

整理番号				3
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>年</td> <td>4</td> <td>月</td> <td>29</td> <td>日</td> </tr> </table>	5	年	4	月	29	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>180</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		180	000
5	年	4	月	29	日										
百万	千	円													
	180	000													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与 4月分 $225,000 \times 0.8 =$
-----	--------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書	
金額	225,000 円
ただし、	4月分 として
上記の金額を領収しました。	
令和 5年 4月 29日	
自民党県議団 様	
住所	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]

[振込手数料]

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 5 年 4 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	政務活動補助
2	日				
3	月	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
4	火	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
5	水	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
6	木	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
7	金	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
8	土				
9	日	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
10	月	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
11	火	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
12	水	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
13	木	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
14	金	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
15	土	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
16	日				
17	月	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
18	火	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
19	水	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
20	木	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
21	金	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
22	土	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
23	日				
24	月	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
25	火	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
26	水	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
27	木	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
28	金	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
29	土	8:30 ~ 12:00	1:00 ~ 5:00	7.5	"
30	日				
31					
合計				187.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年4月29日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び入間市豊岡2丁目2番5号	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前8時30分から午後5時までの間の7.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与（賃金）等	時給1,200円（ガソリン、高速道路代含む）	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年04月30日 05月31日 06月30日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"><input type="text" value="1"/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="3"/>円</p> <p style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 5・6A 138,500 × 0.9 = 124,650 円) (4月9日まで選挙期間の為4月は2/3計上 60,500 × 2/3 = 40,333)</p>
使 途	4.5.6月臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮 

勤務実績表

令和5年 4月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	10:00~13:00	訪問者対応、資料作成
5	水	12:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	木	10:00~13:00	訪問者対応、資料作成
7	金	10:00~13:00	訪問者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	10:00~14:30	訪問者対応、資料作成
11	火	10:00~13:30	訪問者対応、資料作成
12	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	木		
14	金	10:00~15:30	訪問者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
18	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
19	水		
20	木		
21	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
25	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
26	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
27	木		
28	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
29	土		
30	日		

支給額：時給1000円 × 60.5 時間 = 60500

勤務実績表

令和5年 5月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
2	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
9	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
10	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
11	木		
12	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
16	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
31	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1000円×

55 時間 = 55000

勤務実績表

令和5年 6月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:30	訪問者対応、資料作成
2	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
6	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
7	水	10:30~15:00	訪問者対応、資料作成
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
13	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
14	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
15	木		
16	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
20	火		
21	水	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
22	木	12:30~15:00	訪問者対応、資料作成
23	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
27	火	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
28	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	木	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成
30	金	10:00~15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1000円 × 83.5 時間 = 83500

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現住所	〒 [REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)3時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年4月1日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 美田宗亮 ●</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED] ●</p>		

整理番号

110

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	05年 5月 1日 5/31、7/1、7/31、8/31																								
支出額	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">¥1,400</td> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">¥0 [振込手数料]</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><u>¥1,400</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $1,400 \times 1.00 = 1,400.0$)</p>	¥1,400	百万	千						¥0 [振込手数料]			1	4	0	0	円	<u>¥1,400</u>							
¥1,400	百万	千																							
¥0 [振込手数料]			1	4	0	0	円																		
<u>¥1,400</u>																									
使 途	職員タイムカードアプリ利用料																								
支 出 先	Apple																								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



110-2

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2023/05/02 0:32:31

宛先: [REDACTED]



APPLE ID

日付
2023年5月1日

ご注文番号
MS2L948N2X

登録番号
145658797895

請求先

JCB ...
356-0051
埼玉県 ふじみ野市

JPN

App Store

5月分



簡単入力!! 「タイムシート」
プレミアムプラン 1ヶ月 (月額)
更新: 2023年5月31日
問題を報告する

¥280

合計

¥280



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

プライバシーについて: サブスクリプション登録者IDはデベロッパレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がございましたら、Apple サポートを確認してください。

iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用するパスワード設定を管理する方法はこちらを参照してください。



Apple IDの概要・販売条件・プライバシーポリシー

Copyright © 2023 iTunes K.K.
All rights reserved

110-3

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2023/05/31 13:10:14

宛先: [REDACTED]



APPLE ID

日付
2023年5月31日

ご注文番号
MS2LD1TF9D

登録番号
177668950244

請求先

Amex ...

356-0051
埼玉県 ふじみ野市

JPN

App Store

6月分



簡単入力!! 「タイムシート」
プレミアムプラン 1ヶ月 (月額)
更新: 2023年7月1日
問題を報告する

¥280

合計

¥280



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

プライバシーについて: サブスクリプション登録者IDはデベロッパヘレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がございましたら、Apple サポートを確認してください。

iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用するパスワード設定を管理する方法はこちらを参照してください。



Apple IDの概要・販売条件・プライバシーポリシー

Copyright © 2023 iTunes K.K.
All rights reserved

110-4

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
件名: Apple からの領収書です
日付: 2023/07/01 18:08:13
宛先: [REDACTED]



APPLE ID

[REDACTED]

請求先

Amex

日付

2023年7月1日

356-0051

埼玉県 ふじみ野市

ご注文番号

MS2LG2JNGD

登録番号

149679081387

JPN

App Store

7月分



簡単入力!! 「タイムシート」
プレミアムプラン 1ヶ月 (月額)
更新: 2023年7月31日
問題を報告する

¥280

合計

¥280



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

プライバシーについて: サブスクリプション登録者IDはデベロッパレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がありましたら、Apple サポートを確認してください。

iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用するパスワード設定を管理する方法はこちらを参照してください。



Apple IDの概要・販売条件・プライバシーポリシー

Copyright © 2023 iTunes K.K.
All rights reserved

110-5

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
件名: Apple からの領収書です
日付: 2023/07/31 14:34:05
宛先: [REDACTED]



APPLE ID

[REDACTED]

日付

2023年7月31日

ご注文番号

MS2LJ24BFY

登録番号

123689964898

請求先

Amex [REDACTED]

356-0051

埼玉県 ふじみ野市

JPN

App Store

8月分



簡単入力!!「タイムシート」
プレミアムプラン 1ヶ月 (月額)
更新: 2023年8月31日
問題を報告する

¥280

合計

¥280



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

プライバシーについて: サブスクリプション登録者IDはデベロッパレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がございましたら、Apple サポートを確認してください。

iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用するパスワード設定を管理する方法はこちらを参照してください。



Apple IDの概要・販売条件・プライバシーポリシー

Copyright © 2023 iTunes K.K.
All rights reserved

110-6

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
件名: Apple からの領収書です
日付: 2023/09/01 0:21:22
宛先: [REDACTED]



APPLE ID

[REDACTED]

請求先

Amex [REDACTED]

日付

2023年8月31日

356-0051

埼玉県 ふじみ野市

ご注文番号

MS2LL1T356

登録番号

202701539594

JPN

App Store

9月分



簡単入力!!「タイムシート」
プレミアムプラン 1ヶ月 (月額)
更新: 2023年10月1日
問題を報告する

¥280

合計

¥280



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

プライバシーについて: サブスクリプション登録者IDはデベロッパレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がございましたら、Apple サポートを確認してください。

iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用するパスワード設定を管理する方法はこちらを参照してください。



