

一般管理口座開設申請書（記入例）

様式第1号

年 月 日

(あて先)
埼玉県知事

住所 さいたま市浦和区高砂〇-〇〇-〇
氏名 株式会社〇〇〇食品
代表取締役 〇〇 〇〇 印

〔法人にあつては名称、代表者の氏名
及び主たる事務所の所在地〕

一般管理口座開設申請書

埼玉県削減量口座簿取扱要綱第5条第4項の規定により一般管理口座の開設を次のとおり申請します。

口座を開設できる者の種類	<input checked="" type="radio"/> 1 大規模事業者 ・ <input type="radio"/> 2 法人 ・ <input type="radio"/> 3 個人	
口座の開設要件に関する事項	別添のとおり	
公表を希望する事項	別添のとおり	
開設を希望する口座の数	1	
関連付けを希望する指定管理口座等に係る情報	別添のとおり	
添付書類	別添のとおり	
振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先	会社名	株式会社〇〇〇食品
	郵便番号	330-0063
	管理部署住所	さいたま市浦和区高砂〇-〇〇-〇
	所属名	CSR推進室
	担当者名	埼玉 太郎
	電話番号	048-830-####
	ファックス番号	048-830-####
	E-mailアドレス	shirobuta.CSR@#####.##.##
(受付欄)		

申請年月日を記載する。
郵送の場合は、発送日を記載する。

申請者の情報を記載する。
住所：本店の所在地
氏名：法人名
代表者役職 氏名

代表者印を押印する。
原則は、印鑑証明書の印と同じ印を使用する。
使用印鑑届が提出されている場合は、使用印でも可。

口座を開設できる者の種類は、該当するものに○を付ける。

開設を希望する口座の数は、1を記載する。
原則、一法人一口座。

振替可能削減量等の管理を行う部署の連絡先を記載する。（会社名、郵便番号、管理部署住所、所属名、担当者名、電話番号、ファックス番号、E-mailアドレス）
管理口座の情報について、公表有の場合、公表される。

(日本産業規格A列4番)

備考 受付欄には、記入しないこと。

別添（口座の開設要件に関する事項）

開設できる者の種類		開設要件	
1 大規模事業者		事業者番号（4桁）	####
2 法人 （1以外）	口座管理者	事業者番号（4桁）	
	その他	特になし	-（記入不要）
3 個人	口座管理者	事業者番号（4桁）	
	クレジット 発行事業者	クレジット申請に係る事業者番号	
	相続人	被相続人の一般管理口座番号 （11桁）	

表紙の「開設できる者の種類」で、1を選択した場合には、事業者番号を記載する。

表紙の「開設できる者の種類」で、2を選択した場合には、口座管理者で事業者番号があれば記載する。

別添（公表を希望する事項）

	希望の有無	公表事項
全員	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	管理会社名称・部署（所属）名称
	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	管理部署電話番号
	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	管理部署ファックス番号
	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	管理部署E-mailアドレス
個人の場合	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	口座名義人（申請者）又は口座管理者氏名
	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	口座名義人（申請者）又は口座管理者住所

振替可能削減量等の管理を行う部署の連絡先について、公表の希望の有無に○を付ける。

指定管理口座番号は、110-100-000000000000●●●●-00を記載する。併せて、口座に係る事業所の名称、事業所の所在地、事業所番号を記載する。複数口座と関連付けする場合は、自由形式の別紙等により、複数口座分を記載する。開設しようとする一般管理口座と指定管理口座との関係は該当するものに○を付ける。

別添（関連付けを希望する指定管理口座等に係る情報）

		情報内容	
指定管理口座番号	110-100-000000000000●●●●-00	合計	1 口座
事業所の名称	埼玉工場		
事業所の所在地	さいたま市浦和高砂〇-〇〇-〇		
事業所番号	#####		
開設しようとする一般管理口座と指定管理口座との関係	<input checked="" type="radio"/> 1 申請者は、指定管理口座の口座名義人である。 <input type="radio"/> 2 申請者は、指定管理口座の口座管理者である。		

添付書類

法人の場合	印鑑証明書又はこれに準じるもの	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
個人の場合	住民票又はこれに準じるもの	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	口座を開設できる者に該当することを証明する書類（口座管理者である場合を除く）	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

添付書類は、該当するものに○を付ける。原則、印鑑証明書を添付してください（発行から6か月以内）。ただし、既に印鑑証明書（原本）を提出していて、変更がない場合は、提出不要。

※ 排出量取引に係る申請又は届出は2回目以降で、既に印鑑証明書（原本）又は住民票を提出している場合は、コピーの提出でもよい。（印鑑証明書又は住民票の内容に変更がない場合に限る）