

## 23 入間市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届 (様式C-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代理人を置く事業者が申請する場合はAを選択してください。</li> <li>・代理人を置かない事業者が申請する場合はBを選択してください。</li> </ul>
			2 市税の納税証明書(滞納のないことの証明) <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請事業所の所在地に関わらず、入間市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象</li> <li>・入間市収税課及び各地区センターで交付する納税証明書で、税目が「滞納のないことの証明」のもの。</li> <li>・申請日前3ヶ月以内のものを提出してください。</li> <li>・感染症に伴う徴収猶予を受けている場合は、納税証明書に代わり、徴収猶予許可通知書の写しを提出してください。</li> </ul>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</li> </ul>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</li> <li>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</li> </ul>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新・業種追加・般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。なお電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</li> </ul>
			6 事業所の写真・案内図(様式C-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する事業所の所在地が、入間市内の場合に提出してください。</li> <li>・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。</li> <li>・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。</li> </ul>

【入間市提出書類】の問合せ先  
 入間市 総務部 管財課 契約担当  
 TEL: 04 - 2964 - 1111 (内線2256)  
 FAX: 04 - 2964 - 1014