

医療機能情報報告の随時報告の手順

※ 推奨ブラウザは次のとおりです。

- ・ Microsoft Edge（最新バージョン）
- ・ Google chrome（最新バージョン）
- ・ Mozilla Firefox（最新バージョン）
- ・ Safari（最新バージョン）

推奨環境以外での御利用や、推奨環境下でも利用者のWebブラウザの設定によっては、御利用できないもしくは正しく表示されない場合があります。

1 G-MIS（じーみす）にログイン

Google などの検索エンジンで、「G-MIS ログイン」と検索し、ログインページを開きます。厚生労働省から指定されたユーザ名（アルファベットや数字で7～8桁）と医療機関が設定したパスワードが必要です。

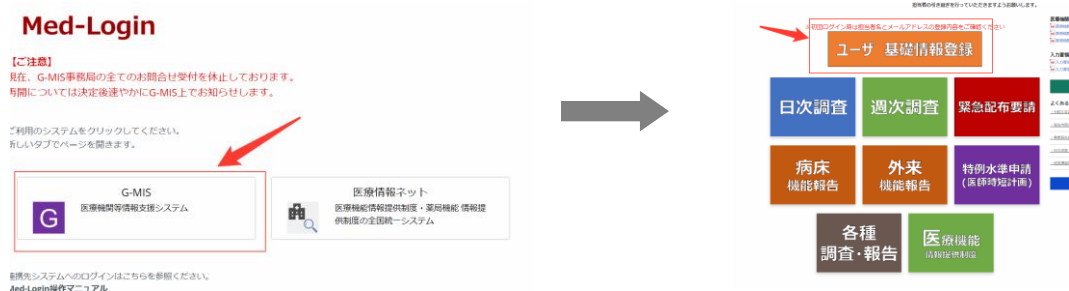
ログイン画面 URL : <https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>

＜パスワードがご不明の場合＞

ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワードの再設定を行ってください。ユーザ ID を入力すると、登録されたメールアドレスにパスワード再設定用のメールが送信されます。再設定用のメールは、タイミングによっては、5～10分かかることもあります。また、メールソフトによっては迷惑メールフォルダに分類されることもありますので、ご確認をお願いします。

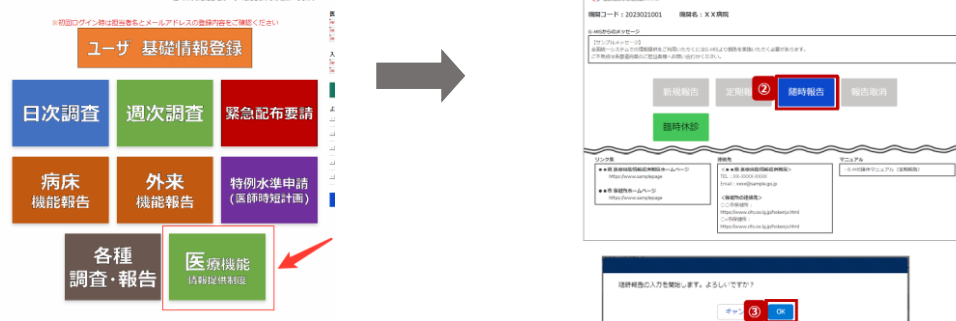
2 ユーザ基礎情報登録の確認

ログイン後、G-MIS（医療機関等情報支援システム）→オレンジ色の「ユーザ基礎情報登録」をクリックし、担当者名とメールアドレスが正しく登録されているか確認します。このメールアドレスが誤っていると、パスワードをお忘れになったときに、再設定ができません。



3 随時報告の提出

- (1) 緑色の「医療機能情報提供制度」から「随時報告」を選択して随時報告を開始します。報告は、**スマートフォンやタブレットでは報告ができませんので**、パソコンでログインをしてください。



- (2) 随時報告より先に定期報告を行っている場合、定期報告を取り消すようメッセージが表示されます。OK ボタンをクリックして、「報告取消」より、「定期報告」を取り消してから、再度随時報告を選択してください。



※定期報告の報告期間中であれば、定期報告の中で修正して報告できます。

- (3) 随時報告は、報告の中の一部の報告項目について初期表示されています。修正が必要な項目の青字の「入力」をクリックし、修正して登録をクリックします。

初期表示された表示項目に修正する項目がない場合は、右上の「報告項目切替」をクリックするとすべての項目を表示させることができます。



- (4) 登録が完了しましたら、**ページ右側上部にある青字の「報告」をクリックします。**
報告状況が「報告済」になったら終了です。

ホーム 検索 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当

報告

2023年度_随時報告_20230623

9 報告

報告済

入力内容確認

報告項目切替

正式名称
XX病院

正式名称(フリガナ)
XXヒョウイン

所在地
[redacted]

報告状況
報告中

掲載状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 11:40:50	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力

※ **報告のクリック漏れが多いので注意してください。**