

別紙1

医療機能情報報告の随時報告の手順

※ 推奨ブラウザは次のとおりです。

- ・ Microsoft Edge (最新バージョン)
- ・ Mozilla Firefox (最新バージョン)
- ・ Google chrome (最新バージョン)
- ・ Safari (最新バージョン)

推奨環境以外での御利用や、推奨環境下でも利用者のWebブラウザの設定によっては、御利用できないもしくは正しく表示されない場合があります。

1 G-MIS（じーみす）にログイン

Googleなどの検索エンジンで、「G-MIS ログイン」と検索し、ログインページを開きます。厚生労働省から指定されたユーザ名（アルファベットや数字で7～8桁）と医療機関が設定したパスワードが必要です。

ログイン画面 URL : <https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>

<パスワードがご不明の場合>

ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワードの再設定を行ってください。ユーザIDを入力すると、登録されたメールアドレスにパスワード再設定用のメールが送信されます。再設定用のメールは、タイミングによっては、5～10分かかることがあります。また、メールソフトによっては迷惑メールフォルダに分類されることもありますので、ご確認お願いします。

2 ユーザ基礎情報登録の確認

ログイン後、G-MIS（医療機関等情報支援システム）→オレンジ色の「ユーザ基礎情報登録」をクリックし、担当者名とメールアドレスが正しく登録されているか確認します。このメールアドレスが誤っていると、パスワードをお忘れになったときに、再設定ができません。



3 隨時報告の提出

- (1) 緑色の「医療機能情報提供制度」から「随時報告」を選択して随時報告を開始します。報告は、スマートフォンやタブレットでは報告ができませんので、パソコンでログインをしてください。

The screenshot shows the G-MIS system's user registration page. On the left, there are several buttons for different types of reports: Daily Survey (日次調査), Weekly Survey (週次調査), Emergency Distribution Request (緊急配布要請), Hospital Function Report (病床機能報告), Outpatient Function Report (外来機能報告), Special Application for Water Level (特例水準申請 (医師時短計画)), Various Surveys & Reports (各種調査・報告), and Medical Function Information Disclosure System (医療機能情報提供制度). A red arrow highlights the 'Medical Function Information Disclosure System' button. To the right, a large gray arrow points to the 'Temporary Report' (随時報告) button on the main menu screen.

- (2) 隨時報告より先に定期報告を行っている場合、定期報告を取り消すようメッセージが表示されます。OKボタンをクリックして、「報告取消」より、「定期報告」を取り消してから、再度随時報告を選択してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "定期報告を取り消します。よろしいですか?" (Canceling regular report. Is it okay?) and an "OK" button. Below this, the G-MIS system interface is visible, showing the 'Temporary Report' tab selected. There is also a 'Report Cancellation' (報告取消) button highlighted with a red box.

※定期報告の報告期間中であれば、定期報告の中で修正して報告できます。

- (3) 隨時報告は、報告の中の一部の報告項目について初期表示されています。修正が必要な項目の青字の「入力」をクリックし、修正して登録をクリックします。

初期表示された表示項目に修正する項目がない場合は、右上の「報告項目切替」をクリックするとすべての項目を表示させることができます。

The screenshot shows the 'Temporary Report' screen for the year 2023. It includes fields for '正式名称' (Legal Name) and '正式名称（フリガナ）' (Legal Name (Katakana)), both set to 'XX病院' (XX Hospital). It also shows '所在名' (Location Name) and '報告状況' (Report Status) as '報告中' (In Progress). A table below lists medical function items with input fields: '1. 基本・通常サービス・アドバイスに関する事項' (1. Basic, usual service, advice related matters) and '1. (1) 基本情報 (診療科目)' (1. (1) Basic information (Treatment Subject)). Each row has an 'Input' (入力) button highlighted with a red box.

(4) 登録が完了しましたら、**ページ右側上部にある青字の「報告」をクリック**します。
報告状況が「報告済」になったら終了です。

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), 調査 (Investigation), お知らせ (Announcements), その他 (Others), and a search bar with placeholder text '検索キーワードを入力してください' (Please enter a search keyword). Below the search bar is a button labeled 'XX病院 指定者' (XX Hospital Designated Person).

In the center, there is a report summary card for '2023年度_随時報告_20230623'. The card displays the following information:

報告者	2023年度_随時報告_20230623
正式名称 XX病院	正式名称 (フリガナ) XXヒヨウイン
所在地	報告状況 報告中
規範状況	-

Below the card, there is a note: '各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各該色面図で内容を入力してください。' (When entering data for each item, click the 'Input' button and enter the content in the corresponding colored area diagram.).

On the right side of the screen, there are several buttons: '⑨' (Red circle with number 9), '報告' (Report) which is highlighted in red, '引き戻し' (Cancel), '入力内容確認' (Check input content), and '報告項目切替' (Switch report item).

At the bottom, there is a table titled '分類' (Classification) with the following data:

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 営業・道富・サービス・アメニティに関する情報	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 11:40:50	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療情報	未入力		入力

※ **報告のクリック漏れが多いので注意してください。**