

[記入例]

申請書・共通(設計)

様式 B-3

設 計 ・ 調 査 ・ 測 量 共 通 情 報

「1 登録情報」は申請日現在の情報を記入してください。

登録番号、登録機関等の情報を左詰めで記入してください。

1 登録情報

登録業務名	部 門	登録状況	登録番号	登録機関名	登録・更新年月日 (西暦)
測量業者登録★	測量	有り 無し	第 5 4 3 2 1 号 (浦和支店)	国土交通省〇〇局	2023年□□月□□日
建築士事務所登録★	建築関連コンサルタント	有り 無し	第 1 2 3 4 5 号 (本店)	〇〇県知事	2022年▽▽月▽▽日
地質調査業者登録	地質調査	有り 無し	質 0 3 第 1 2 号	国土交通省〇〇局	2021年▽▽月▽▽日
補償コンサルタント登録	土地調査	有り 無し			年 月 日
	土地評価	有り 無し			年 月 日
	物件及び機械工作物	有り 無し			年 月 日
	営業補償・特殊補償	有り 無し			年 月 日
	事業損失	有り 無し			年 月 日
	補償関連	有り 無し			年 月 日
	総合補償	有り 無し			年 月 日
建設コンサルタント登録	河川、砂防及び海岸・海洋	有り 無し	建 0 1 第 1 2 3 号	国土交通省〇〇局	2019年□□月□□日
	港湾及び空港	有り 無し			年 月 日
	電力土木	有り 無し			年 月 日
	道路	有り 無し	建	国土交通省〇〇局	2019年□□月□□日
	鉄道	有り 無し			年 月 日
	上水道及び工業用水道	有り 無し			年 月 日
	下水道	有り 無し			年 月 日

申請日現在、申請の有無にかかわらず登録がある場合：登録内容を記入する登録番号を入れると登録状況が塗りつぶされます。
直載記入で書類を作成する際は〇を付けてください。

測量業者登録及び建築士事務所登録については、申請する事業所名を登録番号の後ろに()カッコ書きで記入してください。ただし、申請する事業所で登録がない場合は、会社として登録がある事業所名を登録番号の後ろに()カッコ書きで記入してください。
【記入例】申請事業所：〇〇(株)浦和支店
登録業務：測量業者登録は浦和支店として登録有り
建築士事務所登録は浦和支店として登録無し、本店で登録有り

登録番号は、次の例に準じて記入してください。
【例】
測量業者登録 → 第×××××号(本店又は〇〇支店等)
建築士事務所登録 → 第×××××号(本店又は〇〇支店等)
地質調査登録 → 質〇〇第×××号
補償コンサルタント登録 → 補〇〇第×××号
建設コンサルタント登録 → 建〇〇第×××号
不動産鑑定業者登録 → 第××××号
計量証明事業者登録 → 〇〇第××××号
なお、土地家屋調査士についての登録情報の記載は不要です。(登録情報を証明する書類の提出は必要)

登録機関名は、次の例に準じて記入してください。
【例】「国土交通省関東地方整備局」「埼玉県知事」

登録・更新年月日は西暦で記入してください。なお、計量証明事業者登録などで複数登録がある場合は、最も古い日付を記入してください。※計量証明事業者登録以外の有効期限は5年です。失効した情報を記入しないでください。

※ この様式には**会社全体**の情報を記入してください。申請事業所ごとの情報ではありません。
※ 1は**申請日現在**、2及び3は、**審査基準日**(直近の決算日で、決算手続きが完了しているもの) **現在**で記入してください。
※ 登録状況「有り」としたものは、登録状況を証明する書類を提出してください。
※ **申請する事業所**で★印の登録がない場合は、関連する業務を申請できません。(詳細は「手引」を確認してください。)

[記入例]

登録業務名	部 門	登録状況	登録番号	登録機関名	登録・更新年月日 (西暦)
建設コンサルタント登録	農業土木	有り 無し			年 月 日
	森林土木	有り 無し			年 月 日
	造園	有り 無し			年 月 日
	都市計画及び 地方計画	有り 無し			年 月 日
	地質	有り 無し			年 月 日
	土質及び基礎	有り 無し			年 月 日
	鋼構造及びコン クリート	有り 無し	建 0 2 第 1 2 3 号	国土交通省〇〇局	2020年〇〇月〇〇日
	トンネル	有り 無し			年 月 日
	施工計画、施 工設備及び積 算	有り 無し			年 月 日
	建設機械	有り 無し			年 月 日
	建設環境	有り 無し			年 月 日
	その他の建設 コンサルタント	有り 無し			年 月 日
不動産鑑定業者登録★	有り 無し			年 月 日	
計量証明事業者登録★	有り 無し	音 第 5 6 号、振 第 7 8 号、特 濃 第 9 1 号	〇〇県知事	2009年〇〇月〇〇日	

- ※ この様式には**会社全体**の情報を記入してください。申請事業所ごとの情報ではありません。
- ※ 1は**申請日現在**、2及び3は、**審査基準日**(直近の決算日で、決算手続きが完了しているもの)**現在**で記入してください。
- ※ 登録状況「有り」としたものは、登録状況を証明する書類を提出してください。
- ※ **申請する事業所で**★印の登録がない場合は、関連する業務を申請できません。(詳細は「手引」を確認してください。)

[記入例]

資格区分		資格コード	人数			資格区分	資格コード	人数				
① 技術職員	建築	建築施工管理技士	1 級	C1			地	技術士（地質）	DK			人
			2 級	C2				PK			人	
		建築士	1 級	B1		3			M1			人
			2 級	B2		2			S1		4	人
		建築設備士	B4					S2		2	人	
	その他の建築技術職員	B5				その他の技術職員	Z2		9	人		
	電気	技術士（電気電子部門）			DQ			技術職員計【DA～Z2計】	X1		45	人
		電気工事士	1 種	I1				不動産鑑定士	T1		2	人
			2 種	I2				T2		1	人	
		電気工事施工管理技士	1 級	L1				U1		1	人	
			2 級	L2				R1			人	
		電気主任技術者	1 種	J1				その他の補償事務職員	W1			人
			2 種	J2				その他の事務職員（営業、経理等の担当者）	Y1		1	人
							事務職員計【T1～Y1計】	X2		5	人	
	機械	技術士（機械部門）					③設計・調査・測量業務に係る合計職員数【X1+X2】		X3		50	人
管工事施工管理技士		2 級	F2							人		

資格コード” DA” から” Z2” までの人数の合計を記入してください。
※ X1 ≥ 「2 職員数」の①

資格コード” T1” から” Y1” までの人数の合計を記入してください。
※ X2 ≥ 「2 職員数」の②

” X1” と” X2” の合計を記入してください。
※ X3 ≥ 「2 職員数」の③

※ この様式には会社全体の情報を記入してください。申請事業所ごとの情報ではありません。
 ※ 1 は申請日現在、2 及び 3 は審査基準日（直近の決算日で、決算手続きが完了しているもの）現在で記入してください。
 ※ 職員数には、非常勤役員、非常勤職員、アルバイトは計上しないでください。
 「3 技術職員等①技術職員」は「2 職員数①技術職員」で計上した人、「3 技術職員等②事務職員」は「2 職員数②その他」で計上した人をそれぞれ延べ人数で計上してください。ただし、同一人物が同じ資格で複数の等級を有する場合は、等級の上位の資格にのみ計上してください。