

## 地下水採取量報告 電子申請手順

### 【目次】

- I 申請手順-----P1
- II 補正手順-----P2
- III 再申込 -----P3（過去の報告を再利用する方法）
- IV 問合せ先-----P4

電子申請・届出サービス [リンクはこちら](#)

### I 申請手順

#### 1 ログイン

##### （１）利用登録済の方

I D（メールアドレス）とパスワードを入力してログインしてください。

##### （２）初めて利用される方（利用者登録）

「利用登録される方はこちら」から、利用者登録を行ってください。

（操作方法について：電子申請・届出サービスヘルプ「利用者情報登録」参照）

URL：<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/profile3-2-1.htm>

#### 2 手続き申込画面

##### （１）手続き名の確認

「地下水採取量報告書」であることを確認してください。

##### （２）利用規約の同意

熟読の上、同意をお願いします。

##### （３）参考資料の掲載

報告書の入力参考にもなりますので確認してください。

#### 3 報告書の入力

※印の項目は必須入力欄です。（空欄がある場合は報告できません。）

複数の揚水施設（井戸）の地下水採取量を報告する場合は、井戸１本につき

１回申請する必要があります。

（再申込（過去の報告を再利用する方法）については P3 参照）

#### 4 入力完了

報告書入力画面の「確認へ進む」をクリックし、入力内容の確認画面に進んでください。その後の確認画面で「申込む」をクリックすれば報告完了です。  
(入力中のデータを一時保存する場合はされる場合)

電子申請・届出サービスヘルプ「手続き申込（ログインする場合）」参照

URL：<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/offer1-1-3.htm>

#### 5 報告完了後の通知

御登録されたメールアドレス宛てに申込完了通知メールが届きます。当メールに記載されている「整理番号」「パスワード」は今後申込状況の把握や報告内容の修正に必要なので、大切に保管してください。

## II 補正手順

#### 1 「申請状況確認」をクリックする。（ログイン不要）

#### 3 「整理番号」と「パスワード」の入力

報告書提出後に届く「申込完了のお知らせ」のメールの本文に記載されています。

修正したい年次のものか確認し、「修正する」をクリックする。  
修正後、「確認へ進む」→「修正する」で修正完了です。

登録されたメールアドレス宛てに変更完了のお知らせが届きます。

複数の井戸の地下水採取量を報告する場合や前年の報告内容を再利用したい場合に、既に提出した内容をコピーして新たに報告を行うことができます。

ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインしてください。  
利用登録されていない場合はこの機能を利用できません。

申込内容照会画面で、再利用する地下水採取量報告書の項目のうち「詳細」をクリックしてください。

再利用する申込の詳細において、「再申込する」をクリックしてください。

3

#### 4 報告書入力

利用規約を熟読の上同意いただき、再利用した報告の内容が入力された状態で新規の報告ができます。

### IV 問合せ先

#### (1) 電子申請・届出サービスの操作に関するお問合せ

①ヘルプを参照するか、②コールセンターにお問合せください。

##### ①電子申請・届出サービスヘルプ

URL：<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/>

##### ②コールセンター

媒体	連絡先	受付時間
電話	【固定電話】 0120-464-119（フリーダイヤル） 【携帯電話】 0570-041-001（有料）	9:00～17:00 （土日祝日及び 12月29日～ 1月3日を除く）
FAX	06-6733-7307	24時間365日
電子メール	help-shinsei-saitama@apply.e-tumo.jp	24時間365日

#### (2) 地下水採取量報告の内容に関するお問合せ

「[よくあるお問合せ](#)」（県水環境課ホームページへリンク）を参照してください。

解決しない場合は、以下にお問合せください。

##### 【連絡先】

埼玉県環境部水環境課 土壌・地盤環境担当

TEL 048-830-3084

（8:30～17:15、土日祝日及び12月29日～1月3日を除く）