Apple IDの概要・販売条件・プライバシーポリシー

Copyright © 2023 iTunes K.K.
All rights reserved

整理番号

19

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	05年05月01日	支出額	百万 千 円 27594
使途	3月分社会保険料		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	10,476	10,476	20,952
厚生年金保険料	16,470	16,470	32,940
子ども・子育て拠出金	648	0	648
合計額	27,594	26,946	54,540

保険料納入告知額・領収済額通知書

14033

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定
 振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により
 受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 4月	納付期限 令和 5年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 5年 3月分 保険料	領収日 令和 5年 5月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
20,952	32,940
合計額	円

令和 5年 5月 19日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
 中屋敷慎一事務所

様

02/02 11327783

(裏面239づく)

整理番号 0015

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(3月分)
-----	------------

領収書等貼付欄	積算方法 ((96,832円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)
---------	--

保険料納入告知額・領収済額通知書

7008

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月	令和 5年 4月	納付期限	令和 5年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額		円			

令和 5年 3月分 保険料	領収日	令和 5年 5月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
33,388	62,220	1,224
合 計 額	¥96,832 円	

令和 5年 5月 19日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

02/02 11264488

様

(裏面へつづく)

整理番号 22

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 5年 5月 1日 </div>
支出額	<p style="text-align: center;">百万 千</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">¥43025</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> 円 </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 <small>（領収書に使用する場合のみ）</small>以上とする</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 $43025 \times \frac{5}{10} = 21512 \times \frac{20}{31} = 20818$)</p>
使 途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: 1.2em;">健康保険料 厚生年金保険料</p> <p style="font-size: 1.2em;">3月中 3月分 2月分 3月分 3月分</p>
支 出 先	<p style="font-size: 1.2em;">大宮 年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

5501

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

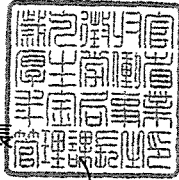
事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 5年 3月	納付期限	令和 5年 5月 1日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
16,528	25,986	511			
合計額	¥43,025 円				

令和 5年 2月分保険料	領収日	令和 5年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		[REDACTED] 円

令和 5年 4月 19日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
日本年金機構
大宮



年金事務所)

[REDACTED]

関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11244882

(裏面へつづく)

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 <small>(他)</small>	支出額	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">59</td> <td style="text-align: center;">138</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	59	138
百万	千	円							
2	59	138							

使 途	<p>社会保険料 (R5. 3~5月分)</p>
-----	--------------------------

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(143,998 + 57,570 + 57,510)



(R4賞与 + R5 3月 社会保険料)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



当座貸越ご利用明細(兼普通預金)

*番号は隔隔的に(-)印のあるものは当座貸越取戻です

年月日	摘要	当座貸越ご利用額 (※)はお支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 5-5-1 年金	143,998	シカ体カリヨウ	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D 5-5-31 年金	57,570	シカ体カリヨウ	
24				

1. 証券類をご入金の場合は振替欄に証券(他券、挿込)と日付を印字します。公表しのできる日付、上記日付の午後となります
2. 振替欄に「AD」「CD」等の「」 *のついた取引については再記述いたします

口座名義人: 高橋 政雄

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■■	効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2023年05月31日～2023年05月31日 照会件数：2件

2023年06月09日 15時23分48秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年05月31日	57,570円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■ 円
■■■■■				■■■■■ 円

全件数：2件

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■	効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2023年06月30日～2023年06月30日 照会件数：3件

2023年06月30日 15時29分07秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年06月30日	57,570円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■円
■■■■				■■■■円
■■■■				■■■■円

全件数：3件

整理番号 01

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 5 月 2 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	2	000
百万	千	円							
7	2	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>給与(4月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法) 80,000 × 0.9 = 72,000</p>		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

〈ほんしん〉キャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	05-05-02	取扱金庫・店番一機番通番	1253004-5031
カード発行金融機関一店番一口座番	1253- [REDACTED]	*****	
万円券(枚)	千円券(枚)	千円券(枚)	お取引金額
000	000	000	¥80,000*
お取引内容		お取引後残高	
支払い		*****	
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	15:19	おつり	

※領収書
※領収書
(別紙)

「ること。」

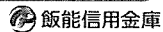
ご依頼人
[REDACTED]

ご依頼先
コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

印紙税申告済
付につき所沢
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

※領収書等には、①年月日、
④発行者、⑤宛名が記載され
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



はされたか分かるような記載)、
こと。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]日生
現 住 所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休 日	平日2日・土・日・祝日 (毎週[Redacted]出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 未締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 4月 1日		
雇用者	小谷野 五雄	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

勤務実績表

令和5年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み	-	-	-
2	日	休み	-	-	-
3	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	火	休み	-	-	-
5	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	木	休み	-	-	-
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	-
9	日	休み	-	-	-
10	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	火	休み	-	-	-
12	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	木	休み	-	-	-
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	-
16	日	休み	-	-	-
17	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	火	休み	-	-	-
19	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	木	休み	-	-	-
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	-
23	日	休み	-	-	-
24	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	火	休み	-	-	-
26	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	木	休み	-	-	-
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	-
30	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号

		02
--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td></tr> </table> 日	5	5	2	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">百万 千 円</p>	7	2	0	0	0
5											
5											
2											
7	2	0	0	0							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>給与(4月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>80,000 × 0.9 = 72,000</p>
-----	-------------------------------------	------------------------------

領収書等貼付欄

〈ほんしん〉キャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番—機番通番
05-05-02	1253004-5027
カード発行金融機関—店番—口座番号	
1253- [REDACTED] *****	
お取引金額	
000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 14:11	おつり

ご依頼人: [REDACTED]

ご依頼人: コヤノ イツオ様 TEL042989-0038

印紙税申告納付につき所況
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載され、(印刷部が「領収書」の印を捺すこと。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

(出されたか分かるような記載)、

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩:12:00~14:00)	
休日	平日2日・土・日・祝日(週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 4月 1日		
雇用者	小谷野 五雄	●
被雇用者		●

勤務実績表

令和5年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み	-	-	-
2	日	休み	-	-	-
3	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	火	休み	-	-	-
5	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	木	休み	-	-	-
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	-
9	日	休み	-	-	-
10	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	火	休み	-	-	-
12	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	木	休み	-	-	-
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	-
16	日	休み	-	-	-
17	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	火	休み	-	-	-
19	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	木	休み	-	-	-
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	-
23	日	休み	-	-	-
24	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	火	休み	-	-	-
26	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	木	休み	-	-	-
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	-
30	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 4 1 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 5 年 5 月 2 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 6 4 3 5 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $7,150 \times 0.9 = 6,435$)</p>
使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">職員賃金一 </p> <p style="text-align: center;">(4月分)</p>
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 -41-2

