

要領様式第 30 号 地球温暖化対策計画の非公表事項に関する請求書 記入例

地球温暖化対策計画の非公表事項に関する請求書

①

令和 3 年 9 月 1 日

(宛先)

埼玉県温暖化対策課長

②

所在地 埼玉県さいたま市〇〇区 1-1

事業者名 株式会社 〇〇通信

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

令和 3 年度に提出した地球温暖化対策計画について、以下の事項を非公表事項として取り扱うことを請求します。

③

事業所名	(株) 〇〇通信 川越データセンター
非公表としたい事項	事業所名称、事業所所在地
非公表としたい理由	当社は国民保護法に基づく指定公共機関に該当するため、事業所名及び事業所所在地を非公表とすることを請求します。

④

⑤

## 地球温暖化対策計画の非公表事項に関する請求書（非公表）

事業所名・所在地や活動規模の指標のうち、一般には公表されておらず、公表することにより競争上又は事業運営上の地位その他社会的な地位が損なわれる事項又は保安上重大な影響を与える事項がある場合、県に非公表とすることを請求することができます。

**非公表請求手続きは年度ごとに行う必要があります。**前年度に非公表請求をした事項を次年度以降も引き続き非公表としたい場合は、**毎年度請求を行ってください。**

※ なお、埼玉県情報公開条例で定める不開示情報（個人名、個人連絡先等）、記入要領4（1）で記入した非公表シートに係る情報については、非公表事項となっています。

※ また、指針第4の6で公表に含めるものと定められている事項については、請求があっても非公表事項として取り扱いませので、御注意ください。

### ○指針により公表に含めるものと定められている事項

- ・温室効果ガスの削減目標（大規模事業者にあつては、基準排出量及び削減目標量）
- ・計画期間
- ・削減目標を達成するための措置の計画及び実施状況
- ・前年度における温室効果ガス排出量

### ① 提出日

温暖化対策課への電子メール送信日（郵送の場合は、投函日）を記入してください。

### ② 提出者

計画書に記入した提出者の情報を記入してください。

※ 代表者印は不要です。

### ③ 事業所名

請求を行う対象の事業所名を記入してください。

### ④ 非公表としたい事項

非公表としたい事項について、具体的に記入してください。

### ⑤ 非公表としたい理由

非公表としたい理由について、記入してください。