

# 埼玉県産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。) 許可申請予約システムマニュアル

## 【注意】

ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

## 【予約する時】

1. 埼玉県産業廃棄物指導課の公式ホームページのリンク  
(<https://saitama-sanpai01-smart.resv.jp/>)又は右のQR  
コードから予約システムへアクセスし、画面の一番下にある青いボタ  
ン「予約する」をクリック



【お知らせ】  
申請手数料の納付にはクレジットカード又はペイジーをご利用いただけます。予約完了メールの中にあるURLから、事前に「埼玉県電子申請・届出サービス」の申請をお願いいたします。  
詳細は当課ホームページをご確認ください。

問合せ先  
埼玉県環境部産業廃棄物指導課 収集運搬業担当  
[a3120-05@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3120-05@pref.saitama.lg.jp)

青いボタンを「クリック」

予約する

埼玉県 環境部 産業廃棄物指導課 収集運搬業担当 / TEL:048-830-3026

2. 上から2番目の青いバーのサブメニューから該当する申請の種類を選択

※更新許可申請が行えるのは許可期限の3か月前からになります。それより早く予約が入っている場合、予約が無効となる場合がございます。

また、許可期限を過ぎた場合、更新許可申請が出来なくなり、改めて新規許可申請を行う必要があります。

※優良認定及びPCBを含む申請は9：00～及び13：15～のみとなります。

メインメニューを選択

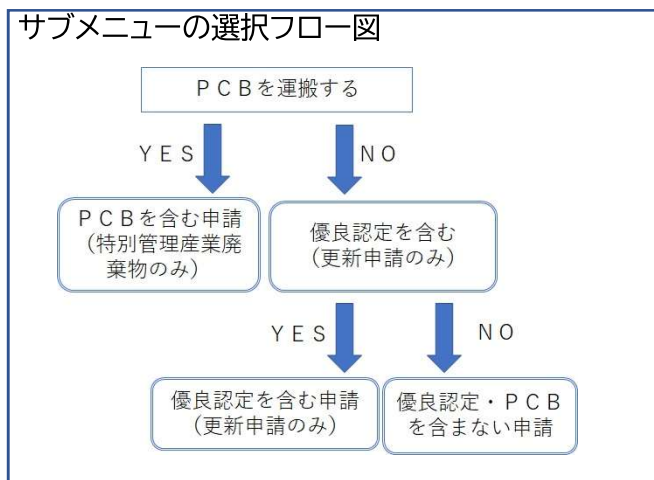
- ✓ 埼玉県産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）許可申請予約

サブメニューを選択

- ✓ 優良認定・PCBを含まない申請
- ✓ 優良認定を含む申請（更新申請のみ）
- ✓ PCBを含む申請（特別管理産業廃棄物のみ）

該当するものをクリック\*

\*サブメニューは下図に従って選択してください



### 3. サブメニュー下にあるカレンダーから希望する予約日時をクリック

※申請書類等は予約日時に埼玉県産業廃棄物指導課へ来庁時に持参もしくは申請予約日に埼玉県産業廃棄物指導課へ到着するように郵送してください。  
郵送申請の場合でも来庁の場合と同様に予約をしてください。

予約日時を選択

直近の状況 << 前月 < 前週 翌週 > 翌月 >>

	8/3(水)	8/4(木)	8/5(金)	8/6(土)	8/7(日)	8/8(月)	8/9(火)
09:00~	○	□	○	△	△	○	○
10:00~	○	○	○	△	△	○	○
11:00~	○	○	○	△	△	○	○
13:15~	○	○	○	△	△	○	○
14:15~	○	○	○	△	△	○	○
15:15~	○	○	○	△	△	○	○

