

記入しないでください。

行政庁  
記入欄

新規 更新 その他

# 委任状・使用印鑑届

申請日を記入してください。

年 月 日

(あて先)

埼玉県電子入札共同システム参加自治体の長

新規申請：様式B-1「本店又は主たる営業所の所在地」と同じ

主たる営業所の所在地

---

本店で登録のない場合は空欄となります。

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名

ユーザID

※この様式を委任状として使用する場合はAを、使用印鑑届として使用する場合はBを選択してください。  
※必ずどちらかのチェックボックスにチェックを入れてください。(選択するのはどちらか片方のみです)

A  私は、次の者を代理人と定め、次の1～7の権限を委任し、次の印鑑を使用させます。

※1については、申請日から令和7年3月31日まで

※2については、名簿登載日から令和7年3月31日まで

申請地方公共団体申請書(様式A-1)と一致します。

人を置く所の所在地

商号又は名称

受任者事業所名

代理人役職名

代理人氏名

10桁のユーザIDです。新規申請の場合は記入しません。

ユーザID

B  私は下記の印鑑を次の1～5、7について使用します。

※必ず2か所に押印

## 委任事項

- 1 入札参加資格申請に関する事。
- 2 入札及び見積りに関する事。
- 3 契約の締結に関する事。
- 4 契約の履行に関する事。
- 5 代金の請求及び受領に関する事。
- 6 代理人又は復代理人の選任に関する事。
- 7 前各号に付帯する一切の事。

必ず2か所に押印してください。

代表者印(実印)	使用印鑑

- ※ (Aとして使用する場合) 使用印鑑の欄には代理人の印を、代表者印の欄に委任者の印をそれぞれ押印してください。
- ※ (Aとして使用する場合) 建設工事を従たる営業所で申請する場合、**代理人は建設業法施行令第3条に規定する使用人**としてください。
- ※ (Bとして使用する場合) (代表) 取締役印(実印)を使用する場合は左右2か所に同じ印を押印してください。
- ※ (Bとして使用する場合) 申請事業所が本店であって、その代表者が代表権を持つ役員である場合に使用してください。