

整理番号			
------	--	--	--

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	0	5	年	0	5	月	2	5	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">百万</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">千</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>				5	6		5	5	6	百万		千		円				
0	5	年	0	5	月	2	5	日																						
			5	6		5	5	6																						
百万		千		円																										

使 途	<p>人件費 4月分</p> <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$62840 \times 0.9 = 56,556$</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0140-2

小久保憲一政務活動事務所

7

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	05-05-25 送金	*62,400		
25	05-05-25 手数料	*440		

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

7

0140-3

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2023年4月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月	9:00	13:00			4:00
4日	火					
5日	水	9:00	13:00			4:00
6日	木					
7日	金	9:00	13:00			4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月	9:00	13:00			4:00
11日	火					
12日	水	9:00	13:00			4:00
13日	木					
14日	金	9:00	13:00			4:00
15日	土					
16日	日					
17日	月	9:00	13:00			4:00
18日	火					
19日	水	9:00	13:00			4:00
20日	木					
21日	金	9:00	13:00			4:00
22日	土					
23日	日					
24日	月	9:00	13:00			4:00
25日	火					
26日	水	9:00	13:00			4:00
27日	木					
28日	金	9:00	13:00			4:00
29日	土					
30日	日					
					合計	48:00

0140-4

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 5年 4月 1日 ~ 令和 5年 4月 30日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給1,300円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者		

整理番号

27

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	5年 5月 25日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;">36000円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 40,000 × 0.9 = 36,000.0)</p>
使途	政務活動補助員給与(4月分)
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表

令和5年 4月分		被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	
	曜日	勤務時間	実務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	火	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	水	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	木	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	金	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	火	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	水	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	木	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	金	10:00~15:00	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	土		
30	日		

時給1,000円×4時間×10日 = 40,000

※勤務日数10日

合計 ￥40,000

労働条件変更通知書

殿 事業場名称・所在地 埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所 使用者職氏名 柿沼貴志		令和4年10月1日		
契約期間	期間の定めなし（令和4年10月1日から変更）			
就業の場所	事務所（行田市忍2-17-12）及び 現場			
従事すべき業務の内容	秘書業務 及び これに付随する業務			
始業、終業の時刻、休憩時間	1 始業・終業の時刻 午前10時00分～午後15時00分 2 休憩時間 60分			
所定時間外労働の有無	1 所定時間外労働の有無（ <input checked="" type="checkbox"/> ）（1週20時間、1か月45時間、1年360時間）、無） 2 休日労働（ <input checked="" type="checkbox"/> ）（1か月4日、1年48日）、無）			
休日	原則 土曜日・日曜日（※職務の都合で変更になることがある）			
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→10日 その後法定どおり 時間単位年休（有、 <input checked="" type="checkbox"/> ） 代替休暇（有、 <input checked="" type="checkbox"/> ）			
賃金	1 給与 月給			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">基本給（時給）</td> <td style="width: 30%;">1000 円</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table>		基本給（時給）	1000 円
基本給（時給）	1000 円			
	2 所定時間外、休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 所定超（0）%、法定超（25）% ロ 休日 法定休日（35）%、週40時間を超え法定外休日に勤務する場合（25）% ハ 深夜（25）% 3 賃金締切日—毎月 末日 賃金支払日—翌月 15日 4 労使協定に基づく賃金支払時の控除（有、 <input checked="" type="checkbox"/> ） 5 昇降給（ <input checked="" type="checkbox"/> ）（時期等：随時能力による）、無） 6 賞与（有（時期等：年回）、 <input checked="" type="checkbox"/> ） 7 退職金（有、 <input checked="" type="checkbox"/> ）			
退職に関する事項	1 定年制（ <input checked="" type="checkbox"/> ）（65歳）、無） 2 継続雇用制度（ <input checked="" type="checkbox"/> ）（70歳まで）、無） 3 自己都合退職の手続き（退職する30日以上前に届け出ること） 4 解雇の事由及び手続き（私傷病、勤務態度不良、能力不足、経歴詐称等）			

承知いたしました



整理番号			2	8
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>		5	年		5	月		2	5	日
	5	年		5	月		2	5	日		
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 60,000 × 0.9 = 54,000.0</p>			5	4	0	0	0	0	円	
		5	4	0	0	0	0	円			
使 途	政務活動補助員給与(4月分)										
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表

令和5年 4月分		被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-left: 100px;"></div>	
	曜日	勤務時間	実務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	火	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	水	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	木	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	金	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	火	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	水	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	木	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	金	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	火	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	水		
20	木	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	金	10:00~12:00	2 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	10:00~12:00	2 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	火		
26	水		
27	木	13:00~15:00	2 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	金	10:00~12:00	2 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	土		
30	日		



時給1,000円×60＝

60,000 円

合計 ¥60,000

※勤務日数17日

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所	(電話)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 4 年 5 月 9 日
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者		

整理番号			2	9
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □ 5 年 □ 5 月 □ 2 5 日 </div>							
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 百万 千 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">□</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 60,000 × 0.9 = 54,000.0)</p>	□	□	5	4	0	0	0
□	□	5	4	0	0	0		
使途	政務活動補助員給与(4月分)							
支出先	[REDACTED]							



上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 4 年 2 月 1 日
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者		

勤 務 実 績 表

令和5年 4月分		被雇用者の氏名 [REDACTED]	
	曜日	勤務時間	実務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~16:00	5 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	火		
5	水	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	木	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	金	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	10:00~17:00	6 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	火	10:00~16:00	5 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	水	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	木		
14	金	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	火	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	水	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	木	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	火	10:00~15:00	4 政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		

時給1,000円×60時間=60,000

※勤務日数14日

合計 ￥60,000

整理番号 0034

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>05年 05月 28日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>0 2 4 0 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 氏 5月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
------------	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻	
56706	05-05-28	10:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		硬貨	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	証
円	千	千	円

