

## 重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2023 年 7 月 1 日
記入者名	針谷 恭子
所属・職名	管理者
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

### 1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃう あていー 株式会社ヴァティー	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	0104-01-063932
主たる事務所の所在地	〒 105 - 0003	
	東京都港区西新橋一丁目15番4号 銀泉西新橋ビル8階	
連絡先	電話番号	03 - 6457 - 9801
	FAX番号	03 - 6457 - 9802
	メールアドレス	furusato-home @ vati.co.jp
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	"http:// www.vati.co.jp
代表者	氏名	池田 竜太
	職名	代表取締役
設立年月日	2002 年 1 月 18 日	
主な実施事業	※別添1 (別を実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) ふるさとほむよりい					
	ふるさとホーム寄居					
所在地	〒	369	-	1201		
	埼玉県大里郡寄居町大字用土字東櫛挽3732-3					
所在地 (建物名等)						
市区町村コード	都道府県	埼玉県		市区町村	114081 寄居町	
主な利用交通手段	最寄駅	JR八高線 用土 駅 JR高崎線 岡部 駅				
	交通手段と所要時間	①JR八高線 用土駅より車で10分 ②JR高崎線 岡部駅より車で10分 ③関越自動車道 花園ICより10分				
連絡先	電話番号	048	-	579	-	0055
	FAX番号	048	-	584	-	7260
	メールアドレス	furusato-home @ vati. co. jp				
	ホームページ有無	1 有				
	ホームページアドレス	"http://		www. vati. co. jp		
管理者	氏名	針谷 恭子				
	職名	管理者				
建物の竣工日		2011	年	11	月	30 日
有料老人ホーム事業の開始日		2012	年	1	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）						
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	1174201325					
	指定した自治体名	埼玉県					
	事業所の指定日	2012	年	1	月	1	日
	指定の更新日（直近）	2023	年	12	月	31	日

3 建物概要

土地	敷地面積	990.88	m <sup>2</sup>			
	所有関係	2 事業者が賃借する土地				
		2 事業者が賃借する土地の場合				
		賃貸の種別	1 普通貸借			
		抵当権の有無	2 なし			
		契約期間	1 あり			
			開始	年	月	日
			終了	年	月	日
契約の自動更新	1 あり					
建物	延床面積	全体	1,083.78 m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	1,083.78 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		3 その他の場合				
	構造	2 鉄骨造				
		4 その他の場合				

	所有関係	2 事業者が賃借する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別	1 普通貸借			
		抵当権の有無	2 なし			
		契約期間	1 あり			
			開始			
			年	月	日	
		契約の自動更新	終了			
			年	月	日	
		居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）		
2 相部屋ありの場合						
最少				人部屋		
最大			人部屋			
	トイレ		浴室	面積	戸数・室数	区分
タイプ1	1 有		2 無	13.5 m <sup>2</sup>	31	3 介護居室個室
タイプ2				m <sup>2</sup>		
タイプ3				m <sup>2</sup>		
タイプ4				m <sup>2</sup>		
タイプ5				m <sup>2</sup>		
タイプ6			m <sup>2</sup>			
タイプ7			m <sup>2</sup>			
タイプ8			m <sup>2</sup>			
タイプ9			m <sup>2</sup>			
タイプ10			m <sup>2</sup>			

共用施設	共用便所における便房	3	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	3	ヶ所
	共用浴室	1	ヶ所	個室	1	ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

<p>運営に関する方針</p>	<p>利用者が職員や他の利用者との共同生活の中で、ご自分の趣味やレクリエーション、又は手仕事をしながら過ごすことにより、本人のADL・生活能力を維持することを支援します。また、地域に密着した有料老人ホームの運営をすることにより利用者のご家族の「安心」を得ることを目指します。</p>
<p>サービスの提供内容に関する特色</p>	<p>第二の家族としてホスピタリティーにあふれる介護</p>
<p>入浴、排せつ又は食事の介護</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>食事の提供</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>洗濯・掃除等の家事の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>健康管理の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>安否確認又は状況把握サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>生活相談サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>

