

重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2022 年 10 月 8 日
記入者名	田中 悠也
所属・職名	施設長
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) ぐりーんらいふひがしにほんかぶしきがいしゃ グリーンライフ東日本株式会社	
法人番号	法人番号有無	
	法人番号	
主たる事務所の所在地	〒 103 - 0028	
	東京都中央区八重洲1丁目4番16号	
連絡先	電話番号	03 - 5255 - 3338
	FAX番号	03 - 5200 - 1177
	メールアドレス	@
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	玉井 信行
	職名	代表取締役
設立年月日	2003 年 7 月 23 日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぐりーんらいふわらび			
	グリーンライフ蕨			
所在地	〒 335 - 0002			
	埼玉県蕨市塚越1丁目11番地4号			
所在地 (建物名等)				
市区町村コード	都道府県	埼玉県	市区町村	112232 蕨市
主な利用交通手段	最寄駅	JR蕨 駅		
	交通手段と所要時間	J R 京浜東北線 蕨駅下車 徒歩5分		
連絡先	電話番号	048	-	430 - 0110
	FAX番号	048	-	430 - 0112
	メールアドレス	@		
	ホームページ有無	1 有		
	ホームページアドレス	https://	www.greenlife-inc.co.jp/facility/detail/gl_warabi/profile/	
管理者	氏名	田中 悠也		
	職名	施設長		
建物の竣工日		2014	年	2 月 10 日
有料老人ホーム事業の開始日		2015	年	5 月 1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	1171400763				
	指定した自治体名	埼玉県				
	事業所の指定日	2015	年	5	月	1 日
	指定の更新日（直近）	2020	年	5	月	1 日

3 建物概要

土地	敷地面積	1, 510, 66	m ²		
	所有関係	2 事業者が賃借する土地			
		2 事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別	1 普通貸借		
		抵当権の有無	1 あり		
		契約期間	開始	年	月
			終了	年	月
			契約の自動更新		
		建物	延床面積	全体	302739 m ²
	うち、老人ホーム部分			m ²	
耐火構造	1 耐火建築物				
	3 その他の場合				
構造	1 鉄筋コンクリート造				
	4 その他の場合				

	所有関係	2 事業者が賃借する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別					
		抵当権の有無		1 あり			
		契約期間		1 あり			
				開始			
				2016	年	3	月
		契約の自動更新		終了			
2044	年			2	月	29	日
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
		最少		人部屋			
		最大		人部屋			
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
	タイプ1	1 有	2 無	18	m ²	81	3 介護居室個室
	タイプ2				m ²		
	タイプ3				m ²		
	タイプ4				m ²		
	タイプ5				m ²		
	タイプ6				m ²		
	タイプ7				m ²		
	タイプ8				m ²		
タイプ9				m ²			
タイプ10				m ²			

共用施設	共用便所における便房	8	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	6	ヶ所
	共用浴室	1	ヶ所	個室	1	ヶ所
				大浴場	0	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	2	ヶ所	チェアー浴	1	ヶ所
				リフト浴	0	ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
エレベーター	2	あり (ストレッチャー対応)				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	3	なし			
	便所	3	なし			
	浴室	3	なし			
	その他			ナースコール		
		1	あり			
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

<p>運営に関する方針</p>	<p>要介護状態（介護予防にあつては要支援状態）にある高齢者に対し適正な特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護を提供することを目的とします。</p>
<p>サービスの提供内容に関する特色</p>	<p>介護施設は単に要介護者のためだけではなく、介護にかかわるご家族にも不可欠ではないかと私たちは考えています。グリーンライフは少しでも介護する方々の負担を軽減できるように、また、施設をご利用される方々にも、清潔で居心地が良く安心できる空間を提供したいと考えています。介護する方も介護される方も、みんなが笑顔で、安心して過ごしていただきたいと思ひます。</p>
<p>入浴、排せつ又は食事の介護</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>食事の提供</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>洗濯・掃除等の家事の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>健康管理の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>安否確認又は状況把握サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>生活相談サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護 の加算の対象となるサ ービスの体制の有無	入居継続支援加算 (I)	2	なし	
	入居継続支援加算 (II)	2	なし	
	生活機能向上連携加算 (I)	2	なし	
	生活機能向上連携加算 (II)	2	なし	
	個別機能訓練加算 (I)	1	あり	
	個別機能訓練加算 (II)	2	なし	
	ADL維持等加算 (I)	2	なし	
	ADL維持等加算 (II)	2	なし	
	夜間看護体制加算	1	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし	
	医療機関連携加算	1	あり	
	口腔衛生管理体制加算	1	あり	
	口腔・栄養スクリーニング加算	2	なし	
	科学的介護推進体制加算	2	なし	
	退院・退所時連携加算	1	あり	
	看取り介護加算 (I)	1	あり	
	看取り介護加算 (II)	2	なし	
	認知症専門ケア加 算	(I)	2	なし
		(II)	2	なし

