

記入例

環境みらい資金貸付残高報告書

(あて先)

埼玉県知事

金融機関 支店	彩の国銀行 県庁支店
------------	---------------

所在地 さいたま市浦和区高砂 3-1 5-1

金融機関名 彩の国銀行 県庁支店

代表者名 支店長 埼玉 太郎

押印は
不要です

(単位:千円)

番号	貸付 年度	貸付先	貸付日	返済 回数	貸付額	保証 有無	毎月 返済額	(修正前)貸付残高		実際残高	
								7年10月末	8年2月末	7年10月末	8年2月末
1	27	○○○○株式会社	27.6.22	108	50,000	○	463	6,478	4,626		
2	27	株式会社△△△	28.3.10	108	60,000		555	12,825	10,605		
3	27	株式会社△△△	28.3.31	120	33,000		275	9,625	8,525		
4	29	有限会社□□	29.6.5	108	150,000		1,389	-52,770	-47,214	54,158	54,154
5	3	◇◇◇株式会社	3.5.30	114	39,400	○	346	31,442	30,058		
6	4	有限会社▽▽▽▽	4.6.2	60	4,200	○	70	3,500	-3,220		0
保証あり 計								879	41,420	37,904	
保証なし 計								2,219	75,220	66,344	
総計								3,098	116,640	104,248	

R7.9.3
条件変更R7.12.18
全額償還

※ 残高に千円未満の端数が生じる場合は切り捨てとする。

(記入時の注意事項)

- 内容に修正がある場合は、赤線見え消しの上、上部に赤字で修正してください。ただし、条件変更、延滞や繰上償還等により貸付残高を修正する場合は、(修正前)貸付残高の該当基準日の残高を赤線で見え消しの上、実際残高欄に正しい残高を赤字で記入し、欄外右側に事由を記入してください。
- 貸付残高には延滞の場合における延滞利息は含みません。
- 融資を実行したにも関わらず記載ない場合、速やかに県金融課までご連絡ください。

台帳照合確認者

青空 一

※ この報告書は各支店で作成し、
本(母)店に返送してください。