

整理番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="62"/></td> <td><input type="text" value="469"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="62"/>	<input type="text" value="469"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="62"/>	<input type="text" value="469"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費 3月分 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $69,410 \times 0.9 = 62,469$
-----	--	---

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0138-3



小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2023年3月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	9:00	17:00	0:00	1:00	7:00
2日	木					
3日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	9:00	17:00	0:00	1:00	7:00
7日	火					
8日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
9日	木					
10日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	9:00	17:00	0:00	1:00	7:00
14日	火					
15日	水	9:00	17:00	0:00	1:00	7:00
16日	木					
17日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
21日	火					
22日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
23日	木					
24日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
25日	土					
26日	日					
27日	月	9:00	17:00	0:00	1:00	7:00
28日	火					
合計						63:00

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年 4月 1日		
雇用者	小久保憲一 	
被雇用者		

整理番号 8

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	 5 年 4 月 25 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">137</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">319</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		137	319
百万	千	円							
	137	319							
使 途	<p>職員給与 (雇用保険1200円・源泉税15070円控除)</p> <p>$(195,730 + 440) \times 0.7 = 137,319$</p>								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
39842	05-04-25	10:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,730	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 様

登録番号 0002

おカ"ワタタ"リ セイムカット"ウツ"ムソヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300046

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

[振込手数料]

紙を使用すること。

※領収書等には、①年 (何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

8-1

勤務実績表

2023年
4月

雇用者の氏名	■■■■■
--------	-------

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
2	日	管内調査	10 ~ 15	5.00
3	月	管内調査 (勝呂)	10 ~ 15	5.00
4	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
5	水		~	
6	木		~	
7	金	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
8	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
9	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
10	月	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
11	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
12	水		~	
13	木		~	
14	金	管内調査 (大家)	10 ~ 15	5.00
15	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
16	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
17	月	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
18	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
19	水		~	
20	木		~	
21	金	管内調査	10 ~ 15	5.00
22	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
23	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	月	管内調査	10 ~ 15	5.00
25	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
26	水		~	
27	木		~	
28	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
29	土	管内調査	10 ~ 15	5.00
30	日	管内調査	10 ~ 15	5.00
			当月累計時間	110.00

8-2

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名		[Redacted] 日生
現住所		[Redacted] 電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで
就業場所	小川ただし事務所
職務内容	秘書業務
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)
休日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 ¥200,000円 手当 夏期賞与¥100,000/冬期賞与¥100,000月
給与等支払	銀行振込み
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和5年2月1日
 埼玉県議会議員 小川直志
 雇用者 小川ただし事務所
 被雇用者 [Redacted]

整理番号 0003 - 1

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
---------------------------------	---

支出年月日	05年 04月 25日 <small>他</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5116</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	4	5116
百万	千	円							
3	4	5116							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務員給与（4月～9月分）雇用保険料修正2022年10月～2023年3月分7割を含む 政務活動に使用する割合が7/10であるため $493,023 \times 0.70 = 345,116$
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

- ③ 雇用保険料修正2022年10月～2023年3月分7割を含む
 ⑤ 雇用保険料を杉田茂実事務所と杉田茂実後援会で負担

支払日	金額	按分率70%
4月25日	165,700	
8月25日	164,800	
9月25日	164,500	
小計	495,000	346,500
雇用保険料修正金額	-1,977	-1,384
合計	493,023	345,116


※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 （別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0003-5

勤務実績表

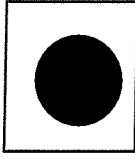
5年 4月	被雇用者の氏名	
----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ~ 17:40	埼玉県議会議員選挙
4	火		
5	水	9:00 ~ 17:40	埼玉県議会議員選挙
6	木	9:00 ~ 17:40	埼玉県議会議員選挙
7	金	9:00 ~ 17:40	埼玉県議会議員選挙
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	火		
12	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	火		
19	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	火		
26	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	土		
30	日		

2023年6月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様



受領印

支給日 2023年6月26日

0003-6

勤	總
出勤日数	15.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	115:00
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税 額 表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,500
合計	164,500

控除	
健康保険料	7,856
介護保険料	1,456
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	987
所得税	2,550
住民税	0
合計	27,489


その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額 137,011

振込支給額	
現金支給額	137,011
現物支給額	0

0003-7

勤務実績表

5年 5月	被雇用者の氏名	
----------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	火		
10	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	火		
17	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	火		
24	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	火		
31	水	9:00 ~ 17:40	

0003-8

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 労働保険収入及び
一般拠出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所管

6118

令和 5 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号
11104					

※CD

※証券受領

全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

元号 7 - 年度 5

※徴定年度(元号:令和は9)

元号 - 年度

納付の目的

1. 令和

5 年度 既算 1 期

2. 増加概算... 1 期別の表示
料率引上... 2 全期・1(初)期... 1
3 2期... 2
4 3期... 3
4期(翌年度第1期) 4

3. 令和

4 年度 確定

※収納区分

※認決
区分

※内証券受領

円

(住所) 〒360-0042

熊谷市本町1-181

(氏名) 杉田茂実後援会

杉田茂実

殿

11.1.04

内 訳	労働 保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	一般 拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納付額 (合計額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

