様式1-38（主事（事務職員）、専門員(事務職員）用） （様式Ａ３判）

**令和　　年度　　　自　己　評　価　シ　ー　ト**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 職名 |  | 氏名（年齢） | （　　歳） | 職員番号 |  | 在職年数（現所属） | 年（　　） |
|  | | | | | | | | キャリア段階 | Ⅰ　Ⅱ　Ⅲ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ｢目指す学校像｣ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価領域 | | **目　　　　　標　　　　　及　　　　　び　　　　　実　　　　　績** | | | | | | | | | | | | | | **行動プロセス** | | **自　　　己　　　評　　　価** | | | |
| 当　　　初　　　申　　　告 | | | | | | | 達　成　状　況　申　告 | | | | ※修正申告 | | | 行動プロセスに関する着眼点 | | 所見・特記事項 | 評価 | ※修正評価 | |
| 困難度 | | 今年度の目標 | 方　　　　　策  （目標達成に向けた具体的な手順や時期等） | | | | 目標の達成状況・方策の取組状況  次年度への課題 | | 達成度 | | 修正内容 | | 達成度 | （評価の理由を記するとともに、特筆すべき実践がある場合はその事実を記入する） | 修正理由 | 評価 |
| Ⅰ | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | １　知識・情報  ・習得した知識や技術を維持向上するとともに、共有を行っている。  ・担当業務に関して必要となる一般的な知識や基本的なノウハウを有している。  ・職務に関する情報を取捨選択し、必要に応じて担当業務に活用している。  ２　判断力・調整力  ・組織の方針や上司の指示に沿って、業務遂行に必要な判断を的確に行っている。  ・関係機関との連絡調整や手続きのもとに担当業務を的確に処理している。  ・教職員等の意見や考え方を確認しながら連絡や調整を行い、相互理解を進めている。  ３　迅速性・機動性  ・常に安心･安全の意識を持ち、突発的な出来事にも迅速に情報収集や報告・連絡を行っている。  ・日常の業務遂行の中で、起こりうる問題を想定し、対策を講じている。  ・問題発生に対して、組織の方針や上司の方針を受けて、機敏に行動している。  ・組織の方針等に沿って職員間で連携・協力し、問題の拡大や業務の停滞を防いでいる。  ４　取組姿勢  ・組織の方針を踏まえ､課題達成に向けた具体的方策やスケジュールを立て、遂行している。  ・接遇の基本に則して、誠意をもって適切に対応している。  ・社会全般の動向や県民等のニーズの把握に努めるとともに、新しい発想を持って職務に臨んでいる。  ・公務員としての高い自覚を持ち、規律の遵守や公正を重んじた行動をとっている。  ５　積極性  ・困難な課題を先送りせず、課題達成や問題解決に向け、積極的に行動し、説明を行っている。  ・新たな課題に、積極的にチャレンジしている。  ・職務を自覚し、問題意識を持って前向きに取り組んでいる。  ６　責任感  ・課題業務のみならず、通常業務においても熱意をもって着実に進めている。  ・困難な課題に直面しても責任を回避することなく、組織の方針等に沿って粘り強く誠意を持って対応している。  ・手掛けた仕事は最後まで責任を持ってやり遂げている。  ７　協調性  ・上司や職員との十分な意思疎通を図るとともに、連携して職務に取り組んでいる。  ・重要度や緊急度に応じ、自発的に他の仕事を手伝っている。 | |  |  |  |  |
| ■中間申告　[進行状況の整理・目標の修正等] | | | | |
| Ⅱ | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ■中間申告　[進行状況の整理・目標の修正等] | | | | |
| Ⅲ  その他の  校務等 | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ■中間申告　[進行状況の整理・目標の修正等] | | | | |
| チームワーク行　動  段階に〇　を  記　入 | Ⅰ段階 | | | チームワーク行動に関する着眼点 | | 重点 | Ⅱ段階 | チームワーク行動に関する着眼点 | | 重点 | | Ⅲ段階 | | チームワーク行動に関する着眼点 | | | 重点 | チームワーク行動における重点項目その他の取組状況 | | | 評価 |
| 相手の立場や気持ちを理解し、日常的に円滑なコミュニケーションを取っている | | | | |  | 児童生徒の状況や校務に関わる情報を共有し、積極的にコミュニケーションを取っている | | |  | | チームの取組等を他の教職員や保護者等に発信するなど、信頼関係づくりを推進している | | | | |  |  | | |  |
| 諸会議や職務遂行において、他の教職員の意見に耳を傾け協力して取り組んでいる | | | | |  | 諸会議や職務遂行において、提案や改善に努め、意欲を持って主体的に取り組んでいる | | |  | | 諸会議や職務遂行において、進んで合意形成を図りながら、職務を円滑に遂行している | | | | |  |
| 教育活動等の経験を継承するため、他の教職員から積極的に学ぼうとしている | | | | |  | チームで協力して教育活動等の経験の蓄積に取り組んでいる | | |  | | 教育活動等の経験を伝承するため、他の教職員に対して進んで支援・助言を行っている | | | | |  |
| 直接担当する業務以外でも、気付いたことがあれば積極的に行動している | | | | |  | 管理職や他の教職員、保護者等と協力・協働し、チームワークづくりを推進している | | |  | | 広い視野から取組状況等を分析し、中長期的な視点で課題や対応方針を考えて行動している | | | | |  |
| 研  修 | （目標・計画） | | | | | | | | （成果・課題） | | | | | | | ※ チームワーク行動については、当該年度に取り組もうとする重点項目２つに○を記入する。  ※ 自己評価欄については、「実績」及び「行動プロセス」について、「行動プロセスに関する着眼点」を  踏まえ、領域ごとに総合的に自己評価を行い、記入する。  ※ 修正申告及び修正評価欄については、達成状況申告及び自己評価が基準日前に行われた場合であって、  基準日現在において状況が変わった場合に限り記載する。 | | | | | |