

行政庁 記入欄	新規	更新	その他

# 委任状・使用印鑑届

申請日を記入してください。

年 月 日

申請自治体ごとに作成してください。

(あて先)

\_\_\_\_\_

新規申請：様式 B-1 「本店又は主たる営業所の所在地」と同じ

主たる営業所  
の所在地

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名

ユーザ I D

本店で登録のない  
場合は空欄となり  
ます。

※この様式を委任状として使用する場合はAを、使用印鑑届として使用する場合はBを選択してください。  
※必ずどちらかのチェックボックスにチェックを入れてください。(選択するのはどちらか片方のみです)

A 私は、次の者を代理人と定め、次の1～7の権限を委任し、次の印鑑を使用させます。  
 ※1については、申請日から令和7年3月31日まで  
 2～7については、令和6年3月1日から令和7年3月31日まで

申請地方公共団体  
申請書(様式A-  
1)と一致します。

代理人を置く  
営業所の所在地

商号又は名称

受任者事業所名

代理人役職名

代理人氏名

ユーザ I D

10桁のユーザ I  
Dです。新規申請  
の場合は記入しま  
せん。

B 私は下記の印鑑を次の1～5、7について使用します。

### 委任事項

- 1 入札参加資格申請に関すること。
- 2 入札及び見積りに関すること。
- 3 契約の締結に関すること。
- 4 契約の履行に関すること。
- 5 代金の請求及び受領に関すること。
- 6 代理人又は復代理人の選任に関すること。
- 7 前各号に付帯する一切のこと。

必ず2か所に押印

代表者印(実印)	使用印鑑

- ※ (Aとして使用する場合) 使用印鑑の欄には代理人の印を、代表者印の欄に委任者の印をそれぞれ押印してください。
- ※ (Aとして使用する場合) 建設工事を従たる営業所で申請する場合、代理人は建設業法施行令第3条に規定する使用人としてください。
- ※ (Bとして使用する場合) (代表) 取締役印(実印)を使用する場合は左右2か所に同じ印を押印してください。
- ※ (Bとして使用する場合) 申請事業所が本店であって、その代表者が代表権を持つ役員である場合に使用してください。