杉田茂実事務所と杉田茂実後援会が保険料を負担

0003-9

令和4年10月より令和5年3月までの雇用保険料修正金額内訳

50銭以下切り捨て50銭1厘以上切上げ

給与支給月	修正前			修正後		差額
	支給額計	3/1000	雇用保険料	5/1000	雇用保険料	
2022年4月	165,100	495.300	495		495	
2022年5月	164,800	494.400	494		494	
2022年6月	164,200	492.600	493		493	
2022年7月	165,400	496.200	496		496	
2022年8月	164,800	494.400	494		494	
2022年9月	164,800	494.400	494		494	
2022年10月	165,400	496.200	496	827.000	827	331
2022年11月	165,100	495.300	495	825.500	825	330
2022年12月	164,500	493.500	493	822.500	822	329
2023年1月	164,800	494.400	494	824.000	824	330
2023年2月	164,200	492.600	493	821.000	821	328
2023年3月	164,500	493.500	493	822.500	822	329
合計	1,977,600		5,930	合計	7,907	1,977

領収証

様 R5年 6月29日

¥1,977

但 令和4年10月～令和5年3月雇用保険料不足分として
上記正に領収いたしました

住所 熊谷市本町1-181

埼玉県議会議員

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

氏名 杉田茂実事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月1日 から令和 6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前 [午後] 5時40分まで (内休憩時間は 12時00分～13時00分 まで)	
休日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 160,000 円 ・ 手当 交通費 300 円 (1日) 	
給与等支払	毎月月末締切 25日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5年 4月 1日		
雇用者	杉田茂実 [REDACTED]	
	住所	[REDACTED]
被雇用者	氏名	[REDACTED]

整理番号

0004-1

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費
	【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	05年 04月 25日 他	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載			5	1	5	1	0
		5	1	5	1	0				

使 途	社会保険料 (3月～5月分) 政務活動に使用する割合が 7/10であるため
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

本人負担額 を除く (健康保険料, 介護保険料, 厚生年金保険料)

事務所負担額 24,528 × 0.7 = 17,170 (月額)
 17,170 × 3 = 51,510

支払日	支払金額	本人負担	事務所負担	按分額
4月25日	48,480	23,952	24,528	17,170
5月25日	48,480	23,952	24,528	17,170
6月26日	48,480	23,952	24,528	17,170
合 計	145,440	71,856	73,584	51,510

※各月合計

※領収書等は、正確に貼付すること。
 ※領収書等に記載されている金額と、本紙に記載されている金額とが一致しない場合は、領収書等の記載内容を確認すること。
 ※領収書等に記載されている金額と、本紙に記載されている金額とが一致しない場合は、領収書等の記載内容を確認すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0004-2

納入告知書 納付書 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 内閣府及び厚生労働省 取扱庁番号

5 0343 6375 00063538

取扱庁名

厚生労働省年金局(熊谷)



納付目的
令和 5年
3月分

納付期限
令和 5年
5月1日 右記のとおり
令和 5年 納付してください。
4月19日

健康助定
健康保険料
18624 円

厚生年金助定
厚生年金保険料
29280 円

子ども・子育て支援助定
子ども・子育て拠出金
576 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 5年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
00500	122311030000	0587025352
収納機関番号	納付番号	確認番号

証券受領
全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 4 8 4 8 0

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充當の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実
2643 [REDACTED] 090503

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することができます。
この納入告知書(納付書)は Pay-easy (ペイジー) 対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書 納付書 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 内閣府及び厚生労働省 取扱庁番号

5 0343 6375 00063538

取扱庁名

厚生労働省年金局(熊谷)



納付目的
令和 5年
4月分

納付期限
令和 5年
5月31日 右記のとおり
令和 5年 納付してください。
5月19日

健康助定
健康保険料
18624 円

厚生年金助定
厚生年金保険料
29280 円

子ども・子育て支援助定
子ども・子育て拠出金
576 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 5年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
00500	122311030000	02510238963
収納機関番号	納付番号	確認番号

証券受領
全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 4 8 4 8 0

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

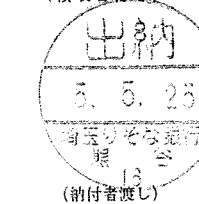
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充當の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実
2643 [REDACTED] 090504

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

この納入告知書(納付書)は Pay-easy (ペイジー) 対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

0004-3

納入告知書 納付書 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 内閣府及び厚生労働省管 取扱庁番号 取扱庁名

5 0343 6375 00063538 厚生労働省年金局(熊谷)



納付年月 令和 5年 5月分

納付期限 令和 5年 6月30日 右記のとおり納付してください。

令和 5年 6月20日

健康勘定
健康保険料
18624円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
29280円

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て拠出金
576円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 5年度

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領

005001223110300004349467934

納付機関番号 納付番号 確認番号

証券受領
全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 4 8 4 8 0

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市 本町
1-181
杉田茂実事務所 杉田茂実
2643 090505

様

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
5. 6. 26
(納付者渡し)

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

整理番号 0 0 0 4

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	5年 4月25日							
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p>4月分 25,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 25,000円×1/2=12,500円)</p>			1	2	5	0	0
		1	2	5	0	0		
使 途	4月職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名


埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな					
氏名					
住所					
下記条件で雇用契約をします。					
雇用期間	令和4年12月1日から 令和5年4月30日まで				
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所				
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)				
就業時間	毎週金曜日 午後1時から午後5時30分まで				
休日					
給与	月額		25,000円		
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。					
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い				
上記期間満了をもつて本契約を解消する。					
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。					
令和4年12月1日					
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳				
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長				
丙(被雇用者)					

給料明細書 (令和5年 4月分)		会社名	長峰宏芳						
		部門一所属	社員	0004	氏名	殿			
支給額	基本給								
	25,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計 765		
		調整額	差引支給額			現金			
			24,235			24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	日	16時間41分							

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻
49901	05-04-25	14:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (硬 貨)
万円 千円 円		円
お振込明細またはご案内		
お受取人 [Redacted]		
登録番号 0004		
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付に付浦和税務署承認済
取扱番号 250001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0006