勤務実績表

2023年

4月

被雇用者の氏名



日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	土				
2	日				
3	月	9:15 ~ 14:45	5:30	0:00	県政調査補助業務他
4	火				
5	水				
6	木				
7	金				
8	土				
9	日				
10	月				
11	火				
12	水				
13	木				
14	金				
15	土				
16	日				
17	月				
18	火				
19	水				
20	木				
21	金				
22	土				
23	日				
24	月				
25	火				
26	水				
27	木				
28	金				
29	土				
30	日				
8:57	1日	計	5:30	0:00	

休憩時間差引合計時間 5:30

【控除額】		負担分額		時給金額1,300円	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥7,150 円
				控除額合計	0 円
				差引支給額	¥7,150 円
				自由民主党議員団 (差引支給額×90%)	6,435 円
所得税				志正会	715 円
保険料負担分額合計		0	0	(差引支給額×10%)	

係印



41-3

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日
現住所 電話	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年12月31日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後4時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,300円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇用者		鈴木正人 ●
被雇用者		住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]

整理番号

		0	3
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> 日	5	5	0	2	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="font-size: x-small;">円</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円						7		2		0	0	0	0
5																									
5																									
0																									
2																									
百万		千		円																					
	7		2		0	0	0	0																	

使 途	<p>給与(4月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">80,000 × 0.9 = 72,000</p>
-----	---

領収書等貼付欄

〈はんしん〉キャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
05-05-02	1253004-5028
カード発行金融機関一店番一口座番号	1253-*****
万円(後) 千円(後) 百円(後) 十円(後)	お取引金額
000000000000	¥80,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 14:13	おつり

ご依頼人
コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

*印紙税申告
付につき所
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※領
※領
(別)

用すること。

※領収書等には、①年月
④発行者、⑤宛名が記事

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支出されたか分かるような記載、
すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)	
休 日	平日2日・土・日・祝日 (週3日出勤)	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 4月 1日		
雇用者	小谷野 五雄	●
被雇用者	[REDACTED]	●

勤務実績表

令和5年4月

氏名

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	土	休み	-	-	-
2	日	休み	-	-	-
3	月	休み	-	-	-
4	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	水	休み	-	-	-
6	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	土	休み	-	-	-
9	日	休み	-	-	-
10	月	休み	-	-	-
11	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	水	休み	-	-	-
13	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	土	休み	-	-	-
16	日	休み	-	-	-
17	月	休み	-	-	-
18	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
19	水	休み	-	-	-
20	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	土	休み	-	-	-
23	日	休み	-	-	-
24	月	休み	-	-	-
25	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	水	休み	-	-	-
27	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	土	休み	-	-	-
30	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



整理番号 42-1

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5 年 5 月 2 日, 5年6月5日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 56929円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right;">41,254 × 0.9 = 37,129</p> <p style="text-align: right;">(按分した場合の積算方法) 22,000 × 0.9 = 19,800</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">37,129 + 19,800 = 56,929</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金(4.5月分) — </p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 42-2

勤務実績表

2023年 4月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	土				
2	日				
3	月				
4	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務のみに従事
5	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務のみに従事
6	木				
7	金				
8	土				
9	日	13:15 ~ 17:00	3:45	0:00	県政調査補助業務のみに従事
10	月	10:00 ~ 17:15	7:15	1:00	県政調査補助業務のみに従事
11	火				
12	水	9:30 ~ 17:15	7:45	1:00	県政調査補助業務のみに従事
13	木				
14	金				
15	土				
16	日				
17	月				
18	火				
19	水	10:00 ~ 16:00	6:00	0:45	県政調査補助業務のみに従事
20	木				
21	金				
22	土				
23	日				
24	月				
25	火	9:45 ~ 16:00	6:15	0:45	県政調査補助業務のみに従事
26	水				
27	木				
28	金				
29	土				
30	日				
8:57	7日	計	46:00	5:30	

休憩時間差引合計時間 40:30

【控除額】		負担分額		時給金額1,000円	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥40,500 円
				交通費	754 円
				差引支給額	41,254 円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	37,129 円
所得税				志正会 (差引支給額×10%)	4,125 円
保険料負担分額合計		0	0		

係印 XXXXXXXXXX

整理番号 42-3

勤務実績表

2023年 5月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	月				
2	火	10:15 ~ 14:30	4:15	0:00	県政調査補助業務のみに従事
3	水				
4	木				
5	金				
6	土				
7	日				
8	月				
9	火				
10	水	10:15 ~ 17:45	7:30	1:00	県政調査補助業務のみに従事
11	木				
12	金	9:30 ~ 11:15	1:45	0:00	県政調査補助業務のみに従事
13	土				
14	日				
15	月				
16	火				
17	水	10:15 ~ 15:30	5:15	0:00	県政調査補助業務のみに従事
18	木				
19	金				
20	土				
21	日				
22	月				
23	火				
24	水	10:15 ~ 14:30	4:15	0:00	県政調査補助業務のみに従事
25	木				
26	金				
27	土				
28	日				
29	月				
30	火				
31	水				
	5日	計	23:00	1:00	

休憩時間差引合計時間 22:00

【控除額】		負担分額		時給金額1,000円	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥22,000 円
				交通費	0 円
				差引支給額	22,000 円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	19,800 円
所得税				志正会	2,200 円
保険料負担分額合計		0	0	(差引支給額×10%)	

係印 XXXXXXXXXX

42-4

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所 電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年1月1日から令和5年12月31日まで	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (内、休憩時間は 12時00分から1時00分まで)	
休日	毎週土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,000円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年1月1日
雇用者		鈴木正人
被雇用者	住所 氏名	

整理番号 43-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small></p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	5 年 5 月 2 日, 5年6月5日
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; text-align: center;"> 3358917円 </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法) $201,834 \times 0.9 = 181,651$</p> <p style="margin-top: 5px;">$171,384 \times 0.9 = 154,246$</p> <p style="margin-top: 5px;">$181,651 + 154,246 = 335,897$</p>
使途	<p style="font-size: 1.2em;">職員貸金(4.5月分) - </p>
支出先	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 43 - 2

勤務実績表

2023年 4月		被雇用者の氏名			[Redacted]	
日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容	
1	土	9:00 ~ 16:30	7:30	1:00	県政調査補助業務他	
2	日	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
3	月	9:00 ~ 17:30	8:30	1:00	県政調査補助業務他	
4	火	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他	
5	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他	
6	木	9:30 ~ 17:15	7:45	1:00	県政調査補助業務他	
7	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他	
8	土					
9	日	9:00 ~ 12:30	3:30		県政調査補助業務他	
10	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
11	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
12	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
13	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
14	金	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他	
15	土					
16	日					
17	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
18	火	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他	
19	水	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他	
20	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
21	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
22	土					
23	日					
24	月	6:30 ~ 17:00	10:30	1:00	県政調査補助業務他	
25	火					
26	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他	
27	木	9:30 ~ 18:30	9:00	1:00	県政調査補助業務他	
28	金	6:30 ~ 17:30	11:00	1:00	県政調査補助業務他	
29	土					
30	日					
8:57	22日	計	173:15	21:00		
休憩時間差引合計時間			152:15	時給金額1,300円		
【控除額】			負担分額		交通費	9,856円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計		¥207,781円
雇用保険料		1,974	1,247	控除額合計		5,947円
所得税			4,700	差引支給額		¥201,834円
				自由民主党県議団	181,651円	
				(差引支給額×90%)		
				志正会	20,183円	
保険料負担分額合計			1,974	5,947	(差引支給額×10%)	
						係印

