

介護支援専門員証交付手数料を納付書払いするための  
「納付書」取り寄せ方法

埼玉県に介護支援専門員証交付申請をするに当たって、電子納付ができないため、納付書払いを希望する場合、次の手順で納付書を取り寄せてください。

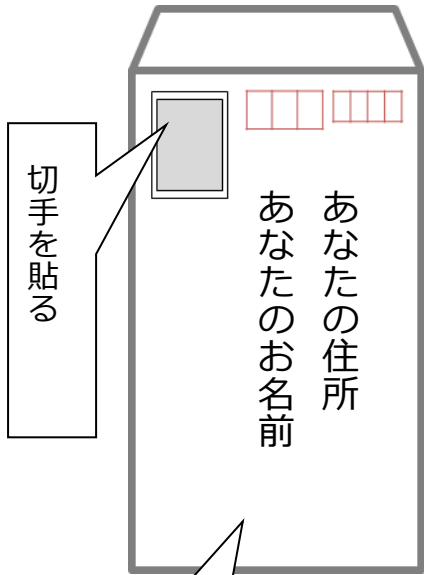
※取り寄せに関する注意※

- 納付書を請求されてからお届けまで、約1週間を予定しております。介護支援専門員証の有効期間満了日まで、残り2週間を切っている方は、取り急ぎ、高齢者福祉課・介護人材担当（048-830-3232）までご連絡ください。
- 埼玉県庁・高齢者福祉課に直接来庁いただいても納付書をお渡しできます。その際は返信用封筒は不要です。
- 書き損じの場合は、新しく納付書を請求せず、元の納付書を使用し、誤った箇所を二重線で修正の上、正しい内容を記入してください。。

次の手順で、取り寄せてください。

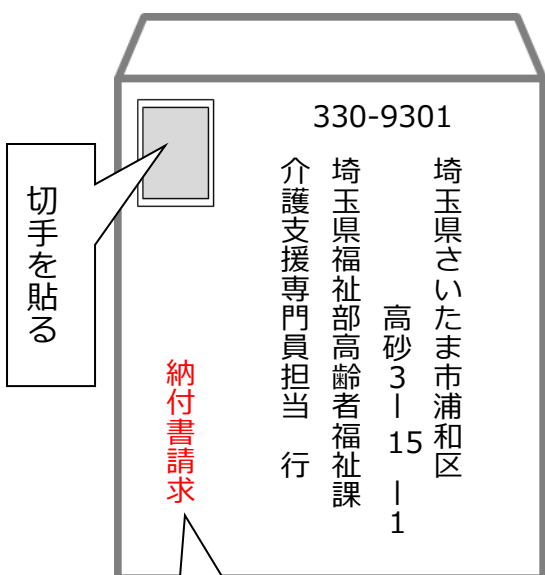
- 1 返信用封筒を用意します（次ページ左図参照）。
  - ・封筒サイズは長形3号（120mm×235mm）としてください。
  - ・宛名面にご自身の住所・氏名を記入。
  - ・返信郵便料（110円切手）を貼り付ける。
- 2 送付用封筒を用意します（次ページ右図参照）。
  - ・封筒サイズの制限はありませんが、返信用封筒が入るものにしてください。
  - ・埼玉県庁高齢者福祉課の宛て先を記入
- 3 申出書に必要事項を記入します
- 4 返信用封筒を折りたたみ、申出書を添えて送付用封筒に入れて郵送します。

返信用封筒



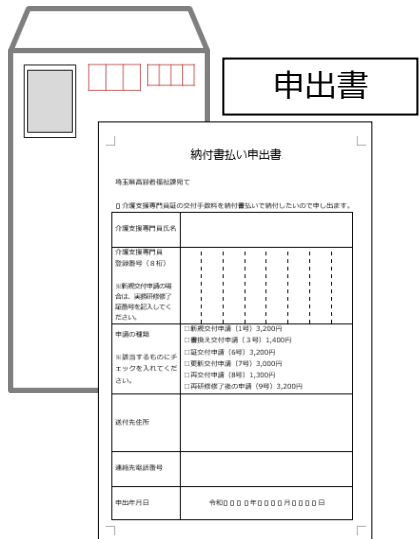
長形 3号 (120mm × 235mm) の封筒

送付用封筒

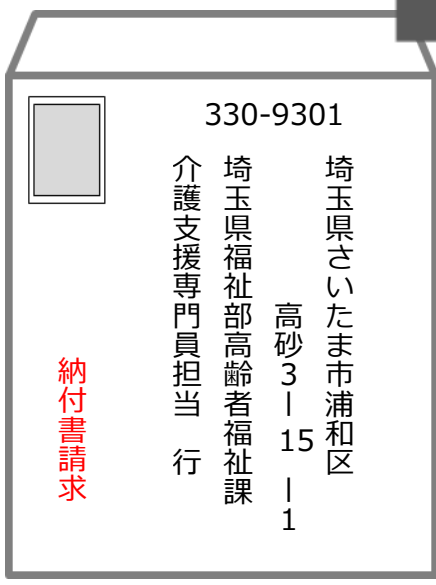


封筒表面に「納付書請求」と朱書き

返信用封筒



送付用封筒



送付用封筒に申出書と返信用封筒を入れて郵送してください。

# 納付書払い申出書

埼玉県高齢者福祉課宛て

介護支援専門員証の交付手数料を納付書払いで納付したいので申し出ます。

氏名			
介護支援専門員 登録番号（8桁） ※新規交付申請の場 合は、実務研修修了 証番号を記入してく ださい。			
申請の種類  ※該当するもの にチェックを入 れてください。	(返信用封筒に110円切手を貼ってください。)		
	納付書のみ	納付書と申請書	
	<input type="checkbox"/> 新規交付申請（1号） 3,200円 <input type="checkbox"/> 書換え交付申請（3号） 1,400円 <input type="checkbox"/> 証交付申請（6号）3,200円 <input type="checkbox"/> 更新交付申請(7号)(77号) 3,000円 <input type="checkbox"/> 再交付申請（8号）1,300円 <input type="checkbox"/> 再研修修了後の申請（9号） 3,200円	<input type="checkbox"/> 新規交付申請（1号） 3,200円 <input type="checkbox"/> 書換え交付申請（3号） 1,400円 <input type="checkbox"/> 証交付申請（6号）3,200円 <input type="checkbox"/> 更新交付申請(7号)(77号) 3,000円 <input type="checkbox"/> 再交付申請（8号）1,300円 <input type="checkbox"/> 再研修修了後の申請（9号） 3,200円	
送付先住所			
連絡先電話番号			
申出年月日	令和	年	月 日

宛名票

線に沿って切り取り、**送付用封筒**の封筒表面に貼り付けてご利用ください。

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1  
埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて