

埼玉県障害児就学支援委員会オンライン傍聴要領

埼玉県障害児就学支援委員会

1 趣旨

この要領は、埼玉県障害児就学支援委員会のWeb会議システム（映像と音声の送受信により相手の状態を相互に認識しながら通話を行うことができるシステムをいう。）による傍聴（以下「オンライン傍聴」という。）の受付、傍聴者の守るべき事項その他傍聴に関し必要な事項を定めるものとする。

2 傍聴者の定員

傍聴者の定員は、Web会議システムの上限とする。

3 傍聴する場合の手続

- (1) 会議の傍聴を希望する者は、会議開催日の3日前の午後5時までに別紙オンライン傍聴申込書を事務局に提出しなければならない。
- (2) 傍聴の受付は、先着順で行う。定員になり次第、受付を終了する。
- (3) 傍聴者は、開催時刻になったら別途案内される傍聴用URLから傍聴する。
- (4) インターネット回線や視聴に必要な設備等は自身で準備する。なお、傍聴に当たり、次のセキュリティ要件を満たす必要がある。

ア 使用する端末のOSやアプリケーションソフトは、メーカーのサポート期間内であること。

イ 使用するインターネット回線は、本人もしくは所属する組織が管理するものとし、フリーWi-Fiは使用しないこと。

ウ パソコンを使用する場合は、必ずウイルス対策ソフトを導入し、最新の定義であること。

4 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴するに当たっては、事務局の指示に従わなければ

ならない。

- (2) 委員長は、傍聴者が5の規定に違反し、かつ事務局の注意に従わないときは、退出を命ずることができる。

5 傍聴者の守るべき事項

傍聴者は、会議を傍聴するに当たっては、次の事項を守らなければならない。

- (1) 傍聴用URL、ID及びパスワードを他者へ漏らさないこと。
- (2) 他の者を代理で傍聴させないこと。
- (3) 他者が会議の映像や音声を視認又は聴取できる環境で傍聴をしないこと。
- (4) 会議中はマイクとカメラをオフにし、チャット等の機能を使用しないこと。
- (5) 会議の録音、録画、スクリーンショットの撮影、写真撮影等を行わないこと。ただし、委員長の許可を得た場合は、この限りでない。
- (6) その他会議の妨害となるような挙動をとらないこと。

6 その他

- (1) 通信状況により、映像や音声途切れたり、一時停止したりする可能性がある。また、配信の続行ができなくなった場合、傍聴を中断する可能性がある。
- (2) 通信状況の不具合等により傍聴者に不利益が生じたとしても、本委員会はその責を負わない。
- (3) 公開できない事項を取り扱う場合、会議の一部を非公開とする場合がある。
- (4) 会議が非公開とされた場合は、傍聴者は速やかに退出しなければならない。

付 則

この要領は、令和6年6月27日から施行する。