○ 受付中 △ 残りわずか □ キャンセル待ち

○か△から希望する日時をクリック

来庁による申請、郵送による申請いずれの場合でも、2件以上の申請を同時に行う場合は、連続した時間帯でそれぞれの許可申請ごとに個別の予約が必要です。

\*2件以上の同時申請で連続した時間帯での予約となっていない場合は、当課にて予約を取消す場合もありますのでご注意ください。

例1) 代理人が A 社及び B 社の2件の申請を同時に行う場合

それぞれの申請について予約を取る必要があります(9時に A 社の申請 1 件、10時に B 社の申請 1 件など、連続した時間帯で 2 件の予約を取る必要があります)。

例2) 同一法人等が2種類以上の申請を同時に行う場合

それぞれの申請について、予約を取る必要があります(同一法人で更新許可申請と変更許可申請を同時に行いたい場合は、10時に更新許可申請、11時に変更許可申請など、連続した時間帯で2件の予約を取る必要があります)。

### 例3)更新許可申請と同時に優良認定を行う場合

更新許可申請の審査時に優良認定についても審査を行いますので、優良認定を含む申請(更新申請のみ)を選択し、9時もしくは13時15分の枠に1件の予約を取る必要があります。

### 例4)特別管理産業廃棄物の更新許可申請にPCBが含まれている場合

PCBを含む申請(特別管理産業廃棄物のみ)を選択し、9時もしくは13時15分の枠に1件の予約を取る必要があります。

### 例5)更新許可申請時に優良認定を行い、同時に変更許可申請も行う場合

2件の予約が必要です。サブメニューで優良認定を含む申請(更新申請のみ)を選択し、9時もしくは13時15分の予約を取り、変更許可申請についても(※9時と11時もしくは13時15分と15時15分など連続した時間帯で)予約を取る必要があります。

## 4. 「利用規約」を確認し「同意する」をチェック、「次へ進む」をクリック

利用規約

予約には、「利用規約」への同意が必要です。  
以下を確認の上、同意していただける場合にのみ「同意する」にチェックして次の画面へお進みください。

- 1 申請内容に著しい不備不足や疑義がある場合、申請を受け付けることができない場合があります。
- 2 提出書類到着が予約日に著しく遅れた場合、審査が後日となるか予約を取消させていただくことがあります。
- 3 虚偽情報を入力する等の不正を行った場合、以後の当システムの利用を制限することがあります。
- 4 予約者が自ら取得した予約枠を他者に譲渡した場合、以後の当システムの利用を制限することがあります。
- 5 予約時と異なる申請は受け付けることはできません。  
(例) 予約者氏名が同一であっても、異なる申請者の申請は受け付けません。
- 6 本システムを使用する上での注意事項に違反した場合、以後の当システムの利用を制限することがあります。