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年 4月25日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 4月分 200,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 200,000円×1/2=100,000円)		1	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0		
使 途	4月職員給与							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		生
現住所		

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和4年12月1日

甲(雇用者) 鶴ヶ島市大字上広谷598番地
 埼玉県 議会議員 長 峰 宏 芳

乙(雇用者) 鶴ヶ島市大字上広谷598番地
 埼玉県議会議員 長峰宏芳
 後 援 会 長

丙(被雇用者) [Redacted]

給料明細書 (令和 5年 4月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属	社員	0001	氏名	殿
支給額	基本給					
	100,000					
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税
						3,600
						住民税
						控除計
						3,600
			調整額	差引支給額	現金	
				96,400	96,400	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜
					休日普通	休日深夜
					時間外	

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*** **** *
取扱店	お取引日	時刻
49901	05-04-25	14:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (印紙)
角 円 千 円 円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
 登録番号 0001
 ナカ ミネヒロヨシ セイムカツト ウツ ムツ様

電話番号 049-285-3342
 取扱番号 250001
 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤 務 実 績 表

令和5年 4月	氏 名	(月曜日から金曜日 10時～16時)
------------	-----	--------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	土	休日	
2	日	休日	
3	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	木	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	金	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	土	休日	
9	日	休日	
10	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	木	休暇	
14	金	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	土	9:30～14:30	AM県政調査補助業務
16	日	休日	
17	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	木	終日	出張
21	金	終日	出張
22	土	休日	
23	日	休日	
24	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	木	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	金	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	土	休日	
30	日	休日	

12

整理番号			12
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>5</td><td>年</td> <td>0</td><td>4</td><td>月</td> <td>2</td><td>6</td><td>日</td> </tr> </table>	0	5	年	0	4	月	2	6	日
0	5	年	0	4	月	2	6	日		
支出額	給料 39000円 所得税等 1383円 <hr/> 37617円 (按分した場合の積算方法 37617 × 0.5 = 18808)									
	百万 千 <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	0	0	1	8	8	0	8		
0	0	1	8	8	0	8				
使 途	賃金 3月分									
支 出 先	[REDACTED]									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]

以下の条件で契約します

雇用期間	令和4年 4月 1日から令和 5年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時給制1300円
給与等支払	翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇用者

阿左美 健司

被雇用者

[REDACTED]

勤務実績表

令和5年3月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水					
2	木					
3	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
4	土					
5	日					
6	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
7	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
14	火					
15	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
16	木					
17	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
18	土					
19	日					
20	月					
21	火					
22	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
23	木	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
30	木					
31	金					
出勤日数	9日	支給額	37,617	1,300	当月累計時間	30.00

総支給額	39,000	雇用保険料	195.00	保険料控除後額	31,044
税金等合計	1,383.00	所得税	1,188.00		

整理番号			22
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>年</td> <td>4</td> <td>月</td> <td>27</td> <td>日</td> </tr> </table>	5	年	4	月	27	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>10</td> <td>295</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>		百万		千		円		1	10	295		
5	年	4	月	27	日																
	百万		千		円																
	1	10	295																		

使 途	<p>職員賃金(4月分)</p> <p>$220,590 \times \frac{1}{2} = 110,295$</p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

13						*
14						*
15						*
16						*
17						*
18	05-04-27	送金	*220,590	ソウフレンジャーアツカイ		*
19						*
20						*
21						*
22						*
23						*
24						*

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について

〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高

・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。

・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③受取人氏名、④発行日、⑤発行所、⑥宛名、⑦用途、⑧印、⑨印、⑩印、⑪印、⑫印、⑬印、⑭印、⑮印、⑯印、⑰印、⑱印、⑲印、⑳印、㉑印、㉒印、㉓印、㉔印、㉕印、㉖印、㉗印、㉘印、㉙印、㉚印、㉛印、㉜印、㉝印、㉞印、㉟印、㊱印、㊲印、㊳印、㊴印、㊵印、㊶印、㊷印、㊸印、㊹印、㊺印、㊻印、㊼印、㊽印、㊾印、㊿印、されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 5 年 4 月分

[REDACTED] 殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	500	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	500	円
差引支給額		99,500	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 5 年 4 月分

[REDACTED] 殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	650	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,910	円
差引支給額		121,090	円

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和5年4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	水		
6	木		
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	木		
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	水		
20	木		
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	木		
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	土		
30	日		

勤 務 実 績 表

令和5年4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	火		
5	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火		
12	水		
13	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火		
19	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火		
26	水		
27	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	土		
30	日		

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 4月 1日 ~ 2023年 12月 31日	
就業内容	須賀敬史県政調査事務所	
職務内容	事務仕事全般	
就業時間	10:00~17:00(休憩 12:00~13:00)	
休日	土日祝日他	
給与	時給 1,000 円 手当 なし	
給与支払日	毎月最終出勤日に手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各一通を保管する		
2021年 3月 29日		
雇用者	須賀 敬史	●
被雇用者	■■■■■	●

勤 務 実 績 表



R.5 年 4月分	被雇用者氏名 XXXXXXXXXX
-----------	---

4月

日	曜日	勤務時間	業務内容
5	水	10:00~18:00	事務作業
12	水	10:00~18:00	事務作業
19	水	10:00~18:00	事務作業
26	水	10:00~17:30	事務作業
27	木	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

1-4

	出勤	時間外	合計	家族手当	支給額	受領印
	6h×日	h	h			
引地 1,000	5	3.5	33.5		33,500	4/27 
飯島 1,200	15	3	93	10,000	121,600	4/28 

(2208/608A)

整理番号

14

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">28</div>日 </div>
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">6</div>円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> $25.500 \times 0.9 = 22.950$ $440 \times 0.9 = 396$
使途	職員賃金 令和5年4月分
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 14 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

逢澤 至一郎

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
57248	05-04-28	17:13	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥25,373	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税 認 証
お振込明細またはご案内 お受取人 登録番号 0004 アイサワケイイチロウ セイムカット"ツツ"様 電話番号 [REDACTED] 取扱番号 600011			電信 印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済

振込手数料 ¥440.