整理番号 43 - 3

勤務実績表

2023年 5月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
2	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
3	水				
4	木				
5	金				
6	土				
7	日				
8	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
9	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
10	水	9:30 ~ 17:45	8:15	1:00	県政調査補助業務他
11	木	9:30 ~ 15:15	5:45	0:00	県政調査補助業務他
12	金	9:30 ~ 17:45	8:15	1:00	県政調査補助業務他
13	土				
14	日				
15	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
16	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
17	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
18	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
19	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
20	土				
21	日				
22	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
23	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
24	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
25	木	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
26	金	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
27	土				
28	日				
29	月	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
30	火	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
31	水	9:30 ~ 17:30	8:00	1:00	県政調査補助業務他
8:57	20日	計	158:15	19:00	

休憩時間差引合計時間

139:15

時給金額1,200円

【控除額】		負担分額		交通費	8,960円
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥176,060円
雇用保険料		1,672	1,056	控除額合計	4,676円
				差引支給額	¥171,384円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	154,246円
所得税			3,620	志正会 (差引支給額×10%)	17,138円
保険料負担分額合計		1,672	4,676		

係印



43-4

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日
現住所 電話	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年4月30日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,300円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年4月1日
雇用者		鈴木正人 ●
被雇用者		
住所 氏名		[REDACTED]

43-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現 住 所 電 話	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日から令和6年4月30日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後5時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,200円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年5月1日		
雇用者		
鈴木正人 ●		
被雇用者		
住所 [REDACTED]		
氏名 [REDACTED]		

整理番号

22-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	05年 05月 08日
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 百万 千 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> </div> 円
使 途	4月分給料
支 出 先	[REDACTED]

※ 政務活動費を充当した金額を記載

政務活動に使用する割合が100%

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



22-2

政務活動業務 勤務実績表

2023年 4 月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(土)			
2	(日)			
3	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(土)			
9	(日)			
10	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(土)			
16	(日)			
17	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(土)			
23	(日)			
24	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(土)			
30	(日)			
出勤日数 20日			140.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				
			氏名	中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
140 時間		×	(単価)	1,050円 = 147,000円

22-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話番号 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給与等支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 4月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	[REDACTED]
	中屋敷 慎一	[REDACTED]
被 雇 用 者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 23

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年5月8日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>143478</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p>職員貸金(令和5年 5/8・6/5)</p> <p>議事活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

横川 雅也

$79,600 + 110 \times 2 \times \frac{9}{10} = 143,478$
(振込料) 79600

控除額(雇用保険 400円)

21	05-05-08	送金	*79,600	ATM 才木 三江
22	05-05-08	手数料	*110	

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引 残 高
1-				
2-				
3-	05-06-05	送金	*79,600	ATM 才木 三江
4-	05-06-05	手数料	*110	
5-				
6-				

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時・から 午後4時まで (12時~1時)	
休日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め 翌月5日(休日の場合は翌日)	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 4 月 / 日		
雇用者 住所	[REDACTED]	
氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所	[REDACTED]	
氏名	[REDACTED]	

勤 務 実 績 表

令和5年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	水		
6	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	水		
13	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	火		
19	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		

23-4

勤 務 実 績 表

令和5年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	日		
8	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	木		
19	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	水		
25	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

整理番号 2 3

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 5 年 0 5 月 0 8 日	支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動を充当した金額を記載

使 途	4月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
147,000	10,476	16,470	1,003	3,770	115,281

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017					
取扱店	お取引日	時刻			
38042	05-05-08	14:44			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥115,281	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		破	認		
(1万円) (6千円) (1千円)		円	証		

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、○○
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人	お振込明細またはご案内	電信
ご依頼人	登録番号 0013	
	サイタマケツキカイキイン ナカヤツキ リ様	
	電話番号 048-541-8110	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済
	取扱番号 080001	

*印紙税を精付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 24

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年5月8日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">195174</p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>職員賃金 令和5年 (5/8 - 6/5)</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	------------------------------	--------------------------------

領収書等貼付欄

横川 雅也 XXXXXXXXXX 給与控除額(源泉徴収1240円 雇用保険550円)

$108,210 + 220 \times 2 \text{回} \times \frac{9}{10} = 195,174$ (振込手数料)

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
5	05	08	送金	√ *108,210	ATM 754 1073		
2	05	08	手数料	*220			
5	05	06	送金	*108,210	ATM 754 1073		
6	05	06	手数料	*220			

雇用保険率(令和5年4月~)
徴収率相違のため不処分(未徴収)
4月・5月分を現金(220円)にて
徴収済
550円 令和5年4月 660円
修正済. 別紙 24-5.

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇I 載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がなし)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

24-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和5年 6月 30日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後6時30分まで (12時~13時、15時~15時15分)	
休日	週3日程度	
給与(賃金)等	月額110,000円	
給与等支払	毎月末日締め 翌月5日(休日の場合は翌日)	
給与等振込先	埼玉りそな銀行 さいたま営業部 普通預金	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 4月 1日		
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	横川雅也
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

24-3

勤 務 実 績 表

令和5年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	火		
5	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	木		
7	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	火		
12	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	木		
14	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	土		
16	日	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	月		
18	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	水		
20	木		
21	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	水		
27	木		
28	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		

24-4

勤 務 実 績 表

令和5年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日		勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水		
11	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	火		
17	水		
18	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火		
24	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	木		
26	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	日		
29	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	水		

整理番号

24-5

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

令和5年4月の雇用保険料変更 被保険者負担額 660円を
前負担額で徴収したため、未徴収(不足分)4月・5月を徴収。

領収証 (控) 入金先



様

No. _____

★ 金 220円也

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 令和5年4月・5月雇用保険料負担額未徴収(不足分)
入金日 5年 6月 30日 上記正に領収いたしました。と17。

横川雅也事務所

〒355-0028 埼玉県東松山市箭弓町2-12-13

TEL (0493)77-5050

FAX (0493)77-1000

コクヨ ウケ-98

整理番号			1	9
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 5月 8日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">286</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	19	286
百万	千	円							
1	19	286							

<p>使 途</p>	<p>4月分給与</p> <p>([REDACTED])</p> <p style="text-align: right;">$132.540 \times 0.9 = 119.286$</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 〈送料を含む〉</p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>〈領収書は別紙〉</p> <p>[REDACTED] $79.200 + 440 = 79.640$</p> <p>[REDACTED] $52.800 + 100 = 52.900$</p> <p style="text-align: center;">$79.640 + 52.900 = 132.540$</p>
-----------------------	---

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 19 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 4月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-08	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N106	*79,200	
	残高	
	*	
送金料金 *440円		
振込予定日 05-05-08		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-08	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N111	*52,800	
	残高	
	*	
振替先		
受取人		
料金	*100円	
依頼人名:	タケウチ マサフミ	

楽天カードゆうちょ銀行デザイン!
新規入会で楽天ポイントもらえる!