30,000

0 (振込手数料)
30,000

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0006

チハ タツヤ様

お依頼人 XXXXXXXXXX

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 280001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

リ紙を使用すること。

※領収書等には、① 領収書等貼付欄に支出されたか分かるような記載)、④ 発行者、⑤ 宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

34 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

5月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉達也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり（令和5年4月1日～令和6年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	火		
	3	水		
	4	木		
	5	金		
	6	土		
	7	日		
	8	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	火		
	10	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	火		
	17	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	木		
	19	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	木		
	26	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	土		
	28	日		
	29	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	火		
	31	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 35

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 5 月 28 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">173</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">44</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	173	44
百万	千	円							
1	173	44							

使 途	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 氏 5月分)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法) $146,680 \times 0.8 = 117,344$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RISONA) お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻	
56706	05-05-28	10:13	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,570	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	
(1万円) (5千円) (1千円)		認 証	
円 円 円		円	

146,570

110 [振込手数料]

146,680

お振込明細またはご案内	電信
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	
登録番号 0007	
チハ" タツヤ様	
電話番号 XXXXXXXXXX	印紙税申告納
取扱番号 280001	時につき浦和
	税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

35 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

5月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり（令和5年4月1日～令和6年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	3	水		
	4	木		
	5	金		
	6	土		
	7	日		
	8	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	24	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	土		
	28	日		
	29	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	31	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"><input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/>年 <input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/>月 <input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="0"/>日</p>
<p>支出額</p>	<p>時給 1,400円 × 35時間 = 49,000円</p> <p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>$49,000円 \times \frac{8}{10} = 39,200円$</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務 (給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

18-2

勤務実績表

2023年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
10	水		
11	木	14:00~17:00	政務活動補助用務
12	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
17	水		
18	木		
19	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	水		
25	木		
26	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
31	水		

支給額 時給 1,400 円×35 時間=49,000 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	2023年1月1日	
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	■■■■■	● 印

給料明細書

令和 5 年 5 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	500	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	500	円
差引支給額	99,500	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 5 年 5 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	650	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,910	円
差引支給額	121,090	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和5年5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	木		
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	水		
18	木		
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	木		
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	水		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		日生
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和5年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301	
氏 名	小島 信昭	
被雇用者 住 所		
氏 名		

勤 務 実 績 表

令和5年5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火		
10	水		
11	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	火		
17	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水		
25	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火		
31	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

整理番号 39

ちよろふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 5 月 30 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px;">68</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px;">85</td></tr> </table>	百万	千	円		68	85
百万	千	円							
	68	85							
使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX 5月分</p> <p>買掛金に使用する割合が 1/10 以上であるため</p> <p>$85,232 \times \frac{8}{10} = 68,185$</p>								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	****	****	****
取扱店	お取引日	時刻			
48805	05-05-30	14:36			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥85,232	¥0			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		認 証			
(1万円) (5千円) (1千円)		(印) (章)			
万円	千円	円			

別紙明細

お振込明細またはご案内

お取引人 XXXXXXXXXX 様

セキネ ノブアキ様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 300001

に
ない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書は、500円以上、5000円未満の金額を支払った場合に発行されます。5000円以上の金額を支払った場合は、領収書と併せて、領収書控えを提出してください。

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※複分した場合は、積算方法を余白に記載すること。410

支給明細書

2023年05月分給与 支給日 2023年05月31日
 繰日 2023年05月31日

関根信明 政務事務所

000001 様

勤怠内訳	支給項目	控除項目	その他の他
出勤日数 16.00 就労時間 78.50	基本給 86,350	雇用保険 住民税 518 600	社会保険合計 518 課税対象額 85,832 非課税合計
	合計 86,350	合計 1,118	

振込支給額	0
現金支給額	85,232
差引支給額	85,232

2023年 5 月分 出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		出社	退社	休憩		
5月1日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月2日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月3日	水				0:00	
5月4日	木				0:00	
5月5日	金				0:00	
5月6日	土				0:00	
5月7日	日				0:00	
5月8日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月9日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月10日	水				0:00	
5月11日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月12日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月13日	土				0:00	
5月14日	日				0:00	
5月15日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月16日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月17日	水				0:00	
5月18日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月19日	金				0:00	
5月20日	土				0:00	
5月21日	日				0:00	
5月22日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月23日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月24日	水				0:00	
5月25日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月26日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月27日	土	12:30	16:00	0:00	3:30	
5月28日	日				0:00	
5月29日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月30日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月31日	水				0:00	

備考

合計(時刻表示)	78:30
合計(数値表示)	78.5
時給	¥1,100
給与	¥86,350
雇用保険・所得税	
差し引き支給額	¥86,350
給与の80%	¥69,080
支払い給与額	¥86,350

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ㊟	生年月日	S	H	[Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted]				
電話番号	[Redacted]				

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末日
休 日	水曜日、土日、祭日、
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前10時00分 ～ 午後16時00分まで
休憩時間	午前12時00分 ～ 午後13時00分まで
給与(賃金)	時給 1.100 円
交 通 費	なし
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月末締め未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明 ㊟

被雇用者

氏 名

[Redacted] ㊟

整理番号			40
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 5年 5月 9日	支出額 55,853.3
-------------------	-----------------

百万 千 円
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費	政務活動に使用する割合が 5/10 以上であるため $111,767 \times 5/10 = 55,883$
------------	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	0017	****
取扱店	お取引日	時刻	48805	05-05-30 14:37
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥111,767 ¥0
お取引後の残高(円)		おつり	*****	
お取引現金内訳		印紙税	G 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		円	円	

印紙明細

振込手数料

ない場合は、別紙を添付すること。
(付箋など)

お振込明細またはご案内

お受取人
様

セキネ ノブアキ様

ご依頼人
電話番号
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)、※授分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

414

支給明細書

2023年05月分給与
 支給日 2023年05月31日
 締日 2023年05月31日

様

000002

関根信明 政務事務所

勤 務 内 訳	支 給 項 目	控 除 項 目	そ の 他
出勤日数 21.00	基本給 134,400	健康保険 6,972	社会保険合計 22,093
就労時間 128.00	課税通勤手当 5,000	介護保険 1,292	課税対象額 117,307
		厚生年金 12,993	
		雇用保険 836	
		所得税 1,640	
		住民税 3,900	
	合 計	合 計	
	139,400	27,633	
			振込支給額 0
			現金支給額 111,767
			差引支給額 111,767

1/00

2023年5月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
5月1日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月2日	火	9:00	16:00	1:00	6:00	
5月3日	水				0:00	休み
5月4日	木				0:00	休み
5月5日	金				0:00	休み
5月6日	土				0:00	休み
5月7日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月8日	月	9:00	16:00	1:00	6:00	
5月9日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月10日	水				0:00	休み
5月11日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月12日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月13日	土	9:00	15:00	1:00	5:00	
5月14日	日				0:00	休み
5月15日	月	9:00	16:00	1:00	6:00	
5月16日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月17日	水	13:00	15:00	0:30	1:30	
5月18日	木	9:00	14:00	1:00	4:00	
5月19日	金					休み
5月20日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月21日	日	9:00	15:30	1:00	5:30	
5月22日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月23日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月24日	水				0:00	休み
5月25日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月26日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月27日	土	12:00	16:00	1:00	3:00	
5月28日	日				0:00	休み
5月29日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月30日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
5月31日	水				0:00	休み

備考

合計(時刻表示)	128:00
合計(数値表示)	128
時給	¥1,050
給与	¥134,400

雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> ● 印	生年月日	<div style="background-color: black; width: 60px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 日
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 250px; height: 25px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末		
休 日	土曜日、日曜日		
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員	人件費他は折半とする	
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	時 給	1,050円	
交通費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ● 印

被雇用者

氏 名 ● 印

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日 他
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"><input type="text" value=""/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/>円</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $240000 \times 0,9 = 216000$)</p>
使途	秘書給与
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日	
氏名				日
現住所				

雇用開始	令和4年 10月 1日より			
従事する業務の種類	県議会議員高木功介の政務関係のサポート			
就業時間	10時 0分より	17時 0分まで	支給総額	120,000円
	(うち休憩時間 60分)		内 資格手当 (簿記全経2級 全商3級)	10,000円
勤務日	週3日、必要に応じた日			
契約更新の有無	有	契約の更新の 判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか 	
備考	労働時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務に含まれる 交通費別途支給 フレックスタイム制を被雇用者が望めば変更可能。			

令和4年10月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19

氏名 高木 功

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和5年 4月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
4月1日	土					
4月2日	日					
4月3日	月	10:00	17:00	45	6:15	
4月4日	火	10:00	17:00	45	6:15	
4月5日	水	10:00	17:00	45	6:15	
4月6日	木					
4月7日	金					
4月8日	土					
4月9日	日					
4月10日	月	10:00	17:00	45	6:15	
4月11日	火	10:00	17:00	45	6:15	
4月12日	水	10:00	17:00	45	6:15	
4月13日	木					
4月14日	金					
4月15日	土					
4月16日	日					
4月17日	月	10:00	17:00	45	6:15	
4月18日	火	10:00	17:00	45	6:15	
4月19日	水	10:00	17:00	45	6:15	
4月20日	木					
4月21日	金					
4月22日	土					
4月23日	日					
4月24日	月	10:00	17:00	45	6:15	
4月25日	火	10:00	17:00	45	6:15	
4月26日	水	10:00	17:00	45	6:15	
4月27日	木					
4月28日	金					
4月29日	土					昭和の日
4月30日	日					
					75:00	

令和5年 5月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
5月1日	月	10:00	17:00	45	6:15	
5月2日	火	10:00	17:00	45	6:15	
5月3日	水					憲法記念日
5月4日	木					みどりの日
5月5日	金					こどもの日
5月6日	土					
5月7日	日					
5月8日	月	10:00	17:00	45	6:15	
5月9日	火	10:00	17:00	45	6:15	
5月10日	水	10:00	17:00	45	6:15	
5月11日	木					
5月12日	金					
5月13日	土					
5月14日	日					
5月15日	月	10:00	17:00	45	6:15	
5月16日	火	10:00	17:00	45	6:15	
5月17日	水	10:00	17:00	45	6:15	
5月18日	木					
5月19日	金					
5月20日	土					
5月21日	日					
5月22日	月	10:00	17:00	45	6:15	
5月23日	火	10:00	17:00	45	6:15	
5月24日	水	10:00	17:00	45	6:15	
5月25日	木					
5月26日	金					
5月27日	土					
5月28日	日					
5月29日	月	10:00	17:00	45	6:15	
5月30日	火	10:00	17:00	45	6:15	
5月31日	水	10:00	17:00	45	6:15	
					87:30	

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 5 月 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 1 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> 2 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> 4</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 2 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> 4	
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/> 2 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> 4								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	4月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	10,476	10,476	20,952
厚生年金保険料	16,470	16,470	32,940
子ども・子育て拠出金	648	0	648
合計額	27,594	26,946	54,540

保険料納入告知額・領収済額通知書

14040

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定引替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	<input type="text"/>	事業所番号	<input type="text"/>
納付目的年月	令和 5 年 5 月	納付期限	令和 5 年 6 月 30 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額			円

令和 5 年 4 月 分 保 険 料	領収日	令和 5 年 5 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
20,952	32,940	648
合 計 額		¥54,540 円

令和 5 年 6 月 20 日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
大宮

年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11327750

(裏面へ⁴²²つづく)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者	■■■■■■■■■■	

勤務実績表(2)