※ 4月～8月迄の雇用保険の掛率を
本来 6/1000 のと3. 5/1000 で計上してある為
差額を 9月分給付にて相殺します。

4月差額分 26円

2023年	従業員氏名		[REDACTED]			
4月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					
17	月	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	火					
19	水	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	木	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	金	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	水					
27	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	金	9:00	15:30	3:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	土					
30	日					

日数	7
合計時間	25.5
時給	1,000
総支給額	25,500
源泉徴収額	0
雇用保険料	153
差引支給額	25,347

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	日
住 所	●		
電 話 番 号	●	●	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一 ●

被雇用者

●

整理番号

--	--	--	--	--

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td> </td><td>5</td><td>年</td><td> </td><td>4</td><td>月</td><td> </td><td>2</td><td>8</td><td>日</td> </tr> </table>		5	年		4	月		2	8	日
	5	年		4	月		2	8	日		
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td> </td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>円</td> </tr> </table> <p>※. 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>	百万	千		1	3	0	0	0	0	円
百万	千		1	3	0	0	0	0	円		
使途	職員賃金										
支出先											

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 3月 31日
雇用者	宇田川 幸夫	●
被雇用者	■■■■■■■■■■	●

1-2

勤務実績表

参考様式

5年 4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	日		
3	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火		
5	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	日		
10	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火		
12	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	日		
17	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火		
19	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	木		
21	金		
22	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	日		
24	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火		
26	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	木		
28	金		
29	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	日		

整理番号

			4
--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>5</td><td>年</td><td></td><td>4</td><td>月</td><td></td><td>2</td><td>8</td><td>日</td> </tr> </table>		5	年		4	月		2	8	日
	5	年		4	月		2	8	日		
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>				8	0	0	0	0	0	
			8	0	0	0	0	0			
使 途	職員賃金										
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>										

上記のとおり支出しました。

支出者名



埼玉県議会自由民主党議員団



4-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		年 月 日生
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 1時00分まで ()	
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

4-2

勤務実績表

参考様式

5年 4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	水		
6	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	水		
13	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	水		
20	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	水		
27	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	土		
30	日		

4-2

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]日
現住所	[REDACTED] (電話) [REDACTED] (携帯) [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年4月1日から2024年3月31日	
就業場所	埼玉県桶川市上日出谷42-73 埼玉県議会議員 岡地 優 事務所	
職務内容	政務活動業務およびその補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時から午後3時 但し週20時間未満の勤務とする (内、休憩時間は正午から午後1時まで)	
休日	毎週土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月末支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年3月31日		
雇用者	埼玉県議会議員	
	岡地 優 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	
	[REDACTED]	

勤 務 実 績 表

令和5年 4月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
-------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	土		
2	日		
3	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
4	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
5	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
6	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
7	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
11	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
12	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
13	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
14	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
18	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
19	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
20	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
21	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
25	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
26	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
27	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
28	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
29	土		
30	日		

4-4

勤 務 実 績 表

令和5年 5月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
-------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
2	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
9	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
10	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
11	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
12	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
16	火		
17	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
18	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
19	金	10:00~15:00	政務活動の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
23	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
24	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
25	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
26	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
30	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
31	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助

4-5

勤 務 実 績 表

令和5年 6月分	被雇用者氏名 [REDACTED]
-------------	----------------------

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
2	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
6	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
7	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
8	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
9	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
13	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
14	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
15	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
16	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
20	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
21	水	10:00~14:00	政務活動の事務補助
22	木	10:00~15:00	政務活動の事務補助
23	金	10:00~14:00	政務活動の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	10:00~15:00	政務活動の事務補助
27	火	10:00~15:00	政務活動の事務補助
28	水	10:00~15:00	政務活動の事務補助
29	木		
30	金		

2023年 4 月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
4月1日	土				0:00	
4月2日	日				0:00	
4月3日	月				0:00	
4月4日	火				0:00	
4月5日	水				0:00	
4月6日	木				0:00	
4月7日	金				0:00	
4月8日	土				0:00	
4月9日	日				0:00	
4月10日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月11日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月12日	水				0:00	
4月13日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月14日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月15日	土				0:00	
4月16日	日				0:00	
4月17日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月18日	火	10:00	19:30	3:00	6:30	
4月19日	水	9:00	16:00	1:00	6:00	
4月20日	木				0:00	
4月21日	金				0:00	
4月22日	土				0:00	
4月23日	日				0:00	
4月24日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月25日	火	9:00	16:00	1:00	6:00	
4月26日	水				0:00	
4月27日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月28日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月29日	土				0:00	
4月30日	日				0:00	
					0:00	

備考
 4/10~4/28 保険内係控分
 前月保険 286円 前月後 765円
 前月控 342円 前月 1493円

合計(時刻表示)	58:30
合計(数値表示)	58.5
時給	1100
給与	¥64350
雇用保険・所得税	△1493
差し引き支給額	62857
給与の80%	50285
支払い給与額	

$$(64350 - 1493) \times 0.8 = 50285.7$$

雇 用 契 約 書

氏 名			生年月日	S H	
住 所	〒				
電話番号					

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末日
休 日	水曜日、土日、祭日、
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前10時00分 ～ 午後16時00分まで
休憩時間	午前12時00分 ～ 午後13時00分まで
給与(賃金)	時給 1.100 円
交 通 費	なし
給与支払方法	現金払い ・ <u>口座振込</u> (毎月末締め未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号 18