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月 1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和5年4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

勤 務 実 績 表

R5 年 4 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	確認印 <div style="background-color: black; width: 30px; height: 30px; border-radius: 50%; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div>
--------------	--	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
6	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
7	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	9:30~16:30	政務活動(行事調整)の事務補助
13	木	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
14	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
20	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
21	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
27	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
28	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
29	土		
30	日		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × 12日 = 79,200

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

勤務実績表

R5 年 4 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED] 印
--------------	-----------------------	--------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
4	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
11	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	水		
13	木		
14			
15	土		
16	日		
17	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
18	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
25	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		

支給額: 時給1100円 × 6時間 × [REDACTED] 2,800

整理番号 /

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。



<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <p style="text-align: center; font-size: large;"> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="97"/> <input type="text" value="02"/> <input type="text" value="0"/> 円 </p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $107.800 \times 0.9 = 97020$)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: 2em;">4</p> <p>月分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)8時00分まで (休憩 60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休 日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 4月 1日		
雇 用 者		永 瀬 秀 樹 
被雇用者 住所		[REDACTED] 
氏名		[REDACTED]

1-3

勤務実績表

2023 年	4月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水			
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	水	休み		
13	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	金	休み		
15	土	休み		
16	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	火	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	水	休み		
20	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	金	休み		
22	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	火	休み		
26	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	木	休み		
28	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	土	11:30 ~ 17:30	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		98	

時給1100円

13日

支給額 107,800 円

整理番号				19
------	--	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td></td><td>5</td><td>年</td><td></td><td>5</td><td>月</td><td></td><td>9</td><td>日</td></tr> </table>		5	年		5	月		9	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	6	6	0	8
	5	年		5	月		9	日													
百万	千	円																			
	5	6																			
6	0	8																			
<small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>																					

使 途	賃金 (4 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄	
71,568 円 -	808 円 (1・2・3月雇用保険未収分調整額)
	= 70,760 円 × 80% = 56,608 円

領収証 立石 泰広 様

No.

金額 71,568.-

但 4月分

2023 年 5 月 9 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



2023年4月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水			
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	火	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
12	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	木	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
14	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
19	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	木			
21	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
26	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	木			
28	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	土			
30	日			

1,000円×72時間=72,000円

源泉徴収税額 0円

雇用保険 216円

振込金額 71784円

29.4月~

322

↓
43219

差額 216円

5月分
精算

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	日生	[Redacted]
現住所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年4月1日から2023年4月30日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	<input checked="" type="checkbox"/> 午前・午後9時00分 から 午前・ <input checked="" type="checkbox"/> 午後4時00分まで <input checked="" type="checkbox"/> 1時間地		
休日	土・日・祝日地		
給与(賃金)等	<input checked="" type="checkbox"/> 賃金 ・ 手当	1,000	円
給与等支払	月末締め 翌月10日振込計		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2023年4月1日 雇用者 立石泰広			
被雇用者 [Redacted]			

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 05 月 10 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9050</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9050	2
百万	千	円							
	9050	2							

使 途 職員賃金(5年4月分)
 102000 - (常勤保険 612 + 源泉徴収控) = 100558 × 0.9 = 90502
 ※政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥100,558 -
 但 職員賃金として(令和5年4月分)
 令和5年 5月 10日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳	
	税抜金額	[REDACTED]
	消費税額等(%)	[REDACTED]

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和5年 4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
3	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
4	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間×17日=102時間
			1000円×102=102000円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■■■月■■■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年4月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜日 日曜日 水曜日 祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000円 ・ 手当	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
<p style="text-align: right;">2023年3月30日</p> <p>雇用者 内沼博史 ●</p> <p>被雇用者 ■■■■■■■■■■ ●</p>		

16

整理番号			#8
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □5年 □5月 □10日 </div>								
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料 60000円</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">百万 千</td> </tr> <tr> <td>所得税 1837円</td> <td style="text-align: right;">□□34897円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">58163円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(按分した場合の積算方法 $58163 \times 0.6 = 34897$)</td> <td style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</td> </tr> </table>	給料 60000円	百万 千	所得税 1837円	□□34897円	58163円		(按分した場合の積算方法 $58163 \times 0.6 = 34897$)	※ 政務活動費を充当した金額を記載
給料 60000円	百万 千								
所得税 1837円	□□34897円								
58163円									
(按分した場合の積算方法 $58163 \times 0.6 = 34897$)	※ 政務活動費を充当した金額を記載								
使 途	<p style="font-size: 2em;">債 金 4 月 分</p>								
支 出 先	[REDACTED]								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]

以下の条件で契約します

雇用期間	令和5年4月1日から令和6年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1000円
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和5年4月1日

雇用者 阿左美 健司 ●

被雇用者 [REDACTED] ●

勤務実績表

令和5年4月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間
1	土				
2	日				
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
5	水				
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
7	金				
8	土				
9	日				
10	月				
11	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
12	水				
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
15	土				
16	日				
17	月				
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
19	水				
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
22	土				
23	日				
24	月				
25	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
26	水				
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
29	土				
30	日				
出勤日数	12日	金額	60000	1,000/h	60

1837.8

整理番号			1	7
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	--

支出年月日	5年 5月 15日	支出額	百万 千 円 25984
-------	-----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	4月給与 (■■■■)	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $28,872 \times 0.9 = 25,984$
-----	-------------	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

05-05-15 送金
*28,872 | IB

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 4 月

17-2

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	土	出	9:30	18:00	1時間	7時間半	政務活動補助用務	●
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	月	出	9:30	17:00	1時間	6時間半	"	●
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	水	出	20:00	21:00	20分	1時間	"	●
27								
28	金	出	9:30	17:30	1時間	7時間	"	●
29								
30								
31								

実労働時間合計 : ●²² 時間 0 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

17-3


雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と （乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働 （有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 11月 1日

甲 住所
氏名埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏 乙 住所
氏名

19

整理番号				
------	--	--	--	--

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □5年 □5月 □10日 </div>												
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料 72000 円</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>所得税 2205 円</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">41877 円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">69795 円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $69795 \times 0.6 = 41877$)</p>	給料 72000 円	百万	千		所得税 2205 円			41877 円	69795 円			
給料 72000 円	百万	千											
所得税 2205 円			41877 円										
69795 円													
使 途	賃金 4月分												
支 出 先													

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和5年4月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	土						
2	日						
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
4	火						
5	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
6	木						
7	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
8	土						
9	日						
10	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
11	火						
12	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
13	木						
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
15	土						
16	日						
17	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
18	火						
19	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
20	木						
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
22	土						
23	日						
24	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
25	火						
26	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
27	木						
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00		
29	土						
30	日						
出勤日数		12日	金額	72000	1,000/h	当月累計時間	72:00