## (介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	入居継続支援加算（Ⅰ）	2	なし	
	入居継続支援加算（Ⅱ）	2	なし	
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	2	なし	
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	2	なし	
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	2	なし	
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	2	なし	
	ADL維持等加算（Ⅰ）	2	なし	
	ADL維持等加算（Ⅱ）	2	なし	
	夜間看護体制加算	1	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし	
	医療機関連携加算	1	あり	
	口腔衛生管理体制加算	2	なし	
	口腔・栄養スクリーニング加算	2	なし	
	科学的介護推進体制加算	2	なし	
	退院・退所時連携加算	1	あり	
	看取り介護加算（Ⅰ）	1	あり	
	看取り介護加算（Ⅱ）	2	なし	
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	2	なし
		（Ⅱ）	2	なし

	サービス提供体制強化加算	(I)	2	なし
		(II)	2	なし
		(III)	1	あり
	介護職員処遇改善加算	(I)	1	あり
		(II)	2	なし
		(III)	2	なし
		(IV)	2	なし
		(V)	2	なし
介護職員等特定処遇改善加算	(I)	2	なし	
	(II)	1	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	2		なし	
	1		ありの場合	
			(介護・看護職員の配置率)	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="checkbox"/>	救急車の手配		
		入退院の付き添い		
	<input type="checkbox"/>	通院介助		
		その他		
1	名称	在宅クリニック熊谷南		
	住所	埼玉県熊谷市万吉984-1		
	診療科目	内科		
	協力科目	内科		
	協力内容	月2回の往診		



協力医療機関	2	名称	岸澤内科心療科医院
		住所	埼玉県東松山市材木町16-13
		診療科目	心療内科
		協力科目	内科
		協力内容	月1回の往診
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医療 機関	1	名称	寄居歯科医院
		住所	埼玉県大里郡寄居町富田3558-1 セントラルハイツ105
		協力内容	月2回の往診
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合	
	介護居室へ移る場合	
	その他	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無		
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	
	便所の変更	
	浴室の変更	
	洗面所の変更	
	台所の変更	
	その他の変更	1 ありの場合

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2 なし
	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項		
契約解除の内容	入居契約書 第29条による	
事業主体から解約を求める 場合	解約条項	入居契約書 第30条による
	解約予告期間	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1	ヶ月
体験入居の内容	1 あり	
	1 ありの場合	
	(内容)	内容：1泊 5,500円(税込) 【食費別】
入居定員	40	人
その他		

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1	1		
直接処遇職員				
介護職員	12	5	7	
看護職員	4	2	2	
機能訓練指導員	1	1		
計画作成担当者	1	1		
栄養士				
調理員	4	2	2	
事務員	1	1		
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	2	2	
実務者研修の修了者	2		2
初任者研修の修了者	8	3	5
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 16 時 0 分 ~ 10 時 0 分 )		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員		人	人
介護職員	2	人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.4	: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		1 ありの場合						准看護師			
		資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数					2						
前年度1年間の退職者数					2						
応業務に 従事した 人の経験 年数に	1年未満				2						
	1年以上 3年未満			2	1						
	3年以上 5年未満	1			1					1	
	5年以上 10年未満	1	1	2	2			1			
	10年以上		1	1	1	1					
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 月払い方式
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択
	全額前払い方式
	一部前払い・一部月払い方式
	月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし
要介護状態に応じた金額設定	2 なし
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取 扱い	1 減額なし
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合
	不在期間が 日以上
利用料金の改 定	条件
	手続き
詳細は「入居契約書 第28条」等を参照してください。	
詳細は「入居契約書 第28条」等を参照してください。	



(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度			
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	13.5 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	便所	1 有		
	浴室	2 無		
	台所	2 無		
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	円	円	
月額費用の合計		163,960 円	円	
家賃		50,000 円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	
	介護保険外※2	食費	53,460 円	円
		管理費	60,500 円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	管理費に含む 円	円
		その他	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	居室及び共用施設等の家賃相当額の一部
敷金	家賃の ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	