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 4 月 28 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">46</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">247</td> </tr> </table>	百万	千	円		46	247
百万	千	円							
	46	247							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費 44分	政務活動に使用する割合が1/2以上であるため $92495 \times \frac{5}{10} = 46247$
-----	---	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
48804	05-04-28	10:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥92,495	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
		認 証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX 様

セキネ ノブ アキ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 280002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

別紙明細

⑥人件費
4/11 ~ 4/28分
計上

【振込手数料】

いこと、
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書は、発行日より10年以内の期間に限り、領収書として認められること。
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※複分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年4月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
4月1日	土				0:00	
4月2日	日				0:00	
4月3日	月				0:00	
4月4日	火				0:00	
4月5日	水				0:00	
4月6日	木				0:00	
4月7日	金				0:00	
4月8日	土				0:00	
4月9日	日				0:00	
4月10日	月				0:00	
4月11日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月12日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月13日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月14日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月15日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月16日	日				0:00	
4月17日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月18日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月19日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月20日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月21日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月22日	土				0:00	
4月23日	日				0:00	
4月24日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月25日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月26日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月27日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
4月28日	金	9:00	15:00	1:00	5:00	
4月29日	土				0:00	
4月30日	日				0:00	

備考
 4/11 ~ 4/30 仔診料等稼1分
 存同保険 669円 他業保険 4516円
 厚生年金 8416円 介護保険 837円
 所得控 1930円 住民税 2526円

計 18894円

合計(時刻表示)	103:00
合計(数値表示)	103
時給	¥1,050
給与	¥108,150

交通費 +2239円

(108150 - 18894 + 2239) × 92495 ÷ 100 = 46247
 政務強名配分50% = 46247

雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> ● (印)	生年月日	<div style="background-color: black; width: 80px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 日
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 250px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末		
休 日	土曜日、日曜日		
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員		人件費他は折半とする
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	時 給	1.050円	
交 通 費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ● (印)

被雇用者

氏 名 ● (印)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇用期間	令和4年5月1日 から 令和5年4月29日 まで
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日
給与(賃金)等	時間給 1,000円
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 XXXXXXXXXX

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年 5月 1日

雇 用 者 高橋 稔裕 ●

被雇用者 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年5月 1日 から 令和 6年4月29日 まで
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日
給与(賃金)等	時間給 1,000円
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 XXXXXXXXXX

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 5年 5月 1日

雇 用 者

高橋 稔裕




被雇用者

住所
氏名





勤 務 実 績 表

令和5年 5月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--


日	曜日	勤務時間	実働	業 務 内 容
1	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	9:00~17:00	7.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	火	9:00~17:00	7.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	水			
11	木	9:00~17:00	7.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
12	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	土			
14	日			
15	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	水			
18	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	土			
21	日			
22	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	水			
25	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	金	9:00~17:00	7.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	土			
28	日			
29	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	水			
合計実働時間			100.0	時間

支給額：時給 1,000円× 100 時間＝ 100,000 円

令和 5年 5月 30 日 受領いたしました。

受領署名  



勤 務 実 績 表

令和5年 6月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	水			
8	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	水			
15	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	火			
21	水			
22	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	水			
29	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	金	13:00~17:00	4.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
合計実働時間			94.0	時間

支給額：時給 1,000円× 94 時間＝94,000 円

令和 5年 6月 30 日 受領いたしました。

受領署名  

整理番号 3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="28"/> 日 他
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 114,000 × 0.9 = 102,600.0)</p>
使 途	令和5年4月から6月分職員賃金
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。 埼玉県議会議員 高橋稔裕

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和5年 4月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
4	火	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
5	水	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
6	木	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	金	9:00~17:00	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	土			
9	日			
10	月	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
11	火	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
12	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
13	木	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
14	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
18	火	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
19	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
20	木	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
21	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
25	火	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
26	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
27	木	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
28	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
29	土			
30	日			
合計実働時間		125.0	時間	

支給額：時給 1,000円 × 125時間 = 125,000円


令和 5年 4月 28日 受領いたしました。

受領署名

印

4月3日~7日分は政務活動費より除外します。125,000-35,000=90,000

勤 務 実 績 表

令和5年 5月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
合計実働時間			9.0	時間


支給額：時給 1,000円× 9時間＝ 9, 000円

令和 5年 5月 31日 受領いたしました。

受領署名

印 

勤 務 実 績 表

令和5年 6月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金	9:00~16:00	6.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
合計実働時間			15.0	時間

支給額：時給1,000円×15 時間＝15,000 円

令和 5年 6月 30日 受領いたしました。

受領署名





整理番号				8
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	5年 5月 31日 <small style="margin-left: 100px;">4 28</small> <small style="margin-left: 100px;">6 30</small>	支出額	百万 千 円 214380 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	---	-----	---

使 途	4 ~ 6月 給与	$83,400 \times 0.9 = 75,060$ $74,400 \times 0.9 = 66,960$ $80,400 \times 0.9 = 72,360$
-----	-----------	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 書

No :

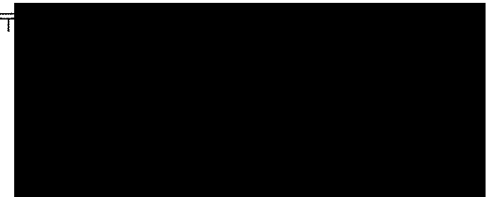
松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 83,400 -