参考様式

5年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	火		
10	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	木		
12	金		
13	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	日		
15	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	火		
17	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	木		
19	金		
20	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	日		
22	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	火		
24	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	木		
26	金		
27	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	日		
29	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	火		
31	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号

			5
--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td><td>5</td><td>年</td><td></td><td>5</td><td>月</td><td></td><td>3</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table>		5	年		5	月		3	1	日	
	5	年		5	月		3	1	日			
支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> </td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)	百万	千	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>			8	0	0	0	0	円
百万	千											
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>			8	0	0	0	0	円				
		8	0	0	0	0						
使途	職員賃金											
支出先	XXXXXXXXXX											

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



5-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		年 月 日生
現住所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫	●
被雇用者		●

5-2

勤務実績表(2)

参考様式

5年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	水		
11	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	土		
14	日		
15	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	水		
18	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	水		
25	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
31	水		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)		
休日	平日2日・土・日・祝日 (毎3日出勤)		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円		
給与等支払	毎月 末締め末日払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 5年 4月 1日			
雇用者 小谷野 五雄			[Redacted]
被雇用者 [Redacted]			[Redacted]

勤務実績表

令和5年5月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み	-	-	-
3	水	休み	-	-	-
4	木	休み	-	-	-
5	金	休み	-	-	-
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み	-	-	-
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み	-	-	-
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	火	休み	-	-	-
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み	-	-	-
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み	-	-	-
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み	-	-	-
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	火	休み	-	-	-
31	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和5年6月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	休み	-	-	-
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み	-	-	-
4	日	休み	-	-	-
5	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	火	休み	-	-	-
7	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	木	休み	-	-	-
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み	-	-	-
11	日	休み	-	-	-
12	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	火	休み	-	-	-
14	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	木	休み	-	-	-
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み	-	-	-
18	日	休み	-	-	-
19	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	火	休み	-	-	-
21	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	木	休み	-	-	-
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み	-	-	-
25	日	休み	-	-	-
26	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	火	休み	-	-	-
28	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	木	休み	-	-	-
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 1 5


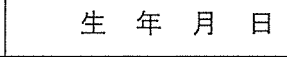
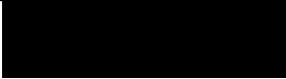






ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	 5 年 5 月 3 1 日 6月30日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	4		4	0		0	0
百万	千	円													
	1	4													
	4	0													
	0	0													
使 途	<p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>給与(5月・6月分)</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">160,000 × 0.9 = 144,000</p>														

領収書等貼付欄																																									
<p style="text-align: center;">〈ほんしん〉キャッシュサービス お取扱明細票</p> <p style="font-size: small;">毎度ご利用いただきありがとうございます。 お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>ご利用年月日</td> <td>取扱金庫・店番一機番通番</td> </tr> <tr> <td>05-06-30</td> <td>1253004-レ022</td> </tr> <tr> <td>カード発行金融機関一店番一口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1253- [] ***** []</td> <td></td> </tr> <tr> <td>万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)</td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>000000000000</td> <td>¥80,000*</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引後残高</td> </tr> <tr> <td>支払い *****</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手数料 ¥440</td> <td>ページ 硬貨</td> </tr> <tr> <td>時刻 10:52</td> <td>おつり</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">ご依頼人 []</p> <p style="font-size: small;">ご依頼先 []</p> <p style="font-size: small;">TEL042989-0038</p> <p style="font-size: small;">***** 印紙税申告納 付につき所沢 税務署承認済</p> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございました。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">飯能信用金庫</p>	ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番	05-06-30	1253004-レ022	カード発行金融機関一店番一口座番号		1253- [] ***** []		万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額	000000000000	¥80,000*	お取引内容	お取引後残高	支払い *****		手数料 ¥440	ページ 硬貨	時刻 10:52	おつり	<p style="text-align: center;">〈ほんしん〉キャッシュサービス お取扱明細票</p> <p style="font-size: small;">毎度ご利用いただきありがとうございます。 お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>ご利用年月日</td> <td>取扱金庫・店番一機番通番</td> </tr> <tr> <td>05-05-31</td> <td>1253004-リ008</td> </tr> <tr> <td>カード発行金融機関一店番一口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1253- [] ***** []</td> <td></td> </tr> <tr> <td>万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)</td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>000000000000</td> <td>¥80,000*</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引後残高</td> </tr> <tr> <td>支払い *****</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手数料 ¥330</td> <td>ページ 硬貨</td> </tr> <tr> <td>時刻 09:55</td> <td>おつり</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">ご依頼人 []</p> <p style="font-size: small;">ご依頼先 []</p> <p style="font-size: small;">TEL042989-0038</p> <p style="font-size: small;">***** 印紙税申告納 付につき所沢 税務署承認済</p> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございました。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">飯能信用金庫</p>	ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番	05-05-31	1253004-リ008	カード発行金融機関一店番一口座番号		1253- [] ***** []		万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額	000000000000	¥80,000*	お取引内容	お取引後残高	支払い *****		手数料 ¥330	ページ 硬貨	時刻 09:55	おつり
ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番																																								
05-06-30	1253004-レ022																																								
カード発行金融機関一店番一口座番号																																									
1253- [] ***** []																																									
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額																																								
000000000000	¥80,000*																																								
お取引内容	お取引後残高																																								
支払い *****																																									
手数料 ¥440	ページ 硬貨																																								
時刻 10:52	おつり																																								
ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番																																								
05-05-31	1253004-リ008																																								
カード発行金融機関一店番一口座番号																																									
1253- [] ***** []																																									
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額																																								
000000000000	¥80,000*																																								
お取引内容	お取引後残高																																								
支払い *****																																									
手数料 ¥330	ページ 硬貨																																								
時刻 09:55	おつり																																								
<p>※ ④ ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>																																									

