

**データ活用イベント運營業務
評価項目一覧**

項番	項目	提案依頼事項		配点	一次審査 評価項目
1	業務の概要	区分	内容	(50)	区分
-	仕様書 P-01	必須	会社概要について 貴社の会社概要について、資料を提示すること。	10	○
-	仕様書 P-02	必須	類似業務の受注実績について 国や地方自治体における類似業務について、受注実績を提示すること。	10	○
-	仕様書 P-03	必須	スケジュールについて 本業務の実施スケジュールを提示すること	10	○
-	仕様書 P-04	必須	見積について 本業務における貴社の見積書を、提案書とは別に提出すること（様式任意、「別添資料1」とする）。	20	-
2	データ活用イベントの概要	区分	内容	-	区分
3	データ活用イベントの運営	区分	内容	(180)	区分
-	仕様書 P-05	必須	1次審査における書類選考及びフィードバックの方法 応募についての選考方法や方針及び、応募者に対するフィードバック方法について提示すること。	40	-
-	仕様書 P-06	任意	2次審査におけるワークショップ及びプレゼンテーションの方法 ワークショップ及びプレゼンテーションの開催方法について提示すること。	40	-
-	仕様書 P-07	必須	実施手順・実施内容について イベント全体の実施手順及び実施内容を提案すること。	30	○
-	仕様書 P-08	必須	イベント周知・参加者募集 イベントの周知方法及び参加者の募集方法について提案すること。	40	○
-	仕様書 P-09	任意	イベントを活性化させるための工夫 副賞の設定など、イベントを活性化させる工夫として実施可能なものがあれば提案すること。	30	-
4	納品要件	区分	内容	-	区分
5	実施体制	区分	内容	(20)	区分
-	仕様書 P-10	必須	プロジェクト実施体制について 貴社が想定している本業務における「プロジェクト実施体制表」を提示すること。また、本業務に従事させることを想定している個々の要員の経歴や業務実績等を提示すること。（様式自由）	20	-
合計点数				(250)	