但し 4月分賃金

として

令和5年4月28日 上記正に領収いたしました。



領 収 書

No :

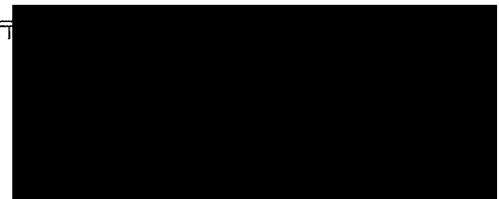
松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 74,400 -

但し 5月分賃金

として

令和5年5月31日 上記正に領収いたしました。



領 収 書

No :

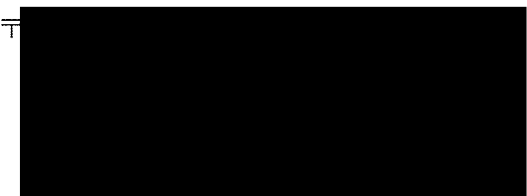
松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 80,400 -

但し 6月分賃金

として

令和5年6月30日 上記正に領収いたしました。



勤務実績表

令和5年 4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~15:30	政務活動補助用務
11	火	9:00~14:30	政務活動補助用務
12	水	9:00~11:00	政務活動補助用務
13	木	9:00~14:00	政務活動補助用務
14	金	9:00~14:00	政務活動補助用務
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	政務活動補助用務
18	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
20	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
21	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
22	土		
23	日		
24	月	10:00~14:30	政務活動補助用務
25	火	9:30~15:00	政務活動補助用務
26	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
27	木	10:00~14:00	政務活動補助用務
28	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
29	土		
30	日		

時給1200×69.5時間 = 83400円

勤務実績表

令和5年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
2	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		政務活動補助用務
7	日		
8	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
9	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
10	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
11	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
12	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
13	土		
14	日		
15	月	10:00~15:00	政務活動補助用務
16	火	12:00~16:00	政務活動補助用務
17	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
18	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
19	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
20	土		政務活動補助用務
21	日		
22	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
23	火	13:00~16:00	
24	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
25	木		
26	金	11:00~16:00	政務活動補助用務
27	土		
28	日		
29	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
30	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
31	水	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×62時間 = 74400円

勤務実績表

令和5年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	12:00~16:00	政務活動補助用務
2	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
3	土		
4	日		
5	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
6	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
7	水	10:00~14:00	政務活動補助用務
8	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
9	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	12:00~16:00	政務活動補助用務
14	水	10:00~14:00	政務活動補助用務
15	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
16	金	10:00~14:00	政務活動補助用務
17	土		
18	日		
19	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
20	火	10:00~13:30	政務活動補助用務
21	水	12:00~16:00	政務活動補助用務
22	木	12:00~15:30	政務活動補助用務
23	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
24	土		
25	日		
26	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
27	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
28	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
29	木		
30	金	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×67時間 = 80400円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		[redacted]日生
現住所		TEL [redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月10日～令和5年12月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和5年4月10日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17 [redacted]
	氏名	松本 弘
被雇用者	住所	[redacted]
	氏名	[redacted]

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 04 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">69</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">442</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	69	442
百万	千	円							
2	69	442							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>05.05.31 05.06.30</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">職員賃金</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$99500 \times 3 = 298500 + 880 = 299380$</p> <p>$299380 \times 0.9 = 269442$</p>
-----	--	--

領収書等貼付欄

別紙別紙添付





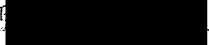

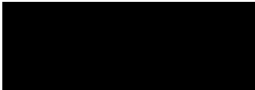
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		 日生
現 住 所	 電話 	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月10日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県吉川市吉川1丁目30-26 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後3時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休 日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,500円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	令和5年4月分本人渡し 令和5年5月より口座振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月10日		
雇用者	松澤正 	
被雇用者		

勤 務 実 績 表

05 年 4 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	火		
12	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	木		
14	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	火		
19	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	木		
21	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	火		
26	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	木		
28	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	土		
30	日		

勤 務 実 績 表

05 年 5 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	火		
10	水	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	木		
12	金	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	火		
17	水	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	木		
19	金	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	火		
24	水	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	木		
26	金	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	火		
31	水	9 : 00 ~ 15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

05 年 6 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	火		
7	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	木		
9	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	火		
14	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	木		
16	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	火		
21	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	木		
23	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	火		
28	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	木		
30	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

整理番号				7
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年4月28日、5月31日、6月30日																
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 90000円×9/10×3ヶ月=243000円)	百万	千								2	4	3	0	0	0	0
百万	千																
	2	4	3	0	0	0	0										
使 途	4.5.6月分事務員給与																
支 出 先	XXXXXXXXXX																

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

17-3

2023年4月分 出勤簿

氏名	[Redacted Name]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	土			
2	日			
3	月	9:00	14:00	事務所整理
4	火	9:00	14:00	事務所整理
5	水			
6	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
7	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
8	土			
9	日			
10	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
12	水			
13	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
14	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
15	土			
16	日			
17	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
19	水			
20	木	9:00	14:00	事務所整理
21	金	9:00	14:00	事務所整理
22	土			
23	日			
24	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	水			
27	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
28	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
29	土			
30	日			

7-4

2023年5月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	9:00	14:00	事務所整理
2	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	水			
11	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
12	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
13	土			
14	日			
15	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	水			
18	木	9:00	14:00	事務所整理
19	金	9:00	14:00	事務所整理
20	土			
21	日			
22	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	水			
25	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	土			
28	日			
29	月	9:00	14:00	事務所整理
30	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
31	水			

