

12 東松山市 チェックリスト

会社名	事業所名

チェック欄			添付した申請書及び書類のチェック欄に 印を付してください。
建設 工事	査設 ・計 測・ 量調	維 土 持 木 管 施 理 設	書 類 名
必須			1 競争入札参加資格審査申請書(基本個別情報)(様式C-1)
工事必須	×	×	2 建設工事請負個別情報(様式C-2)
設計・調査 ・測量必須	×	×	3 設計・調査・測量個別情報(様式C-3)
土木施設維持 管理必須	×	×	4 土木施設維持管理個別情報(様式C-4)
代理人を置く 場合必須			5 委任状(様式C-5)
東松山市内に事業所 がある場合必須			6 市税等の納税証明書 写し可
工事必須	×	×	7 経営事項審査の総合評定値通知書の写し
工事必須	×	×	8 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書 写し可
工事必須	×	×	9 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し
申請する事業所の所在地が 東松山市内の場合必須 (本社・本店は除く)			10 事業所の写真・案内図(様式C-10)

(中小企業等協同組合等で申請する場合、官公需適格組合の算出方法の特例を希望する場合)

組合等必須			11 組合員名簿(様式C-7)、役員名簿(様式C-8)
特例希望の 場合提出	×	×	12 官公需適格組合証明書の写し
特例希望の 場合提出	×	×	13 経営事項審査の総合評定値通知書の写し(組合と組合員のもの)
特例希望の 場合提出	×	×	14 官公需適格組合資格審査数値計算表(様式C-9)

変更がある場合は、変更届・廃業届(どちらも行政庁の收受印が押されているもの)の写しも提出してください。電子申請で收受印が無い場合はJCIPの「申請・届出内容画面」を提出してください。

提出する書類は、申請日現在において有効なものに限ります。
(期限切れ等がないか、よく確認してください。)

このチェックリストを表にして、順番どおりに書類を重ね、左上をホチキスで綴じて提出してください。