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり
		(Ⅲ)	2	なし
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし
(Ⅱ)		1	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2 なし			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)			: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配		
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い		
	<input type="radio"/>	通院介助		
	<input type="radio"/>	その他	訪問診療医の確保	
1	名称	齋藤クリニック		
	住所	埼玉県蕨市中央3-19-14		
	診療科目	内科・整形外科・外科・脳神経外科		
	協力科目			
	協力内容	週1回の訪問診療(内科)・緊急時通院治療の支援・協力(医療費その他の費用は入居者の自己負担になります。)		

協力医療機関	2	名称	金子医院
		住所	埼玉県蕨市中央4-13-2
		診療科目	内科・放射線科・小児科
		協力科目	
		協力内容	週1回の訪問診療（内科）・緊急時通院治療の支援・協力（医療費その他の費用は入居者の自己負担になります。）
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医療機関	1	名称	三谷歯科医院
		住所	埼玉県蕨市中央2-16-24
		協力内容	歯科往診、訪問歯科、口腔ケアの指導・相談（医療費その他の費用は入居者の自己負担になります。）
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合		
	○	介護居室へ移る場合		
		その他		
判断基準の内容				
手続きの内容				
追加的費用の有無	2	なし		
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無	2	なし		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	2	なし	
	便所の変更	2	なし	
	浴室の変更	2	なし	
	洗面所の変更	2	なし	
	台所の変更	2	なし	
		2	なし	
		1	ありの場合	
その他の変更		(変更内容)		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2	なし
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	自立の人は基本的に対象外ですが協議にて特定あり。		
契約解除の内容	① 入居者が逝去した場合 ② 入居者が解約した場合（30日の予告期間が必要） ③ 事業者が解約した場合（90日の予告期間が必要）		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	・入居申込書に虚偽の事項を記載する等不正手段により入居したとき ・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なくしばしば遅滞するとき ・入居者の言動が、他の入居者又は従業員の生命・身体・財産に危害を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法ではこれを防止することができないとき、等（その他は入居契約書参照）	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	6泊7日まで。料金は1泊あたり10,000円（税抜）	
入居定員	81		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員				
介護職員	27	25	2	27.1
看護職員	3	3	0	3
機能訓練指導員	2	1	1	1.6
計画作成担当者	1	1	0	1
栄養士				
調理員				
事務員	1	1	0	1
その他職員	4	1	3	2.5
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				37.5 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	15	14	1
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	16	15	1
介護支援専門員	1	1	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	1	0	1
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	1	1	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(20 時 0 分 ~ 7 時 0 分)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	3	人	2	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.6 : 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		2 なし								
	業務に係る資格等	2 なし									
		1 ありの場合									
	資格等の名称										
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数	3	0	26	0	1	0	1	0	0	0	
前年度1年間の退職者数	4	0	17	0	1	0	0	0	0	0	
応業務に 就いた 職員の 人数 経験 年数 に	1年未満	3	0	12	0	1	0	1	0	0	0
	1年以上 3年未満	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0
	3年以上 5年未満	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上 10年未満	0	0	5	2	0	0	0	1	1	0
	10年以上	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択
	<input type="checkbox"/> 全額前払い方式
	<input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式
	<input type="radio"/> 月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし
要介護状態に応じた金額設定	2 なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合
	不在期間が <input type="text"/> 日以上
利用料金の改定	条件 物価、経済情勢、公共料金等の変動、その他相当の事由がある場合及び運営管理費用、人件費、環境維持費等を勘案する。
	手続き 運営懇談会の意見を聴いた上で変更します。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度			
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	18 m ²	m ²	
	便所	1 有		
	浴室	2 無		
	台所	2 無		
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	円	
	敷金	0 円	円	
月額費用の合計		241,688 円	円	
家賃		110,000 円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	0 円	円	
	介護保険外※2	食費	65,028 円	円
		管理費	66,060 円	円
		介護費用	0 円	円
		光熱水費	実費 円	円
		その他	0 円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	地代、建設費、修繕費、借入利息、管理費事務費等を基礎とし、近傍家賃を参照して算出。
敷金	家賃のヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。

