

地下水採取量報告 電子申請手順

【目次】

- I 申請手順----P1
- II 補正手順----P2
- III 再申込 ----P3 (過去の報告を再利用する方法)
- IV 問合せ先----P4

電子申請・届出サービス [リンクはこちら](#)

I 申請手順

1 ログイン

(1) 利用登録済の方

ID (メールアドレス) とパスワードを入力してログインしてください。

(2) 初めて利用される方 (利用者登録)

「利用登録される方はこちら」から、利用者登録を行ってください。

(操作方法について：電子申請・届出サービスヘルプ「利用者情報登録」参照)

URL : <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/profile3-2-1.htm>

2 手続き申込画面

(1) 手続き名の確認

「地下水採取量報告書」であることを確認してください。

(2) 利用規約の同意

熟読の上、同意をお願いします。

(3) 参考資料の掲載

報告書の入力の参考にもなりますので確認してください。

3 報告書の入力

※印の項目は必須入力欄です。(空欄がある場合は報告できません。)

複数の揚水施設（井戸）の地下水採取量を報告する場合は、井戸1本につき
1回申請する必要があります。

(再申込（過去の報告を再利用する方法）については P3 参照)

4 入力完了

報告書入力画面の「確認へ進む」をクリックし、入力内容の確認画面に進んでください。その後の確認画面で「申込む」をクリックすれば報告完了です。
(入力中のデータを一時保存する場合はされる場合)

電子申請・届出サービスヘルプ「手続き申込（ログインする場合）」参照

URL : <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/offer1-1-3.htm>

5 報告完了後の通知

御登録されたメールアドレス宛てに申込完了通知メールが届きます。当メールに記載されている「整理番号」「パスワード」は今後申込状況の把握や報告内容の修正に必要なので、大切に保管してください。

II 補正手順

1 「申請状況確認」をクリックする。（ログイン不要）

The screenshot shows the Saitama Prefecture Electronic Application Submission Service homepage. A red arrow points to the 'User Management' link in the main navigation menu. Below the menu, there is a green header bar with the text 'Utilizator Login'. The main content area displays a table with two rows: 'Handshikenmei' (Handshiken Name) and '地下水採取量報告書' (Groundwater Extraction Volume Report), and 'Shottomi' (Submission Date) and '2023年1月5日12時00分～' (From January 5, 2023, 12:00 PM). At the bottom of the page, there is a green button with the text 'Utilizator Registration without login, click here >'.

3 「整理番号」と「パスワード」の入力

報告書提出後に届く「申込完了のお知らせ」のメールの本文に記載されています。

4 地下水採取量報告書の修正

修正したい年次のものか確認し、「修正する」をクリックする。

修正後、「確認へ進む」→「修正する」で修正完了です。

5 修正完了後の通知

登録されたメールアドレス宛てに変更完了のお知らせが届きます。

III 再申込（過去の報告を再利用する方法）

複数の井戸の地下水採取量を報告する場合や前年の報告内容を再利用したい場合に、既に提出した内容をコピーして新たに報告を行うことができます。

1 ログイン

ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインしてください。

利用登録されていない場合はこの機能を利用できません。

2 再利用する報告書の選択

申込内容照会画面で、再利用する地下水採取量報告書の項目のうち「詳細」をクリックしてください。

3 報告済内容の確認

再利用する申込の詳細において、「再申込する」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Report Submission Inquiry' page with a completed water withdrawal report form. The form includes fields for location, withdrawal amount, and contact information. At the bottom, there are buttons for 'Return to Inquiry', 'Re-submission' (highlighted with a red arrow), 'Edit', and 'Download as PDF'. A note at the bottom states: 'After modification, click the [Re-submission] button. Please save the PDF file after download and print it out for reference.'

4 報告書入力

利用規約を熟読の上同意いただき、再利用した報告の内容が入力された状態で新規の報告ができます。

IV 問合せ先

(1) 電子申請・届出サービスの操作に関するお問合せ

①ヘルプを参照するか、②コールセンターにお問合せください。

①電子申請・届出サービスヘルプ

URL : <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/>

②コールセンター

媒体	連絡先	受付時間
電話	【固定電話】 0120-464-119（フリーダイヤル） 【携帯電話】 0570-041-001（有料）	9:00～17:00 (土日祝日及び 12月29日～ 1月3日を除く)
FAX	06-6733-7307	24時間365日
電子メール	help-shinsei-saitama@apply.e-tumo.jp	24時間365日

(2) 地下水採取量報告の内容に関するお問合せ

「よくあるお問合せ」（県水環境課ホームページへリンク）を参照してください。

解決しない場合は、以下にお問合せください。

【連絡先】

埼玉県環境部水環境課 土壌・地盤環境担当

TEL 048-830-3084

(8:30～17:15、土日祝日及び12月29日～1月3日を除く)