2205.36

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/>年 <input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/>月 <input type="text" value=""/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="5"/>日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="2"/></p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>4月給与 (<input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/>) 243にて差額支給</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$33,536 \times 0.9 = 30,182$</p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>別紙明細</p> <p>吉良英敏</p> <p>05-05-15 送金 *33,536 <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: right;">[振込手数料]</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

2023 年 4 月

101-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

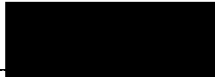
日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	土	出	9:00	16:45	45m	7h	政務活動補助用務	
16	日	出	8:15	16:00	1h	6h45m	"	
17								
18								
19								
20								
21								
22	土	出	8:30	16:00	30m	7h	"	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	土	出	9:00	16:00	1h	6h	"	
30								
31								

実労働時間合計： 26 時間 45 分 事務所責任者サイン XXXXXXXXXX

2023 年 4 月 交通費

101-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
4/15	行き	蕨	東武動物公園	534	¥1,581 (バス往復440)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
柳戸高野台		蕨	607		
4/16	行き	蕨	東武動物公園	534	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
幸手		蕨	607		
4/22	行き	蕨	東武動物公園	534	¥1,341 (融輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
幸手		蕨	607		
4/29	行き	蕨	東武動物公園	534	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
春日部		蕨	491		
4/30	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 5,488 円

101-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,050 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号			18
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 5月 15日	支出額	<table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>432</td> <td>0</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		432	0
百万	千	円							
	432	0							

使 途	4月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $4,800 \times 0.9 = 4,320$
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
別紙明細 吉良 英敏 05-05-15 送金 *4,800 IB () _____ [振込手数料] _____	
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

5年 4月

18-2

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	金	出	13:00	15:00		2.0	政務活動補助員務	●
8								
9								
10								
11								
12	木	出	14:00	16:00		2.0	γ	●
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 4時間 00分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 4月 1日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

印

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 2月 / 日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

印

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	 5 年 5 月 15 日	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4570</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2	4570
百万	千	円							
	2	4570							

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">4月給与 ()</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 27,300 × 0.9 = 24,570</p>
------------	--

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 別紙明細 良英敏 05-05-15 送金 *27,300 IB [振込手数料] </p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p style="font-size: x-small;">※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

2023年 4月

19-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	月	出	10:00	13:00	1時間	2時間	政務活動補助用務	●
4								
5								
6								
7	金	出	13:00	15:00		2時間	"	●
8								
9								
10								
11								
12	水	出	14:00	16:00		2時間	"	●
13								
14								
15								
16								
17	月	出	12:00	13:00		1時間	"	●
18	火	出	12:15	13:00		0.75(45分)	"	●
19								
20	木	出	13:00	16:00		3時間	"	●
21								
22								
23	日	出	10:00	15:30	1時間	4.5時間	"	●
24	月	出	9:00	16:30	1時間	6.5時間	"	●
25								
26								
27	木	出	12:00	13:00		1時間	"	●
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 22 時間 45 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

19-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 5年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 10月 24日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号			2	0
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ◎:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>5</td><td>年</td> <td></td><td>5</td><td>月</td> <td></td><td>1</td><td>5</td><td>日</td> </tr> </table>		5	年		5	月		1	5	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>8</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万		千		円			8	1	9	0	0
	5	年		5	月		1	5	日																
百万		千		円																					
		8	1	9	0	0																			

使 途	4月給与 ()	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $91,000 \times 0.9 = 81,900$
-----	----------	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団 $76h \times 1,000 = 76,000$ $12h \times 1,250 = 15,000$ (時間外)
---------	---

別紙明細

吉良英敏

05-05-15 送金	*91,000	IB ()	
		[振込手数料]	


※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

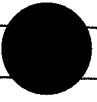
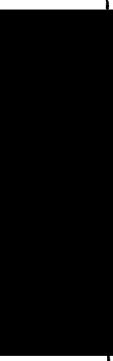
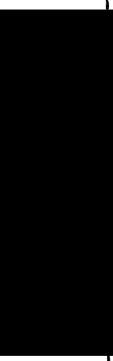
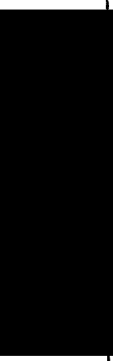
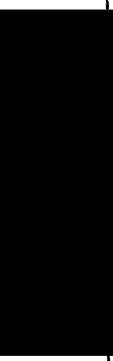
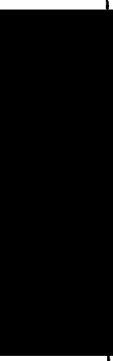
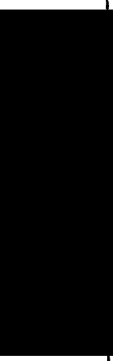



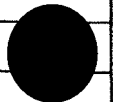



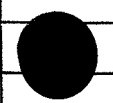
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 4 月

20-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	月	出	10:00	13:00	0	3	政務活動補助用務	
4								
5								
6	木	出	9:00	18:00	1	8	≡	
7	金	出	9:00	21:00	1	11	≡	
8	土	出	7:00	19:00	1	11	≡	
9	日	出	20:00	23:00	0	3	≡	
10	月	出	17:00	20:00	0	3	≡	
11	火	出	13:00	17:30	0	4.5	≡	
12								
13	木	出	12:00	20:30	1	7.5	≡	
14								
15	土	出	12:00	19:00	1	6	≡	
16	日	出	8:00	19:30	1	10.5	≡	
17								
18								
19								
20								
21	金	出	19:00	21:30	0	2.5	≡	
22								
23	日	出	20:30	0:30	0	4	≡	
24	月	出	13:00	18:00	0	5	≡	
25								
26								
27	木	出	10:00	17:00	1	6	≡	
28								
29								
30	日	出	9:00	12:00	0	3	≡	
31								

実労働時間合計： 88 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

20-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 1月 1日 ~ 令和 5年 6月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2023年3月5日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良英敏 印

乙 住所
氏名

整理番号

		3	3
--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	5年 5月 15日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載			9	8	5	2	0
		9	8	5	2	0		
使 途	4月分 職員賃金							
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表(4月1日～4月30日)

氏名:

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 14日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(土)						
2日(日)						
3日(月)	10:00	17:00	1:00	6:00	7,440円	
4日(火)	10:00	17:00	1:00	6:00	7,440円	
5日(水)	10:00	17:00	1:00	6:00	7,440円	
6日(木)						
7日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	7,440円	
8日(土)						
9日(日)						
10日(月)	9:30	16:00	1:00	5:30	6,820円	
11日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	6,820円	
12日(水)						
13日(木)	10:00	17:00	1:00	6:00	7,440円	
14日(金)	9:30	17:00	1:00	6:30	8,060円	
15日(土)						
16日(日)						
17日(月)	10:00	17:00	1:00	6:00	7,440円	
18日(火)						
19日(水)	10:00	16:30	1:00	5:30	6,820円	
20日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	6,200円	
21日(金)						
22日(土)						
23日(日)						
24日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	6,820円	
25日(火)						
26日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	6,200円	
27日(木)						
28日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	6,820円	
29日(土)						
30日(日)						
<<合計>>				80:00	99,200円	

