

(様式第8号)

介護支援専門員証再交付申請書

(宛先) 埼玉県知事
以下のとおり申請します。

※太枠内の項目を記入してください。日付はすべて西暦で記入してください。

申請日				年			月			日	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">写真 縦 3.0cm 横 2.4cm 顔の大きさ 2cm 程度 6か月以内に撮影</div> <p>※写真2枚のうち1枚は申請書に貼付、もう1枚は他の添付書類とともに送付してください。裏面に氏名を記入</p> <p>平成28年度以降主任研修または主任更新研修了者のみ記入</p>
フリガナ	(姓)									(名)	
氏名											
生年月日				年			月			日	
介護支援専門員登録番号											
登録日				年			月			日	
有効期間満了日				年			月			日	
主任有効期間満了日				年			月			日	
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>										
個人番号	<input type="text"/>										
住基ネット利用の同意	※埼玉県内に住所がある方は次の同意欄にチェックをすることで住民票の提出を省略することができます。										
同意する場合は、必ずチェックしてください	<input type="checkbox"/> 同意する 私は、住民票の提出を省略するにあたり、埼玉県が「住民基本台帳ネットワークシステム」を使用して本人情報を確認することに同意します。										
連絡先電話番号	自宅： - -					日中の連絡先： - -					
再交付理由	<input type="checkbox"/> 亡失のため <input type="checkbox"/> 滅失のため <input type="checkbox"/> 汚損のため <input type="checkbox"/> 破損のため <input type="checkbox"/> その他 ()										
添付書類	<input type="checkbox"/> 破損、汚損の場合は現状のままの介護支援専門員証もしくは主任介護支援専門員証 <input type="checkbox"/> 交付手数料(1,300円)の納付書兼領収書の本人控えの写し(金融機関の領収印が押されたもの)(納付書払いの場合のみ) <input type="checkbox"/> 写真(3×2.4cm)同じもの2枚※1枚は本申請書に貼付 (交付申請前6か月以内に撮影した無帽、無背景で 正面、上三分身のもの。スナップ写真は不可) <input type="checkbox"/> ※「住基ネット利用の同意」にチェックがない場合 住民票(個人番号の記載があるもの) (過去3か月以内に交付され、「住民票コード」が記載されていないもの、コピー不可。) <input type="checkbox"/> 個人番号の本人確認書類(本人確認書類チェックリストをご確認の上、ご提出ください)										

※住所は住民票に記載されている内容で記入し、漢字にフリガナをつけてください。

※本申請書に記載された事項は、介護保険制度の適正な実施を図るためにのみ使用します。なお、必要があるときは、記載された事項を他の行政機関又は指定研修実施機関に対し、提示することがあります。

※再交付申請ができるのは、介護支援専門員証の有効期間が満了していない方のみです。満了日を過ぎている場合は再研修の受講が必要です。

※有効期間が満了しておらず、氏名の変更がある場合は、書換え交付申請(様式第3号)となります。