

11 本庄市

建設 工事	設計 測量	土木 管理 施設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 市税に滞納のない証明<写し可>	・申請する事業所が、本庄市内にある場合提出してください。 ・本庄市が申請日前3か月以内に発行したもの。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し()	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。
	-	-	建設業許可の様式第7号(経営業務の管理責任者証明書)の写し及び専任技術者一覧表(別紙四)の写し	・申請する事業所が、本庄市内にある場合提出してください。 ・申請日現在有効なすべての業種について提出してください。
	-	-	7 工事経歴書(様式C-11)	提出は任意です。 ・申請工事業種ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
	-	-	8 業務経歴書(様式C-12)	提出は任意です。 ・申請業務ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
			9 資本関係・人的関係調書(様式C-13)	・申請事業所の所在地、会社名、申請事業所の代表者名を記入してください。 ・該当する場合のみ提出してください。
			10 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所(本店、支店、営業所等)の所在地が本庄市内にある場合に提出してください。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各2枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【本庄市提出書類】の問合せ先

本庄市 企画財政部 財政課 契約検査係

TEL:0495-25-1165 FAX:0495-22-0602