

整理番号				2
------	--	--	--	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R 04年 05月 02日	支出額	百万    千    円 [ ] [ ] [ ] 59850
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	新築賃貸更新料
-----	---------

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$$66500 \times 9/10 = 59850$$

**領 収 証**

No. \_\_\_\_\_

埼玉県議会自由民主党議員団様

4年5月2日

★ ￥16,500

但 上記左記更新料賃料

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等( %)

埼玉県羽生市中央5丁目3番32号  
**有限会社 江森不動産**  
 代表取締役 江森 康記  
 TEL 048-561-0403

(以下のような記載)

整理番号 2 - 1

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

# 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

金額

様

但

年 月 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_

手形 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

埼玉県羽生市中央5丁目3番32号  
**有限会社 江森不動産**  
代表取締役 江森 康記  
TEL 048-561-0403

コクヨ ウケ-72

~~R04-1-11~~

~~R04-2-10~~

~~R04-3-10~~

埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 27

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			
百万	千	円							

使 途	<p>ダスキンレンタルTV</p> <p style="text-align: right;"><math>2255 \times \frac{1}{2} = 1128</math></p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

ダスキンフランチャイズチェーン加盟

お客さま名 XXXXXXXXXX 1520 4875 8162 4185

**小島 信昭 様**

ポイントカード

納品・請求書  
兼 領収書

株式会社ダスキンサーヴ北関東  
ダスキン宮原支店  
〒331-0812 さいたま市北区宮原町1丁目675-2  
TEL 048-654-0388 FAX 048-654-0390

発行日 2022年 5月 2日 次回訪問日 2022年 5月 30日 取引 現金 No.100311249700

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品一回取訂正			備
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットS・G	BSG	4W	660	1	1	660				
ハンディモップF	H-F	8W	825	1	1	825				
ニューダスキン小モップ	N-SAC	4W	770	1	1	770				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	2,050	205	2,255	2,255

確認サイン

担当者名

XXXXXXXXXX

**DUSKIN** DDuet会員募集中!! 担当店コード【8000147】

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 23 - 1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>日         </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> </p>	<p>百万    千    円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	---	---

使 途    事務所家賃(5月分) 民主党越后支部と共同事務所のため半  
 政務活動の使用する割合が8/10のため  
 $133100円 \div 2 \times \frac{8}{10} = 53240円$

**領 収 証**

No. 007313

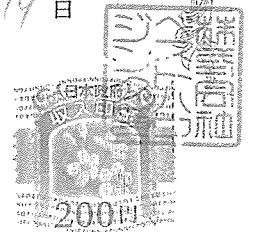
浅井 明 様

2022年5月19日

金額

¥ 133,100-

但し森田ビル201 5月分賃料とL2 (2022年5月2日入金)  
 上記の金額正に領収いたしました



内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---

**BEST HOUSING**

株式会社ベストハウジング

- 本社 〒340-0016 埼玉県草加市中央2丁目1番5号  
TEL 048-928-3020 FAX 048-928-3029
- 獨協大学前店 〒340-0011 埼玉県草加市栄町三丁目4番6号  
TEL 048-930-2581 FAX 048-930-2582
- 草加店 〒340-0034 埼玉県草加市氷川町2129番地1  
TEL 048-920-5141 FAX 048-920-5140
- 竹の塚店 〒121-0813 東京都足立区竹の塚六丁目15番6号  
TEL 03-3860-4401 FAX 03-3860-4403
- 北千住店 〒120-0026 東京都足立区千住旭町13番地8  
TEL 03-5813-3883 FAX 03-5813-3885

扱者印



社印・扱者印のないものおよび、領収金額の訂正したものは無効とします。

# 建物賃貸借契約書 (事業用)

## 頭書

### (1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2 階部分	35,34 m <sup>2</sup>	

### (2) 使用目的

県政事務所
-------

### (3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日 から	3年0月間	
終期	2023年6月30日 まで		

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

### (4) 賃料等

賃料	月額	117,700 円	( 内消費税等 10,700 円 ・ 税率 10 % )
共益費(管理費)	月額	15,400 円	( 内消費税等 1,400 円 ・ 税率 10 % )
保証金(敷金)		321,000 円	賃料の 3ヶ月相当額
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞賃料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺)することができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。		
		円	円
礼金		円	
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を 毎月 27 日までに支払う	
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>		
	振込先金融機関名・支店名		口座種別
	口座番号		口座名義人・フリガナ
	振込手数料負担者	借主	持参先

### (5) 貸主

貸主	氏名		電話	( )
	住所			

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/>	円
--------	---	---

特約条項

- ・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。  
この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。  
貸主は借主に対し書面により承諾することとする。
- ・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。
- ・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。
- ・更新時、更新事務手数料として賃料の0.5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

借主 住所 越谷市越ヶ谷1丁目8-6  
氏名 浅井 翔 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様  媒介 ・  代理  
 免許証番号 国土交通大臣(4)第 6029 号  
 事務所所在地 埼玉県草加市栄町3丁目4-6  
 商号 株式会社 ベストハウジング  
 代表者等 八巻 康雄  
 登録番号 [Redacted] 第 [Redacted] 号  
 宅地建物取引士 [Redacted]

取引態様  媒介 ・  代理  
 免許証番号 [Redacted] 第 [Redacted] 号  
 事務所所在地 [Redacted]  
 商号 [Redacted]  
 代表者等 [Redacted] (印)  
 登録番号 [Redacted] 第 [Redacted] 号  
 宅地建物取引士 [Redacted] (印)

整理番号 24-1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; text-align: center;">44</td> <td style="border: 1px solid black; width: 60%; text-align: center;">00</td> </tr> </table>	百万	千	円		44	00
百万	千	円							
	44	00							
使 途	<p>事務所看板代(5月分)</p> <p><math>5,500円 \times \frac{8}{10} = 4,400円</math></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p>								

## 領 収 証

No. 007315

浅井 明 様

2022年 5月 19日

金額

¥5,500-

収 入  
印 紙

但し森田ビル 201 5月分看板(り)代とシ  
上記の金額正に領収いたしました (2022年5月22日入金)

内 訳 \_\_\_\_\_

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

## BEST HOUSING

株式会社ベストハウジング

- 本 社 〒340-0016 埼玉県草加市中央2丁目1番5号  
TEL 048-928-3020 FAX 048-928-3029
- 獨協大学前店 〒340-0011 埼玉県草加市栄町三丁目4番6号  
TEL 048-930-2581 FAX 048-930-2582
- 草 加 店 〒340-0034 埼玉県草加市氷川町2129番地1  
TEL 048-920-5141 FAX 048-920-5140
- 竹の塚店 〒121-0813 東京都足立区竹の塚六丁目15番6号  
TEL 03-3860-4401 FAX 03-3860-4403
- 北千住店 〒120-0026 東京都足立区千住旭町13番地8  
TEL 03-5813-3883 FAX 03-5813-3885



社印・抜者印のないものおよび、領収金額の訂正したものは無効とします。

# 24-2 建物賃貸借契約書 (事業用)

## 頭書

### (1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2 階部分	35,34 m <sup>2</sup>	

### (2) 使用目的

県政事務所
-------

### (3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日 から	3 年 0 月間
終期	2023年6月30日 まで	

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

### (4) 賃料等

賃料	月額 117,700 円	( 内消費税等 10,700 円 ・ 税率 10 % )
共益費(管理費)	月額 15,400 円	( 内消費税等 1,400 円 ・ 税率 10 % )
保証金(敷金)	321,000 円 賃料の 3 ヶ月相当額	
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺)することができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。	
	円	円
礼金	〆 円	
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を 毎月 27 日までに支払う
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>	
	振込先金融機関名・支店名	口座種別
	口座番号	口座名義人・フリガナ
振込手数料負担者	借主	持参先

### (5) 貸主

貸主	氏名	電話	( )
	住所		

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所
	氏名



24-3

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/>	円
--------	---	---

特約条項

・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。  
 この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。  
 貸主は借主に対し書面により承諾することとする。

・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。

・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。

・更新時、更新事務手数料として賃料の0.5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

借主 住所 越谷市越ヶ谷1丁目8-6

氏名 浅井 翔 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 代理	取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input type="checkbox"/> 代理
免許証番号	国土交通大臣 (4) 第 6029 号	免許証番号	第 号
事務所所在地	埼玉県草加市栄町3丁目4-6	事務所所在地	
商号	株式会社 ベストハウジング	商号	
代表者等	八巻 康雄	代表者等	Ⓜ
登録番号	第 号	登録番号	第 号
宅地建物取引士	[Redacted]	宅地建物取引士	Ⓜ

整理番号    2 2

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	9		3	6
百万	千	円										
	1	9										
	3	6										

使 途	<p>事務所玄関マットリース代</p> <p style="text-align: center;"><math>2420 \times 0.8 = 1936</math></p> <p>政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
-----	---

領収書等貼付欄

お客さま名 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所様  
鴻巣市東3-11-18-103

納品・請求書  
兼領収書

**ダスキン 鴻巣**  
有限会社クリーンショップ  
〒365-0054 鴻巣市大間2丁目5-32  
TEL 048-596-5352 FAX 048-596-5613

納品日 04年05月02日 納品時間 06時28分 C火 00999 8W

取引 (現金)

商 品 名	契約数量	単 価	延 べ 金 額		納品・回収訂正		訂正※
			数量	金額	納品数	金額	
*WH1H 吸塵・吸水マットIグレー スリム	2	1210	2	2420			

印 紙  
5万円以上  
貼 付

前回未収残	合計金額	内消費税	摺 収 額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
(10%)	2,420	220	2,420

(0007172) 伝票 NO.0001038890

DUSKIN

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号

7 - 1

領収書貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

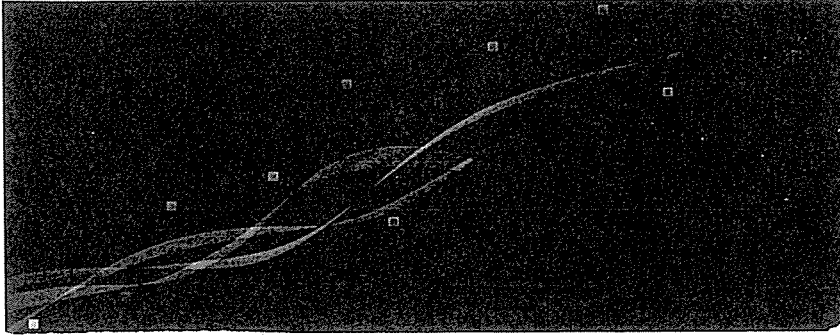
店番 □ 座番号



埼玉県議会 木下 博信様

埼玉りそな銀行

普通預金通帳



摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
04-05-31 . 振替	*12,100	七二六.カ
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
04-06-30 . 振替	*12,100	七二六.カ
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払込ができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

整理番号				9
------	--	--	--	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>4</td> <td>年</td> <td>0</td><td>5</td> <td>月</td> <td>0</td><td>9</td> <td>日</td> </tr> </table>	0	4	年	0	5	月	0	9	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>9</td><td>6</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>0</td><td>0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円						9	6					0	0
0	4	年	0	5	月	0	9	日																						
百万		千		円																										
				9	6																									
				0	0																									

使 途	<p>事務所造り付け棚の修繕費</p> <p style="text-align: right;">12,000 × 0.80 = 9,600.0</p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>③事務所造り付け棚の修繕費用として</p> <p>⑤高橋稔裕</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10以上のため按分します</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">別紙明細</p> <p style="text-align: right;">_____ [振込手数料]</p> <p style="text-align: right;">_____</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>
--	--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

9 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

- ③事務所造り付け棚の修繕費代として
- ⑤高橋稔裕

No.

領 収 証

高橋としみず

様

★ ¥ 12,000-

但

4年 5月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

一般建築工事業  
加藤工務店

〒347 埼玉県加須市馬内383  
-0043 TEL (0480)61-1650

整理番号 211

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">356</td> </tr> </table>	百万	千	円					4	356
百万	千	円										
	4	356										
使 途	<p>4月分事業ゴニ代理代</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">4,400 × 0.9 = 3,960</p> <p style="text-align: right;">440 × 0.9 = 396</p>											

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉リそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
57202	04-05-11	11:41
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,400	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

逢澤圭一郎 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

¥440 (振込手数料)

ないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(附)を付すこと。)

お振込明細またはご案内

お受取人 亀有信用金庫 三郷支店  
普通 0178856  
1) ネトセイソク様  
登録番号 0005

ご依頼人 アイサ ワケイチロウ セイムカット"ウツ"様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 400075

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

21 - 2

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

逢澤 圭一郎 事務所 様

請求書

(発行日 4 年 5 月 3日)

No.

有限会社 根本清掃

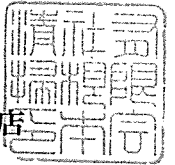
〒341-0044

埼玉県三郷市戸ヶ崎4丁目256

TEL : 048-955-2466

FAX : 048-956-6197

振込口座 亀有信用金庫三郷支店  
普通口座 0178856



毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。( 4 年 4 月 30 日締切分)

PAGE 1

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	0	0	4,000	400	4,400

年月日	伝票 No.	商 品 名	数量	単位	単 価	金 額
4 422	32	御入金【銀行振込】				<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
4 430	328	ゴミ処理代基本料4月分 《逢澤 圭一郎 事務所 様 》	1	台	4,000	4,000
					〈御買上額: 4,000 [御入金額: 4,400]	4,400
		【計】				4,000
		外税額 (外税対象額: 4,000)				400
		【御買上額合計】				4,400
		内消費税額等 (課税対象額: 4,000)				400
		【御入金額合計】				<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
		総御買上額 (税抜)				4,000
		値引・返品 (税抜)				0
		純御買上額 (税抜)				4,000



整理番号 0011

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">54</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">事務所賃料</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><math>60000 \times 0.9 = 54,000</math></p>
------------	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>ご利用ありがとうございました。</p> <p>●お取引金額をお確かめください。 ●お取引後残高額の金額欄部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">お取引日</td> <td style="width: 20%;">取振店番</td> <td style="width: 20%;">機番</td> <td style="width: 40%;">取振番号</td> </tr> <tr> <td>4-05-13</td> <td>092</td> <td>42</td> <td>0210</td> </tr> <tr> <td>金融機関コード</td> <td>口座番号</td> <td colspan="2">  </td> </tr> <tr> <td>1250</td> <td>  </td> <td colspan="2">**</td> </tr> <tr> <td>万円</td> <td>5千円</td> <td>2千円</td> <td>1千円</td> </tr> <tr> <td>500円</td> <td>100円</td> <td>50円</td> <td>10円</td> </tr> <tr> <td>5円</td> <td>1円</td> <td colspan="2">  </td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">お取引内容</td> <td style="width: 50%;">お取引金額</td> </tr> <tr> <td>お引き出し</td> <td style="text-align: right;">¥60,000</td> </tr> <tr> <td>取振時間</td> <td>受付番号</td> </tr> <tr> <td>11:47</td> <td>0021</td> </tr> </table> <p>ご案内またはお振込内容</p> <p>振込手数料    ¥0    手数料    ¥0</p> <p>埼玉縣信用金庫</p> <p>小川支店</p> <p>普通預金 6203661</p> <p>ユ) ハシモト シ ムシヨ 様</p> <p>ご依頼人 電話 0493-81-4896</p> <p>コクホ ケンイチセイムカット ヲシ ムシヨ 様</p> <p style="text-align: center;">埼玉縣信用金庫</p> </div>	お取引日	取振店番	機番	取振番号	4-05-13	092	42	0210	金融機関コード	口座番号			1250		**		万円	5千円	2千円	1千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円			お取引内容	お取引金額	お引き出し	¥60,000	取振時間	受付番号	11:47	0021	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">《さいしん》からのご案内 裏面をご覧ください</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">③ 事務所賃料</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>こと。</p> <p>ない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>すこと。)</p> </div>
お取引日	取振店番	機番	取振番号																																		
4-05-13	092	42	0210																																		
金融機関コード	口座番号																																				
1250		**																																			
万円	5千円	2千円	1千円																																		
500円	100円	50円	10円																																		
5円	1円																																				
お取引内容	お取引金額																																				
お引き出し	¥60,000																																				
取振時間	受付番号																																				
11:47	0021																																				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 建物賃貸借契約書（事業用）

