【資料４】

**第３８回全国健康福祉祭埼玉大会（ねんりんピック彩の国さいたま２０２６）**

**総合開会式・閉会式基本計画策定業務委託　プロポーザル審査要領**

１　審査対象となる事業者

審査対象者は、次に掲げる要件のいずれにも該当するプロポーザル参加者（以下「参加者」という。）とする。

（１）【資料１】プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）に規定する参加資格を有していること。

（２）実施要領に規定する期限内に、必要な書類を全て提出していること。

（３）実施要領及び【資料３】企画提案書作成要領に基づき、適正に書類を作成していること。

２　審査項目及び配点

総合点数は２００点とし、審査項目及び配点は次のとおりとする。

（１）企画提案に関すること

ア　総合開会式（８０点）

イ　ふれあい広場（１５点）

ウ　総合閉会式（３０点）

エ　総合開・閉会式共通（５５点）

（２）実施体制（２０点）

３　審査方法

（１）審査は、別途設置する「ねんりんピック彩の国さいたま２０２６総合開会式・閉会式基本計画策定業務プロポーザル審査委員会」(以下「審査委員会」という。）を開催して行う。

（２）審査委員会では、提出された企画提案書とプレゼンテーションに対する審査を行う。

（３）参加者が１者のみの場合は、審査委員会が提案内容を総合的に審査し、本業務の委託先として適当であると認めた場合に、当該企画提案書等を提出した者を業務委託候補者として選定する。

（３）プレゼンテーションの時間については、１参加者あたり４０分以内（説明２５分以内、質疑応答１５分程度）とする。

（４）説明者（補助者を含む。）は、１参加者あたり４名以内とする。

（５）説明で使用する資料は、あらかじめ提出した企画提案書のみとする。

（６）説明順は、企画提案書を受理した順番とする。

（７）審査委員会の委員（以下「委員」という。）は、「５　審査基準」に基づいて採点する。

４　業務委託候補者の選定方法

（１）各委員が採点した点数（２００点満点）の平均が、最も高得点である者を最優秀提案事業者として選定し、業務委託候補者とする。

（２）審査の結果、同点の場合は各委員の協議により業務委託候補者を選定する。

５　審査基準

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | | 審査基準 | 配点 |
| 総合開会式 | (1)式典及びその演出運営計画 | ①選手や演技者等がともに参加することにより、世代間交流が図られる式典運営計画となっているか。 | ２５ |
| ②選手団入退場に工夫がなされているか。（入場前及び整列後の負担軽減、時間短縮、入退場方法等） |
| ③炬火点火の演出に工夫がなされているか。 |
| ④インターバルに工夫がなされているか。（選手団の移動時間等が考慮され、メインアトラクションに期待を抱かせる内容か） |
| (2)アトラクション及びその演出運営計画 | アトラクションが、大会テーマである「咲き誇れ！ 長寿と笑顔 彩の国」を表現するとともに、埼玉の魅力を全国に発信し、参加者が元気になれる内容となっているか。 | ２５ |
| (3)ゾーニング計画・動線計画 | ①会場の特性を最大限に活かし、必要となるスペースが確保され、配置場所が適切であるか。（バス乗降所、ふれあい広場、受付関係、選手団・出演者控所、選手団手荷物預り所等） | ２０ |
| ②選手団、出演者、一般観客、お成り等の動線計画が適切であるか。 |
| ③選手団の移動について、負担軽減及び安全確保等の工夫がなされているか。（会場到着から選手団控所への移動、総合開会式終了後のバス乗降所までの移動等） |
| (4)美術装飾及び仮設物設置計画 | ①大会テーマや埼玉らしさを表現し、かつ安全面等に配慮した美術装飾計画となっているか。 | １０ |
| ②既存設備が有効活用され、大会運営に必要な仮設物配置計画となっているか。 |
| ふれあい広場 | | 県外からの参加者が埼玉の魅力に触れるとともに、県内の参加者も埼玉の魅力を再発見する場となっているか。また、選手団が待ち時間を活用して楽しめるような配慮がなされているか。 | １５ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総合閉会式 | (1)式典・アトラクション及びその演出運営計画 | ①大会のフィナーレにふさわしい内容であるか。（埼玉の魅力が表現されており、感動を与えてくれた選手への称賛の気持ちと大会を支えてくれたボランティア等への感謝の気持ちを表現する内容となっているか。） | ２０ |
| ②選手団代表の入退場に、工夫がなされているか。 |
| (2)ゾーニング計画・動線計画、　美術装飾及び仮設物設置計画 | 必要となるスペースが確保され、配置場所が適切であるか。（受付関係、選手団手荷物預り所、出演者控所等） | １０ |
| 総合開・閉会式共通 | (1)計画全体に対する考え方 | 大会への機運と期待を高め、「基本構想」に掲げる４つの目標を具体化する内容であるか。 | １０ |
| (2)「埼玉らしさ」あふれる演出の展開 | 「埼玉らしさ」を活かした内容であり、県外からの参加者に埼玉の魅力を伝えるとともに、県内の参加者に埼玉の魅力を再発見してもらえる内容となっているか。 | １５ |
| (3)準備スケジュール及び経費 | ①余裕をもって取組めるスケジュールであるとともに、具体的な業務内容が記載されているか。 | ２５ |
| ②限られた予算の中で最大限の効果が期待できるものとなっているか。 |
| ③実施内容に沿って、適正な積算がなされているか。 |
| (4)感染症対策 | 新型コロナウイルス感染症やその他不測の事態に柔軟に対応することを想定できているか。 | ５ |
| 実施体制 | 実施体制に係る提案 | ①業務の実施に係る推進体制が具体的なものであり、業務が確実に実施できる体制となっているか。 | ２０ |
| ②同種の全国規模のイベント等の企画運営に多くの実績があり、業務遂行能力が十分であるか。 |
| 合　計 | | | ２００ |