉良英敏

05-09-15 : 送金
\*69,207
████████████████████

(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 8 月

125-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	日	出	10:00	18:00	1h	7h	政務活動補助用務	●
7								
8								
9								
10								
11	金	出	7:30	18:00	1h	9h30m	"	●
12	土	出	7:45	22:00	1h	13h15m	"	●
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	水	出	9:30	15:30	1h	5h	政務活動補助用務	●
24	木	出	12:00	18:00	1h	5h	"	●
25								
26	土	出	10:00	21:00	1h	10h	"	●
27								
28								
29	火	出	10:00	16:30	30m	6h	"	●
30								
31								

実労働時間合計：55 時間 45 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
8/6	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,245 (駐輪場200)
	帰り	春日部	蕨	491	
8/11	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,245 (駐輪場200)
	帰り	春日部	蕨	491	
8/23	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
8/24	行き	蕨	浦和	167	¥597 (駐輪場200)
	帰り	大宮	蕨	230	
8/26	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,361 (駐輪場200)
	帰り	幸手	蕨	607	
8/29	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
8/12	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 8,072 円

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> ） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> ）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,050 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号	1	2	6
------	---	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年 09月 15日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">351</td> <td style="text-align: center;">00</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		351	00
百万	千	円							
	351	00							

使 途	8月給与	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $39,000 \times 0.9 = 35,100$
-----	------	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
吉良英敏 05-09-15 : 送金    *39,000	_____ [振込手数料] _____
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

2023年 8月

126-2

就業先名：きら英敏事務所  
氏名： [REDACTED]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出	11:00	15:00	0	4時間	政務活動補助用務	[REDACTED]
2	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	[REDACTED]
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	水	出	10:00	15:30	1時間	4時間半	"	[REDACTED]
10								
11	金	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	[REDACTED]
12	土	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	[REDACTED]
13								
14	月	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	[REDACTED]
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	[REDACTED]
24								
25								
26								
27								
28								
29	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	[REDACTED]
30								
31								

実労働時間合計：32 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 5月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 5月 1日

甲 住所  
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所  
氏名



整理番号	1	2	7
------	---	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	05年09月15日	支出額	百万    千    円 4    5    8    2    3 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	---

使途	8月給与 $50,915 \times 0.9 = 45,823$
----	--------------------------------------

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
 $44.5h \times 1,000 = 44,500$   
 $5h \times 1,250 = 6,250$  (時間外割増)

吉良 英敏

05-09-15 : 送金	*50,750	
05-09-15 : 手数料	*165	

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 8月

127-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出勤	8:00	22:00	2時間	11時間 <sup>5分</sup>	政務活動報酬用	●
2								
3								
4	金	〃	14:00	19:00	0	5時間 <sup>5分</sup>	〃	●
5	土	〃	14:00	21:00	1時間 <sup>5分</sup>	6時間 <sup>5分</sup>	〃	●
6	日	〃	20:00	24:00	0	4時間 <sup>5分</sup>	〃	●
7								
8								
9	水	〃	10:00	18:00	1時間 <sup>5分</sup>	7時間 <sup>5分</sup>	〃	●
10								
11	金	〃	7:30	18:00	5時間 <sup>5分</sup>	5時間 <sup>5分</sup> <sup>半</sup>	〃	●
12	土	〃	8:00	22:00	7時間 <sup>5分</sup>	7時間 <sup>5分</sup>	〃	●
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	木	〃	17:00	21:00	0	4時間 <sup>5分</sup>	〃	●
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：49時間 30分 事務所責任者サイン 吉良英敏

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 7月 1日 ~ 令和 5年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,000 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2023年 7月 / 日

甲 住所  
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良英敏

乙 住所  
氏名

整理番号	1	1	6
------	---	---	---

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費  <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費  <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td>5</td><td>年</td></tr> <tr><td> </td><td>9</td><td>月</td></tr> <tr><td>1</td><td>5</td><td>日</td></tr> </table>		5	年		9	月	1	5	日
	5	年								
	9	月								
1	5	日								
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td>6</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> 百万    千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載  (按分した場合の積算方法    70,000 × 0.9 = 63,000.0)				6	3	0	0	0	
			6	3	0	0	0			
使 途	政務活動補助員給与(8月分)									
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



