

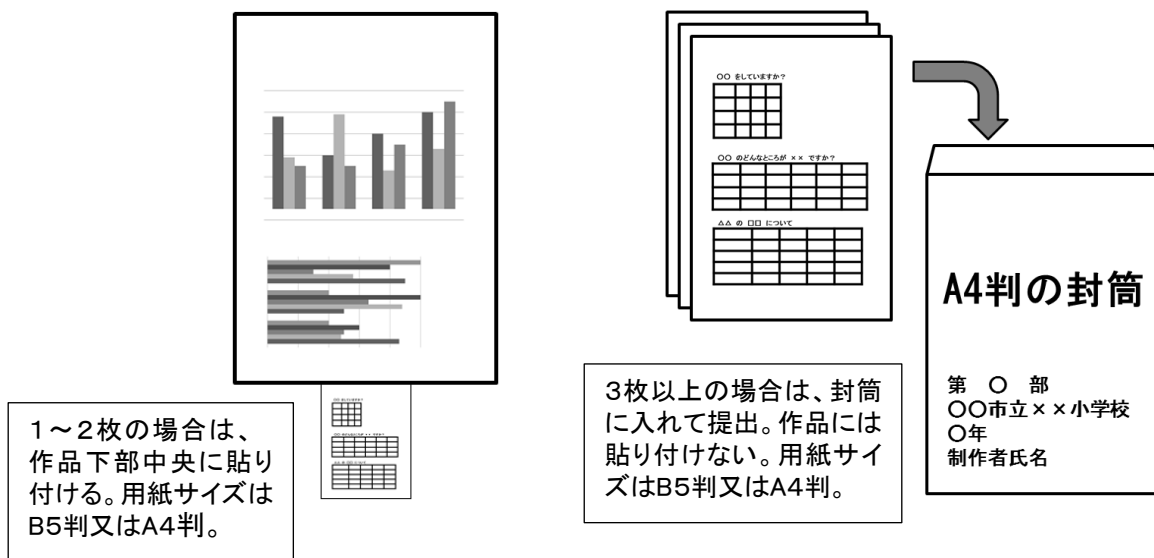
グラフ作成上の留意点

過去の審査経過から見て、グラフとしては優れた作品であっても、形式的要件が備わっていないなかったり、内容に不備や過誤があるため、選外とされる作品が多く見られます。

次の諸点に十分留意してグラフを作成してください。

- 1 観察又は調査の記録が添付されていること（自己の観察又は調査によった場合）。
- 2 取材資料の出所をグラフ作品の表面上適当な位置に明記するとともに、その資料を別紙として添付すること（自己の観察又は調査によらない場合）。
- 3 資料の数値等と作品のグラフの表示（数値等）とが符合していること。
- 4 作品に付けた表題とグラフの内容とが一致していること。
- 5 使用した統計資料の時点が明示されていること。
- 6 誤字、脱字がないこと。
- 7 用紙の仕上げ寸法は規格を守ること。
市販のB2判の用紙の中には、72.8cm×51.5cmより大きなものもあるので、この大きさに切って使用すること。
- 8 パソコン統計グラフについては、必要に応じて、手書きや、彩色で見る人に楽しく、興味を持たれるよう創意工夫する。

<図「記録または資料の添付方法」>



指導上の注意（指導者の方へ）

児童・生徒を指導する際は、次のことについて特に留意してください。

- 1 資料の選択及び取り扱い方についての示唆・助言は差し支えありません。
- 2 グラフの作成は児童・生徒の自主性を尊重し、技法的に介入しないでください。
- 3 切り紙又は折り紙をのり付けした作品、絵の具やポスターカラーを厚く塗り重ねた作品などについては、はがれ落ちることがないように十分に指導、点検をしてください。
- 4 データ収集のために他の児童・生徒等にアンケートを行う場合には、無記名で行うなど個人のプライバシー保護に十分配慮してください。