

整理番号 268

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費	

支出年月日	2023年 1月14日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	陳情に係る駐車場代
-----	-----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

川越駅前東口第2駐車場

③ 陳情に係る駐車場代

領収証

精算機 #01 A 精算No.000018
 発券機 #02 発券No.009731
 入庫時刻 2023年 1月14日(土) 15:00
 出庫時刻 2023年 1月14日(土) 17:22
 駐車時間 2:22
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

上記正に領収致しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 277

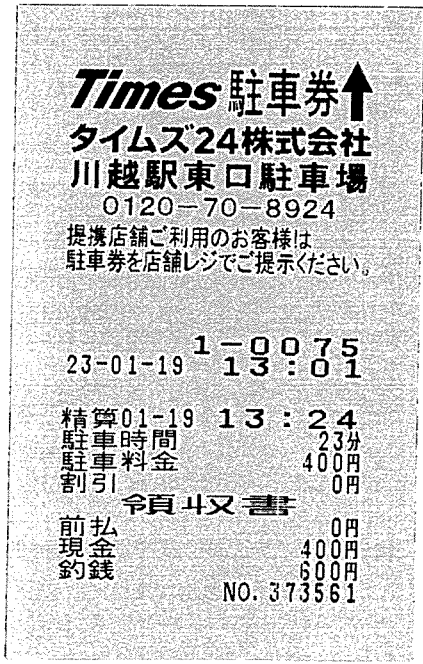
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2023年 1月 19日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	陳情に係る駐車場代
-----	-----------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部



③ 陳情に係る駐車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること 一部記載がない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。