

<見学・質問に関する手順（ZOOM 参加者用）>

- ①当ページに掲載されたリンク（“ZOOM による参加や見学はここをクリック”）から ZOOM ミーティングに参加
- ②「コンピュータ オーディオで参加」をクリック
- ③画面左下の「オーディオ」（マイクのアイコン）がミュートの状態になっているかを確認。
（ミュートになっていなかった場合はアイコンをクリックし、ミュートにしてください。）
- ④御自身のお名前が表示されている画面上で右クリック⇒「名前を変更する」から、御自身の名字をカタカナで御記入いただき、「変更」をクリック
- ⑤画面左下の「オーディオ」（マイクのアイコン）の横に小さく表示されている「∧」マークをクリック⇒オーディオ設定をクリック⇒「スピーカーのテスト」及び「マイクのテスト」から正しくスピーカーとマイクが機能するか御確認ください。

（質問について）

- ①質問がある場合、画面下の「チャット」アイコンからご質問をお願いします。
※質問回答については、事前予約された方を優先して対応させていただきます。
- ②チャットに投稿いただいた質問については、空き時間に順次対応させていただきます。
順番になりましたらこちらから呼びかけますので、画面左下の「オーディオ」（マイクのアイコン）からミュートを解除して、研究員にご質問ください。
（「ビデオ」（カメラのアイコン）の使用については任意でお願いします。）

【その他注意事項】

- ・相談の様子については、会場参加者と ZOOM ミーティング参加者に見られる状態となりますので御了承ください。
- ・記録用として、相談の様子を録画させていただきます。
- ・ZOOM 相談に関して御不明な点がある場合は、学習担当（0480-73-8363）までご連絡ください。