管理費	光熱水費、共有施設の維持管理費、共有施設の備品・消耗品費、事務・管理部門の人件費、レクリエーション費用の一部
食費	<p>人件費等の諸経費、食材費に基づく費用。</p> <p>【内訳】・食材費 朝食 253円（内消費税19円） 昼食 433円（内消費税39円） 夕食 543円（内消費税49円）</p> <p>・厨房管理費 月額 28,142円（内消費税2,402円）</p> <p>※1 医療保険外の経管栄養剤（特殊品を除く）の場合、食費は通常料金となります。</p> <p>※2 特別食が必要となる場合には、本契約で定める食費の設定でなく、別途定められる費用での提供となります。</p>
光熱水費	管理費に含まれる。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	基本報酬、及び前掲の加算の利用者負担分。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし。
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間 (償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	円
初期償却率	%

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保 全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	24	人
	女性	56	人
年齢別	65歳未満	2	人
	65歳以上75歳未満	5	人
	75歳以上85歳未満	18	人
	85歳以上	55	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	10	人
	要支援 2	5	人
	要介護 1	17	人
	要介護 2	15	人
	要介護 3	14	人
	要介護 4	16	人
	要介護 5	1	人
入居期間別	6ヶ月未満	9	人
	6ヶ月以上1年未満	17	人
	1年以上5年未満	30	人
	5年以上10年未満	24	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	86.3	歳
入居者数の合計	80	人
入居率※	98.8	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	5	人
	社会福祉施設	0	人
	医療機関	2	人
	死亡	26	人
	その他	1	人
生前解約の状況	施設側の申し出	1	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称			施設窓口担当							
電話番号			048	-	430	-	0110			
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	30	分
	土曜	9	時	0	分	～	17	時	30	分
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	17	時	30	分
定休日										

窓口2																						
窓口の名称			埼玉県高齢福祉課																			
電話番号			048			-			830			-			3245							
対応している時間			平日		9		時		0		分		～		17		時		0		分	
			土曜				時				分		～				時				分	
			日曜・祝日				時				分		～				時				分	
定休日			土・日曜、祝日は休み。																			
窓口3																						
窓口の名称			埼玉県国民健康保険団体連合会 介護サービス苦情相談係																			
電話番号			048			-			824			-			2568							
対応している時間			平日		9		時		0		分		～		17		時		0		分	
			土曜				時				分		～				時				分	
			日曜・祝日				時				分		～				時				分	
定休日			土・日曜、祝日は休み。																			
窓口4																						
窓口の名称			埼玉県蕨市介護保険室																			
電話番号			048			-			433			-			7756							
対応している時間			平日		9		時		0		分		～		17		時		0		分	
			土曜				時				分		～				時				分	
			日曜・祝日				時				分		～				時				分	
定休日			土・日曜、祝日は休み。																			
窓口5																						
窓口の名称																						
電話番号						-						-										
対応している時間			平日				時				分		～				時				分	
			土曜				時				分		～				時				分	
			日曜・祝日				時				分		～				時				分	
定休日																						

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	賠償責任保険加入福祉事業施設・福祉事業：三井住友海上火災 老人介護・障害者福祉を目的とする業務の遂行や施設の所有・使用または管理に起因する事故、利用者に提供した飲食物などの生産物や業務の結果に起因する事故によって、サービス利用者や第三者に損害を与え、
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 ありの場合	
	その内容	
	1 あり	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	平成27年3月
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 2 回	
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 代替措置ありの場合	
	(内容)	
	2 なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり	
	2 なし	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項が ある場合の内容	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	
	なし	

	不適合事項がある 場合の内容	
--	-------------------	--

重度化した場合における対応に係る指針

グリーンライフ東日本株式会社

グリーンライフ蕨では、ご利用者様の身体状況が重度化した場合に適切な対応を取るために、以下の通り当指針を定めます。

1 急性期における医師や医療機関との連携体制

入居者の健康管理は、基本的に主治医の指示・指導に従い、看護職員、介護職員、及び他の職員が共同して行います。日常は看護職員により健康状態を観察し、その状態に異常を認めた場合は医師へ報告し、その指示に従い、施設内での処置、病院への搬送、救急要請など必要な対応を取ります。予断を許さない場合には、主治医の判断を仰がずに救急要請を行い、その後で主治医、ご家族に報告することもあります。