17-5

2023年6月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	9:00	14:00	事務所整理
2	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	土			
4	日			
5	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
7	水			
8	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	土			
11	日			
12	月	9:00	14:00	事務所整理
13	火	9:00	14:00	事務所整理
14	水			
15	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月	9:00	14:00	事務所整理
20	火	9:00	14:00	事務所整理
21	水			
22	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	土			
25	日			
26	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
28	水			
29	木	9:00	14:00	事務所整理
30	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業

整理番号				8
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年4月28日、5月31日、6月30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">43000</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 90000円×9/10×3ヶ月=243000円)</p>	百万	千	2	43000
百万	千				
2	43000				
使 途	4.5.6月分事務所事務員給与				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 新井印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 から令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで) 火曜日木曜日金曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・ [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和5年4月 1日	新井 一徳 ●
被雇用者		[REDACTED] ●

8-3

2023年4月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
5	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
7	金	12:30	17:30	事務所整理
8	土			
9	日			
10	月			
11	火	12:30	17:30	事務所整理
12	水	9:00	14:00	事務所整理
13	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
14	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
15	土			
16	日			
17	月			
18	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
19	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
21	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
22	土			
23	日			
24	月			
25	火	12:30	17:30	事務所整理
26	水	9:00	14:00	事務所整理
27	木	12:30	17:30	事務所整理
28	金			
29	土			
30	日			

8-4

2023年5月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月			
2	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	木	12:30	17:30	事務所整理
12	金	12:30	17:30	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
19	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
24	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	木	12:30	17:30	事務所整理
26	金	12:30	17:30	事務所整理
27	土			
28	日			
29	月			
30	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業

8-5

2023年6月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
2	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
7	水	9:00	14:00	事務所整理
8	木	12:30	17:30	事務所整理
9	金	12:30	17:30	事務所整理
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
14	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
15	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
16	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月			
20	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
21	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
22	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
24	土			
25	日			
26	月			
27	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
28	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
29	木	12:30	17:30	事務所整理
30	金	12:30	17:30	事務所整理

整理番号

29

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広聴費 【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>5年4月28日・5月31日・6月30日</p>
<p>支出額</p>	<p>百万 千 339840 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3ヶ月分 424,800 円 0.8= 339,840 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため</p>
<p>使途</p>	<p>4月～6月分臨時職員賃金</p>
<p>支出先</p>	<p>████████████████████</p>

上記のとおり支出しました。


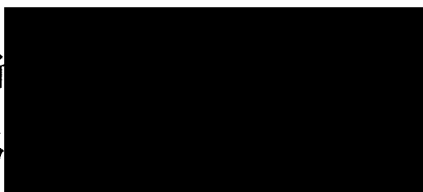
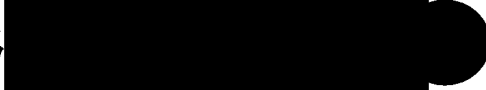
支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



印

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和5年4月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善 ① 	
被雇用者	住所 	
	氏名 	

令和5年4月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	木		
14	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×19日=136,800円

$$424,800 \times 0.8 = 339,840$$

令和5年5月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	木		
12	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	火		
31	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×18日=129,600円

令和5年6月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×22日=158,400円

整理番号				2
------	--	--	--	---


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td>日</td> </tr> </table>	0	5	年	0	4	月	2	8	日
0	5	年	0	4	月	2	8	日		
支出額	<p style="text-align: center;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $121.600 \times 0.9 = 109.440$)</p>	1	0	9	4	4	0	円		
1	0	9	4	4	0	円				
使途	職員賃金 4 月分 109,440 円									
支出先	[REDACTED]									

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年 1月 1日 ~ 2023年 12月 31日	
就業場所	須賀敬史県政調査事務所	
職務内容	事務仕事全般	
就業時間	10:00~17:00(休憩 12:00~13:00)	
休日	土日祝日他	
給与	時給 1,200 円 家族手当 10,000円	
給与支払日	毎月最終出勤日に手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各一通を保管する		
2021年 12月 28日		
雇用者		須賀 敬史
被雇用者		■■■■■ ●

勤 務 実 績 表



R.5 年 4月分

被雇用者氏名

4月

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	月	10:00~17:00	事務作業
4	火	10:00~17:00	事務作業
6	木	10:00~17:00	事務作業
7	金	10:00~17:00	事務作業
10	月	10:00~18:00	事務作業
11	火	10:00~17:00	事務作業
13	木	10:00~18:00	事務作業
14	金	10:00~17:00	事務作業
17	月	10:00~17:00	事務作業
18	火	10:00~17:00	事務作業
20	木	10:00~17:00	事務作業
21	金	10:00~17:00	事務作業
24	月	10:00~17:00	事務作業
25	火	10:00~17:00	事務作業
28	金	10:00~18:00	事務作業

※内1時間休憩

	出勤	時間外	合計	家族手当	支給額	受領印
	6h × 日	h	h			
引地 1,000	5	3.5	33.5	/	33,500	4/27 
飯島 1,200	15	3	93	10,000	121,600	4/28 

(220A/608A)

整理番号 117-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	5 年 4 月 28 日
<p>支出額</p>	<p> $1400円 \times 40時間 = 56,000円$ $56,000円 \times \frac{1}{2} = 28,000円$ </p> <p style="text-align: right;"> 百万 千 28000円 </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p> $\frac{8}{10} \rightarrow \frac{1}{2}$に変更します。 (按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が1/2以上であるため) </p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">政務活動費補助用務(給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

