

## 令和5年度埼玉農業経営塾運営業務委託 企画提案審査表

区分	評価項目	配点
1 基本方針	①本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイントは運営上適切で、かつ、事業内容と整合がとれているか。	5
2 業務実施方法		
研修内容	【企画提案事項ア】カリキュラム ①受講生が理解しやすく、農業経営現場等で活かせる内容となっているか。	10
	【企画提案事項イ】コーディネーター ①人材育成に対する理論的な知識を有しているか。 ②研修内容、教材等について把握し、各回の研修の質が確保できるか。	15
	【企画提案事項ウ】講師 ①担当する研修分野について略歴、資格、実務経験、十分な知識を有し、当該研修の講師として適任者であるか。	15
	【企画提案事項エ】実施方法 ①講義形式、演習、グループ討議等をバランスよく組み合わせた研修となっているか。 ②受講生が主体的に知識や技能を習得できるような工夫があるか。	10
	研修日程 ①着実かつ早期の研修実施が可能なものとなっているか。 ②受講生が受講しやすいものとなっているか。	5
受講生への対応	①受講生に対する研修中及び研修後のフォローは十分に考えられているか。 ②受講生が最後まで受講できる取組や工夫がなされているか。	5
新型コロナウイルス感染症への対応	①感染症拡大防止のための、適切な対策が示されているか。 ②感染の拡大により、集合形式での実施が困難となった際の対応(代替案等)は適切か。 ③リモート形式で実施する場合、受講生の理解促進のための工夫がなされているか。	5
3 業務運営体制	【企画提案事項オ】 ①管理責任者、業務担当者を適切に配置し、業務遂行に当たり支障がない体制を組んでいるか。 ②管理責任者の役割等は十分か。 ③研修開始から最終発表会の実施まで、適切な職員配置体制がなされているか。 ④県及び連携団体との連絡体制及び連絡手段は十分か。 ⑤個人情報管理、法令遵守の体制は十分か。 ⑥事故があった場合等の危機管理対応等は十分か。	10
4 業務の受注実績	①本事業に関連する業務について十分な実績を有しているか。 ②受注件数はどうか。	5
5 見積金額	①仕様書に基づき適切な金額が設定され、費用対効果に優れた事業提案となっているか。	5
6 プレゼンテーション (一次審査については、この項目は採点しない)	①本業務について、内容を熟知し、実施業務に対する十分な意欲が感じられるか。	5
7 追加提案	①追加提案は本事業を実施する上で効果的な内容か。 (※追加提案事項がない場合、評価は「0」とする。)	5
【評価】5段階	大変優れている・・・5      優れている・・・4 普通・・・3      やや劣る・・・2      劣る・・・1	
特記事項		