## 頭書

### (1) 賃貸借の目的物

名称	大塚ビル1階		
所在地(住居表示)	埼玉県比企郡小川町大字大塚21番地1		
構造・規模	鉄骨コンクリートブロック木造亜鉛メッキ鋼板葺3階建		
用途	事務所		
契約面積	1 階部分	28.80 m <sup>2</sup>	約8.7坪

### (2) 使用目的

政務活動事務所
---------

### (3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	令和3年6月1日から	3 年 月間
終期	令和6年5月31日まで	

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3 ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

### (4) 賃料等

賃料	月額	50,000 円	( 内消費税等	円・税率 10 % )
共益費(管理費)	月額	10,000 円	( 内消費税等	円・税率 10 % )
保証金(敷金)		なし 円	賃料の	ヶ月相当額
保証金(敷金)の償却・敷引		なし		
		円		円
礼金		円		
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を毎月末日までに支払う		
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>			
	振込先金融機関名・支店名		口座種別	
	口座番号		口座名義人・フリガナ	
	振込手数料負担者	借主	持参先	

### (5) 貸主

貸主	氏名	有限会社 橋本事務所 取締役 橋本直樹	電話	0493 ( 72 ) 3392
	住所	東京都練馬区石神井町四丁目22番8号		

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

(6) 連帯保証の極度額

極度額	1,440,000 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 0.5 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/> 円
一、更新時、借主は更新料として新賃料の0.5ヶ月分と更新事務手数料として新賃料の0.5ヶ月分を支払う。	

特約条項

- 一、賃料に駐車場料金2台分を含む。
- 一、退去時原状回復義務を条件とするが、貸主・借主双方の合意により現状での明け渡しが可能とする。
- 一、水道メーターが共用の為、水道料金は共益費に含まれる事とする。
- 一、借主は買取請求権を放棄する事とする。
- 一、更新時、借主は事業用の火災保険に継続して加入する事を条件とする。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書2通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和 3 年 4 月 23 日

貸主 住所 〒177-0041 東京都練馬区石神井町四丁目22番8号

氏名 有限会社橋本事務所 取締役 橋本直樹 電話番号 0493 ( 72 ) 3392

借主 住所 [Redacted]

氏名 小久保 寛一 電話番号 [Redacted]

連帯保証人 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 1,440,000 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様	<input checked="" type="checkbox"/> 媒介 ・ <input type="checkbox"/> 代理	取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input type="checkbox"/> 代理
免許証番号	埼玉県知事 (5) 第 17828 号	免許証番号	第 号
事務所所在地	埼玉県比企郡小川町大字大塚	事務所所在地	
商号	東豊不動産 有限会社	商号	
代表者等	仲川 千鶴子	代表者等	Ⓡ
登録番号	[Redacted] 号	登録番号	第 号
宅地建物取引士	[Redacted]	宅地建物取引士	Ⓡ

整理番号 25 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">193</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">60</td> </tr> </table>	百万	千	円		193	60
百万	千	円							
	193	60							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所駐車場代(5月分・6月分)</p> <p><math>24,200円 \times \frac{8}{10} = 19,360円</math></p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p>
-----	---	---

**領収書等貼付欄**

とちぎんキャッシュサービス ご利用明細票

とちぎんをご利用いただきありがとうございます。たぐいのお取引明細は下記の通りです。どうぞお確かめください。

お取扱日	お取扱店	種 番	銀行番号	支店番号	口座番号	お取引種類					
040514	0026	053	0517	*****	*****	お振込み					
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	お取引金額
1769											¥24,200
お取引時刻	通 番	手数料	お つ り	お取引後残高							
12:02	000054	¥330									

栃木銀行

埼玉りそな銀行 南越谷支店

普通 口座番号1442614

ブンカエステート(カ 様へ) 駐車場代金、5月分・6月分

アサイ アキラ 様から

電話番号048-962-5777 振込通番000065

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 駐車場（自動車保管場所）契約書

所在地： 越谷市越ヶ谷一丁目4621番3, 4, 5

名称： 文化エステート越ヶ谷駐車場 内第     号

車種プレートナンバー スバル サンバー (色 グレー)

賃料： 壹ヶ月金12,100円也 (内消費税1,100円)

上記に就き貸主を甲とし借主を乙とし、下記条項を双方承諾の上本契約を締結する

- 第1条 貸借の期間は 令和 3年 5月 1日より令和 4年 3月12日迄とする。但し、甲乙の双方どちらからの申し出がない限り、本契約は以後1年毎の自動更新するものとする。
- 第2条 賃料は毎月末日までに、乙は甲方に翌月分を持参、又は指定金融機関に支払うこと（振込手数料は乙の負担とする）。万一壹ヶ月なりとも滞納せる際は権利金敷金の有無にかかわらず、甲は何等の催告を要せずして、本契約を解除し乙は即時明渡すものとする。
- 第3条 車は契約の場所以外に置かないこと。通路は常時充分空けて置き他車の出入を妨げないこと。
- 第4条 乙は甲に無断で契約の車以外を置いてはならない。又賃借権の譲渡及転貸は絶対にしてはならない。
- 第5条 甲又は甲の命ずる管理人の定めた管理規則に違反した場合、甲は直ちに解約することが出来る。
- 第6条 駐車場は常に清潔に使用し、消防法その他の法令等により危険物として指定されている物件の持込をしたり、定位の境界を侵害したり、その他近隣の迷惑となるべき行為を一切なさざること。
- 第7条 乙の車に場内で他車による事故発生或は天災地変等（無断駐車含む）による損害並に火災、盗難等が発生しても甲は乙に対し責任を負わないものとする。
- 第8条 乙又はその代理人・使用者・運転者・同乗者等の責に帰すべき事由によって駐車場又はその施設や駐車場の他の自動車に損害を与えたときは、乙はすみやかに損害を賠償するものとする。
- 第9条 甲及び乙は、それぞれ相手方に対し、次の各号の事項を確約する。  
 (1)自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれに準ずる者又はその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。  
 (2)自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力ではないこと。  
 (3)反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものでないこと。  
 (4)自ら又は第三者を利用して、次の行為をしないこと。  
 ①相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為。  
 ②偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為。

2 甲及び乙が、次のいずれかに該当した場合には、何らの催告も要せずして、本契約の解除を命じることができる。

(1)前項の確約に反する事実が判明したとき。

(2)契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき。

(3)乙が次の行為を行ったとき。

①本契約場所を反社会的勢力の活動の拠点に供すること。

②本契約場所又は本契約場所の周辺において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより、付近の住民又は通行人に不安を覚えさせること。

③本契約場所を反社会的勢力に使用させ、又は反復継続して反社会的勢力に使用させること。

第10条 甲乙双方の都合により本契約を解除する時は壹ヶ月前に互に通告し期間満了と同時に乙は完全に明渡すこと。

#### 特約条項

- ・「自動車保管場所使用承諾証明書」作成時は手数料として金5,500円（内消費税500円）申し受けます。
- ・駐車される車の変更があった場合は、速やかに車検証の写しを車の種類と色も分かるようにして提出すること。
- ・契約時の消費税率は10%として計算し、その後改正があった場合は変更となります。
- ・本契約は、令和3年3月12日に契約した文化エステート越ヶ谷第2駐車場No.2号の移動に伴う契約の為、礼金1ヶ月分を免除するものとする。

受取人

口座名義人

上記契約の証として、本契約書を式通作成し甲乙双方署名捺印の上各壹通を所持する。

令和 3年 5月 1日

貸主（甲） 住所 越谷市南越谷4丁目5番地2  
文化エステート株式会社  
氏名 代表取締役 中山 寧子  
電話 048-985-6134

借主（乙） 住所 越谷市越ヶ谷1丁目8番6号  
氏名 隈井 明  
電話 048-962-5227

整理番号 1149

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: <u>事務所費</u>    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5564</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			5564
百万	千	円							
		5564							
使途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">事務所 475キム</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <math>6182 \times 0.9 = 5563.8</math></p>								
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団							

お客さま名 XXXXXXXXXX  
高木功介事務所 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

さいたま市浦和区常盤2丁目  
9-19

株式会社スタート  
ダスキン江戸支店  
〒334-0074 川口市江戸3-9-9  
TEL 048-288-1150 FAX 048-281-3889

発行日 2022年 5月 18日 次回訪問日 2022年 6月 15日 取引 現金

No. 100260655900

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ニューエレガントマットS・H GSH 4W	1	1	1320	1	1	1320				
吸塵・吸水マットS・R (抗ウイルス) DWSR 4W	1	1	1430	1	1	1430				
セレクションオーダーマット Lサイズ HSLCL 4W	1	1	1672	1	1	1672				
ハンディモップS・ナイロン NH-S 4W	1	1	825	1	1	825				
フロアモップG FM-DG 4W	1	1	935	1	1	935				

印紙  
万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	5,620	562	6,182	6,182

確認サイン

担当者名  
XXXXXXXXXX

USKIN

※領収書等には、①年月日、②金額、③収受した日、④領収した金額、⑤発行日、⑥発行番号、⑦発行者、⑧宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				
------	--	--	--	--

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	4年 5月 18日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>400</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円			400
百万	千	円							
		400							

使 途	来客用駐車料金 $500 \times 0.80 = 400$
-----	------------------------------------

領収書等貼付欄	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p> <div style="text-align: center;"> <p>デイパーク </p> <p>85 ふじみ野上福岡第2 03-6740-2880</p> <p>本券を車のダッシュボード上に 外から見えるように置いてくだ さい。</p> <p><b>1 日間有効券</b></p> <p>1日券 車両番号 08-31 22年05月18日 10時37分</p> <p>----- [振込手数料] ----- =====</p> <p>※領収書は、有効期限 ※領収書を貼 22年05月19日 ! (別紙にも) 10時37分</p> <p>紙を使用すること。</p> <p>《 領 収 書 》 利用料金 500円</p> <p>お預り 500円 お 釣 0円</p> <p>※領収書等には、①年月日、②金額、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、空白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p> </div>
---------	--



整理番号			26
------	--	--	----

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>4</td><td>年</td><td></td><td>5</td><td>月</td><td></td><td>19</td><td>日</td> </tr> </table>		4	年		5	月		19	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>96</td> </tr> </table>	百万			千		円			5	4	3	96
	4	年		5	月		19	日																
百万			千		円																			
		5	4	3	96																			

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務所家賃(6月分) <送金料を含む>	$60,440 \times 0.9 = 54,396$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	------------------------	---

領収書等貼付欄  $60,000 + 440 = 60,440$

## ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-05-19	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N034	*60,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 04-05-19		
タケウチ マサフミ		

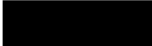
ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ——— ゆうちょ銀行 ———

③事務所家賃(6月分)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 賃貸借契約書

第1条 武内政文（以下「甲」と称する）は、（以下「乙」と称する）が所有する次の建物を借用する。

住所：埼玉県入間郡越生町越生895番地

第2条 甲は上記の建物を政務活動のための事務所として使用し、それ以外の目的のために利用することはできない。


第3条 借用期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日までとする。

第4条 建物の賃借料（電気、ガス、上下水道を含む）は、月額60,000円とする。甲は、借用月の前月末までに、乙の指定する銀行口座に振り込み支払うものとする。

第5条 甲の責により建物、調度品、備品などに破損が生じた場合、甲は現状回復のための費用を負担、又は相当品を提供するものとする。

第6条 上記に規定した以外の事項が生じた場合は、その取り扱いについて、甲乙協議の上決定するものとする。

令和3年3月15日

（甲）埼玉県入間郡越生町上谷450番地  
武内 政文 

（乙）

整理番号 42

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円						
百万	千	円										

使 途	<p>駐車場代 (本町事務所) <span style="float: right;"><math>5500 \times 0.8 = 4400</math></span></p>
-----	--

**領収書等貼付欄** 政務活動に使用する割合が  $\frac{8}{10}$  以上であるため

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

小島信昭 様 4年 5月 23日

★ 5,500円

但 5月分

上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	XXXXXXXXXX
消費税額等( %)	XXXXXXXXXX

うな記載)

④発行省、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

駐車場賃借借約書

賃借人 [redacted]、賃借人小島信昭 とは、次に表示の駐車場（以下、「本件駐車場」という。）につき、賃借借約を締結した。

駐車場の表示

所在地 埼玉県さいたま市岩槻区本町6-1-8  
区画 賃借人小島信昭（[redacted]）

第1条（駐車場の用途）

賃借人は、本件駐車場を次に記載する自己の自動車の駐車目的のみに使用するものとする。

メーカー：スズキ 車種：エブリィワゴン ナンバー [redacted]  
指針も車内には賃借人が指定した車種のみを登録する。

第2条（賃料）

本件駐車場の賃料は月額金5,500円也とし、賃借人は毎月25日までにその翌月分を支払うものとする。

第3条（敷金）

賃料の支払いを担保するための敷金は無しとする。

第4条（契約期間）

1. 契約期間は、平成30年3月 / 日から平成31年3月 / 日までとする。
2. 契約期間中、中途解約をする場合は、解約希望日の1ヶ月前までに相手方にその旨通知するものとする。なお、解約した月の賃料は解約日までの日割り計算とする。

第5条（契約の更新）

1. 賃借人または賃借人が本契約の更新を希望しない場合は、契約期間満了の1ヶ月前までに相手方にその旨通知することとし、通知がない場合には、本契約は更新されたものとする。

第6条（賠償責務）

賃借人、同乗者その他の関係者が故意または過失によって駐車場またはその付属施設に損害を与えたときは、賃借人の責任と負担によりその損害を賠償すべきものとする。

第7条（免責）

賃借人は、駐車場にある賃借人の自動車について、賃借人の責めに帰すべきからざる事由により発生した天災、火災、盗難、損壊等による損害についての責任は一切負わないものとする。

第8条（原状回復）

本契約の終了の後は、直ちに賃借人の自動車を本件駐車場の敷地外に移動し、賃借人が本件駐車場を賃借借成立当時の原状に復した上で、賃借人に明け渡すものとする。

第9条（解除）

賃借人につき、次の場合の一つに該当する事由があったときは、賃借人は、何ら通知催告を要することなく直ちに本契約を解除できる。

- ① 賃料の支払いを2カ月分以上怠ったとき
- ② 賃借人の承諾なく賃借権の譲渡、転貸又はこれらに準ずる行為があったとき
- ③ 賃借人と賃借人との間の信頼関係を著しく害する行為があったとき
- ④ その他本契約に違反したとき

第10条（管轄裁判所）

本契約に関する一切の紛争については、賃借人の所在地を管轄する裁判所をもって第一審の管轄裁判所とする。

第11条（信義則）

賃借人及び賃借人は、本契約の解釈につき疑義が生じた場合、または本契約に定めのない事項が生じた場合には、お互いに誠実に協議してこれを解決するものとする。

上記の通り契約が成立したことを証し、本書2通を作成し、各自記名押印の上、各1通を保有する。

平成30年3月 / 日

賃借人：住所 [redacted]

氏名 [redacted]

賃借人：住所 埼玉県さいたま市岩槻区本町-301

氏名 小島信昭

平成31年4月8日より 契約更新する

賃借人名札 設置区画(1区画分)  
(小島信昭様)

賃貸人

賃借人 小島信

(メーカー・車種) 三菱 eクワット シルバー

(ナンバー)

整理番号 43

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">352</td> </tr> </table>	百万	千	円	6	4	352
百万	千	円							
6	4	352							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所家賃(本所事務所)</p> <p style="text-align: right; font-size: large;"><math>80,440 \times 0.8 = 64,352</math></p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

小島信昭

政務活動に使用する割合が  $\frac{8}{10}$  以上であるため

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	04-05-23	送金	*80,000	ATM ｽｶﾝｼﾞ ｽﾀ"
20	04-05-23	手数料	*440	
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示し  
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
・その他の預金の場合は、円単位となります。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57107	04-05-23	09:03	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0001

コソマ ノブアキ様

電話番号 048-758-1624

取扱番号 300003

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

(更新)事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 (以下「甲」という。)と借主 埼玉県議会自民党議員団 小島 信昭 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

