

別表第1 評価領域及び行動プロセスに関する着眼点

※「着眼点」は、職務を遂行する上で通常必要とされる水準を例示したものである。

事務部長、事務局次長、事務室長

評価領域	着眼点
I 学校経営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「目指す学校像」を踏まえ、課題を明確にし、問題意識を持って意欲的に学校経営に取り組み、校長の目標の実現のための具体的な方策を企画立案している。</li> <li>・校長に報告・連絡・相談を行い、校長を助け、組織として十分機能を発揮させ、職員の学校運営に対する参画意識を高めている。</li> <li>・学校の取組を積極的に情報提供するなど、関係機関、保護者、家庭、地域等との連携を図っている。</li> <li>・課題の解決や円滑な学校運営に向けて、学校の方針や校長の指示に沿って、適時適切な判断・決断を行い、リーダーシップを発揮し、強い責任感と意欲を持って職務を遂行している。</li> <li>・学校・組織の方針を事務職員・関係職員に周知し、職務達成に向けて、職員一丸となった取組を行っている。</li> </ul>
II 施設・事務等の管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備の管理、財務管理、諸帳簿の整備などの事務ごとに問題点を整理し、達成に向けて職員で取り組む具体的なスケジュールをたてている。</li> <li>・事務職員の業務の進捗状況を把握し、適切な業務配分や指示を行うなど、進行管理を行っている。</li> <li>・新たな視点や方法を取り入れて、意欲的に業務の改善や見直しを行っている。</li> </ul>
III 職員の指導育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の能力等を把握し、士気を高めてその能力の伸張が図られるように適切に指導・育成している。</li> <li>・職員の勤務時間の管理をはじめ、適正なサービス管理、健康管理に努め、コミュニケーションを図るとともに、各職員のワークライフバランスの推進を考慮した適切な指導・助言を与えるなど、適切に管理監督し、効率を高めている。</li> <li>・職員の共通理解を深めながらチームワークづくりを推進し、学校の教育力を最大限発揮できる職場づくりに努めている。</li> <li>・公務員として、高い倫理感と自覚を持ち、規律の遵守や公正を重んじた行動をとっている。</li> </ul>