管理費	<p>【60,500円（税込）】  共用施設等の維持管理費、事務管理部門の人件費及び事務費並びに各種相談等に要する費用に充当し、本価格に水道光熱費を含みます。</p>
食費	<p>【日額1,782円（朝食594円、昼食540円、夕食648円）（すべて税込）】  日単位での精算  ※ご飯については大盛にすることも可能です。その場合は別途54円（税込）</p>
光熱水費	<p>管理費に含む。  テレビ、ラジカセ、充電器類、備え付けてあるもの以外の電化製品を使用する場合、1点につき日額55円（税込）を請求させていただきます。</p>
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	介護報酬告示上の額に対し、介護保険負担割合証に記載の割合に応じた額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間 (償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	円
初期償却率	%

返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保全先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	13	人
	女性	17	人
年齢別	65歳未満	1	人
	65歳以上75歳未満	3	人
	75歳以上85歳未満	12	人
	85歳以上	14	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援1	0	人
	要支援2	0	人
	要介護1	1	人
	要介護2	1	人
	要介護3	11	人
	要介護4	11	人
	要介護5	6	人
入居期間別	6ヶ月未満	3	人
	6ヶ月以上1年未満	4	人
	1年以上5年未満	13	人
	5年以上10年未満	8	人
	10年以上15年未満	2	人
	15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	83.3	歳
入居者数の合計	30	人
入居率※	96	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	0	人
	医療機関	4	人
	死亡	9	人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		ふるさとホーム寄居								
電話番号		048	-	579	-	0055				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
定休日		なし								

窓口2										
窓口の名称		株式会社ヴァティー								
電話番号		03	-	6457	-	9801				
対応している時間	平日	9	時	30	分	～	18	時	30	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜、日曜、祝日、年末年始								
窓口3										
窓口の名称		寄居町役場 健康福祉課								
電話番号		048	-	824	-	2568				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜、日曜、祝日、年末年始								
窓口4										
窓口の名称		埼玉県国民健康保険団体連合会 介護保険課 苦情対応係								
電話番号		048	-	824	-	2568				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜、日曜、祝日、年末年始								
窓口5										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										



(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	三井住友海上火災保険株式会社 福祉事業者総合賠償責任保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	誠意を持って対応します。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2015/6/1
	結果の開示	2 なし
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
結果の開示		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	(開催頻度) 年 1 回
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	提携ホーム名
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	2 なし	
	1 ありの場合	合致しない事項がある場合の内容
		「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		

	不適合事項がある場合の内容	
--	---------------	--

備考

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the student to write their preparation notes.

添付書類： 別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

## 別添 1

## 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有	ふるさとホーム 寄居	大里郡寄居町用土 3732-3	○	
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	ふるさとホーム 寄居	大里郡寄居町用土 3732-3		

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				



別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備考
			都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり		○		おむつ価格表による
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	1 あり				
特浴介助	1 あり	1 あり				
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				
機能訓練	1 あり	2 なし				サービス計画による
通院介助	1 あり	1 あり				
生活サービス						
居室清掃	1 あり	2 なし				
リネン交換	1 あり	2 なし				
日常の洗濯	1 あり	2 なし				
居室配膳・下膳	1 あり	2 なし				
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり		○		詳細は別添3による
おやつ		1 あり	○			食費を含む
理美容師による理美容サービス		1 あり		○		利用内容による
買い物代行	2 なし	1 あり		○		詳細は別添3による
役所手続き代行	2 なし	1 あり		○		詳細は別添3による
金銭・貯金管理		1 あり		○		詳細は別添3による
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○		
健康相談		1 あり	○			詳細は別添3による
生活指導・栄養指導		1 あり	○			詳細は別添3による
服薬支援		1 あり	○			詳細は別添3による
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		1 あり	○			詳細は別添3による