頭書(1) 目的物件の表示

名称	高橋ビル1階貸事務所	1階	号室
所在地	(住居表示) 339-0057 さいたま市岩槻区本町5丁目5-12	区画番号( )	
建物	構造	木造(鉄骨造)鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他( ) / 瓦葺・スレート葺・瓦葺メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他( ) /	
	種類	(3)階建/全( )戸	
附属施設	面積	29.75 m <sup>2</sup>	新築年月
			平成11年 4月

頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

埼玉県議会自民党議員団 団長 小島信昭 事務所

頭書(3) 契約期間

令和3年5月1日 から 令和5年4月30日まで (2年間)	
目的物件の引渡し時期	年 月 日

頭書(4) 賃料等

賃料	月額 80,000 円 (内消費税等)	家財 保険料	円
敷金	継続 80,000 円 (賃料 1ヶ月)		
その他の条件			
貸与する鍵の本数	本	本	本
賃料等の支払時期	翌月分を毎月 末 日まで		
賃料等の支払方法	貸主指定の口座へ振込支払いとする。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 持参 先 <input type="checkbox"/> 口座引落 委託会社名		

頭書(5) 借主緊急連絡先

緊急連絡先 (担当者)	(氏名)
(自宅)TEL	
(勤務先)TEL	(会社名・部署名)
(携帯)TEL	

頭書(6) 貸主及び管理業者

貸主	氏名	住所
管理業者	商号又は名称 (有) 宝来屋不動産商会	
所在地	339-0057 さいたま市岩槻区本町3-1-1 TEL 048-756-0538	
賃貸住宅管理業者登録制度登録番号	国土交通大臣( )第 号	
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号	02621	
管理担当者	氏名	住所

※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載  
(賃貸不動産経営管理士:登録番号 )  
※賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	氏名	住所
-----	----	----

頭書(7) 乙の債務の担保

担保の方法 (本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する)	<input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人	氏名	小島 信昭
	<input type="checkbox"/> 家賃債務保証会社による保証	住所	
	<input type="checkbox"/> 家賃債務保証会社との提供	家賃債務保証会社名	
		主たる事務所の所在地	

頭書(8) 更新に関する事項

※更新契約の時は、更新手数料として新賃料の0.5ヶ月分プラス消費税を支払う。

頭書(9) 特約事項

一、退去時は、スケルトンにて明渡しする。

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主、借主、が記名押印の上、各自1通を保有する。

貸主代理：(有)宝来屋不動産商会

3年 4月 23日

甲・貸主	氏名	[REDACTED]	TEL	[REDACTED]
	住所	〒 [REDACTED]		
乙・借主	氏名	埼玉県議会自民党議員 小島信昭	TEL	048-758-1624
	住所	339-0074 さいたま市岩槻区本町 298-5		
連帯保証人	氏名	別紙	TEL	
	住所			

		A	B	
宅地建物取引業者	主たる事務所所在地・TEL	さいたま市岩槻区本町3-1-1 048-756-0538	主たる事務所所在地・TEL	
	商号又は名称	(有)宝来屋不動産商会	商号又は名称	
	代表者の氏名	関根 正之	代表者の氏名	Ⓢ
	免許証番号	埼玉県知事 (13) 第 5313 号	免許証番号	大臣知事 ( ) 第 号
	免許年月日	平成 29 年 8 月 23 日	免許年月日	平成 年 月 日
宅地建物取引士	氏名	[REDACTED]	氏名	Ⓢ
	登録番号	[REDACTED]	登録番号	( ) 第 号
	業務に従事する事務所名	(有)宝来屋不動産商会	業務に従事する事務所名	
	事務所所在地 TEL	さいたま市岩槻区本町3-1-1 048-756-0538	事務所所在地 TEL	

※Ⓢは実印

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。



整理番号       2 3

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">49</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">500</td> </tr> </table>	百万	千	円		49	500
百万	千	円							
	49	500							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">政務活動事務所賃料(6月分)</p> <p>政務活動に使用する割合が<math>\frac{9}{10}</math>以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法)      <math>55,000 \times 0.9 = 49,500</math></p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 ATM

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56703	04-05-24	15:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥55,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		破 認	証
		円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

子ハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 240001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

55,000

0 [振込手数料]

---

55,000

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月       (ご支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 建物賃借契約書

(所在地) 加須市中央1丁目15-7建物1階南側部分13.2㎡(4坪)  
(契約期間) 令和3年6月16日より令和5年6月15日まで  
(賃貸料) 月額金55,000円也(税込)  
(振込先) XXXXXXXXXX

上記物件を賃貸人(甲) XXXXXXXXXX と賃借人(乙)千葉達也 とで、下記条件により賃貸借契約を締結する。

### (第1条) (使用目的)

1. 乙は本物件を「埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所」として使用する。
2. 営業種目に変更又は追加する場合は、3ヶ月前に甲に対し書面にて通知し、甲乙改めて協議し甲の承諾を得なければならない。

### (第2条) (賃貸借の期間)

1. 賃貸借の期間は、令和3年6月16日から、令和5年6月15日迄の満2年間とする。
2. 期間満了6ヶ月前に甲乙双方から書面による異議の申し出がない時は、更に2年間継続使用することができる。

### (第3条) (賃料)

賃料は前記記載の通りとし、乙は翌月分の賃料を毎月末日迄に甲指定の前記銀行口座へ支払うものとする。

### (第4条) (更新時の賃借料)

賃借料は賃貸借期間満了2ヶ月前までに、甲乙協議の上増額することができる。

### (第5条) (経費の負担)

甲は、本物件の水道・電気・電話等その貸室の使用に付随する諸設備の使用料は、甲の負担において当該業者に支払うものとする。公租公課も甲の負担とする。

### (第6条) (権利の移転)

乙は、予め書面による甲の承諾なくして本物件の賃借権を、第3者に譲渡したり、担保に提供したり、その全部又は一部を第3者に使用させもしくは、共同使用することはできない。

### (第7条) (改造・補修)

乙は、次に掲げる行為をする為には、予め書面による甲の承諾を得るものとし、その費用は乙の負担とする。

1. 造作・設備を新設し、附加し、除去し、又は変更すること。

2. 既設の電気器具及びガス・水道等の設備以外の新設・移転又は除去もしくは、器具の容量を変更すること。
3. 看板の取り付け・広告用垂幕、窓ガラスに文字を記入すること等。
4. 本物件又は建築物に対し前各号に準ずる原状の変更をすること。

(第8条) (破損・滅失に対する責任)

乙又はその関係人が、その帰すべき事由により本物件もしくは、その建築物ならびにその設備器具等を破損又は、滅失したときは、甲において補填又は、修理し、その費用ならびに損害金は、乙の負担とし甲の指定した日までに弁償せねばならない。

(第9条) (解約の申し入れ)

賃貸借期間中であっても、次の場合には本契約は終了する。

1. 甲が乙に対し、正当な事由に基づく解約の申し入れをなした後、6ヶ月を経過したとき。  
但し、甲の申し入れにより、乙がその期間内に退去したときは、その時において本契約は終了するものとする。
2. 乙が甲に対し、解約の申し入れをして後3ヶ月を経過したとき。
3. 乙が甲に対し、解約の申し入れと共に解約申し入れ後の賃借料3ヶ月分を支払ったとき。
4. 甲が乙に対し賃借料の値上げを通告し、乙がこれに同意せず解約を申し出たとき。

(第10条) (契約の解除)

甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに将来に向かって本契約を解消することができる。

1. 乙が賃借料ならびに本契約記載の債務の支払いを2ヶ月以上怠ったとき。
2. 乙が死亡したとき。但し、10日以内に後継人より書面による申し出があった場合には、この限りではない。
3. 乙において公序良俗に反する行為があったとき。

(第11条) (明渡しの履行条項)

本契約が期間満了・解約・解除その他の事由により終了したときは、乙は直ちにつぎの条項に従い、本物件を明け渡さなければならない。

1. 乙は自然の消耗にかかるもののほか、本物件を原状に復するものとする。但し、乙がこれに従わないときは、甲において、これを行うものとし、その費用は乙が負担とする。
2. 乙は明渡し日までに、本物件内の乙の所有物等を、すべて搬出すること。乙がこれを実行しない時は、甲は10日間の猶予期間後、これを放棄したものとみなし、甲が任意に処分することができる。乙は、これがために生じた損害について、甲に賠償請求することができない。
3. 乙は、何等の名目を持ってするを問わず、本物件について支払った金銭の返還、移転料、立退き料、営業保証金等一切を甲に請求することはできない。
4. 乙は原状回復・明渡しに際して、甲に対しその事由名目の如何を問わず、本物件の造作・設備等について支出した必要経費等の償還請求を甲に対し一切行わないものとする。又、

乙は甲の同意を得て、本物件に附加した造作についてもその買取を甲に要求しないものとする。

(第12条) (負債事項等)

1. 甲は天災及び甲の責に帰さない火災・爆発・盗難又は、諸設備の故障・修理・維持保全、もしくは法律の改正・監督官公庁の行政指導に基づく工事等に起因する乙の損害及び一時使用停止については、責任を負わない。
2. 天災・火災・その他、甲の責に帰さない事由により本物件の大部分が滅失又は破損し、その使用が不可能となった場合には、甲は乙に通知して、無条件で本契約を即時解約することができる。

(第13条) (建物使用上の遵守事項)

1. 乙は、本物件につき、修繕を要する箇所が生じたときは、速やかにその旨を甲に通知すること。
2. 甲又は、他の甲の賃借人の営業・業務等を妨害、その他迷惑を与えないこと。
3. 危険物・不潔物・悪臭を出すもの、重量物等を本建物内に搬入・格納しないこと。
4. 動物を本建物内に搬入・飼育しないこと。
5. 共同使用部分を本来の目的以外に使用しないこと。
6. 本物件内に居住、又は宿泊しないこと。
7. 乙、及びその従業員、ならびに乙の関係人は、本物件を善良なる注意をもって管理・使用すること。

(第14条) (規則の遵守)

甲が建物管理の必要上規則を制定し、又は、注意事項を定めこれを乙に通知し、又は、適当な場所に掲示したときは、乙はこれを遵守する。

(第15条) (甲の立入権)

甲及び甲の従業員は、本物件諸造作・諸設備等の変更・修繕・防犯・防災・その他管理上必要と認められたときは、本物件内に立入りこれを点検し、適時の処置をとることができる。

(第16条) (紛争の解決)

本契約に紛争が生じた場合は、甲乙共に誠意を以って道義的に解決をはかるものとする。

(第17条) (書面による確認)

本契約各条項に基づく報告・承認・その他一切の意思表示は、すべて書面によらなければならない。

(特約事項)

建物本体の火災保険は甲の負担とし、乙の所有物の保険は乙の負担とする。

以上、本契約成立を証するために、本契約書2通を作成し、甲・乙が記名捺印の上、各々その1通を保持する。

令和3年6月15日

貸貸人(甲) 住所 加須市中央1丁目15-7

氏名



貸借人(乙) 住所 加須市中央1丁目14-17

氏名

千葉 遠也

整理番号 26

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">61</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">200</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		61	200
百万	千	円							
	61	200							
使途	<p>事務所・駐車場 賃借料</p> <p>令和4年6月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  <math>68,000 \times 0.9 = 61,200</math></p>								

領収書等貼付欄 逢澤 圭一郎 埼玉県議会自由民主党議員団

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
04-05-27 家賃	*68,000	家賃等	* <span style="background-color: black; color: white;">          </span>

支出元 22.5.27. タイセイハウジー

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 更新契約書 (住宅)

貸貸人 [ ] と 賃借人 逢澤 圭一郎 は、

以下の表示物件に関する住宅賃貸借契約 (令和 元 年 06 月 01 日を始期とする住宅賃貸借契約がその後の更新・変更を経て現在に至っているもの。以下「原契約」といいます) の契約更新について、以下のとおり合意します。

<物件の表示>

所在地	埼玉県三郷市早稲田2丁目8-5	種類	マンション
名称	加藤コーポラス	部屋番号	0101
構造	鉄筋コンクリート 造 陸屋根	地上	4階 地下 階建
		間取り	3DK
		専有面積	52.66㎡

第1条 (賃貸借期間及び更新料・更新事務手数料) 更新後の賃貸借契約期間は令和 03年 06月 01日から令和 05年 05月 31日までの 2年 0ヶ月間とします。また、賃借人は、以下記載の更新料を貸貸人に、更新事務手数料を貸貸人指定の者に、支払うことを承諾します。

更新料	59,000円 (更新後の家賃の1.00ヶ月分)	更新事務手数料	円 (消費税別途)
-----	--------------------------	---------	-----------

第2条 (月払金) 月払金は以下のとおりとします。

	家賃	共益費				月額合計
月払金	59,000円	3,500円	円	円	円	62,500円

第3条 (敷金) 敷金の、①原契約終了時における残存金額、②更新時における賃借人への返還金額 (ある場合のみ記載)、③更新時における貸貸人への追加交付金額 (ある場合のみ記載)、④更新時における合計預り金額は、それぞれ以下のとおりとします。

なお、敷金の返還又は追加交付の方法は、別途貸貸人が指示する方法によるものとします。

	原契約終了時の残存金額	更新時の返還金額	更新時の追加交付金額	更新時の合計預り金額
敷金	59,000円	円	円	59,000円

第4条 (その他) 本更新契約書に定めのない事項については、原契約の定めるところによるものとします。

以上を証するため、本書を作成し、各当事者は署名・捺印の上、各1通を保有します。

2021 年 6 月 / 日

貸貸人 住所 [ ]

氏名 [ ]

賃借人 住所 [ ]

氏名 逢澤 圭一郎

自宅電話番号 [ ] 携帯電話番号 [ ]

勤務先名称 埼玉県議会 勤務先電話番号 048-824-2111

<緊急連絡先> 住所 [ ]

氏名 [ ] 続柄 [ ]

自宅電話番号 [ ] 携帯電話番号 [ ]

勤務先名称 [ ] 勤務先電話番号 [ ]

<更新時現在の入居者の表示>

氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先又は学校名	連絡先電話番号
逢澤 圭一郎	本人	昭和50年9月16日	男	埼玉県議会	[ ]

株式会社タイ [ ] 住所 埼玉県川口市栄町3-8-14 石川ビル  
川口営業所 電話番号 048-498-6161

株式会社オリコフォレントインシュア





整理番号

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円									
百万	千	円													

使 途	<p style="font-size: large;">駐車場賃借料</p> <p style="text-align: right; font-size: large;"><math>8000 \times 0.9 = 7200</math></p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right;">No. _____</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">領 収 証</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">小川 ただし事務所 様</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: large;">★ 8,000-</p> <hr/> <p style="text-align: center;">但 6月分</p> <p style="text-align: center;">2022年 5月 29日 上記正に領収いたしました</p>
<p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等( %)</p>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>

※  
載  
※

整理番号 51

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span>日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万    千    円</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span></p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---

使 途    ダスキンレンタル代     $1,430 \times \frac{1}{2} = 715$

領収書等貼付欄

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

お客さま名 XXXXXXXXXX 3070 4875 8162 4918  
 小島 信昭 様  
 ポイントカード

納品・請求書  
 兼 領収書

ダスキンフランチャイズチェーン加盟!

