

【例：手数料が11,000円（1業種）の場合】

### 3枚複写（1枚目）

※3枚で綴られていますので、切り離さないでください。

●この納付書兼領収書は、三枚一組になっていますから、切り離さずに納入場所にお持ちください。

**納 付 書 兼 領 収 書**

納付する年月日を記載してください。

市 郡 町 区 様

**納入者の住所・氏名を記載してください。**

下記のとおり納付します。

年 月 日

納付目的

経営規模等評価手数料  
総合評価値通知手数料  
**(株) 県庁建設**  
※申請者の名称が記載されています。

書類区分	課 所	年度	会 計	納入場所
F 2 4	建設管理課	5	一般会計	埼玉県指定金融機関 埼玉県指定代理金融機関 埼玉県収納代理金融機関
0 8 C 0 0			0 1	
款	項	目	節	説明
使用料及び手数料	手数料	土木手数料	土木管理手数料	
0 6	0 2	0 7	0 1	
金額	納付番号			
十 兆 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円				
¥11000	0000001			

空欄のままにしてください。

取納済印

課所→納入者→金融機関→納入者

埼 玉 県

黒線の枠内は県で記載していますので、納入者での記載は不要です。

※1枚目は、金融機関が受付印を押印して申請者に返還されます。これをFAXで建設管理課に送信してください。

# 3枚複写（2枚目）

※複写されますので記載は不要です。

納 入 者												
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: auto;"> <span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">複写</span> </div>					市 郡	都				町 区	村	
					下記の金額を収納してください。 年 月 日							
					納付目的 経営規模等評価手数料 総合評定値通知手数料 <b>（株）県庁建設</b>							
書類区分	課 所			年度	会 計							
F 2 4	建設管理課			5 0 5	一般会計							
	0	8	C	0	0	0	1					
款	項		目		節		説 明					
使用料及び手数料	手数料		土木手数料		土木管理手数料							
0	6	0	2	0	7	0	1					
金 額					納付番号							
十	兆	千	百	十	億	千	百	十	万			
					¥11000							
									0000001			
					収納済印							
課所→納入者→金融機関					埼 玉 県							

※2枚目は、金融機関で保管されます。

# 3枚複写（3枚目）

※複写されますので記載は不要です。

電算用		収 納 済 通 知 書			
納入者		下記のとおり収納しましたから通知します。			
		納付目的 経営規模等評価手数料 総合評定値通知手数料			
複写		(株) 県庁建設			
書類区分	課	所	年度	会 計	
F 2 4	0 8 C 0 0	建設管理課	5	一般会計 0 1	
款	項	目	節	説 明	
使用料及び手数料	手数料	土木手数料	土木管理手数料		
0 6	0 2	0 7	0 1		
金 額		納付番号	収納年月日	金融機関コード	
¥11000		0000001			
課所→納入者→金融機関→会計管理課				収納済印	
埼玉県					

※3枚目は、金融機関で保管されます。