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日	
氏名			日生
現住所	 電話 		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)		
休日	平日2日・土・日・祝日(週3日出勤)		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円		
給与等支払	毎月 末締め末日払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 5年 4月 1日			
雇用者 小谷野 五雄 			
被雇用者  			

勤務実績表

令和5年5月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	休み	-	-	-
2	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	水	休み	-	-	-
4	木	休み	-	-	-
5	金	休み	-	-	-
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	休み	-	-	-
9	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	水	休み	-	-	-
11	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	休み	-	-	-
16	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	水	休み	-	-	-
18	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	休み	-	-	-
23	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	水	休み	-	-	-
25	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	休み	-	-	-
30	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
31	水	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和5年6月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み	-	-	-
4	日	休み	-	-	-
5	月	休み	-	-	-
6	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	水	休み	-	-	-
8	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み	-	-	-
11	日	休み	-	-	-
12	月	休み	-	-	-
13	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	水	休み	-	-	-
15	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み	-	-	-
18	日	休み	-	-	-
19	月	休み	-	-	-
20	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	水	休み	-	-	-
22	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み	-	-	-
25	日	休み	-	-	-
26	月	休み	-	-	-
27	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	水	休み	-	-	-
29	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 0025 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 5月 31日	支出額	百万 千 円 11000
使 途	社会保険労務士顧問料(4月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

0

2

5

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、4月分顧問報酬として

令和5年5月31日



東京都新宿区新小川町6-40 7階

セントラル社会保険発務士法人

代表社員 井下 英誉



雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休日	平日2日・土・日・祝日(週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 4月 1日		
雇用者	小谷野 五雄	
被雇用者		

勤務実績表

令和5年5月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み	-	-	-
3	水	休み	-	-	-
4	木	休み	-	-	-
5	金	休み	-	-	-
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み	-	-	-
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み	-	-	-
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	火	休み	-	-	-
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み	-	-	-
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み	-	-	-
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み	-	-	-
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	火	休み	-	-	-
31	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



勤務実績表

令和5年6月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	休み	-	-	-
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み	-	-	-
4	日	休み	-	-	-
5	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	火	休み	-	-	-
7	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	木	休み	-	-	-
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み	-	-	-
11	日	休み	-	-	-
12	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	火	休み	-	-	-
14	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	木	休み	-	-	-
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み	-	-	-
18	日	休み	-	-	-
19	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	火	休み	-	-	-
21	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	木	休み	-	-	-
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み	-	-	-
25	日	休み	-	-	-
26	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	火	休み	-	-	-
28	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	木	休み	-	-	-
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 0026

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="3"/> 日 <input type="text" value="1"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value="4"/> 千 <input type="text" value="9"/> 円 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(4月分)
-----	------------

領収書等貼付欄	積算方法 ((96,832円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)
---------	--

保険料納入告知額・領収済額通知書

7014

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 5月	納付期限 令和 5年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 5年 4月分 保険料	領収日 令和 5年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,388	62,220
合計額	円

令和 5年 6月 20日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11264418

(裏面へつづく)

整理番号

43

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 5月 31日
支出額	743,025 円 百万 千 150,580 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため 4/10 ~ 4/30/10 21日分 (按分した場合の積算方法 $743,025 \times \frac{5}{10} = 215,125 \times \frac{21}{30} = 150,580$)
使 途	4月分 健康保険料 厚生年金保険料 子とち子育て支援金
支出先	大宮年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者各

埼玉県議会自由民主党議員団



保険料納入告知額・領収済額通知書

5512

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付期限 令和 5 年 5 月 31 日	
納付目的年月 令和 5 年 4 月	健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	16,528	25,986	511
合計額	¥43,025 円		

令和 5 年 3 月分 保険料	額収日 令和 5 年 5 月 1 日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 5 年 5 月 19 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮



年金事務所)

関根信明政務活動事務所
 関根信明

様

02/02 11245483

(裏面へつづく)

整理番号 31

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5 年 5 月 31 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 59796円 </div> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> $66.000 \times 0.9 = 59.400$ $440 \times 0.9 = 396$ </p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員集金 令和5年5月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 31 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

逢澤 圭一郎

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	05-05-31	15:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥65,670	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税承認	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			電信
お受取人	登録番号 0005		
ご依頼人	アイサワケイイチロウ セイムカット"ウツ"様		
電話番号	印紙税申告納		
取扱番号 400502	付につき浦和		

	税務署承認済		

振込手数料 ¥440

※ 4月～8月迄の雇用保険の掛率を

本来、6/1,000のところ、5/1,000で訂正している為

差額を9月分給与にて相殺します。

5月差額分 66円

2023年		従業員氏名				
5月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	月					休み
2	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	木					
12	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	土					
14	日					
15	月	14:00	17:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	火	11:30	16:00	0:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
17	水	9:30	13:30	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	金					休み
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	10:00	12:00	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	土					
28	日					
29	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	火	9:30	11:30	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
31	水	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	15
合計時間	66
時給	1,000
総支給額	66,000
源泉徴収額	0
雇用保険料	396
差引支給額	65,604

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	日
住 所	●		
電話番号	●	●	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一 ●

被雇用者 ●

整理番号 4 3

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 5 年 0 6 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

使途	5月分給料の振込手数料
----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
132,300	10,476	16,470	662	930	103,762

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。 ATM

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	05-06-05	11:21
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥103,762	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		ATM 認証
円 円 円		円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0003

サイタマケツキ カイキ イソ ナカヤツキ ソ様

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○)④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お依頼人

電話番号 048-541-8110

取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

整理番号 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。



<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="06"/> 月 <input type="text" value="05"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="2"/>円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $150480 \times 09 = 135432$)</p>
使 途	給与5月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年5月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区别所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年5月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者 		