株式会社ダスキンサーヴ北関東  
 ダスキン宮原支店  
 〒331-0812 さいたま市北区宮原町1丁目675-2  
 TEL 048-654-0388 FAX 048-654-0390

発行日 2022年 5月 30日 次回訪問日 2022年 6月 27日    取引 現金    No.100312198400

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットS・G	BSG	4W	660	1	1	660				
ニューダスキン小モップ	N-SAC	4W	770	1	1	770				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,300	130	1,430	1,430

確認サイン

担当者名

XXXXXXXXXX

DUSKIN DDuet会員募集中!! 担当店コード【8000147】

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④の代として)など何に支出されたかがわかるよう記載し、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			42
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
使途	事務所家賃 6月分    政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため $50,000 \times \frac{8}{10} = 40,000$		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書

No. 706

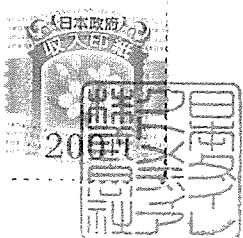
領収日 2022年05月31日

関根信明 様

**金額 50,000 円**

22年6月政務事務所家賃(光熱費込)

上記、正に領収いたしました。



内訳  
 税抜金額: 50,000円  
 消費税額等: 0円

〒331-0828  
 埼玉県さいたま市北区日進町2-789  
 みらい日進



日本ダイレクトメディア株式会社

# 請求書

関根信明 様

日付 : 2022年05月31日

請求書番号 : 706

いつもお世話になっております。下記の通り請求申し上げます。

日本ダイレクトメディア株式会社  
〒331-0823  
埼玉県さいたま市北区日進町2-789  
みらい日進  
電話: 048-856-9633



小計	消費税	合計金額
50,000円	0円	50,000円

振込期日	
振込先	



詳細	数量	単価	金額
2022年6月分 政務調査事務所家賃 (光熱費込)	1ヵ月	50,000	50,000

備考欄

整理番号 43

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1896</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	2	1896
百万	千	円							
1	2	1896							
使途	<p>事務所賃借料</p> <p style="text-align: center;"><math>(135,000 + 440) \times 0.9 = 121,896</math></p>								

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

中央のシユセービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
39841	04-05-31	09:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥135,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		↓ G 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

— [振込手数料]

— 用すること。

※ 領収  
※ 領収  
(別添)

お振込明細またはご案内

お受取人 **埼玉縣信用金庫 坂戸支店**  
 普通 8289798  
 ファインイースト(カ様)  
 登録番号 0005

ご依頼人 **オカワタツ シェイムカット ユツムシヨ様**

電話番号 XXXXXXXXXX  
 取扱番号 300036

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

		3	7	-	1
--	--	---	---	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>4</td><td>年</td><td>0</td><td>5</td><td>月</td><td>3</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table>	0	4	年	0	5	月	3	1	日
0	4	年	0	5	月	3	1	日		
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>6</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 百万    千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $80,000 \times 0.8 = 64,000$ )			6	4	0	0	0		
		6	4	0	0	0				
使 途	6月分事務所賃借料									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



### 事業用賃貸借契約書(事務所) 更新

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と借主 中屋敷 慎一 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

#### 頭書(1) 目的物件の表示

名称	森田賃貸事務所 (平成21年6月10日締結の事業用賃貸借契約書に 1階 NO3号室 添付した貸事務所図面に基づく場所) 区画番号( )	
所在地	(住居表示) 鴻巣市東3丁目1番18号 (住居表示)	
建物	木造・鉄骨造・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他( )/ 瓦葺・スレート葺・瓦葺・セメント瓦葺・磁器葺・その他( )/ (1) 階建/全( )戸	
種類	事務所 (賃貸事務所)	新築年月 平成12年12月
面積	31.77㎡	
附属施設	公営水道メーター (専用)、東京電力メーター (専用)、公共下水メーター (専用)、冷蔵庫、駐車場スペース (2台分)、電気湯沸し1個	

#### 頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

事務所	
-----	--

#### 頭書(3) 契約期間

契約期間	令和1年7月1日から令和4年6月30日まで(3年間)
目的物件の引渡し時期	賃貸借期間満了により契約の更新がされない場合は上記期間満了までとする。

#### 頭書(4) 賃料等

賃料	月額 80,000円 (内消費税等 6,400円)	管理・共益費	月額 (内消費税等)	家賃 円	財 保 険 料	円
敷金	(賃料 ヶ月)	円	円	円	円	円
保証金	400,000円 (賃料 ヶ月)	償却	毎年15分の1つ償却するものとする。(保証金の補填はしない。)	円	円	円

#### その他の条件

貸与する鍵	鍵No. 本数	室内玄関	北出入口	ポストの鍵
賃料等の支払時期	翌月分を前月末日までに支払うものとし、			
賃料等の支払方法	口座振込	現金	口座番号	口座名義
	口座引落	持参先		
		委託会社名		

37-2

#### 頭書(5) 借主緊急連絡先

(氏名) 中屋敷 慎一
(自宅) TEL
(事務所) TEL 048-541-8110 (会社名・部署名)
(携帯) TEL

#### 頭書(6) 貸主及び管理業者

氏名	
住所	

#### 管理業者

所在地	番号又は名称	TEL
賃貸住宅管理業者登録制度登録番号	国土交通大臣( )第 号	
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号	※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載 (賃貸不動産管理士：登録番号 )	
管理担当者	氏名	※賃貸不動産管理士の登録を受けている場合に記載

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	住所
-----	----

28

#### 頭書(7) 乙の債務の担保

担保の方法	氏名	住所
(本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する。)	氏名	住所
<input type="checkbox"/> 連帯保証人	氏名	住所
<input type="checkbox"/> 家賃債務保証会社の提供する保証	家賃債務保証会社名	主たる事務所の所在地

#### 頭書(8) 更新に関する事項

契約更新時の更新料はないものとします。契約更新時に更新の書類作成費、他、事務手数料として貸主、借主はそれぞれ、仲介者に1ヶ月分賃料の4分の1づつ支払うものとします。

#### 頭書(9) 特約事項

特約事項	
------	--

整理番号 0 0 3 8

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>6月分事務所賃借料の振込手数料</p> <p style="text-align: center;"><math>440 \times 0.8 = 352</math></p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
------------	--

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙にも整理番号(枝番)を付すこと

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	04-05-31	10:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		印
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0007

サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ シ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 300144

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○」で囲む)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 45

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年 5月 21日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">400</td> </tr> </table>	百万	千	円			400
百万	千	円							
		400							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="text-align: center; font-size: large;">来客 駐車料金</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">500 × 0.80 = 400</p>
----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
<div style="text-align: center;"> <p style="font-size: large; margin: 0;">デイパーク</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">85 ふじみ野上福岡第2</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">03-6740-2880</p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">本券を車のダッシュボード上に外から見えるように置いてください。</p> <p style="font-size: large; margin: 0;">1 日間有効券</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">1日券 車両番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="float: right;">(振込手数料)</span> 22年05月31日 11時26分</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">※領収書は、 ※領収書を貼 !(別紙にも)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: large;">有効期限</p> <p style="font-size: large;">22年06月01日</p> <p style="font-size: large;">11時26分</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">tを使用すること。</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="font-size: large;">《 領 収 書 》</span>              利用料金 500円         </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">             お預り 500円              お釣 0円              NO.012800         </p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行場所、⑤支店名、⑥支店番号、⑦支店住所、⑧支店電話番号、⑨支店名称、⑩支店所在地、⑪支店支店長、⑫支店支店長、⑬支店支店長、⑭支店支店長、⑮支店支店長、⑯支店支店長、⑰支店支店長、⑱支店支店長、⑲支店支店長、⑳支店支店長、㉑支店支店長、㉒支店支店長、㉓支店支店長、㉔支店支店長、㉕支店支店長、㉖支店支店長、㉗支店支店長、㉘支店支店長、㉙支店支店長、㉚支店支店長、㉛支店支店長、㉜支店支店長、㉝支店支店長、㉞支店支店長、㉟支店支店長、㊱支店支店長、㊲支店支店長、㊳支店支店長、㊴支店支店長、㊵支店支店長、㊶支店支店長、㊷支店支店長、㊸支店支店長、㊹支店支店長、㊺支店支店長、㊻支店支店長、㊼支店支店長、㊽支店支店長、㊾支店支店長、㊿支店支店長、</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号 26 - 1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">百万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 60%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">40</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	3		2	40
百万	千	円									
	5	3									
	2	40									
<p>使 途</p>	<p>事務所家賃(6月分) 自民党在任後支部と共同事務所のため1/10 政務活動の使用する割合が8/10のため <math>133100円 \div 2 \times \frac{8}{10} = 53240</math></p>										

**領 収 証**

No. 007329

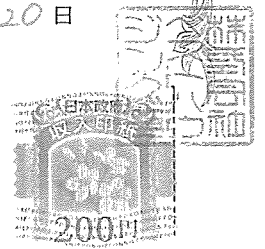
浅井 明 様

2022年6月20日

金額

¥133,100-

但し 森田ビル201 6月分賃料として (2022年6月3日入金)  
上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

**BEST HOUSING**

株式会社ベストハウジング

- 本 社 〒340-0016 埼玉県草加市中央2丁目1番5号  
TEL 048-928-3020 FAX 048-928-3029
- 獨協大学前店 〒340-0011 埼玉県草加市栄町三丁目4番6号  
TEL 048-930-2581 FAX 048-930-2582
- 草 加 店 〒340-0034 埼玉県草加市氷川町2129番地1  
TEL 048-920-5141 FAX 048-920-5140
- 竹の塚店 〒121-0813 東京都足立区竹の塚六丁目15番6号  
TEL 03-3860-4401 FAX 03-3860-4403
- 北千住店 〒120-0026 東京都足立区千住旭町13番地8  
TEL 03-5813-3883 FAX 03-5813-3885

扱 者 印



社印・扱者印のないものおよび、領収金額の訂正したものは無効とします。

# 26-2 建物賃貸借契約書（事業用）

## 頭書

### (1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2 階部分	35,34 m <sup>2</sup>	

### (2) 使用目的

県政事務所
-------

### (3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日 から	3 年 0 月間	
終期	2023年6月30日 まで		
貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。			

### (4) 賃料等

賃料	月額 117,700 円	( 内消費税等 10,700 円 ・ 税率 10 % )	
共益費(管理費)	月額 15,400 円	( 内消費税等 1,400 円 ・ 税率 10 % )	
保証金(敷金)	321,000 円 賃料の 3 ヶ月相当額		
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞賃料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺する)ことができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。		
	円	円	
礼金	〆 円		
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を 毎月 27 日までに支払う	
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>		
	振込先金融機関名・支店名		口座種別
	口座番号		口座名義人・フリガナ
	振込手数料負担者	借主	持参先

### (5) 貸主

貸主	氏名		電話	( )
	住所			

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

26-3

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/>	円
--------	---	---

特約条項

- ・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。  
この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。  
貸主は借主に対し書面により承諾することとする。
- ・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。
- ・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。
- ・更新時、更新事務手数料として賃料の0.5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

借主 住所 越谷市越谷1丁目8-6  
氏名 浅井 翔 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 代理	取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input type="checkbox"/> 代理
免許証番号	国土交通大臣(4)第 6029 号	免許証番号	第 号
事務所所在地	埼玉県草加市栄町3丁目4-6	事務所所在地	
商号	株式会社 ベストハウジング	商号	
代表者等	八巻 康雄	代表者等	Ⓜ
登録番号	第 [Redacted] 号	登録番号	第 号
宅地建物取引士	[Redacted]	宅地建物取引士	Ⓜ

整理番号 00 27 - 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">400</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	400
百万	千	円							
	4	400							
使途	<p>事務所看板代(6月分)</p> <p><math>5.500円 \times \frac{8}{10} = 4.400円</math></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p>								

## 領 収 証

007331

No. \_\_\_\_\_

浅井 明 様

2022年6月20日

金額

¥5,500-

収 入  
印 紙

但し 森田ビル 201 看板1代と12 (2022年6月3日) ✓  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

# BEST HOUSING

株式会社ベストハウジング

- 本 社 〒340-0016 埼玉県草加市中央2丁目1番5号  
TEL 048-928-3020 FAX 048-928-3029
- 獨協大学前店 〒340-0011 埼玉県草加市栄町三丁目4番6号  
TEL 048-930-2581 FAX 048-930-2582
- 草 加 店 〒340-0034 埼玉県草加市氷川町2129番地1  
TEL 048-920-5141 FAX 048-920-5140
- 竹の塚店 〒121-0813 東京都足立区竹の塚六丁目15番6号  
TEL 03-3860-4401 FAX 03-3860-4403
- 北千住店 〒120-0026 東京都足立区千住旭町13番地8  
TEL 03-5813-3883 FAX 03-5813-3885

扱 者 印



社印・扱者印のないものおよび、領収金額の訂正したものは無効とします。

# 27-2 建物賃貸借契約書 (事業用)

## 頭書

### (1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2 階部分	35,34 m <sup>2</sup>	

### (2) 使用目的

県政事務所
-------

### (3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日 から	3 年 0 月間	
終期	2023年6月30日 まで		

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

### (4) 賃料等

賃料	月額	117,700 円	( 内消費税等 10,700 円 ・ 税率 10 % )
共益費(管理費)	月額	15,400 円	( 内消費税等 1,400 円 ・ 税率 10 % )
保証金(敷金)		321,000 円	賃料の 3 ヶ月相当額
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞賃料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺)することができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。		
		円	円
礼金		〆 円	
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を 毎月 27 日までに支払う	
		<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>	
	振込先金融機関名・支店名		口座種別
	口座番号		口座名義人・フリガナ
	振込手数料負担者	借主	持参先

### (5) 貸主

貸主	氏名		電話	( )
	住所			

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

27-3

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/>	円
--------	---	---

特約条項

- ・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。  
この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。  
貸主は借主に対し書面により承諾することとする。
- ・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。
- ・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。
- ・更新時、更新事務手数料として賃料の0.5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

借主 住所 越谷市越谷 1丁目8-6  
氏名 浅井 翔 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様 <input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 代理	取引態様 <input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input type="checkbox"/> 代理
免許証番号 国土交通大臣 (4) 第 6029 号	免許証番号 第 号
事務所所在地 埼玉県草加市栄町3丁目4-6	事務所所在地
商号 株式会社 ベストハウジング	商号
代表者等 八巻 康雄	代表者等
登録番号 第 号	登録番号 第 号
宅地建物取引士	宅地建物取引士





整理番号 26 - 1

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

- ③事務所賃貸料(令和4年7月分)として
- ⑤高橋稔裕

222803

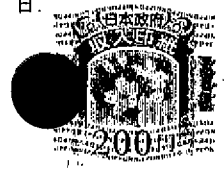
\* \* \* \* \* 領 収 証 \* \* \* \* \*

お客様名

高橋 稔裕 様

令和4年6月7日

金額		¥	6	6	0	0	0
----	--	---	---	---	---	---	---



上記の通り正に領収いたしました

但	御支払内訳		備考
修理代(当・掛)	現金(当掛)		ツルカメ川原事務所
部 品 代	小 切 手		貸付料(70分)
車 輛 代(新・中)	手 形 ・ 枚		
登 録 費	下 取 車		取扱者印
(※)保 険 料	振 込	66,000	
取 得 税			
自 動 車 税	合 計	66,000	
重 量 税			
納 車 手 数 料			
車 庫 証 明			
代 行 料			
名 義 変 更 料			
消 費 税			
合 計			

**久喜三菱自動車販売株式会社**

本 社 埼玉県久喜市上清久1206-1 (〒346-0039) TEL0480(31)8355

久 喜 店 埼玉県久喜市上清久1206-1 (〒346-0039) TEL0480(23)1785

幸 手 店 埼玉県幸手市上高野1丁目486 (〒340-0155) TEL0480(43)3511

白 岡 店 埼玉県白岡市西1-6-3 (〒349-0285) TEL0480(92)9401

B. R. C. 久喜 埼玉県久喜市上清久1193-1 (〒346-0039) TEL0480(23)3119

ヒュンダイ埼玉東 埼玉県幸手市上高野1丁目455-1 (〒340-0155) TEL0480(43)3512

注…複写でないもの、金額を訂正したもの、社印及び投者の印のないものは無効です

(※)上記保険料は仮領収証であり、後日正規の保険料領収証をお届けします。その際には、上記保険料の領収に関する部分は無効となります。



整理番号

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="04"/> <input type="text" value="年"/> <input type="text" value="06"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="14"/> <input type="text" value="日"/>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2682</td> </tr> </table>	百万	千	円			2682
百万	千	円							
		2682							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">107773</p> <p style="text-align: right; font-size: large;"><math>2980 \times 0.9 = 2682</math></p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p> <p>=====</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

4-2

注文番号tatsumax-10073956の領収書

タツマックスメガ

〒672-8078

兵庫県姫路市飾磨区英賀甲1944-2

様

発行日：2022年06月14日

注文日：2022年03月21日

合計金額：2,980円

注文情報

注文商品

テラモト ペアブラシ (株) テラモト (CL-412-033-0) (003-3740)