2 主治医の選定

ホームでの生活に当たっては、入居者には必ず主治医を定めていただくことをお願いしています。日常の健康観察から、健康状態に異常が起きた場合の対応のために医師の指示・指導が不可欠です。主治医の選定に当たっては、特別な事情が無い限り、訪問診療日の調整や定期健康診断の便宜性などからホームと協力関係にある訪問診療医をお勧めします。

3 医療費

医療費、薬代は自己負担（健康保険を適用する場合はその自己負担分）です。主治医の選定を含む医療については、入居者（代理人）とその医療機関との間で話し合ってください。診療内容の説明など医療面で介入することは許されていません。代金の立替や、訪問診療日程の連絡などは当ホームで行います。また、訪問診療を受ける場合、治療費以外に管理料や指導料等の負担が必要になりますので、主治医にご確認をお願いします。

4 入院期間中における管理費等の取扱い

利用者様が他の医療機関に入院された場合、以下の通りとします。

- ・室料・・・全額
- ・管理費・・・全額
- ・食材費・・・いたしません
- ・厨房維持費・・・月額28,142円（内消費税2,402円）

5 急変時の対応

当ホームは介護付有料老人ホームで、医師は常駐していません。また、急に心肺停止状態に陥った場合、救急蘇生のための設備や人員体制を備えた施設でもありません。入居に当たっては、このことを十分ご理解頂き、入居契約を締結することとしています。尚、特別な意思表示が事前に無い場合、急変時は主治医の指示に従い救急要請（救急車による救急病院への搬送）を行います。一般

的に、その時点で担当医師は代理人に対し治療方針について確認しますが、代理人の立会いが無い場合、救急車を要請した時点で、気管切開や人工呼吸器設置などの延命措置を希望したものと判断されます。従って、急な心肺停止状態などを含めた緊急時の対応法について、入居者、代理人、ご親族で日頃より話し合っていたいただくことをお願いします。

6 看取りに関する指針 要望書の作成

入居者の病状の重篤化などにおける看取りにつきましては、基本的に入居者本人や代理人等の意向を尊重し、当事業所での生活の継続を希望される場合につきましては、出来る限りのサービスの提供に努めます。また、看取りの際には、再度入居者本人や代理人等にご意向を確認させていただきます。ただし、医師が医療行為を必要と判断した場合は除きます。

7 入居者及び代理人との話し合いの方法

入居者または代理人が急変時の対応について特別なご要望がある場合は、要望書などの作製、提出をお願いします、ご要望を書面で保管します。一度作成した要望書は定期的に見直し、医師、入居者、代理人、職員間での意思疎通に努めます。

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有	メディス武蔵浦和 (他7か所)	さいたま市南区鹿手袋5-5 -6		
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	メディス武蔵浦和 (他7か所)	さいたま市南区鹿手袋5-5 -6		

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備考
			都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり		○		実費負担
入浴（一般浴）介助・清拭						清拭：入浴困難な時に随時
特浴介助						週3回入浴時介助
身辺介助（移動・着替え等）						毎日朝・夜及び入浴時に一部介助
機能訓練			○			身体状況に応じた訓練
通院介助	2 なし	1 あり		○	1500円	1時間につき1500円。交通費実費負担
生活サービス						
居室清掃	1 あり	2 なし				週2回
リネン交換	1 あり	2 なし				
日常の洗濯	2 なし	1 あり	○		2870円	週2回外部委託
居室配膳・下膳	1 あり	2 なし				必要であれば食事の都度
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり	○			
おやつ		1 あり	○			
理美容師による理美容サービス		1 あり		○		外部委託、実費負担
買い物代行	2 なし	1 あり		○	1500円	1時間につき1500円・実費負担
役所手続き代行	2 なし	1 あり		○		
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○		年2回。実費負担
健康相談	1 あり	2 なし				
生活指導・栄養指導	1 あり	2 なし				
服薬支援	1 あり	2 なし				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	2 なし	1 あり		○	1 5 0 0 円	1 時間につき 1 5 0 0 円。交通費実費負担
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり		○	1 5 0 0 円	1 時間につき 1 5 0 0 円。実費負担
入院中の見舞い訪問	2 なし	2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。