整理番号			3	5
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>年</td> <td>6</td> <td>月</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> </table>	5	年	6	月	5	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>2</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	1	6	8	3	7	2
5	年	6	月	5	日										
1	6	8	3	7	2										

使 途	<p>5月分給与</p> <p style="text-align: right;">$187,080 \times 0.9 = 168,372$</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む></p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: center;">< 領収書は別紙 ></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 150px; margin-right: 20px;"></div> <div> <p>$72,600 + 440 = 73,040$</p> <p>$42,000 + 220 = 42,220$</p> <p>$59,400 + 100 = 59,500$</p> <p>$12,100 + 220 = 12,320$</p> <p style="margin-top: 20px;">$73,040 + 42,220 + 59,500 + 12,320 = 187,080$</p> </div> </div>
-----------------------	---

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 3 5 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

⑤ 5月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N025	*72,600	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	05-06-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N030	*59,400	
	残高	
振替先		
受取人		
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		

楽天カードゆうちょ銀行デザイン!
新規入会で楽天ポイントもらえる!

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N044	*42,000	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	05-06-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N039	*12,100	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	05-06-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月 1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和5年4月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

勤 務 実 績 表

R5 年 5 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED] 印
--------------	-----------------------	--------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
10	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
11	木		
12	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:30~16:30	政務活動(業務調査)の事務補助
17	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
18	木		
19	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:30~16:30	政務活動(庶務業務)の事務補助
24	水	9:30~16:30	政務活動(庶務業務)の事務補助
25	木		
26	金	9:30~16:30	政務活動(業務調査)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水	9:30~16:30	政務活動(庶務業務)の事務補助

支給額:時給1100円×6時間×11日=72,600

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月 9日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年5月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
5 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
10	水		
11	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告配布)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:30~16:30	政務活動(日程調整)の事務補助
17	水		
18	木	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
24	水		
25	木	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
31	水		

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 7日 = 42,000

整理番号25-7

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

整理番号 35-8

勤 務 実 績 表

R5 年 5 月分	被雇用者の氏名 [Redacted]	確認 [Redacted]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	火		
10	水		
11	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	火		
17	水		
18	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
30	火	9:30~16:30	政務活動(労務管理)の事務補助
31	水		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 9日 = 59,400

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生年月日
氏名	[Redacted]		[Redacted]日生
現住所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)		
就業日	週3日以内		
賃金等	時間給 1,100 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年4月1日</p> <p>雇用者 入間郡越生町越生895 武内 政文 [Redacted]</p> <p>被雇用者 [Redacted] [Redacted]</p>			

整理番号 35-10

勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
5 月分			

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日	17:00~20:00	3	政務活動補助
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土	13:00~18:00	5	政務活動補助
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土	9:00~12:00	3	政務活動補助
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
		合計時間	11	

支給額: 時給1100円 × 11時間 = 12100 464

整理番号 44

ちよろふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 6月 5日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>41852</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p> [REDACTED] 5/10 26139 × 8/10 = 20911 40880 × 5/10 = 20440 計 44752 </p>
------------	--

領収書等貼付欄

友田 以 依 子 様

埼玉県議会自由民主党議員団

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 取扱庁名

※ 取扱庁番号

埼玉県労働局

00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省 所 管

6118

※ 令和

05

年度

納付書番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
11101						1	全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※ 会計年度(元号: 令和は9) ※ 徴収年度(元号: 令和は9)

元号 9 年度 5 元号 9 年度 5

<p>付の目的</p> <p>令和 5 年度 第 1 期</p> <p>(全期又は1期)</p> <p>令和 4 年度 確定</p>	<p>※ 収納区分</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">62</p>	<p>※ 認決区分</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> </p>	<p>※ 内証券受領</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">円</p>	<p>(住所) 〒331-0823 さいたま市 北区日進町 2-789</p> <p>(氏名) 関根 信明 政務事務所</p> <p style="text-align: right;">股</p> <p>EA111B0032830\$3VA111B0016415#</p> <p>11101 [REDACTED] 0016415 E</p>
--	---	--	---	---

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	一般拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	納付額(合計額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

あて先 千 330-6016

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

さいたま市中央区新都心 11番地2



埼玉県労働局

現金

労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)

の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

	■	■	合計
令和4年確定保険料	3,965	6,201	10,166
令和5年概算保険料	22,150	34,645	56,795
一般拠出金	24	37	61

計 26139円 40883円

67,022

整理番号			3	7
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	5	年	6	月	8	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">百</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">十</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	4	千	3	百	4	十	6	円
5	年	6	月	8	日												
4	千	3	百	4	十	6	円										

使 途	<p>労災保険料</p>	<p>$4.829 \times 0.9 = 4.346$</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--------------	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p><領収書は別紙></p>
-----------------------	-----------------------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 37 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

労働保険特別会計 厚生労働省 管 0847 6118 ※令和 05 年度

※取扱番号 00075316

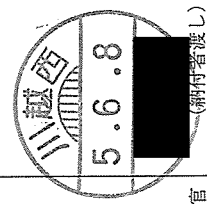
※取扱店名 埼玉労働局

労働保険番号 11105 都道府県 11105 所管 5 管轄 5 基幹番号 [] 枝番号 [] 証券受領 全部 一部

※会期年度(元号・令和は9) 元号 4 有期 5 元号 9 有期 5 徴定年度(元号・令和は9) 元号 9 有期 5 認決区分 [] ※取組区分 62 認決区分 []

内	労働保険料	十	億	十	千	十	万	十	千	十	百	十	円
内	一般拠出金	十	億	十	千	十	万	十	千	十	百	十	円
内	納付額(合計額)	十	億	十	千	十	万	十	千	十	百	十	円

上記の合計額を領収しました。
 領収日付等



あて先 〒330-6016
 さいたま市中央区新部心
 11番地2
 埼玉労働局
 労働保険特別会計歳入徴収官 (納付者渡し)