価格

数量：1

単価：2,980円

小計：2,980円

注文者

氏名：岡田 静佳

住所：〒359-1141 埼玉県所沢市小手指町1丁目30-20

支払い情報

支払い方法

PayPay残高払い

商品合計(1点)：	2,980円
送料：	0円
手数料：	0円
合計金額(税込)：	2,980円
支払い内訳	
PayPay残高利用：	2,980円

整理番号 150

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円									
百万	千	円													
使途	<p style="text-align: center;">事務所 対米</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <math>6182 \times 0.9 = 5563.8</math></p>														
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団													

お客さま名 XXXXXXXXXX  
高木功介事務所 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキンフランチャイズチェーン加盟

さいたま市浦和区常盤2丁目  
9-19

株式会社スタート  
ダスキン江戸支店  
〒334-0074 川口市江戸3-9-9  
TEL 048-288-1150 FAX 048-281-3889



発行日 2022年 6月 15日 次回訪問日 2022年 7月 13日 取引 現金

No.100261582900

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ニューエレガントマットS・H	GSH	4W	1320	1	1	1320				
吸塵・吸水マットS・R(抗ウイルス)	DWSR	4W	1430	1	1	1430				
セレクションオーダーマット Lサイズ	HSLCL	4W	1672	1	1	1672				
ハンディモップS・ナイロン	NH-S	4W	825	1	1	825				
フロアモップG	FM-DG	4W	935	1	1	935				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	5,620	562	6,182	6,182

確認サイン

担当者名  
XXXXXXXXXX

載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			46
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">16</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	4	年	6	月	16	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">百万</td> <td colspan="4"></td> <td style="font-size: 8px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		5	4	3	9	6	百万					円
4	年	6	月	16	日																
	5	4	3	9	6																
百万					円																

使 途	<p>事務所家賃(7月分)</p> <p>&lt;送金料を含む&gt;</p>	<p><math>60.440 \times 0.9 = 54.396</math></p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---	---

領収書等貼付欄  $60.000 + 440 = 60.440$

③事務所家賃(7月分)

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-06-16	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N129	*60,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 04-06-16		
タケウチ マサフミ		


ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 賃貸借契約書

第1条 武内政文（以下「甲」と称する）は、（以下「乙」と称する）が所有する次の建物を借用する。

住所：埼玉県入間郡越生町越生895番地

第2条 甲は上記の建物を政務活動のための事務所として使用し、それ以外の目的のために利用することはできない。


第3条 借用期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日までとする。

第4条 建物の賃借料（電気、ガス、上下水道を含む）は、月額60,000円とする。甲は、借用月の前月末までに、乙の指定する銀行口座に振り込み支払うものとする。

第5条 甲の責により建物、調度品、備品などに破損が生じた場合、甲は現状回復のための費用を負担、又は相当品を提供するものとする。

第6条 上記に規定した以外の事項が生じた場合は、その取り扱いについて、甲乙協議の上決定するものとする。

令和3年3月15日

（甲）埼玉県入間郡越生町上谷450番地  
武内 政文 

（乙）

整理番号 60

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4年 6月 20日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">400</td> </tr> </table>	百万	千	円			400
百万	千	円							
		400							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: 1.2em;">来客駐車料金</p> <p style="font-size: 1.2em;">500 × 0.80 = 400</p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

デイパーク

85 ふじみ野上福岡第2  
03-6740-2880

本券を車のダッシュボード上に  
外から見えるように置いてくだ  
さい。

1 日間有効券

1日券  
車両番号 XXXXXXXXXX  
22年06月20日 10時34分

※領収書  
※領収書  
(別紙に) 有効期限  
22年06月21日  
10時34分

《 領 収 書 》

利用料金 500円

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

-----

-----

別紙を使用すること。

-----

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
※按分した場合は、積算方法を余りお預りお釣 500円 0円  
NO.012932 何に支出されたか分かるような記載)、補記すること。)



整理番号 35

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">495</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">00</td> </tr> </table>	百万	千	円		495	00
百万	千	円							
	495	00							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">政務活動事務所賃料 (7月分)</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が <math>\frac{7}{10}</math> 以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">55,000 × 0.9 = 49,500</p>		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
56705	04-06-22	10:56	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥55,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内

登録番号 0002

チハ タツヤ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 220001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

埼玉県議会議員 千葉 達也

55,000

0 [振込手数料]

55,000

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



2. 既設の電気器具及びガス・水道等の設備以外の新設・移転又は除去もしくは、器具の容量を変更すること。
3. 看板の取り付け・広告用垂幕、窓ガラスに文字を記入すること等。
4. 本物件又は建築物に対し前各号に準ずる原状の変更をすること。

(第8条) (破損・滅失に対する責任)

乙又はその関係人が、その帰すべき事由により本物件もしくは、その建築物ならびにその設備器具等を破損又は、滅失したときは、甲において補填又は、修理し、その費用ならびに損害金は、乙の負担とし甲の指定した日までに弁償せねばならない。

(第9条) (解約の申し入れ)

賃貸借期間中であっても、次の場合には本契約は終了する。

1. 甲が乙に対し、正当な事由に基づく解約の申し入れをなした後、6ヶ月を経過したとき。但し、甲の申し入れにより、乙がその期間内に退去したときは、その時において本契約は終了するものとする。
2. 乙が甲に対し、解約の申し入れをして後3ヶ月を経過したとき。
3. 乙が甲に対し、解約の申し入れと共に解約申し入れ後の賃借料3ヶ月分を支払ったとき。
4. 甲が乙に対し賃借料の値上げを通告し、乙がこれに同意せず解約を申し出たとき。

(第10条) (契約の解除)

甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに将来に向かって本契約を解消することができる。

1. 乙が賃借料ならびに本契約記載の債務の支払いを2ヶ月以上怠ったとき。
2. 乙が死亡したとき。但し、10日以内に後継人より書面による申し出があった場合には、この限りではない。
3. 乙において公序良俗に反する行為があったとき。

(第11条) (明渡しの履行条項)

本契約が期間満了・解約・解除その他の事由により終了したときは、乙は直ちにつぎの条項に従い、本物件を明け渡さなければならない。

1. 乙は自然の消耗にかかるもののほか、本物件を原状に復するものとする。但し、乙がこれに従わないときは、甲において、これを行うものとし、その費用は乙が負担とする。
2. 乙は明渡し日までに、本物件内の乙の所有物等を、すべて搬出すること。乙がこれを実行しない時は、甲は10日間の猶予期間後、これを放棄したものとみなし、甲が任意に処分することができる。乙は、これがために生じた損害について、甲に賠償請求することができない。
3. 乙は、何等の名目を持ってするを問わず、本物件について支払った金銭の返還、移転料、立退き料、営業保証金等一切を甲に請求することはできない。
4. 乙は原状回復・明渡しに際して、甲に対しその事由名目の如何を問わず、本物件の造作・設備等について支出した必要経費等の償還請求を甲に対し一切行わないものとする。又、

乙は甲の同意を得て、本物件に附加した造作についてもその買取を甲に要求しないものとする。

(第12条) (負債事項等)

1. 甲は天災及び甲の責に帰さない火災・爆発・盗難又は、諸設備の故障・修理・維持保全、もしくは法律の改正・監督官公庁の行政指導に基づく工事等に起因する乙の損害及び一時使用停止については、責任を負わない。
2. 天災・火災・その他、甲の責に帰さない事由により本物件の大部分が滅失又は破損し、その使用が不可能となった場合には、甲は乙に通知して、無条件で本契約を即時解約することができる。

(第13条) (建物使用上の遵守事項)

1. 乙は、本物件につき、修繕を要する箇所が生じたときは、速やかにその旨を甲に通知すること。
2. 甲又は、他の甲の賃借人の営業・業務等を妨害、その他迷惑を与えないこと。
3. 危険物 不潔物・悪臭を出すもの、重量物等を本建物内に搬入・格納しないこと。
4. 動物を本建物内に搬入・飼育しないこと。
5. 共同使用部分を本来の目的以外に使用しないこと。
6. 本物件内に居住、又は宿泊しないこと。
7. 乙、及びその従業員、ならびに乙の関係人は、本物件を善良なる注意をもって管理・使用すること。

(第14条) (規則の遵守)

甲が建物管理の必要上規則を制定し、又は、注意事項を定めこれを乙に通知し、又は、適当な場所に掲示したときは、乙はこれを遵守する。

(第15条) (甲の立入権)

甲及び甲の従業員は、本物件諸造作・諸設備等の変更・修繕・防犯・防災・その他管理上必要と認められたときは、本物件内に立入りこれを点検し、適時の処置をとることができる。

(第16条) (紛争の解決)

本契約に紛争が生じた場合は、甲乙共に誠意を以って道義的に解決をはかるものとする。

(第17条) (書面による確認)

本契約各条項に基づく報告・承認・その他一切の意思表示は、すべて書面によらなければならない。

(特約事項)

建物本体の火災保険は甲の負担とし、乙の所有物の保険は乙の負担とする。

以上、本契約成立を証するために、本契約書2通を作成し、甲・乙が記名捺印の上、各々その1通を保持する。

令和3年6月15日

貸貸人(甲) 住所



氏名



貸借人(乙) 住所 加須市中央1丁目14-17

氏名

千葉 遠也

整理番号       66

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">4400</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			4400
百万	千	円							
		4400							

使 途	駐車場代 (7月分) <span style="float: right; margin-left: 20px;"><math>5,500 \times 0.8 = 4,400</math></span>
-----	--

**領収書等貼付欄** 政務活動に使用する割合が  $\frac{8}{10}$  以上であるため

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

小島信昭 様

4年 6月 23日

★ 5,500円

但 7月分

上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

※按分した場合は、積算方法を赤字に記載すること。

うな記載)、

駐車場賃借借約書

賃借人 [redacted] と、賃借人小島信昭 とは、次に表示の駐車場（以下、「本件駐車場」という。）につき、賃借借約を締結した。

駐車場の表示

所在 埼玉県さいたま市岩槻区本町6-1-8

区画 賃借人小島信昭（[redacted] 区画）

第1条（駐車場の用途）

賃借人は、本件駐車場を次に記載する自己の自動車の駐車目的のみに使用するものとする。

メーカー：アズパ  
車種：エブリックワゴン ナンバー [redacted]  
指定区域内には、賃借人が指定した車輦のみを駐車する。

第2条（賃料）

本件駐車場の賃料は月額金5,500円也とし、賃借人は毎月25日までにその翌月分を支払うものとする。

第3条（敷金）

賃料の支払いを担保するための敷金は無しとする。

第4条（契約期間）

1. 契約期間は、平成31年3月/日から平成32年3月/日までとする。
2. 契約期間中、中途解約をする場合は、解約希望日の1ヶ月前までに相手方にその旨通知するものとする。なお、解約した月の賃料は解約日までの日割り計算とする。

第5条（契約の更新）

1. 賃借人または賃借人が本契約の更新を希望しない場合は、契約期間満了の1ヶ月前までに相手方にその旨通知することとし、通知がない場合には、本契約は更新されたものとする。

第6条（賠償責務）

賃借人、同業者その他の関係者が故意または過失によって駐車場またはその付属施設に損害を与えたときは、賃借人の責任と負担によりその損害を賠償すべきものとする。

第7条（免責）

賃借人は、駐車場にある賃借人の自動車について、賃借人の責めに帰すべからざる事由により発生した天災、火災、盗難、損壊等による損害についての責任は一切負わないものとする。

第8条（原状回復）

本契約の終了の後は、直ちに賃借人の自動車を本件駐車場の敷地外に移動し、賃借人が本件駐車場を賃借借成立当時の原状に復した上で、賃借人に明け渡すものとする。

第9条（解除）

賃借人につき、次の場合の一つに該当する事由があったときは、賃借人は、何ら通知催告を要することなく直ちに本契約を解除できる。

- ① 賃料の支払いを2カ月分以上怠ったとき
- ② 賃借人の承諾なく賃借権の譲渡、転貸又はこれらに準ずる行為があったとき
- ③ 賃借人と賃借人との間の信頼関係を著しく害する行為があったとき
- ④ その他本契約に違反したとき

第10条（管轄裁判所）

本契約に関する一切の紛争については、賃借人の所在地を管轄する裁判所をもって第一審の管轄裁判所とする。

第11条（信義則）

賃借人及び賃借人は、本契約の解釈につき疑義が生じた場合、または本契約に定めのない事項が生じた場合には、お互いに誠実に協議してこれを解決するものとする。

上記の通り契約が成立したことを証し、本書2通を作成し、各自記名押印の上、各1通を保有する。

平成31年3月/日

賃借人：住所 [redacted]

氏名 [redacted]

賃借人：住所 埼玉県さいたま市岩槻区榎-301

氏名 小島信昭

平成31年4月8日より 契約更新する

賃借人名札 設置区画(1区画分)  
(小島信昭様)

賃貸人



賃借人 小島信



(メーカー・車種) 三菱 eKワゴン シルバー

(ナンバー)





整理番号 67

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">352</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	352
百万	千	円							
	64	352							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所賃賃料(本町事務所)</p> <p style="text-align: right;"><math>80,440 \times 0.8 = 64,352</math></p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

小島信昭    政務活動に使用する割合が  $\frac{8}{10}$  以上であるため

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4	04-06-23 .送金	*80,000	ATM
5	04-06-23 .手数料	*440	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57106	04-06-23	09:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千	千

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0001

コツマ ノブアキ様

電話番号 048-758-1624

取扱番号 400007

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」)  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

(更新)事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 (以下「甲」という。)と借主 埼玉県議会自民党議員団 小島 信昭 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

頭書(1) 目的物件の表示

名称	高橋ビル1階事務所	1階	号室
所在地	(住居表示) 339-0057 さいたま市岩槻区本町5丁目5-12		
建物	(登記簿)		
構造	木造・鉄骨造	鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他	/
種類	事務所	新築年月	平成11年4月
面積	29.75 m <sup>2</sup>		
附属施設			

頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

埼玉県議会自民党議員団 団長 小島信昭 事務所

頭書(3) 契約期間

令和3年5月1日から令和5年4月30日まで(2年間)  
目的物件の引渡し時期 年 月 日

頭書(4) 賃料等

賃料	月額 80,000 円 (内消費税等 円)	家賃 円	財 保 険 料
敷金	継続 80,000 円 (賃料 1ヶ月)		
その他の条件			
貸与する鍵	鍵No. 本 本	本 本	本 本
賃料等の支払時期 翌月分を毎月 未 日まで			
賃料等の支払方法 <input checked="" type="checkbox"/> 振込 貸主指定の口座へ振込支払いする。 <input type="checkbox"/> 持参 持参先 <input type="checkbox"/> 口座引落 委託会社名			

頭書(5) 借主緊急連絡先

緊急連絡先 (担当者)	(氏名)
(宅)TEL	
(勤務先)TEL	(会社名・部署名)
(携帯)TEL	

頭書(6) 貸主及び管理業者

貸主	氏名	住所
管理業者	商号又は名称 (有) 宝来屋不動産商会	
所在地	339-0057 さいたま市岩槻区本町3-1-1 TEL 048-756-0538	
賃貸住宅管理業者登録制度登録番号	国士交通大臣( )第 号	
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号	02621	
管理担当者	氏名	住所

※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載  
(賃貸不動産経営管理士:登録番号 )  
※賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	氏名	住所
-----	----	----

頭書(7) 乙の債務の担保

担保の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人	氏名	小島 信昭
(本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する)	<input type="checkbox"/> 家賃債務保証会社の提供	住所	
	<input type="checkbox"/> 証会社の提供	家賃債務保証会社名	
	する保証	主たる事務所の所在地	

頭書(8) 更新に関する事項

※更新契約の時は、更新手数料として新賃料の0.5ヶ月分プラス消費税を支払う。

頭書(9) 特約事項

一、退去時は、スケルトンにて明渡する。

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主、借主、が記名押印の上、各自1通を保有する。

貸主代理：(有)宝来屋不動産商会

〇年 4月 23日

甲・貸主	氏名	TEL
	住所	
乙・借主	氏名 埼玉県議会自民党議員 小島信昭	TEL 048-758-1624
	住所 339-0074 さいたま市岩槻区本町3-1-1 298-5	
連帯保証人	氏名 別紙	TEL
	住所	