17-2

勤務実績表

2023年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
5	水		
6	木		
7	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
12	水		
13	木		
14	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
19	水		
20	木		
21	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
26	水		
27	木		
28	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
29	土		
30	日		

支給額 時給 1,400 円×40 時間=56,000 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年1月1日		
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	■■■■■	● 印


整理番号 0 0 0 5

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 4月28日
支出額	百万 千 3 0 0 0 0 0 円 4月分 67,200円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分(支払額67,200円-勤務時間外別業務7,200)×1/2=30,000円)
使途	4月分職員賃金
支出先	■

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
------	---------------	---

臨時職員雇用契約書

ふりがな				
氏名				
住所				
下記条件で派遣社員委託契約をします。				
雇用期間	令和4年12月1日から 令和5年4月30日まで			
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所			
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)			
就業時間	毎週火、木曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで			
休日				
給与	月額	高篠克彦	60,000円	
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。				
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い			
上記期間満了をもって本契約を解消する。				
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。				
令和4年12月1日				
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳			
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長			
丙(被雇用者)				

給料明細書 (令和5年 4月分)		会社名	長峰宏芳		
		部門一所属		社員	0006 氏名
					殿

支給額	基本給						
	67,200						
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	67,200

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						2,058	
						控除計	2,058

	調整額	差引支給額		現金
		65,142		65,142

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	日								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49901	05-04-28	14:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥65,142	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円
お振込明細またはご案内		
お受取人		
登録番号 0005		
サカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付
取扱番号 280001		付く浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0013 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 4月 28日	支出額	百万 千 円 11000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(3月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 1 3 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、3月分顧問報酬として

令和5年4月28日

東京都新宿区新小川町 6-40

セントラル社会保

代表社員 井下 英誉



整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="29"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="20"/> 円 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="700"/>
-------	---	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載
政務活動に使用する割合が9/10以上であるため、
23,000 × 0.9 = 20,700

使 途 政務活動費にかかる会計業務委託料

領収書等貼付欄

領 収 書

金額 23,000円

但 県政活動費に係る会計業務等の委託料として

2023年4月29日

埼玉県議会自由民主党議員団 様

さいたま市南区太田窪2-12-6

※領収書
④発行者

※按分しに物目は、請求書等で本欄に記載するとして。

記載)

6-2

委 託 契 約 書

ふりがな			生年月日
氏 名			生
現住所		☎	
下記条件で契約いたします。			
雇用期間	2023年4月1日～2023年4月29日		
就業場所	さいたま市南区太田窪2-12-6		
職務内容	県政活動費に係る会計業務等の委託		
給与	2023年4月29日任期満了までの給与23,000円		
給与等支払	現金支給		

上記期間満了をもって本契約を解消する。

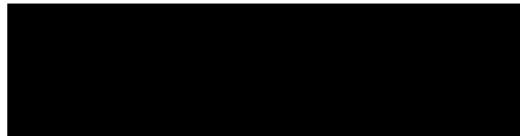
2023年3月31日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎

被雇用者



整理番号

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="64"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="000"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="000"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="000"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">給5 4月分</p> <p style="text-align: right; font-size: large; font-family: cursive;">80,000 × 0.8 =</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金 額 80,000 円

ただし、4月分 として

上記の金額を領収しました。

令和 5 年 4 月 29 日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

— [振込手数料]

=

用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 5年 4月		氏名 XXXXXXXXXX			
日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土				
2	日				
3	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	政務活動補助
4	火	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
5	水	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
6	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
7	金	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
8	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
9	日				
10	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
11	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
12	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
13	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
14	金	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
15	土				
16	日				
17	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
18	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
19	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
20	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
21	金	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
22	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
23	日				
24	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
25	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
26	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
27	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
28	金	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
29	土				
30	日				
31					
合計				77.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]主
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年4月29日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び入間市豊岡2丁目2番5号	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号				2
------	--	--	--	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="64"/> <input type="text" value="000"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給 5.4月分 $80,000 \times 0.8 =$
-----	--------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書	
金 額	80,000 円
ただし、	LLH として
上記の金額を領収しました。	
令和 5 年 4 月 29 日	
自民党県議団 様	[Redacted]
住所	[Redacted]
氏名	[Redacted]

____ 【振込手数料】

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 5 年 4 月		氏名 XXXXXXXXXX			
日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土	9:00~12:00		3.0	政務活動補助
2	日				
3	月	9:00~12:00		3.0	〃
4	火	9:00~12:00		3.0	〃
5	水	9:00~12:00		3.0	〃
6	木	9:00~12:00		3.0	〃
7	金	9:00~12:00		3.0	〃
8	土	9:00~12:00		3.0	〃
9	日				
10	月	9:00~12:00		3.0	〃
11	火	9:00~12:00		3.0	〃
12	水	9:00~12:00		3.0	〃
13	木	9:00~12:00		3.0	〃
14	金	9:00~12:00		3.0	〃
15	土	9:00~12:00		3.0	〃
16	日				
17	月	9:00~12:00		3.0	〃
18	火	9:00~12:00		3.0	〃
19	水	9:00~12:00		3.0	〃
20	木	9:00~12:00		3.0	〃
21	金	9:00~12:00		3.0	〃
22	土	9:00~12:00		3.0	〃
23	日				
24	月	9:00~12:00		3.0	〃
25	火	9:00~12:00		3.0	〃
26	水	9:00~12:00		3.0	〃
27	木	9:00~12:00		3.0	〃
28	金	9:00~12:00		3.0	〃
29	土	9:00~12:00		3.0	〃
30	日				
31					
合計				75.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年4月29日まで	
就業場所	入間市豊岡2丁目2番5号及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.0時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]