・時給	1,240 円	×	80	時間	=	99,200 円
・有給	1,240 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,488 円	×	0	時間	=	0 円

支給額合計

99,200 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後4時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,240円	
給与等支払	未締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	[REDACTED]	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

令和5年3月31日

03-4

令和 5 年 4 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
系合 米斗 印 系田 書		部門一所属		社員	0001	氏名	殿
支 給	基 本 給						
	@1,240						
	99,200						
				時間外手当	通勤手当	不就業控除	総支給額
							99,200
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
						680	
							控除計
							680
調 整 額			差引支給額			現 金	
			98,520			98,520	

労働日数	14.00	欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間											
出勤時数	80.00	単価						1,140					

支 給													
控 除													

整理番号

□□□□□

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	□□年 □□月 □□日 5年 5月 15日 他	支出額	百万 千 円 ¥ 1 1 2 0 0 0
-------	-------------------------------	-----	-------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

5月・6月分賃金 80,000×2ヶ月 = 160,000円

政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため 160,000 × 0.7 = 112,000円

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05 05 15	12510455-0190
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251- [] - []***** []	
お取引金額	
お取引内容	お引出
通帳印 手数料	¥550 通帳員
お取引金額	¥80,000*
時刻	14:09
説明コード	お取引後残高

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05 06 08	12510455-0003
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251- [] - []***** []	
お取引金額	
お取引内容	お引出
通帳印 手数料	¥660 通帳員
お取引金額	¥80,000*
時刻	08:44
説明コード	お取引後残高

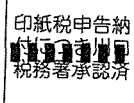
お受取人 [] 様

「ない」が「足り」(賚)を

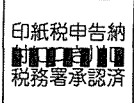
お受取人 [] 様

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様 []

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様 []



◎ 川口信用金庫 C-10-1



◎ 川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



普通預金(兼お借入明細)

うめざわ佳一 4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高

(D) 5- 5-15	ATM振込	80,000	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

4



普通預金 (兼お借入明細)

うめざわ佐一

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted]			
① 5- 5- 8 ATM振込	80,000		
[Redacted]			
[Redacted]			

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

5

勤 務 実 績 表

5 年 5 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
-------------	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00 ~ 13:00	〃
③	水	~	
④	木	~	
⑤	金	~	
⑥	土	~	
⑦	日	~	
8	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00 ~ 13:00	〃
10	水	9:00 ~ 12:00	〃
11	木	9:00 ~ 12:00	〃
12	金	9:00 ~ 13:00	〃
⑬	土	~	
14	日	~	
15	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
16	火	9:00 ~ 13:00	〃
17	水	9:00 ~ 12:00	〃
18	木	9:00 ~ 12:00	〃
19	金	9:00 ~ 13:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	火	9:00 ~ 13:00	〃
24	水	9:00 ~ 12:00	〃
25	木	9:00 ~ 12:00	〃
26	金	9:00 ~ 13:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
29	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00 ~ 13:00	〃
31	水	9:00 ~ 12:00	〃

時給 円 × 時間 = 円

勤務実績表

5年 6月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-----------	---------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	〃
3	(土)	~	
4	(日)	~	
5	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	〃
7	水	9:00 ~ 12:00	〃
8	木	9:00 ~ 12:00	〃
9	金	9:00 ~ 13:00	〃
10	(土)	~	
11	(日)	~	
12	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
13	火	9:00 ~ 13:00	〃
14	水	9:00 ~ 12:00	〃
15	木	9:00 ~ 12:00	〃
16	金	9:00 ~ 13:00	〃
17	(土)	~	
18	(日)	~	
19	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	〃
21	水	9:00 ~ 12:00	〃
22	木	9:00 ~ 12:00	〃
23	金	9:00 ~ 13:00	〃
24	(土)	~	
25	(日)	~	
26	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	〃
28	水	9:00 ~ 12:00	〃
29	木	9:00 ~ 12:00	〃
30	金	9:00 ~ 13:00	〃
		~	

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	年 月 日生	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年3月21日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査・広報・資料収集・米就者対応		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分・週20時間未満とする)		
休日	基本は、土、日、祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年4月1日 梅澤佳一 [Redacted]		
被雇用者	[Redacted] [Redacted]		

整理番号 **0020**

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text" value="5"/>年 <input type="text" value="5"/>月 <input type="text" value="1"/>日 </div>	支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="3"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="70"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="145"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="145"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="145"/>							

使 途	4月分職員賃金 ()
-----	-------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>積算方法(変形労働時間制による)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">令和5年4月分給与 明細書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td>支給日</td> <td>令和5年5月15日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">田村たくみ事務所</td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td>様</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※ 領収書は、重ねて貼るスペース (別紙にも整理番号)</p>	令和5年4月分給与 明細書			支給日	令和5年5月15日	田村たくみ事務所		氏 名	様	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">勤 怠</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">基本給</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">320,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間</td> <td style="text-align: right;">27.750</td> <td>時間外労働手当</td> <td style="text-align: right;">50,145</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>支給計</td> <td style="text-align: right;">370,145</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※領収書等には、①年月日、②金額、③使 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載)</p>	勤 怠		支 給				基本給	320,000	残業時間	27.750	時間外労働手当	50,145											非課税通勤費				支給計	370,145	そ の 他																	
令和5年4月分給与 明細書																																																								
支給日	令和5年5月15日																																																							
田村たくみ事務所																																																								
氏 名	様																																																							
勤 怠		支 給																																																						
		基本給	320,000																																																					
残業時間	27.750	時間外労働手当	50,145																																																					
		非課税通勤費																																																						
		支給計	370,145																																																					
そ の 他																																																								

税 額 表	甲欄
扶養人数	0

勤務実績表

5年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	火	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	水	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	金	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	土		
16	日		
17	月	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	火	9:30~20:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	金	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	土		
23	日		
24	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	火	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	木	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	金	9:30~21:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	土		
30	日		


整理番号			1	4
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</div>日 <div style="margin-left: 10px;">5/31 7/4</div> </div>							
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $210,000 \times 3 \text{か月} \times 0.9 = 567,000$)</p>		5	6	7	0	0	0
	5	6	7	0	0	0		
使 途	政務スタッフ給与							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

14-2

細目 印刷

残高・入出金明細

期間指定：2023年04月01日～2023年07月06日

口座	支店	普通
----	----	----

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

07月06日 14:16現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2023年05月15日	200,140円				
2023年05月31日	200,140円				



細田 善則

残高・入出金明細

期間指定：2023年04月01日～2023年07月06日

口座	支店	普通
----	----	----

他の期間の入出金明細を照会する

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

07月06日 14:16現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
[Redacted]					
2023年07月04日	200,140円				