		A	B	
宅 地 建 物 取 引 業 者	主たる事務所 所在地・TEL	さいたま市岩槻区本町3-1-1 048-756-0538	主たる事務所 所在地・TEL	Ⓢ
	商号又は名称	(有)宝来屋不動産商会	商号又は名称	
	代表者の氏名	関根 正之	代表者の氏名	
	免許証番号	埼玉県知事 (13) 第 5313 号	免許証番号	
	免許年月日	平成 29 年 8 月 23 日	免許年月日	平成 年 月 日
宅 地 建 物 取 引 士	氏 名		氏 名	Ⓢ
	登録番号		登録番号	( ) 第 号
	業務に従事する 事務所名	(有)宝来屋不動産商会	業務に従事する 事務所名	
	事務所所在地 TEL	さいたま市岩槻区本町3-1-1 048-756-0538	事務所所在地 TEL	

※Ⓢは実印

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。



# 更新契約書 (住宅)

賃貸人 [ ] と 賃借人 逢澤 圭一郎 は、

以下の表示物件に関する住宅賃貸借契約(令和元年06月01日を始期とする住宅賃貸借契約がその後の更新・変更を経て現在に至っているもの。以下「原契約」といいます)の契約更新について、以下のとおり合意します。

<物件の表示>

所在地 埼玉県三郷市早稲田2丁目8-5	種類 マンション
名称 加藤コーポラス	部屋番号 0101
構造 鉄筋コンクリート 造 陸屋根	間取り 3DK
地上 4階 地下 階建	専有面積 52.66㎡

第1条 (賃貸借期間及び更新料・更新事務手数料) 更新後の賃貸借契約期間は令和03年06月01日から令和05年05月31日までの2年0ヶ月間とします。また、賃借人は、以下記載の更新料を賃貸人に、更新事務手数料を賃貸人指定の者に、支払うことを承諾します。

更新料	59,000円 (更新後の家賃の1.00ヶ月分)	更新事務手数料	円 (消費税別途)
-----	--------------------------	---------	-----------

第2条 (月払金) 月払金は以下のとおりとします。

	家賃	共益費				月額合計
月払金	59,000円	3,500円	円	円	円	62,500円

第3条 (敷金) 敷金の、①原契約終了時における残存金額、②更新時における賃借人への返還金額(ある場合のみ記載)、③更新時における賃貸人への追加交付金額(ある場合のみ記載)、④更新時における合計預り金額は、それぞれ以下のとおりとします。

なお、敷金の返還又は追加交付の方法は、別途賃貸人が指示する方法によるものとします。

	原契約終了時の残存金額	更新時の返還金額	更新時の追加交付金額	更新時の合計預り金額
敷金	59,000円	円	円	59,000円

第4条 (その他) 本更新契約書に定めのない事項については、原契約の定めるところによるものとします。

以上を証するため、本書を作成し、各当事者は署名・捺印の上、各1通を保有します。

2021年6月 / 日

賃貸人 住所 [ ]

氏名 [ ]

賃借人 住所 [ ]

氏名 逢澤 圭一郎

自宅電話番号 [ ] 携帯電話番号 [ ]

勤務先名称 埼玉県議会 勤務先電話番号 048-824-2111

<緊急連絡先> 住所 [ ]

氏名 [ ] 続柄 [ ]

自宅電話番号 [ ] 携帯電話番号 [ ]

勤務先名称 [ ] 勤務先電話番号 [ ]

<更新時現在の入居者の表示>

氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先又は学校名	連絡先電話番号
逢澤 圭一郎	本人	昭和50年9月16日	男	埼玉県議会	[ ]

株式会社タイ [ ]  
川口営業所

住所 埼玉県川口市栄町3-8-14 石川ビル  
電話番号 048-498-6161

株式会社オリコフォレントインシュア

# 更新契約書（駐車場）

賃貸人 [ ] と 借借人 逢澤 圭一郎 は、  
以下に表示した駐車場に関する自動車駐車場一時使用契約（令和元年 06月 01日を始期とする自動車駐車場一時使用契約が、その後の更新・変更を経て現在に至っているもの。以下「原契約」といいます）の契約更新について、以下のとおり合意します。

<駐車場の表示>

所在地 埼玉県三郷市早稲田2丁目8-5  
名称 加藤コーポラス 駐車区画 [ ]

第1条（契約期間及び更新料・更新事務手数料） 更新後の契約期間は、令和03年 06月 01日から令和05年 05月 31日までの 2年 0ヶ月間とします。また、借借人は、以下記載の更新料を賃貸人に、更新事務手数料を賃貸人指定の者に支払うことを承諾します。

更新料	5,000 円（更新後の駐車場使用料の税抜金額の 1.00ヶ月分、消費税別途）	更新事務手数料	円（消費税別途）
-----	---	---------	----------

第2条（月払金） 月払金は以下のとおりとします。

駐車場使用料	5,000 円（消費税別途）
--------	----------------

第3条（敷金） 敷金の、①原契約終了時における残存金額、②更新時における借借人への返還金額（ある場合のみ記載）、③更新時における賃貸人への追加交付金額（ある場合のみ記載）、④更新時における合計預り金額は、それぞれ以下のとおりとします。

なお、敷金の返還又は追加交付の方法は、別途賃貸人が指示する方法によるものとします。

	原契約終了時の残存金額	更新時の返還金額	更新時の追加交付金額	更新時の合計預り金額
敷金	5,000 円	0 円	0 円	5,000 円

第4条（その他） 本更新契約書に定めのない事項については、原契約の定めるところによるものとします。

以上を証するため、本書を作成し、各当事者は署名・捺印の上、各1通を保有します。

2021 年 6 月 / 日

賃貸人 住所 [ ]

氏名 [ ]

借借人 住所 [ ]

氏名 逢澤 圭一郎

自宅電話番号 [ ] 携帯電話番号 [ ]

勤務先名称 埼玉県議会 勤務先電話番号 048-824-2111

<緊急連絡先>

住所 [ ]

氏名 [ ] 続柄 [ ]

自宅電話番号 [ ] 携帯電話番号 [ ]

勤務先名称 [ ] 勤務先電話番号 [ ]

<本件自動車>

車種	軽自動車	小型自動車	普通自動車
登録番号	[ ]	メーカー名	ホンダ
車名	ステップワゴン	色	白

<賃借住宅>

名称	加藤コーポラス	部屋番号	101
----	---------	------	-----

株式会社タイセイ  
川口営業所

住所 埼玉県川口市栄町3-8-14 石川ビル  
電話番号 048-498-6161

株式会社オリコフオレントインシュア

20-03-19改

契約No. [ ]

賃貸契約No. [ ]

契約者コード: [ ]

使用者コード: [ ]

整理番号 71

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">128</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	128
百万	千	円							
	1	128							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途    *ダスキンレンタル代*     $2,255 \times \frac{1}{2} = 1,128$

領収書等貼付欄

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

お客さま名 XXXXXXXXXX 7380 4875 8162 4667  
 小島 信昭 様  
 ポイントカード

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキンフランチャイズチェーン加盟

株式会社ダスキンサービスクワート  
 ダスキン宮原支店  
 〒331-0812 さいたま市北区宮原町1丁目675-2  
 TEL 048-654-0388 FAX 048-654-0390

発行日 2022年 6月 27日 次回訪問日 2022年 7月 25日 取引 現金 No.100313262600

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収			備
				回数	金額	金額	金額	金額		
ベーシックマットS・G	BSG	4W	660	1	1	660				
ハンディモップF	H-F	8W	825	1	1	825				
ニューダスキン小モップ	N-SAC	4W	770	1	1	770				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	2,050	205	2,255	2,255

確認サイン

担当者名  
XXXXXXXXXX

**DUSKIN** DDuet会員募集中!! 担当店コード【8000147】

※領収書等には、①半角、②金額、③使途(ただし、④⑤の記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 57

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">936</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	936
百万	千	円							
	1	936							

使 途	<p>事務所玄関マットリース代</p> <p style="text-align: right;"><math>2420 \times 0.8 = 1936</math></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
-----	---

領収書等貼付欄

お客さまへ 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所様  
 鴻巣市東3-11-18-103

納品・請求書  
 兼 領収書

**ダスキン 鴻巣**

有限会社クリーンショップ

〒365-0054 鴻巣市大間2丁目5-32  
 TEL 048-596-5352 FAX 048-596-5613

納品日 04年06月28日  
 取引 (現金)

納品訪問日 08月23日 C火 00999 8W

商 品 名	数量	単 価	納品予定		納品・回収訂正		訂正
			数量	金額	数量	金額	
*WH1H 吸塵・吸水マット1グレー スム	2	1210	2	2420			

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
(10%)	2,420	220	2,420

伝票 NO.0001044211

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 

		58
--	--	----

 - 1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合等に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  <small>(該当する経費の 番号を○で囲む)</small>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支 出 年 月 日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	0	4	年	0	6	月	2	8	日
0	4	年	0	6	月	2	8	日		
支 出 額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <small>百万          千</small> <small>円</small> <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> <small>政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</small> <small>(按分した場合の積算方法    <math>80,000 \times 0.8 = 64,000</math>    )</small>			6	4	0	0	0		
		6	4	0	0	0				
使 途	7月分事務所賃借料									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



# 建物賃貸借契約書（事業用）

## 頭書

(1) 賃貸借の目的物

名称	森田貸事務所 1階 NO3号室
所在地（住居表示）	鴻巣市東3丁目1番18号
構造・規模	鉄骨造連動メッキ鋼板葺き平家建て
用途	事務所（貸事務所）
契約面積	1階部分 31.77㎡
公営水道メーター（専用）、東京電力メーター（専用）、公共下水道メーター（専用）、冷暖房機、駐車スペース（2台分） 電気湯沸かし器1個	

(2) 使用目的

事務所として使用する。以下余白

(3) 契約期間

始期	令和4年7月1日	から	3年	0月間
終期	令和7年6月30日	まで		

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

(4) 賃料等

賃料	月額 80,000円（税込価格80,000円・税率 %）
共益費（管理費）	月額 0円（内消費税等 円・税率 %）
保証金（敷金）	80,000円 賃料1ヶ月分
保証金（敷金）の償却・敷引	敷金の償却、敷引はありません。
家財保険	40,000円 3年加入
礼金	0円

賃料等の支払方法

支払時期 翌月分を 毎月27日までに支払う

振込  振込

振込先金融機関名	支店名	口座種別
口座番号	フリガナ	口座名義人
振込手数料負担者	借主	持参先

家財保険は借家人賠償保険付きに3年加入、保険金額は家財の対象により金額が異なります。上記の40,000円は目安としてください。以下余白

58 - 2

(5) 貸主

貸主	氏名	住所	電話
----	----	----	----

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者

住所

氏名

(6) 連帯保証の保証額

程度額

円

(7) 家賃債務保証業者

家賃債務保証業者	商号または名称	所在地	電話
	家賃債務保証業者登録制度登録番号		国土交通大臣 第 号

(8) 更新料に関する事項 更新料の有無 有 無

更新料の金額  新賃料のヶ月分  円

契約更新時の更新料はないものとします。但し、契約更新時に更新の書類作成費、他、事務手数料として貸主、借主はそれぞれ仲介者に1ヶ月分の賃料の4分の1つずつを支払うものとする。以下余白

特約条項

1. 本物件の敷金は退去時、専門業者によるハウスクリーニングの工事費用に充当させて頂きます。ハウスクリーニングにあたり業者からの見積提示後クリーニング工事に取り掛かります。クリーニング工事費が敷金より少ない金額の場合は敷金の差額を返還し、敷金を超えるクリーニング工事費用の場合は差額の工事費を請求します。また、退去時室内外で補修工事等が必要と認められた場合、敷金を充当させて頂くことがあります。
2. 既存のエアコンや照明器具、造作等は居抜きでの賃貸借に付き入居後の修理、メンテナンス等は借主の費用負担にて行うものとし貸主は行いません。
3. 不動産賃貸借契約条項のうち、第5条(共益費)はその定めにかかわらず抹消します。以下余白

下阳貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署（記）名押印の上、各自その1通を保有する。

貸主（住所）

（氏名）

（電話番号）

令和 4 年 7 月 12 日

借主（住所）

（氏名） 中屋敷 慎一

（電話番号）

連帯保証人（住所）

（氏名）

（電話番号）

（程度額） 円

※連帯保証人が法人の場合は担保額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

（この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています）

整理番号       59

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万          千          円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>				3	5	2
			3	5	2				

使 途	<p>7月分事務所賃借料の振込手数料</p> <p style="text-align: center;">440 × 0.8 = 352</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない時  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
38042	04-06-28	10:18	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		(印) 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人		
ご依頼人	登録番号 0006	
	サイタマケツキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様	
	電話番号 048-541-8110	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号 400013	

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			1	9
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>6</td> <td>月</td> <td>29</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	6	月	29	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>375</td> </tr> </table>	百	千	円	1	1	375
4	年	6	月	29	日										
百	千	円													
1	1	375													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務所家賃更新料  $123,750 \times 0.9 = 111,375$
-----	--

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38803	04-06-29	11:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥123,750	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		↓ C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

\_\_\_\_ [振込手数料]

※ 領収書  
※ 領収書  
\_\_\_\_ (別紙)

お振込明細またはご案内		電信
三菱UFJ銀行		
錦糸町支店		
普通 0798970		
か)クラト様		
マツイヒロシ セイムカット ウツムツヨ様		
ご依頼人	電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号 300026	

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途、④発行日、⑤発行場所、⑥宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 請求書

2022年4月18日

松井 弘 様

下記の通りご請求申し上げます。

合計金額 ￥123,750-

## 【振込口座】

(銀行) 三菱UFJ銀行 錦糸町支店  
(口座番号) 普通口座 NO. 0798970  
(口座名義) 株式会社Grant (グラント)

内訳	金額	備考
更新料 賃料の1カ月分	¥82,500	
更新事務手数料 賃料の0.5カ月分	¥41,250	
火災保険料 加入義務有り		
※ご加入中の保険を必ず更新して下さい。		
保険会社より直接ご案内があります。		
月額賃料(10%税込) : ¥82,500-		
月額電気代 : ¥7,000-		
月額水道代 : ¥700-		
物件名 : 平野商事ビル 101号		
住所 : 埼玉県朝霞市本町3丁目4番17号		
合計	¥123,750	

支払期日 : 2022年7月5日までにお支払い頂きたいようお願い申し上げます。  
※恐縮ですが、お振込み手数料はお客様のご負担となりますので、ご了承下さい。



株式会社Grant

担当: [REDACTED]

TEL: 03-6659-9256

東京都墨田区立川3-3-8

FAX: 03-6659-9257

整理番号     9

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text"/> 4 年 <input type="text"/> 6 月 <input type="text"/> 2 9 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> 5 4 0 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>来客用等駐車場賃借料(7,8,9月分)</p>	<p>60,000 × 0.9 = 54,000.0</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	----------------------------	---

領収書等貼付欄

領 収 証

4 年 6 月 29 日

あらい-徳事務所様

★ 9 2 0 0 0 0 -

但 駐車場代7份  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

〒384-0031 埼玉県北本市中央2丁目103

横山果樹園 横山 功

GR1015

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 

			9
--	--	--	---

 - 

2
---

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 証

4年 6月 29日

あらい-徳事務所様

★ 4 20000 -

但 馬車場代8月分  
上記正に領収いたしました

〒364-0031 埼玉県北本市中央2丁目103

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)

横山果樹園 横山 功

GR1015

領 収 証

4年 6月 29日

あらい-徳事務所様

★ 4 20000 -

但 馬車場代9月分  
上記正に領収いたしました

〒364-0031 埼玉県北本市中央2丁目103

内 訳  
税抜金額  
消費税額等(%)

横山果樹園 横山 功

GR1015

整理番号 1157

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0000</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	0000
百万	千	円							
	4	0000							
使 途	<p>家賃 7月分 <span style="float: right;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</span></p> <p style="text-align: right;">50000 × 8/10 = 40000</p>								

※政務活動費を充当した金額を記載

## 領収書

No. 727

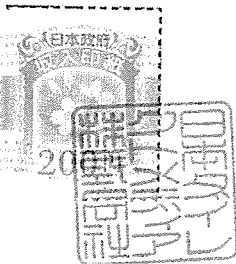
領収日 2022年06月30日

関根信明 様

### 金額 50,000 円

22年7月政務事務所家賃(光熱費込)

