

工事請負契約・支払関係提出書類一覧表

番号	名 称	契約時	変 更 契約時	前 金 払 時	部 分 払 時	竣 工 払 時	書 式	備 考
1	契 約 時	埼玉県建設工事請負 契約書 ※1	2部				発注者配布	A 4 製 本 (書面契約 の場合)
		埼玉県建設工事請負 契約約款					発注者配布	
		設計図面					原図コピー	
2	埼玉県建設工事請負契約書(写)			1部	1部	1部	コピー	
3	変 更 契 約 書	埼玉県建設工事請負 変更契約書(写)	2部				発注者配布	A 4 製 本 (書面契約 の場合)
		変更設計図面					原図コピー	
4	埼玉県建設工事請負変更契約書 (写)			1部	1部	1部	コピー	
5	請 求 書 前 払 金	前払金請求書			1部		自由書式	
		保証証書			1部		保証会社発行	
		前払金保証契約約款			1部		保証会社発行	
6	払 時 部 分	部分払検査請求書				1部	約款第11号	
		部分払請求書				1部	自由書式	
7	前 中 間 払	認定請求書			1部		中間前払 第2号	履行報告書添付 様式第3号
		中間前払請求書			1部		自由書式	
8	竣 工 払	工事完成通知書				1部	約款第8号	
		工事目的物引渡書				1部	約款第10号	
		竣工払請求書				1部	自由書式	

注意事項

※ 書面による契約の場合、工事請負契約（変更を含む）書は、表紙、建設工事請負契約書、建設工事請負契約約款、設計図面、裏表紙の順に製本し、表紙及び背表紙には「工事名」、「受注者名」、「契約年度」、「工期」を記載する。

また、割印は、受注者の代表者印を各項目間（表紙、建設工事請負契約書、建設工事請負契約約款、設計図書、裏表紙）にそれぞれ押印する。