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1 あり	1 あり				詳細は別添3による
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり		○		詳細は別添3による
入院中に見舞い訪問	2 なし	1 あり		○		詳細は別添3による

※1: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2: 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3: 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

別添3 介護サービス等の一覧表 (1/2) (要支援1~2、要介護1~5)

●それぞれのご利用者の状況に応じて、当ホームにおいて計画作成担当者を中心に、ご利用者の意思を確認し、ご家族と相談の上サービス計画を作成し提供いたします。この一覧表は一般的な目安です。それぞれのご利用者の状況に応じて、変更される場合があります。

●当施設では、特定施設入居者生活介護利用者又は、介護予防特定施設入居者生活介護利用者（以下：特定施設等利用者）は、特定施設入居者生活介護又は、介護予防特定施設入居者生活介護費（以下：特定施設等介護費）より、介護サービスが提供されます。

●内容に変更がある場合には、事前に説明をさせていただきます。なお、変更後は、新たな「介護サービス等一覧表」に基づき、サービスを提供させていただきます。

要介護区分	要支援1~2、要介護1~5	
介護を行う場所	介護居室	
	特定施設介護費、 月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス
<介護サービス>		
巡回		
昼間 9:00~18:00	2時間毎及び必要に応じ随時	
夜間 18:00~翌9:00	2時間毎及び必要に応じ随時	
食事介助	必要時	
排泄		
排泄介助	必要に応じ随時	
おむつ交換	必要に応じ随時	
おむつ代		実費 ※「おむつ価格表」参照
入浴		
一般浴介助	週2回（希望で3回対応可）	週4回以上 1,100円（税込）/回 ※1
特浴介助	週2回	週3回以上 1,650円（税込）/回 ※1
清拭	未入浴時	
身体介助		
体位交換	必要時	
居室からの移動	必要時	
衣類の着脱	必要時	
身だしなみ介助	必要時	
日常生活行動障害対応	必要時	
機能訓練	「サービス計画」による	
酒院の介助		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時（60分以内無料）	60分以上550円（税込）/30分
緊急時対応		
アースコール	24時間対応	
<生活サービス>		
家事		
清掃	週3回以上及び必要時	
洗濯	週2回以上及び必要時	
リネン交換	週1回以上及び必要時	

サービス等の一覧表 (2/2) (要支援1～2、要介護1～5)

要介護区分	要支援1～2、要介護1～5	
介護を行う場所	介護居室	
	特定施設介護費、 月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス
食事		1,782円(税込)/日 (朝食594円、昼食540円、夕食648円)日単位での 精算 ※ご飯については大盛にすることも可能です。その場合 は別途54円(税込)
一般食・介護食		1,080円(税込)~/食 加算 ※2
嗜好に応じた特別な食事		1,782円(税込)/日
治療食		1,782円(税込)/日
流動食		1,782円(税込)/日
居室配膳・下膳	必要時	
理美容		実費
代行		
買い物	週2回	指定日以外550円(税込)/30分
役所手続き	月2回(市内)	指定日以外、市外550円(税込)/30分
薬取りサービス	必要時(60分以内無料)	60分以上550円(税込)/30分
金銭・預貯金管理		原則として実施しない。※3
<健康管理サービス>		
健康診断		実費
健康相談	必要に応じて随時	
生活指導	必要に応じて随時	
<入院時のサービス>		
医療費		実費
移送サービス(ドライバー)		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時(60分以内無料)	60分以上550円(税込)/30分
入退院時の同行		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時(60分以内無料)	60分以上550円(税込)/30分
入院中のお見舞い訪問	必要に応じ実施	
入院中の洗濯物交換・買い物		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時(60分以内無料)	60分以上550円(税込)/30分
<その他のサービス>		
レクリエーション	週5回	※4 材料費実費負担の場合あり
イベント	月1回	※4 材料費実費負担の場合あり
身元引受人への連絡	必要時	

