

## 59 寄居町

| 建設<br>工事 | 査<br>計<br>測<br>量 | 維<br>持<br>管<br>理<br>設 | 書 類 名                                 | 摘 要   |
|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
|          |                  |                       | 1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)                    |   |
|          |                  |                       | 2 町税に滞納のない証明<写し可>                     | ・寄居町に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象<br>・寄居町が申請日前3ヶ月以内に交付したものの   |
|          |                  | -                     | 3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し                  | ・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの<br>(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月<br>です。)   |
|          |                  | -                     | 4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可<br>証明書<写し可>      | ・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を<br>提出してください。<br>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可<br>通知書(証明書)も添付してください。  |
|          |                  | -                     | 5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業<br>所一覧表(別紙二)の写し | ・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書<br>類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)<br>・許可行政庁の受理印が押印されているもの、受理印が表紙に<br>押されている場合は表紙も必要です。<br>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請<br>書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。<br>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用<br>人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第<br>22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の<br>写しも提出してください。 |

建設業許可に関する書類が電子申請で收受印が無い場合はJCIPの「申請・届出内容画面」を提出してください。別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

### 【寄居町提出書類】の問合せ先

寄居町 財務課 管財契約班

TEL:048-581-2121(内線322、324)

FAX:048-581-5100