

## 第5章 添付書類を準備する

### 1 書類を準備し、名前を付ける

提出書類には「共通書類」と「自治体別書類」があります。共通書類とは、どの自治体に申請する場合でも1部添付いただく書類、自治体別書類とは、申請する自治体ごとに添付いただく書類です。

中小企業等協同組合等で申請する場合及び官公需適格組合の算出方法の特例を希望する場合は、別途提出する書類があります。

「別冊1 チェックリスト」「別冊2 添付書類一覧」を確認のうえ、書類をそろえてください。様式は入札審査課ホームページに掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更される場合があります。）

スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

#### **【重要】書類には名前を付けて送信してください。（添付書類名称一覧のとおり）**

書類には、末尾に送付票記載の業者ID（10ケタ）を付けてください。

（業者IDとは・・・申請受付システムにログインする際に使用するユーザIDです。）





例：01 送付 0123456789.pdf、 02 一覧 0123456789.xlsx




















・ファイル形式（拡張子）は残したままにしてください。（例：.xlsx .pdf）

・種類ごとにまとめて添付してください。

（例：資格情報を証明する書類が複数ある場合、08 資格のPDFを1つ作り、中身を複数ページとしてください。08 資格1、08 資格2のように同じ種類の添付書類を2つに分割しないでください。）

### 【添付書類名称一覧】

入カールール	書類名	ファイル形式
 01 送付【業者ID】	送付票	PDF（拡張子：pdf）
 02 一覧【業者ID】	別冊1チェックリスト	Excel（拡張子：xlsx）
 03 謄本【業者ID】	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書	PDF （拡張子：pdf）又は 画像ファイル （拡張子：jpg、 jpeg、png、gif、 tiff、tif）
 04 納税【業者ID】	【法人の場合】 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3） 【個人の場合】 「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税 及地方消費税」の納税証明書（その3の2）	

 05 身分【業者 ID】	【個人事業者のみ対象】 身分証明書	PDF (拡張子: pdf) 又は 画像ファイル (拡張子: jpg、 jpeg、png、gif、 tiff、tif)	
 06 経審【業者 ID】	経営事項審査の総合評価値通知書		
 07 社保【業者 ID】	社会保険等の加入確認資料の写し		
 08 許可【業者 ID】	建設業許可通知書の写し又は許可証明書 建設業許可申請書 営業所一覧表 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表		
 09 資格【業者 ID】	資格情報を証明する書類の写し		
 10 登録【業者 ID】	登録状況を証明する書類の写し		
 11 障害【業者 ID】	障害者雇用状況報告書 もしくは 障害者雇用の状況		
 12 認証【業者 ID】	ISO9001 認証取得証  ISO14001 認証取得証		
 13 監理【業者 ID】	【監理技術者が1人以上いる場合】 監理技術者の状況(様式 B-6)		
 14 建災【業者 ID】	【加入している場合】 建設業労働災害防止協会加入証明書		
 15C5【業者 ID】	委任状(様式 C - 5)		
 16C6【業者 ID】	使用印鑑届(様式 C - 6)		
 17C13【業者 ID】	資本関係・人的関係調書(様式 C - 13)		Excel (拡張子: xlsx)
 18 組合【業者 ID】	組合員名簿(様式 C-7)、役員名簿(様式 C-8)		
 19 官公【業者 ID】	官公需適格組合証明書の写し	PDF 又は 画像ファイル	
 20 組経【業者 ID】	経営事項審査の総合評価値通知書の写し (組合と組合員のもの)		
 21C9【業者 ID】	官公需適格組合資格審査数値計算表(様式 C - 9)	Excel (拡張子: xlsx)	
 22 行士【業者 ID】	【行政書士が代理申請する場合】 行政書士の委任状(様式は任意です。)	PDF 又は 画像ファイル	
 23 自治体名【業者 ID】	【自治体別書類】申請自治体によって提出する 書類(該当する自治体ごとに添付)  <b>1自治体に対して、1つのファイルを作成してください。</b>  例: 23 埼玉県【業者 ID】 例: 23 さいたま市【業者 ID】		

組合員名簿(様式 C-7)・・・18 組合【業者 ID】 役員名簿(様式 C-8)・・・18 役員【業者 ID】としてください。

# 作成例



	名前	種類	
共通書類	01送付0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	02一覧0123456789.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	
	03謄本0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	04納税0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	06経審0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	08許可0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	09資格0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	10登録0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	11障害0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	13監理0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	14建災0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書	
	自治体別書類	23さいたま市0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書
		23埼玉県0123456789.pdf	Adobe Acroba 文書

自治体別書類は、1自治体につき1つのpdf又は画像ファイルを作成してください。

1自治体に対し自治体別書類が複数ある場合、pdfファイル又は画像ファイルの中身を複数ページとしてください。

ファイルの中身は「別冊1（自治体名）チェックリスト」に記載されている順番になるようにしてください。

自治体別書類が無い自治体のファイルを作成する必要はありません。