納付の目的
 1. 令和 5 年度 5 期 (令和又は1期)
 2. 令和 4 年度 確定

(住所) 〒350-0416 人間部
 鶴生町歳生 395
 (氏名) 埼玉県議会自由民主党議員団
 原敏晴 選挙事務所
 EA11180084192\$3VA1180042096
 11105 [] 0042096 E

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号 17

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<p style="text-align: right;">令和</p> <p style="text-align: center;">5年 6月 8日</p>	支出額	<p>百万 千 円</p> <p style="font-size: 2em;">20000</p>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 XXXXXXXXXX **さん給手 (5月分)**

× =

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時 刻
38051	05-06-08	14:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (印) 認証		
<input type="checkbox"/> (1万円) <input type="checkbox"/> (5千円) <input type="checkbox"/> (1千円)		
お振込明細またはご案内 電信		
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>様</p>		
<p>カネコウタセイムカットウツムツヨ様</p>		
電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号	080001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

別紙明細

_____ (振込手数料)

ないこと。
 足りない場合は、別紙を使用すること。
 (を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■日生
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年5月1日 から2023年5月31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時から 午前・午後3時まで (午後12時から13時まで)	
休 日	勤務日不定のため無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,000円(時間給) ・ 手当 無 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2023年4月28日</p> <p>雇用者 金子 裕太 ●</p> <p>被雇用者 ■■■■■■■■■■ ●</p>		

14

整理番号				14
------	--	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □5年 □6月 □8日 </div>								
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料 74100円</td> <td style="text-align: right;">百万 千</td> </tr> <tr> <td>所得税等 2701円</td> <td style="text-align: right;">□□64259円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71399円</td> <td style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法)</td> <td style="text-align: right;">$71399 \times 0.9 = 64259$</td> </tr> </table>	給料 74100円	百万 千	所得税等 2701円	□□64259円	71399円	※ 政務活動費を充当した金額を記載	(按分した場合の積算方法)	$71399 \times 0.9 = 64259$
給料 74100円	百万 千								
所得税等 2701円	□□64259円								
71399円	※ 政務活動費を充当した金額を記載								
(按分した場合の積算方法)	$71399 \times 0.9 = 64259$								
使 途	貸金 5月分								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日
現住所	[REDACTED]	
	電話 [REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年4月1日	
雇用者	阿左美 健司 ●	
被雇用者	[REDACTED] ●	

勤務実績表

令和5年5月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
2	火	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
9	火					
10	水					
11	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
12	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
17	水					
18	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
19	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
20	土					
21	日					
22	月	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
23	火	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
24	水					
25	木					
26	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
27	土					
28	日					
29	月					
30	火	管内調査（秩父市：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
31	水					
出勤日数	12日	支給額	71,399	1,300	当月累計時間	57.00

総支給額	74,100	雇用保険料	445.00	保険料控除後額	73,655
税金等合計	2,701.00	所得税	2,256.00		

17


整理番号				
			17	9

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □5年 □6月 □8日 </div>		
支出額	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> <p>給料 72000円</p> <p>所得税 2205円</p> <hr/> <p>69795円</p> <p>(按分した場合の積算方法 $69795 \times 0.9 = 62815$)</p> </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>百万 千</p> <p>□□62815円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </td> </tr> </table>	<p>給料 72000円</p> <p>所得税 2205円</p> <hr/> <p>69795円</p> <p>(按分した場合の積算方法 $69795 \times 0.9 = 62815$)</p>	<p>百万 千</p> <p>□□62815円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>給料 72000円</p> <p>所得税 2205円</p> <hr/> <p>69795円</p> <p>(按分した場合の積算方法 $69795 \times 0.9 = 62815$)</p>	<p>百万 千</p> <p>□□62815円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>		
使途	賃金5月分		
支出先	[REDACTED]		

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]

以下の条件で契約します

雇用期間	令和5年4月1日から令和6年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1000円
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和5年4月1日

雇用者

阿左美 健司 ●

被雇用者

[REDACTED] ●

勤務実績表

令和5年5月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間
1	月				
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
3	水				
4	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
5	金				
6	土				
7	日				
8	月				
9	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
10	水				
11	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
12	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
13	土				
14	日				
15	月				
16	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
17	水				
18	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
19	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
20	土				
21	日				
22	月				
23	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
24	水				
25	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
26	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
27	土				
28	日				
29	月				
30	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
31	水				
出勤日数	12日	金額	72000	1,000/h	72

2205.36

20

整理番号			22
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div>日 </div>
<p>支 出 額</p>	<p>給料 78000円 所得控 2389円</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p style="margin-left: 20px;">75611円</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">(按分した場合の積算方法 75611 × 0.9 = 68049)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">百万 千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 百 千 </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 5px;"> 6 8 0 4 9 </div> </div> </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">円</p> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>賃金 5月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和5年5月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
2	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
9	火					
10	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
11	木					
12	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
13	土					
14	日					
15	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
16	火					
17	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
18	木					
19	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
20	土					
21	日					
22	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
23	火					
24	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
25	木					
26	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
27	土					
28	日					
29	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
30	火					
31	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
出勤日数	13日	金額	78000	1,000/h	当月累計時間	78:00

2389.14

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	05 年 06 月 09 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">862</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">90</td> </tr> </table>	百万	千	円		862	90
百万	千	円							
	862	90							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金(5年5月分)</p> <p>$97000 - (582 + 540) = 95878 \times 0.9 = 86290$</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{1}{10}$ 以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥95,878 -

但 職員賃金として(令和5年5月分)

令和5年 6月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	[REDACTED]
消費税額等(%)	[REDACTED]

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和5年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
2	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 事務 (資料制作・来訪者対応)
9	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×15日=90時間
			7時間×19=7時間
			合計97時間
			1000円×97=97,000