## 勤 務 実 績 表

令和5年 8月分		被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		
No.	曜日	勤務時間	時間	実務内容
1	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
2	水	休日		
3	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	土	休日		
6	日	休日		
7	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
10	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	金	休日		
12	土	休日		
13	日	休日		
14	月	休日		政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	火	休日		政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	水	休日		政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
17	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	土	休日		
20	日	休日		
21	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
23	水	10:00~12:00	2	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
24	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	土	休日		
27	日	休日		
28	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
30	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
31	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	70	

時給1,000円 × 70 = 70,000円      合計 ¥70,000  
 ※勤務日数18日



整理番号

1 1 7

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費 2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 <b>【経常的経費】</b> ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div>年           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div>月           <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">15</div>日         </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 <math>60,000 \times 0.9 = 54,000.0</math>)</p>
使 途	政務活動補助員給与(8月分)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団







## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ (電話 ■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
令和 4 年 5 月 9 日		
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者	■■■■■	

整理番号

1 1 8

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5 年 9 月 1 5 日								
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 56,000 × 0.9 = 50,400.0)</p>			5	0	4	0	0	円
		5	0	4	0	0	円		
使 途	政務活動補助員給与(8月分)								
支 出 先	XXXXXXXXXX								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団





## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■主
現住所	■■■■■ (電話 ■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
	雇用者	令和 5 年 7 月 1 8 日
	被雇用者	柿沼 貴志
		■■■■■



## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 320,000円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和5年3月24日		
甲) 雇用者 田村 琢実		
乙) 被雇用者 ■■■■■■■■■■		

## 勤務実績表

5年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	土	16:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	日		
7	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	水		
10	木	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土	14:00~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	日	18:00~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	土		
27	日		
28	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	木	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号 89

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使 途	<p>人件費 (9月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>30,000 \times 0.8 = 24,000</math></p>
-----	---------------------------------------	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>埼玉県議会議員 千葉 達也</p>
-----------------------	---

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
56702	05-09-21	11:49	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

30,000  
0 [振込手数料]  
30,000

お振込明細またはご案内	電話
登録番号 0006	
子ハ タツヤ様	
電話番号	印紙税申告納
取扱番号 210001	付につき浦和
	税務署承認済

※領収書等には、①: 者、⑤宛名が記載され  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

別紙を使用すること。

に支出されたか分かるような記載)、④発行



整理番号

89 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

9月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

〇〇〇 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉達也
	雇用者	住所	〇〇〇〇〇〇〇〇
		氏名	〇〇〇〇〇〇〇〇
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
9	1	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	火		
	6	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	木		
	8	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	火		
	13	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	木		
	15	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	火		
	20	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	木		
	22	金		
	23	土		
	24	日		
	25	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	火		
	27	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	木		
	29	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		

整理番号 90

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">6984</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	1	6984
百万	千	円							
1	1	6984							

使 途	<p>人件費( <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> 9月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">146,230 × 0.8 = 116,984</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻	
56702	05-09-21	11:50	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 [REDACTED]

登録番号 0001

子ハ タツヤ様

ご依頼人 電話番号 [REDACTED] 取扱番号 210001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

146,120

110 [振込手数料]

146,230

紙を使用すること。

※領収書等には、①年、②支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 90 - 1

**領 収 書 貼 付 欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

■■■■■ 様

9月分

給与 150,000 円

---

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

---

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

---

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

〇〇〇〇 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	〇〇〇〇
		氏名	〇〇〇〇
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
9	1	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	6	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	7	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	8	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	12	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	13	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	14	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	15	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	19	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	20	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	21	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	22	金		
	23	土		
	24	日		
	25	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	27	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	28	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	29	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		