上記、正に領収いたしました。



内訳

税抜金額: 50,000円

消費税額等: 0円

321

〒331-0823

埼玉県さいたま市北区日進町2-789

みらい日進

日本ダイレクトメディア株式会社



# 請求書

関根信明 様

日付 : 2022年06月30日

請求書番号 : 727

いつもお世話になっております。下記の通り請求申し上げます。

日本ダイレクトメディア株式会社  
〒331-0823  
埼玉県さいたま市北区日進町2-789  
みらい日進  
電話: 048-856-9633



小計	消費税	合計金額
46,297円	3,703円	50,000円

振込期日	
振込先	



詳細	数量	単価	金額
2022年7月分 政務調査事務所家賃 (光熱費込)	1ヵ月	50,000	50,000

備考欄

整理番号 0066

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">12</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">896</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	12	896
百万	千	円							
0	12	896							
使途	<p style="text-align: center;">事務所賃借料</p> <p style="text-align: center;">(135,000 + 440) × 0.9 = 121896</p>								

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>																																																			
<p><b>埼玉りそな銀行</b></p> <p>毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。</p>																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>39841</td> <td>04-06-30</td> <td>09:36</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥135,000</td> <td>¥440</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳</td> <td>印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(1万円) (5千円) (1千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お振込明細またはご案内</td> <td>電信</td> </tr> <tr> <td>お受取人</td> <td colspan="2">サイタマケソソキソサカト</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td colspan="2">8289798</td> </tr> <tr> <td>ファイニステート(カ様)</td> <td colspan="2">登録番号 0005</td> </tr> <tr> <td>ご依頼人</td> <td colspan="2">オカワタツ セイムカットウツムソヨ様</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td colspan="2">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>取扱番号</td> <td colspan="2">400378</td> </tr> </table>		取引銀行	取引店	口座番号	0017	XXXXXXXXXX	*****	取扱店	お取引日	時刻	39841	04-06-30	09:36	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥135,000	¥440	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	(1万円) (5千円) (1千円)			お振込明細またはご案内		電信	お受取人	サイタマケソソキソサカト		普通	8289798		ファイニステート(カ様)	登録番号 0005		ご依頼人	オカワタツ セイムカットウツムソヨ様		電話番号	XXXXXXXXXX		取扱番号	400378	
取引銀行	取引店	口座番号																																																		
0017	XXXXXXXXXX	*****																																																		
取扱店	お取引日	時刻																																																		
39841	04-06-30	09:36																																																		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																		
振込	¥135,000	¥440																																																		
お取引後の残高(円)		おつり																																																		
*****																																																				
お取引現金内訳		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済																																																		
(1万円) (5千円) (1千円)																																																				
お振込明細またはご案内		電信																																																		
お受取人	サイタマケソソキソサカト																																																			
普通	8289798																																																			
ファイニステート(カ様)	登録番号 0005																																																			
ご依頼人	オカワタツ セイムカットウツムソヨ様																																																			
電話番号	XXXXXXXXXX																																																			
取扱番号	400378																																																			
<p>※領収書等には、①年月日 ②金額 ③支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>																																																				

整理番号 94

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			5	3	2	4	0
		5	3	2	4	0				
使 途	<p>事務所家賃(7月分) 自民党越谷支部の共同事務所のため</p> <p><math>133,100円 \div 2 \times \frac{7}{10} = 53,240円</math> (※活動に使用する割合が10%以上であるため)</p>									

## 領 収 証

No. 007348

様

2002年 7月 1日

金額

但し 上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

### BEST HOUSING

株式会社ベストハウジング

- 本 社 〒340-0016 埼玉県草加市中央2丁目1番5号  
TEL 048-928-3020 FAX 048-928-3029
- 獨協大学前店 〒340-0011 埼玉県草加市栄町三丁目4番6号  
TEL 048-930-2581 FAX 048-930-2582
- 草 加 店 〒340-0034 埼玉県草加市氷川町2129番地1  
TEL 048-920-5141 FAX 048-920-5140
- 竹の塚店 〒121-0813 東京都足立区竹の塚六丁目15番6号  
TEL 03-3860-4401 FAX 03-3860-4403
- 北千住店 〒120-0026 東京都足立区千住旭町13番地8  
TEL 03-5813-3883 FAX 03-5813-3885

扱者印



社印・扱者印のないものおよび、領収金額の訂正したものは無効とします。

# 建物賃貸借契約書（事業用）

頭書

(1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2 階部分	35, 34	m <sup>2</sup>

(2) 使用目的

県政事務所
-------

(3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日 から	3 年 0 月間
終期	2023年6月30日 まで	
貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。		

(4) 賃料等

賃料	月額 117,700 円	( 内消費税等 10,700 円 ・ 税率 10 % )
共益費(管理費)	月額 15,400 円	( 内消費税等 1,400 円 ・ 税率 10 % )
保証金(敷金)	321,000 円	賃料の 3 ヶ月相当額
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞賃料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺する)ことができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。	
	円	円
礼金	〆 円	
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を 毎月 27 日までに支払う
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>	
	振込先金融機関名・支店名	口座種別
	口座番号	口座名義人・フリガナ
振込手数料負担者	借主	持参先

(5) 貸主

貸主	氏名		電話	( )
	住所			

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/> 円
--------	---

特約条項

- ・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。  
この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。  
貸主は借主に対し書面により承諾することとする。
- ・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。
- ・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。
- ・更新時、更新事務手数料として賃料の0.5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 電話番号 [REDACTED]

借主 住所 越谷市越谷1丁目8-6

氏名 浅井 明 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 電話番号 [REDACTED]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様  媒介 ・  代理

取引態様  媒介 ・  代理

免許証番号 国土交通大臣(4)第 6029 号

免許証番号 第 号

事務所所在地 埼玉県草加市栄町3丁目4-6

事務所所在地

商号 株式会社 ベストハウジング

商号

代表者等 八巻 康雄

代表者等

登録番号 [REDACTED]

登録番号 第 号

宅地建物取引士 [REDACTED]

宅地建物取引士

整理番号 0095 -1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">44</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">00</td> </tr> </table>	百万	千	円		44	00
百万	千	円							
	44	00							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所看板代 (7月分)</p> <p>5,500円 × <math>\frac{8}{10}</math> = 4,400円</p>		<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p>
-----	--	--	---

## 領 収 証

007351

No. \_\_\_\_\_

様 \_\_\_\_\_ 年 月 日

金額

収 入  
印 紙

但し \_\_\_\_\_

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

### BEST HOUSING

株式会社ベストハウジング

- 本 社 〒340-0016 埼玉県草加市中央2丁目1番5号  
TEL 048-928-3020 FAX 048-928-3029
- 獨協大学前店 〒340-0011 埼玉県草加市栄町三丁目4番6号  
TEL 048-930-2581 FAX 048-930-2582
- 草 加 店 〒340-0034 埼玉県草加市氷川町2129番地1  
TEL 048-920-5141 FAX 048-920-5140
- 竹の塚店 〒121-0813 東京都足立区竹の塚六丁目15番6号  
TEL 03-3860-4401 FAX 03-3860-4403
- 北千住店 〒120-0026 東京都足立区千住旭町13番地8  
TEL 03-5813-3883 FAX 03-5813-3885

扱者印



社印・扱者印のないものおよび、領収金額の訂正したものは無効とします。

# 建物賃貸借契約書（事業用）

## 頭書

### (1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2階部分	35,34 m <sup>2</sup>	

### (2) 使用目的

県政事務所
-------

### (3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日から	3年0月間	
終期	2023年6月30日まで		
貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。			

### (4) 賃料等

賃料	月額	117,700円	(内消費税等	10,700円	・税率	10%)
共益費(管理費)	月額	15,400円	(内消費税等	1,400円	・税率	10%)
保証金(敷金)	321,000円 賃料の3ヶ月相当額					
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞資料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺する)ことができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。					
		円				円
礼金	〃 円					
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を毎月27日までに支払う				
		<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>				
	振込先金融機関名・支店名				口座種別	
	口座番号		口座名義人・フリガナ			
	振込手数料負担者	借主	持参先			

### (5) 貸主

貸主	氏名		電話	( )
	住所			

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

95-3

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (  有 ・  無 )

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/>	円
--------	---	---

特約条項

- ・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。  
この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。  
貸主は借主に対し書面により承諾することとする。
- ・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。
- ・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。
- ・更新時、更新事務手数料として賃料の0,5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

借主 住所 越谷市越ヶ谷1丁目8-6

氏名 浅井 明 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 代理	取引態様	<input type="checkbox"/> 媒介 ・ <input type="checkbox"/> 代理
免許証番号	国土交通大臣 (4) 第 6029 号	免許証番号	第 号
事務所所在地	埼玉県草加市栄町3丁目4-6	事務所所在地	
商号	株式会社 ベストハウジング	商号	
代表者等	八巻 康雄	代表者等	Ⓜ
登録番号	[Redacted]	登録番号	第 号
宅地建物取引士	[Redacted]	宅地建物取引士	Ⓜ





整理番号

49 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収書

2022年07月04日 11:30 No.2173675

新井一徳県政調査事務所 様

お問合せ番号 [REDACTED]  
住所：  
北本市中央1-81

TEL:048-594-1600  
契約日付：20110826  
配達日付：20220704  
順番：017-50  
設置場所：  
9時半～17時半 土日休

毎度ありがとうございます。  
下記の通り受領致しました。

ユニオンマット灰UNHS  
1 @350 ￥350

小計： ￥350  
消費税： ￥35  
合計： ￥385

備考：  
\*お知らせ「夏休み」の為、  
配達曜日が多少変更になりますので  
宜しくお願い致します。

株式会社クリーン・モア  
問合せ先：本社サポートセンター  
〒123-0864  
東京都足立区鹿浜2丁目27番地9号

TEL：03-3857-2233  
FAX：03-3857-1233

締日：0  
集金日：0  
ルート：C1105  
次回ルート：C1105

営業担当 [REDACTED]  
配達担当 [REDACTED]  
URL：http://www.clean-more.ne.jp

\*ご契約解除の際は1ヵ月前までに  
ご連絡ください

感熱紙の為、保管にご注意下さい。



領収書

2022年08月01日 14:28 No.2178532

新井一徳県政調査事務所 様

お問合せ番号 [REDACTED]  
住所：  
北本市中央1-81

TEL:048-594-1600  
契約日付：20110826  
配達日付：20220801  
順番：017-50  
設置場所：  
9時半～17時半 土日休

毎度ありがとうございます。  
下記の通り受領致しました。

ユニオンマット灰UNHS  
1 @350 ￥350

小計： ￥350  
消費税： ￥35  
合計： ￥385

備考：  
\*お知らせ「夏休み」の為、  
配達曜日が多少変更になりますので  
宜しくお願い致します。

株式会社クリーン・モア  
お問合せ先：本社サポートセンター  
〒123-0864  
東京都足立区鹿浜2丁目27番地9号

TEL：03-3857-2233  
FAX：03-3857-1233

締日：0  
集金日：0  
ルート：C1105  
次回ルート：C1105

営業担当 [REDACTED]  
配達担当 [REDACTED]  
URL：http://www.clean-more.ne.jp

\*ご契約解除の際は1ヵ月前までに  
ご連絡ください

感熱紙の為、保管にご注意下さい。



領収書

2022年08月29日 11:38 No.2183471

新井一徳県政調査事務所 様

お問合せ番号 [REDACTED]  
住所：  
北本市中央1-81

TEL:048-594-1600  
契約日付：20110826  
配達日付：20220829  
順番：017-50  
設置場所：  
9時半～17時半 土日休

毎度ありがとうございます。  
下記の通り受領致しました。

ユニオンマット灰UNHS  
1 @350 ￥350

小計： ￥350  
消費税： ￥35  
合計： ￥385

備考：  
株式会社クリーン・モア  
お問合せ先：本社サポートセンター  
〒123-0864  
東京都足立区鹿浜2丁目27番地9号

TEL：03-3857-2233  
FAX：03-3857-1233

締日：0  
集金日：0  
ルート：C1105  
次回ルート：C1105

営業担当 [REDACTED]  
配達担当 [REDACTED]  
URL：http://www.clean-more.ne.jp

\*ご契約解除の際は1ヵ月前までに  
ご連絡ください

感熱紙の為、保管にご注意下さい。



整理番号			28
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>04</td> <td>年</td> <td>07</td> <td>月</td> <td>06</td> <td>日</td> </tr> </table>	04	年	07	月	06	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9612</td> </tr> </table>	百万	千	円			9612
04	年	07	月	06	日										
百万	千	円													
		9612													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>2670.00 04.09.28 事務所リース代</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  <math>2670 \times 4 = 10680</math>  <math>10680 \times 0.9 = 9612</math></p>
-----	--

領収書等貼付欄    埼玉県議会自由民主党議員団    別紙添付

領収書は、裏面に貼付すること。

領収書を貼付するときは、領収書の裏面に、別紙を貼付すること。

(別紙には、領収書の(印)を貼付すること。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

ダスキンエポック 越谷店

(株)エポック

〒343-0002 越谷市平方2005-1  
TEL 048-979-8600 FAX 048-979-8080

No.100125943600

松沢正事務所 様

現金

3

8

2022

6

7

2022

家庭用玄関マット 半円形 グレー KGS1H 4畳 1 1 950  
ハンディモップS ナイロン NH-S 4畳 1 1 870  
フロアモップS ドライ ナイロン ホコリ NFM-D6 4畳 1 1 870

2,428

918

2,670

2,670

松沢正事務所 様

ダスキンエポック 越谷店

(株)エポック

〒343-0002 越谷市平方2005-1  
TEL 048-979-8600 FAX 048-979-8080

No.100127094100

現金

3

8

2022

6

7

2022

家庭用玄関マット 半円形 グレー KGS1H 4畳 1 1 950  
ハンディモップS ナイロン NH-S 4畳 1 1 870  
フロアモップS ドライ ナイロン ホコリ NFM-D6 4畳 1 1 870

2,428

918

2,670

2,670

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

ダスキンエポック 越谷店  
 (株)エポック  
 〒243-0062 越谷市平方2005-1  
 TEL 048-979-8600 FAX 048-979-8080  
 No.100123236460

松沢正事務所 様

現金

年月日	品名	数量	単価	金額
2022.06.06	家庭用玄関マット	4個	1,930	7,720
2022.06.06	ハンディモップS・ナイロン	4個	870	3,480
2022.06.06	フロアモップS・ナイロン	4個	870	3,480
2022.06.09	KGSH	1	930	930
2022.06.09	NH-S	1	870	870
2022.06.09	ホコリ吸着剤-D8	1	870	870
			2,422	2,422
			2,426	2,670
				259

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**ダスキンエポック**  
 (株)エポック  
 〒343-0002 越谷市平方2005-1  
 TEL 048-979-8600 FAX 048-979-8080  
 No.107123331900

〒343-0002 越谷市平方2005-1

TEL 048-979-8600 FAX 048-979-8080

No.107123331900

松沢正事務所 様

現金

現金

10,000

2,670

7,330

2,670

2,670

家庭用玄関マット 半田形 グレー KGS1H 4枚 800  
 高圧洗浄機 高圧洗浄機 20Lタイプ 4台 870  
 エポックプロフェッショナルサービス 高圧洗浄機 4台 870

2,670

2,670

2,670

2,670

2,670

整理番号 0038

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和4年7月6日他	支出額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円									1	9	8	0	
百万	千	円																	
			1	9	8	0													

使途	<p>清掃用フロアモップレンタル料(6、7、8、9月分)</p> <p>政務活動及びそのたの議員活動の用途に使用するため1/2按分とする。</p> <p>(按分した場合の積算方法 (990×0.5) × 4回 = 1,980 )</p>
----	--

領収書等貼付欄

自民党県議団

③

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お客様名 [redacted]  
埼玉県議員 長峰 宏芳 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキン坂戸

株式会社ダスキンサーヴ北関東  
〒350-2213 鶴ヶ島市脚折1523-6  
TEL 049-285-5695 FAX 049-286-7731  
☎0120-00-5695



発行日 2022年 7月 16日 次回訪問日 2022年 8月 3日 取引 現金

No.100184430500

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
フロアモップF FM-DF 4W	1	1	990	1	1	990				

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	900	90	990	990

確認サイン

担当者名  
[redacted]

797  
ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客様名 [redacted]  
埼玉県議員 長峰 宏芳 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキン坂戸