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■■■月■■■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年4月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1000円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年3月30日		
雇用者		内沼博史 ●
被雇用者		■■■■■■■■■■ ●

2-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,100円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 4月 1日			
雇用者		永瀬秀樹	[Redacted]
被雇用者		住所 [Redacted] 氏名 [Redacted]	[Redacted]

2-3

勤務実績表

2023 年	5月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	木	休み		
5	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	土	休み		
7	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	水	休み		
11	木	休み		
12	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	日	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	火	休み		
17	水	休み		
18	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	月	休み		
23	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	木	休み		
26	金	休み		
27	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	月	休み		
30	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	水	休み		
	計		158	

時給1100円

20日

支給額 173,800 円

整理番号 0013

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

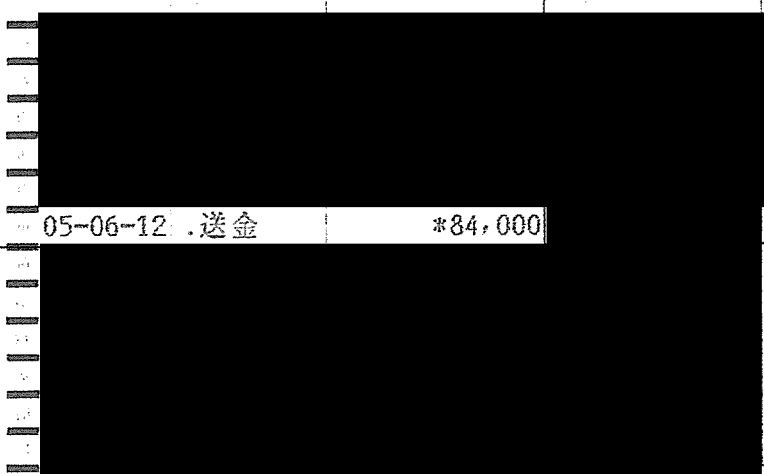
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年 06月 12日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 67200 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	---------------------------------	-----	--

使 途	給与(5月分)
-----	---------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 84,000 × 80% = 67,200円
 時給1,000円 × 6時間 = 6,000円



新井 豪

他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年[Redacted]月[Redacted]日
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 9年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)	
勤務日数	月20日程度	
給与(賃金)等	・月給84,000円 (時給1,000円)	
給与等支払	銀行振込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	新井豪	令和5年4月25日
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	確認
1日	[Redacted]	●	[Redacted]	[Redacted]	●
2日	[Redacted]	●	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
4日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
5日		[Redacted]		●	[Redacted]
6日		[Redacted]		●	[Redacted]
7日	[Redacted]		[Redacted]	●	[Redacted]
8日	[Redacted]		[Redacted]	●	
9日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	
10日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	
11日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	●
12日		[Redacted]		●	[Redacted]
13日		●		●	[Redacted]
14日	[Redacted]	●	[Redacted]	●	[Redacted]
15日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	●
16日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	[Redacted]
17日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	●
18日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●	
19日		[Redacted]		●	[Redacted]
20日		[Redacted]			[Redacted]
21日					[Redacted]
22日	[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]
23日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		
24日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
25日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	●
26日		[Redacted]		[Redacted]	●
27日		[Redacted]		[Redacted]	
28日	[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]
29日	[Redacted]		[Redacted]	●	[Redacted]
30日	[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]
31日	[Redacted]	●	[Redacted]	●	[Redacted]

整理番号 0014

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

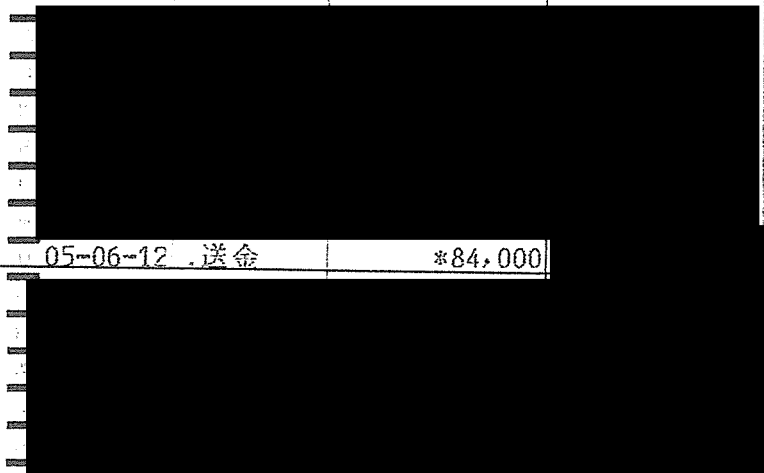
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>05年 06月 12日</p> <p style="text-align: right;">他</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>		6	7	2	0	0
	6	7	2	0	0				

<p>使 途</p>	<p>給与(5月分)</p>
------------	----------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円
 時給1,000円×6時間=6,000円






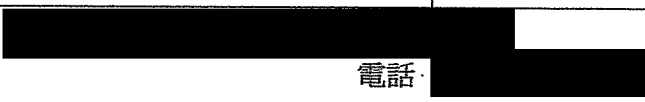




新井 豪

他国支払の小切手等で入金の場合は、領収額におおしめかた
 ける予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
 り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名		年	月
現住所	 電話 		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月1日 から 9年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日6時間程度)		
勤務日数	月20日程度		
給与(賃金)等	・月給84,000円 (時給1,000円)		
給与等支払	銀行振込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	新井豪	令和5年	4月26日
被雇用者			

	[Redacted]				
	確認	確認	確認	確認	確認
1日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
4日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
5日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
6日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
7日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
8日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
9日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
12日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
13日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
14日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
15日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
16日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
17日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
18日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
19日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
20日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
21日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
22日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
23日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
24日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
25日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
26日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
27日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
28日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
29日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
30日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
31日	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]