

整理番号 86-1


政務活動費支出証明書

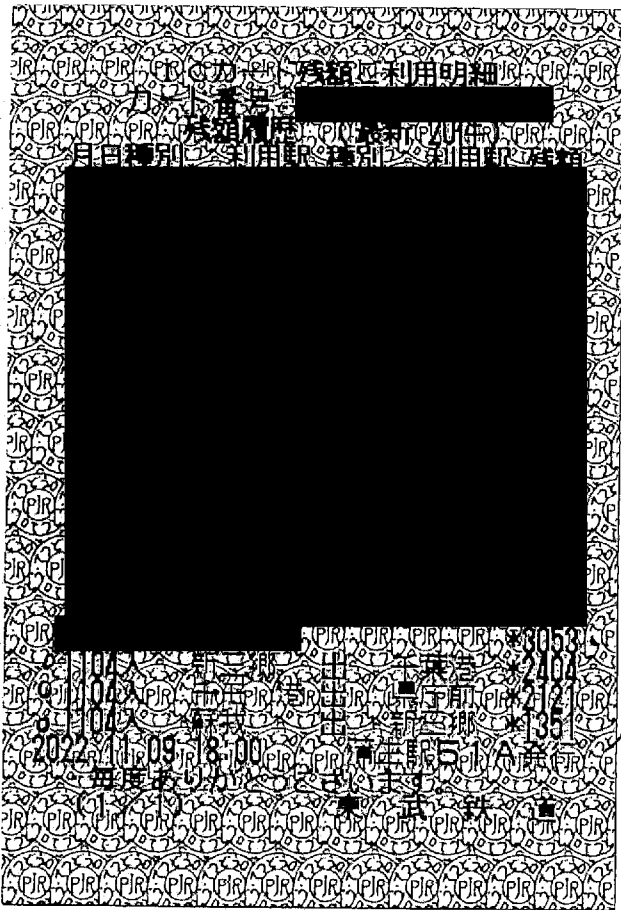
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和4年 11月 4日</p>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">1,702円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(資料は次頁に添付)</p>
<p>使 途</p>	<p>電車代(ICカード払い)</p> <p>千葉県庁要望等</p>
<p>支出先</p>	<p>JR東日本、千葉モノレール</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 橋詰 昌児 



86-2 橋詰 昌晃

)	649
	283
	770
	<hr/>
	1702

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年11月14日	支出額	1,300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(国交省へ要望:春日部駅付近連続立体交差事業) 女差年表委		

領収書等貼付欄

- ①令和4年11月14日
- ②1,300円
- ③駐車代として(国交省へ要望:春日部駅付近連続立体交差事業)
- ⑤権守 幸男

領収書

※ 領収書は重複して貼付しないこと。

※ 領収書を貼付する際は、パークステーション春日部駅前(別紙には)に貼付すること。

駐車番号	11番
入庫時間	11月14日 11:08
出庫時間	11月14日 17:40
請求金額	1,300円
領収金額	1,300円
領収日	22年11月14日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	238
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月24日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(知事要望)		

領収書等貼付欄

- ② 150円
- ③ 有料道路利用料(知事要望)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付すること。
 ※ 領収書を貼るスペースは別紙には整理してください。

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 3月24日(金) 13:15 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No. [REDACTED]
 取引No3704 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。