

令和5年度介護職員キャリアアップ研修事業業務企画提案のご質問に対する回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書 1目的	目的を達成するにあたり、本事業の課題と感じている点は。	介護職員のスキルアップ及び職場環境の改善による定着率向上を図るための、より効果的な研修の実施を目指しています。
2	仕様書 2対象者	対象事業施設数及び事業所数は。	質問No.4の回答を参考にしてください。
3	仕様書 3受託者の業務	「採用活動に資する内容」の採用は、日本人・外国人を対象とするものか。	特に指定はありません。
4	仕様書 3受託者の業務	委託者から受託者に提供された対象施設・事業所もしくは対象者宛てに受託者から案内及び周知することは可能か。	埼玉県内の介護施設・事業所の連絡先の提供は可能です。(令和4年度 8,780件)
5	仕様書 3受託者の業務	今年度を実施した周知広報の媒体、及び内容(チラシの種類や枚数、広告掲載期間、配架の方法等)はどのようなものか。	<p>○周知方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県内の介護施設・事業所、関係団体(4団体)及び一部市町村にチラシを3種類を送付 ・ホームページによる周知 <p>○周知期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チラシ送付 6月下旬以降順次 ・ホームページ公開 6月下旬

No.	質問項目	質問内容	回答
6	仕様書 3受託者の業務	本事業の過去3年程度の実施した日時、内容、参加者数の実績はどのようなものか。	<p>○令和4年度実績</p> <p>①経営者向けセミナー／研修参加 115人 8/26 13:00-15:30 「人材獲得の新ジョーシキを徹底解説未来を拓く採用力強化セミナー」 10/12 13:00-15:30 「今介護事業者に求められるICTとは」</p> <p>②施設間交流研修／研修参加 74人 9/13 13:00-15:30 及び 11/22 13:00-15:30 「チームケアに必要な“マネジメントの基本”と“ケアものさし”」</p> <p>③ハラスメント対策研修／研修参加 305人 7/27 13:00-15:30 「介護スタッフのためのハラスメント対策研修」 11/14 13:00-15:30 「適切な介護を行うためのカスタマーハラスメント対策」</p> <p>○令和3年度実績</p> <p>①経営者向けセミナー／研修参加 76人 9/22 14:00-16:00 「働きやすい職場とは？やる気と働きがいのある介護施設の作り方」 11/3 14:00-16:00 「デジタルで効率化！ICT活用で押さえるべきポイント」</p> <p>②施設間交流研修／研修参加 22人 9/29 14:00-16:00 及び 11/16 14:00-16:00 「異なる職種間との連携やコミュニケーション技術の向上」</p> <p>③ハラスメント対策研修／研修参加 87人 10/5 14:00-16:00 及び 10/29 14:00-16:00 「介護現場におけるハラスメントの予防と対策」</p> <p>※ 本事業は令和3年度から開始しました。</p>
7	仕様書 3受託者の業務	研修実施方法について、1回は集合型、1回をオンラインの計2回実施する、集合型+オンラインで2回実施するといった指定はあるか。	研修1回ごとにつき、集合型やオンライン等複数の参加方法の中から参加者が選択できることが望ましいですが、同じテーマで2回実施する場合は、集合型やオンライン等それぞれの手段で1回ずつ実施しても差し支えありません。
8	仕様書 4委託契約額等	人件費の講師料に規定があるか。(例:謝礼の場合3万円まで)	特に規定はありません。
9	募集要項 4選定方法	具体的な評価項目や審査基準、審査員の構成は。	選定委員会で提案内容を総合的に審査します。選考過程の詳細は公表していないため、お示しできません。
10	募集要項 6企画提案書等の提出	正本だけでなく副本についても登記事項証明書や納税証明書の原本の提出が必要か。	正本に添付する書類は写し不可ですが、副本は全て写しでも構いません。
11	募集要項 6企画提案書等の提出	副本について法人名やロゴ等を記載しないなど、提案者を伏せる必要があるか。	特に必要ありません。
12	その他	本事業のアウトカム指標はどのようなものか。	介護事業所及び介護職員に対して研修を行うことで、職場環境の改善や就業意欲の向上を図り、人材の確保・定着が図られることです。