※1：介護上必要な場合以外の4回以上の一般浴介助、3回以上の特浴介助は、特定施設入居者生活介護費に含まれません。

※2：食事時間を変更していただく必要があります。※3：ご利用者及びご家族からの要望で、やむを得ず実施する場合は、「入居者預かり金等取扱規程」に準じて実施します。※4：材料費や外先の入館料等を実費負担していただく場合があります。ご希望により、サービスを選択できます。

介護サービス等の一覧表（1/2）（自立）

- それぞれのご利用者の状況に応じて、当ホームにおいて計画作成担当者を中心に、ご利用者の意思を確認し、ご家族と相談の上サービス計画を作成し提供いたします。この一覧表は一般的な目安です。それぞれのご利用者の状況に応じて、変更される場合があります。
- 当施設では、特定施設入居者生活介護利用者又は、介護予防特定施設入居者生活介護利用者（以下：特定施設等利用者）は、特定施設入居者生活介護又は、介護予防特定施設入居者生活介護費（以下：特定施設等介護費）より、介護サービスが提供されます。
- 内容に変更がある場合には、事前に説明をさせていただきます。なお、変更後は、新たな「介護サービス等一覧表」に基づき、サービスを提供させていただきます。

要介護区分 介護を行う場所	自立	
	月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス
<介護サービス>		
巡回		
昼間 9:00～18:00	—	
夜間 18:00～翌9:00	20:00、00:00、03:00	
食事介助	食堂での見守り	介助 1回1,100円（税込）
排泄		
排泄介助	—	1日3,300円（税込）
おむつ交換	—	1日5,500円（税込）
おむつ代		実費 ※「おむつ価格表」参照
入浴		
一般浴介助	—	1回 1,100円（税込）
特浴介助	—	1回 1,650円（税込）
清拭	—	1回 1,100円（税込）
身体介助		
体位交換	—	
居室からの移動	—	
衣類の着脱	—	
身だしなみ介助	—	
日常生活行動障害対応	—	
機能訓練	—	
通院の介助		
協力医療機関	—	550円（税込）/30分
協力医療機関以外	—	550円（税込）/30分
緊急時対応		
ナースコール	24時間対応	
<生活サービス>		
家事		
清掃	週1回以上及び必要時	
洗濯	—	
リネン交換	週1回以上及び必要時	

介護サービス等の一覧表(2/2)(自立)

要介護区分	自立	
介護を行う場所	介護居室	
	月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス
食事		1,782円(税込)/日 (朝食540円、昼食540円、夕食594円)日単位での精算 ※ご飯については大盛にすることも可能です。その場合は別途54円(税込)
一般食・介護食		1,080円(税込)~/食 加算※2
嗜好に応じた特別な食事		1,674円(税込)/日
治療食		1,674円(税込)/日
流動食		1,674円(税込)/日
居室配膳・下膳	必要時	
理美容		実費
代行		
買い物	-	550円(税込)/30分
役所手続き	-	550円(税込)/30分
薬取りサービス	-	550円(税込)/30分
金銭・預貯金管理		原則として実施しない。※2
<健康管理サービス>		
健康診断		実費
健康相談	必要に応じて随時	
生活指導	必要に応じて随時	
<入院時のサービス>		
医療費		実費
移送サービス(ドライバー)		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時	550円(税込)/30分
入退院時の同行		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時	550円(税込)/30分
入院中のお見舞い訪問	必要に応じ実施	
入院中の洗濯物交換・買い物		
協力医療機関	必要時	
協力医療機関以外	必要時	550円(税込)/30分
<その他のサービス>		
レクリエーション	週5回	※3 材料費実費負担の場合あり
イベント	月1回	※3 材料費実費負担の場合あり
身元引受人への連絡	必要時	

※1：食事時間を変更していただく必要があります。

※2：ご利用者及びご家族からの要望で、やむを得ず実施する場合は、「入居者預かり金等取扱規程」に準じて実施します。

※3：材料費や外出先の入館料等を実費負担していただく場合があります。ご希望により、サービスを選択できます。