株式会社ダスキンサーヴ北関東  
〒350-2213 鶴ヶ島市脚折1523-6  
TEL 049-285-5695 FAX 049-286-7731  
☎0120-00-5695



発行日 2022年 8月 31日 次回訪問日 2022年 8月 31日 取引 現金

No.100185269200

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
フロアモップF FM-DF 4W	1	1	990	1	1	990				

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	900	90	990	990

確認サイン

担当者名  
[redacted]

730  
ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客様名 [redacted]  
埼玉県議員 長峰 宏芳 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキン坂戸

株式会社ダスキンサーヴ北関東  
〒350-2213 鶴ヶ島市脚折1523-6  
TEL 049-285-5695 FAX 049-286-7731  
☎0120-00-5695



発行日 2022年 8月 31日 次回訪問日 2022年 9月 28日 取引 現金

No.100186052700

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
フロアモップF FM-DF 4W	1	1	990	1	1	990				

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	900	90	990	990

確認サイン

担当者名  
[redacted]

633  
ダスキンフランチャイズチェーン加盟店



お客様名 [REDACTED]  
 埼玉県議会議員 長峰 宏芳 様

納品・請求書  
 兼 領収書

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキン坂戸

株式会社ダスキンサーヴ北関東  
 〒350-2213 鶴ヶ島市脚折1523-6  
 TEL 049-285-5695 FAX 049-286-7731  
 ☎0120-00-5695



発行日 2022年 9月 28日 次回訪問日 2022年 10月 26日 取引 現金

No. 100186866600

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
フロアモップF FM-DF 4W	1	1	990	1	1	990				

前回未収残	税抜金額		消費税		合計金額		領収額	
	訂正後	税抜金額	訂正後	消費税	訂正後	合計金額	訂正後	領収額
		900		90		990		990

確認サイン

担当者名  
 [REDACTED]

769

整理番号 49

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    ⑦ 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">43</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">56</td> </tr> </table>	百万	千	円					43	56
百万	千	円										
	43	56										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>6月分事業ゴミ処理代</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"> <math>4400 \times 0.9 = 3960</math>  <math>440 \times 0.9 = 396</math> </p>
-----	-------------------	--

領収書等貼付欄

逢澤 至一郎
埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * * *
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
57202	04-07-07	10:09	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥4,400	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証 (印 紙)
万円	千円	円	

お振込明細またはご案内

お受取人: カメアリツキン ミサト  
普通 0178856  
ユ) ネトセイウ様  
登録番号 0005

ご依頼人: アイサ ワクイチロウ セイムカット ウツ 様

電話番号: XXXXXXXXXX 印紙税申告納  
取扱番号: 300043 印紙税申告納  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

別紙明細

¥440 (振込手数料)

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(指)を付すこと。)

※領収書等には、(1)年月日、(2)金額、(3)使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、(4)発行者、(5)宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)、(6)按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 49 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会 自由民主党議員会

お客様コードNo XXXXXXXXXX

逢澤 圭一郎 事務所 様

請求書

(発行日 4 年 7 月 4 日)

No.

有限会社 根本清掃

〒341-0044

埼玉県三郷市戸ヶ崎4丁目256

TEL : 048-955-2466

FAX : 048-956-6197

振込口座 亀有信用金庫三郷支店

普通口座 0178856



毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。( 4 年 6 月 30 日締切分)

PAGE 1

前回御請求額	御入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
0	0	0	0	4,000	400	4,400

年月日	伝票 No.	商 品 名	数量	単位	単 価	金額
4 630	350	6月分ゴミ処理代基本料		1台	4,000	4,000
		《逢澤 圭一郎 事務所 様》			<御買上額:	4,000
		【計】				4,000
		外税額 (外税対象額: 4,000)	4,000			400
		【御買上額合計】				4,400
		内消費税額等 (課税対象額: 4,000)	4,000			( 400
		【御入金額合計】				0
		総御買上額 (税抜)				4,000
		値引・返品 (税抜)				0
		純御買上額 (税抜)				4,000

領 収 証

逢澤圭一郎事務所 様

2020 年 7 月 7 日

NO. \_\_\_\_\_

¥

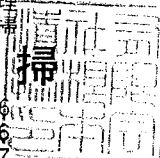
4,400 -

但し(印)消費税代 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 7400 -  
現金 \_\_\_\_\_  
小切手 \_\_\_\_\_

屎尿浄化槽維持管理士  
三郷市指定一般廃棄物処理  
屎尿浄化槽清掃  
有限会社 根本清掃

埼玉県三郷市戸ヶ崎4丁目256  
TEL (048) 955-2466  
FAX (048) 956-6197



収 入  
印 紙

係

●1104953

整理番号 

		7	3
--	--	---	---

 - 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	0	4	年	0	7	月	1	2	日	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%; font-size: small;">百万</td> <td style="width: 10%; font-size: small;">千</td> <td style="width: 10%; font-size: small;">円</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円								1	7	6	0	0	
0	4	年	0	7	月	1	2	日																				
百万	千	円																										
		1	7	6	0	0																						

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">事務所賃貸借契約書作成および更新事務手数料</p> <p style="text-align: center;">2 2 0 0 0 × 0.8 = 1 7 6 0 0</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

※別紙のとおり

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

73-2

# 領収書

令和4年7月12日

中屋敷慎一様

金 22,000円也

収入印紙

物件所在地	鴻巣市東3丁目11番18号	
物件名	森田事務所 1階 N03号室	
金額内訳	20,000円 (税抜き)	
消費税等	2,000円	(税率) 10%
備考		

摘要

但し、賃貸借契約書作成および更新事務手数料として

埼玉県鴻巣市鴻巣1066-1常久ビル1階

株式会社ホームナビ

代表取締役 岡崎英幸



整理番号 104

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦ 事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</span>日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> 千 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">51</span> 円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">40</span></p>	<p>使 途</p> <p style="font-size: 1.2em;">事務所タスク</p> <p style="font-size: 0.8em;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: right;"><math>5711 \times 0.9 = 5139.9</math></p>
<p><b>領収書等貼付欄</b></p>		<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>

店名 XXXXXXXXXX  
 大功介事務所 様

納品・請求書  
 兼 領収書

株式会社スタート  
 ダスキン江戸支店  
 〒334-0074 川口市江戸3-9-9  
 TEL 048-288-1150 FAX 048-281-3899



さいたま市浦和区常盤2丁目  
 9-19

発行日 2022年 7月 13日 訪問日 2022年 8月 9日 取引 現金 No.100262509100

商品・サービス内容	契約	前	回	残	単価	納品			納品・回収訂正			備考	
						納品	回収	金額	納品	回収	金額		
ニューエレガントマットS・H	GSH	4W	1	1	1386	1	1	1386					
セレクションオーダーマット Lサイズ	HSLCL	4W	1	1	1860	1	1	1860					
ハンディモップS・ナイロン	NH-S	4W	1	1	870	1	1	870					
フロアモップG	FM-DG	4W	1	1	990	1	1	990					
石けん付きスチールウール(10個入)	SOS		0		330	1		330					
BCガラスクリーナーミニ	MINI-G		0		275	1		275					

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
*****	*****	*****	*****	*****

確認サイン

担当者名

XXXXXXXXXX

98

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	5,192	519	5,711	5,711

確認サイン

担当者名

XXXXXXXXXX

99

整理番号			3	1
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	04年 07月 19日 <small>他</small>	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">207</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円					3	207
百万	千	円										
	3	207										

使 途	フロアマット等 04年 7月～9月分 $1,188 \times 0.9 \times 3 \text{ヵ月} = 3,207$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---

**領収書等貼付欄**

③ フロアマット、モップ

別 紙

- ・ 7月分    7月 19日
- ・ 8月分    8月 12日
- ・ 9月分    9月 13日

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 3 1 - 2

お客様名 須賀敬史県政調査事務所 様

納品・請求書  
兼領収書

ダスキン 川口  
株式会社ダスキン川口  
〒332-0006 川口市末広2丁目15-25  
TEL 048-222-4071 FAX 048-222-6604

納品日 4年7月19日 次回訪問日 8月12日 B火  
取引

商	品	名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
						数量	金額		納品数	金額	回収数	
BS	モップ		RRRRR	1	1	495	1	495				
BSH	ヘーンツクマット		RRRRR	1	1	693	1	693				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
(10%)	1,188	108	1,188

伝票 NO.0002279522  
受領サイン  
担当書名

お客様名 須賀敬史県政調査事務所 様

納品・請求書  
兼領収書

ダスキン 川口  
株式会社ダスキン川口  
〒332-0006 川口市末広2丁目15-25  
TEL 048-222-4071 FAX 048-222-6604

納品日 4年8月12日 次回訪問日 9月13日 B火  
取引

商	品	名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
						数量	金額		納品数	金額	回収数	
BS	モップ		RRRRR	1	1	495	1	495				
BSH	ヘーンツクマット		RRRRR	1	1	693	1	693				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
(10%)	1,188	108	1,188

伝票 NO.0002286019  
受領サイン  
担当書名

お客様名 須賀敬史県政調査事務所 様

納品・請求書  
兼領収書

ダスキン 川口  
株式会社ダスキン川口  
〒332-0006 川口市末広2丁目15-25  
TEL 048-222-4071 FAX 048-222-6604

納品日 4年9月13日 次回訪問日 10月11日 B火  
取引

商	品	名	契約数	前回残	単価	納品予定		区分	納品・回収訂正			訂正後
						数量	金額		納品数	金額	回収数	
BS	モップ		RRRRR	1	1	495	1	495				
BSH	ヘーンツクマット		RRRRR	1	1	693	1	693				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
(10%)	1,188	108	345 1,188

伝票 NO.0002292562  
受領サイン  
担当書名



整理番号

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="20"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	6	2000
百万	千	円							
1	6	2000							

使 途	<p style="text-align: center;">事務所費</p> <p style="text-align: right; font-style: italic;">180,000 × 0.9 = 162,000</p>
-----	---

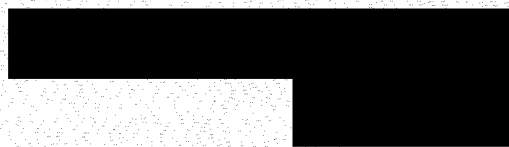
領収書等貼付欄

領 収 証      小川真一郎      様      No. \_\_\_\_\_

★ 180000 -

内 訳	但 家賃 7 8 9 月 分
現 金	/
小切手	/
手 形	/
消費税額等( %)	/

合 4 年 7 月 20 日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-98

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 店舗賃貸借契約書

物件 の 表示	所在地	大里郡寄居町大字桜沢 2 2 3 5 番地		
	名称	坂の下ソシア	号室	105号室
	構造・面積	鉄骨造3階建 1階 約49.50㎡	間取	

賃貸借 条件	賃料	壹ヶ月 60,000円	駐車場	有
	敷金	ヶ月 , 円 (無利息)	更新料	新賃料の1か月分
	礼金	ヶ月 , 円	備考	更新手数料
	火災保険	, 円 (2年間掛け捨て)		賃料の2分の1か月分+消費税
契約期間	令和 4年 4月 1日～令和 6年 3月31日までの 2年間			
賃料等の振込先 ※振り込み手数料は借主負担とする。翌月分を下記口座に毎月末日迄に入金する事。				
振込先	貸主宅へ持参すること	普・当 No.	口座名義人	

上記物件を賃貸人甲 XXXXXXXXXX と賃借人乙小川 真一郎との間で下記条項により賃貸借契約を締結する。

(賃貸借の目的)

第1条 甲は上記の物件を事務所の目的を持って乙に賃貸し乙はこれを賃借することを約束した。  
乙は甲の書面による承諾を得ないで使用目的の変更をしてはならない。

(賃借の期間)

第2条 賃貸借期間は上記に記載する通りとする。但し当事者協議の上、賃貸借期間を更新することが出来る。本契約が更新される場合には乙は甲に上記記載の更新料を支払わなければならない。

(賃借料等)

第3条 本物件の賃料の支払いは賃借料の増加の必要が生じた時は甲乙協議の上、増加できるものとする。

(禁止事項)

第4条 甲の承諾なしに本物件の賃借権の譲渡、転貸し及び第三者に使用させる行為、及び本物件を改築、又は増築もしくは改造をしてはならない。看板等、造作を行う場合は賃貸人の承諾を得る事。  
2 乙は本物件において衛生上有害となる行為、火災等危険を引き起こす行為、又は近隣の迷惑となる行為や、その他共有部分を占有したり物品を置く事、もしくは犬猫等を飼育してはならない。

(解除に基づく精算)

第5条 乙の都合により本契約を解除する場合は3ヶ月前に甲に書面で通知し、その期間満了と同時に乙は完全に建物を甲に明け渡し、立退料、損害賠償等その他一切の物質的請求はしない事とする。  
2 甲は本物件の明渡しがあった時は遅滞なく敷金の全額を無利息にて乙に返還するものとする。但し本物件の明渡し時に、賃料の滞納、原状回復に要する費用の未払い、その他本契約から生じる乙の債務不履行が存在する場合には当該債務の額を敷金から差し引くことができる。

(経費の負担)

第6条 電気・ガス・上下水道・衛生費・区費及び電話その他の専用設備にかかる使用料金は賃借料とは別に乙が支払うものとし、公租公課は甲の負担とする。  
2 甲は本物件の使用並びに収益に必要な土台・柱・屋根等の修繕をなす義務を負う。この場合において、乙の故意、過失により必要となった修繕又は前記以外の修繕は乙の負担とする。

(使用上の注意義務)

第7条 乙は本物件を善良なる管理者の注意を持って管理使用する義務を負う。万一、乙又はその使用人及び関係者の故意・過失により損害を与えた場合はそのすべての損害を賠償しなければならない。

(違約解除)

第8条 乙が本契約の各条項に違反し賃借料を無断で2ヶ月以上滞納した時、又は無断で1ヶ月以上不在の時は、敷金保証金の有無にかかわらず本契約は何等の催告を要せずして解除され、乙は即刻建物を明け渡すものとする。明け渡し出来ない時は建物内の遺留品は放棄されたものとし、甲は保証人又は取引業者立会いの上随意遺留品を売却処分の上債務に充当しても乙は意義なき事とする。

(紛争の解決)

第9条 本契約に紛争を生じた場合は、甲乙ともに誠意を持って道義的に解決するものとする。

(暴力行為等の排除)

第10条 乙が次の各号のいずれかに該当したとき、甲は何等催告を要せず、本契約は解除となり、乙は本物件を明け渡さなければならない。

- 1 本物件内共用部分その他本物件に近接する場所において暴力団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動をして、他の入居者、管理者、出入者等に迷惑・不安感・不快感等を与えたとき。
- 2 本物件内、共用部分、等に暴力団の組織、名称、活動等を表示又は掲示若しくは搬入したとき。
- 3 本物件内、共用部分その他本物件に近接する場所において暴行、傷害、脅迫、薬物乱用等に関する犯罪を敢行し又は乙と関係する者がこれらの犯罪を敢行したとき。

(特約事項)

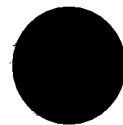
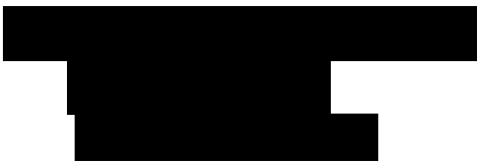
- 1 明け渡し時、借主負担にて入居時の状態に原状回復し、清掃してから明け渡す事。  
付随する設備のメンテナンス・清掃等は借主負担とする。

上記契約の証として本契約書2通を作成し、甲乙双方署名捺印の上各1通を所持する。

令和 〆年 〆月 〆日

賃貸人・甲

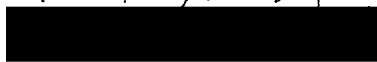
住 所  
氏 名  
電 話 番 号



賃借人・乙

住 所  
氏 名  
電 話 番 号

深谷市長在家14  
小川真一郎



連帯保証人・丙

住 所  
氏 名  
電 話 番 号



仲介業者

所 在 地  
商 号  
代 表 者  
免 許 番 号  
取 引 主 任 士

大里郡寄居町大字桜沢27  
サンライト不動産  
柴崎修  
埼玉県知事(4)第200