前の20件

コメント編集

テキストデータ
ダウンロード

勤 務 実 績 表

令和 5年	4~6月分	
	業務内容	県政資料作成・意見聴取補助

4月

日	9:00	17:00	備考
1			
2			
3	9:00	17:00	
4	9:00	17:00	
5	9:00	17:00	
6	9:00	17:00	
7	9:00	17:00	
8			
9			
10	9:00	17:00	
11	9:00	17:00	
12	9:00	17:00	
13	9:00	17:00	
14	9:00	17:00	
15			
16			
17	9:00	17:00	
18	9:00	17:00	
19	9:00	17:00	
20	9:00	17:00	
21	9:00	17:00	
22			
23			
24	9:00	17:00	
25	9:00	17:00	
26	9:00	17:00	
27	9:00	17:00	
28	9:00	17:00	
29			
30			

5月

日	9:00	17:00	備考
1	9:00	17:00	
2	9:00	17:00	
3			
4			
5			
6			
7			
8	9:00	17:00	
9	9:00	17:00	
10	9:00	17:00	
11	9:00	17:00	
12	9:00	17:00	
13			
14			
15	9:00	17:00	
16	9:00	17:00	
17	9:00	17:00	
18	9:00	17:00	
19	9:00	17:00	
20			
21			
22	9:00	17:00	
23	9:00	17:00	
24	9:00	17:00	
25	9:00	17:00	
26	9:00	17:00	
27			
28			
29	9:00	17:00	
30	9:00	17:00	
31	9:00	17:00	

6月

日	9:00	17:00	備考
1	9:00	17:00	
2	9:00	17:00	
3			
4			
5	9:00	17:00	
6	9:00	17:00	
7	9:00	17:00	
8	9:00	17:00	
9	9:00	17:00	
10			
11			
12	9:00	17:00	
13	9:00	17:00	
14	9:00	17:00	
15	9:00	17:00	
16	9:00	17:00	
17			
18			
19	9:00	17:00	
20	9:00	17:00	
21	9:00	17:00	
22	9:00	17:00	
23	9:00	17:00	
24			
25			
26	9:00	17:00	
27	9:00	17:00	
28	9:00	17:00	
29	9:00	17:00	
30	9:00	17:00	

14-4

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月末日まで	
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1	
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成	
就業時間	原則、午前9時から午後5時まで	
(休憩時間)	60分	
休日	土曜、日曜、祝日 (勤務の場合は別に振替え)	
給与(賃金)等	210,000円	
給与等支払	最終勤務日に支払う	
給与等振込先	振り込み	
上記期間をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
		令和5年4月1日
雇用者 細田 善則		●
被雇用者 [REDACTED]		●

2023年

4月

氏名	合計	
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	4,100	4,000
		0
差引支給額	200,140	200,140

2023年

5月

氏名	合計	
出勤日数	19	19
出勤時間	133	133
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	4,100	4,000
		0
差引支給額	200,140	200,140

2023年

6月

氏名	合計	
出勤日数	22	22
出勤時間	154	154
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	11,500	11,500
		0
差引支給額	192,740	192,740

13


整理番号			45
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">18</td> <td>日</td> </tr> </table>		5	年		5	月		18	日	
	5	年		5	月		18	日			
支出額	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 給料 85800円 所得税等 3127円 <hr/> 82673円 (按分した場合の積算方法 $82673 \times 0.6 = 49603$) </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table>	給料 85800円 所得税等 3127円 <hr/> 82673円 (按分した場合の積算方法 $82673 \times 0.6 = 49603$)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載			4	9	6	0	3	円
給料 85800円 所得税等 3127円 <hr/> 82673円 (按分した場合の積算方法 $82673 \times 0.6 = 49603$)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載			4	9	6	0	3	円		
		4	9	6	0	3	円				
使途	賃金 4月分										
支出先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年4月1日	
雇用者	阿左美 健司	●
被雇用者	[REDACTED]	●

勤務実績表

令和5年4月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
4	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
5	水					
6	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
7	金					
8	土					
9	日					
10	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
11	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
12	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火					
19	水					
20	木	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
21	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
22	土					
23	日					
24	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
25	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
26	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
27	木					
28	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
29	土					
30	日					
出勤日数	12日	支給額	82,673	1,300	当月累計時間	66.00

総支給額	85,800	雇用保険料	515.00	保険料控除後額	85,285
税金等合計	3,127.00	所得税	2,612.00		

整理番号	□	□	□	□
------	---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>05</td> <td>年</td> <td>05</td> <td>月</td> <td>25</td> <td>日</td> </tr> </table>	05	年	05	月	25	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>43</td> <td>560</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	□	43	560
05	年	05	月	25	日										
百万	千	円													
□	43	560													

使 途	<p>人件費 4月分</p> <p>██████████</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$48,400 \times 0.9 = 43,560$</p>
-----	----------------------------------	---

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0139-2

小久保憲一政務活動事務所

7

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	05-05-25 送金	*48,400		
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

7

0139-3

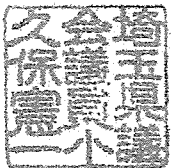

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2023年4月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月					
4日	火					
5日	水	9:00	13:00			4:00
6日	木					
7日	金	9:00	13:00			4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月	9:00	13:00			4:00
11日	火					
12日	水	9:00	13:00			4:00
13日	木					
14日	金	9:00	13:00			4:00
15日	土					
16日	日					
17日	月	9:00	13:00			4:00
18日	火					
19日	水	9:00	13:00			4:00
20日	木					
21日	金	9:00	13:00			4:00
22日	土					
23日	日					
24日	月	9:00	13:00			4:00
25日	火					
26日	水	9:00	13:00			4:00
27日	木					
28日	金	9:00	13:00			4:00
					合計	44:00

0139-4

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和5年 4月 1日 ~ 令和5年 4月 30日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日：毎月末日 ・賃金支払日：毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	小久保憲一		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号 27

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 5月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>176553</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>職員給与(雇用保険1200円・源泉税3070控除)</p> <p style="text-align: center;">$(195,730 + 440) \times 0.9 = 176,553$</p>		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
39841	05-05-25	09:08
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,730	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内取 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 C 認証
円 千 円		円

〔振込手数料〕

※領収書等貼付欄
※領収書等貼付欄

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 様

登録番号 0002

おカワタタシ セイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400170

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③振込(た)たし、④〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

27-1

勤務実績表

2023年
5月

雇用者の氏名	
--------	---

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	月		~	
2	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
3	祝	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
4	祝	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
5	祝	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	土		~	
7	日		~	
8	月	管内調査 (大家)	10 ~ 15	5.00
9	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
10	水	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
11	木		~	
12	金		~	
13	土	管内調査 (勝呂)	10 ~ 15	5.00
14	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
15	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
16	火	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
17	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	木		~	
19	金		~	
20	土	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
21	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
22	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
23	火	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
24	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
25	木		~	
26	金		~	
27	土	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
28	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
29	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
30	火	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
31	水	事務作業	13 ~ 18	5.00
			当月累計時間	110

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	日生	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	・ 賃金 ¥200,000 円 ・ 手当 夏期賞与 ¥100,000 / 冬期賞与 ¥100,000 円		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[REDACTED]		