**必須** 利用規約

同意する

○をチェック

「次へ進む」をクリック

前の画面に戻る

次へ進む

## 5. 予約者情報について、必須入力項目を全て入力または選択し、必要な任意項目についても全て入力後、「次へ進む」をクリック

※メールアドレスに間違いがないかよく確認してください。

間違いがあると予約受付完了、予約変更完了及びキャンセル完了のメールが届きません。

**任意** 適合証明制度の使用の有無 (優良認定の方のみ)

優良認定の申請を行う際に該当するかを選択してください。  
※適合証明制度を使用しない場合でも選択してください。

**任意** 追加品目の詳細について (変更許可申請の方のみ)

変更許可申請を行う際に追加する品目を記入してください。

必要な予約者情報を全て入力後、「次へ進む」をクリック

前の画面に戻る

次へ進む

## 6. 予約内容に間違いがないか十分に確認し、画面右下の青いボタン「完了する」をクリック

## 7. 予約受付完了画面にて予約番号及び確認コード\*<sup>1</sup>を確認し、「予約受付完了」のメール(自動配信)\*<sup>2</sup>の受信を確認

\*<sup>1</sup> 予約変更やキャンセルに必要です(「予約受付完了」のメールにも記載されています)。

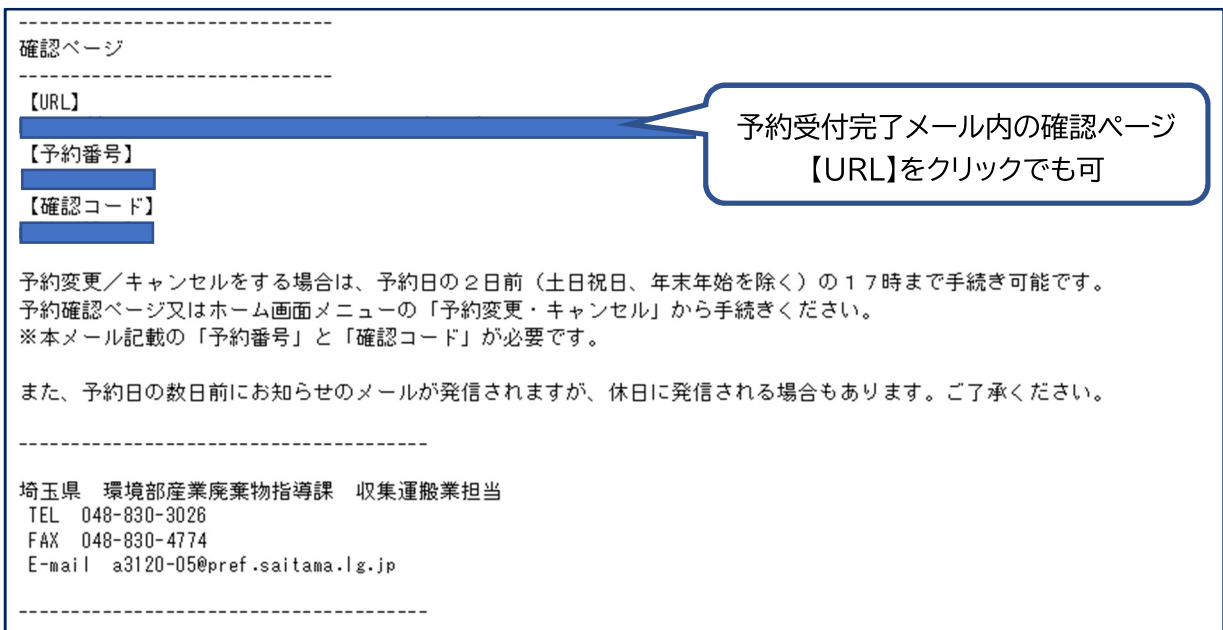
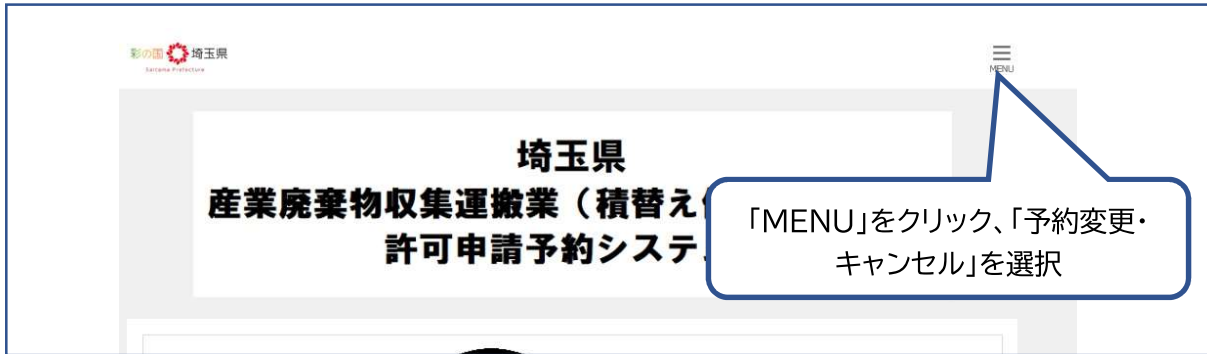
\*<sup>2</sup> 申請の際に添付する必要がありますので、必ず「予約受付完了」のメールを印刷してください。

万一、「予約受付完了」のメールが受信できない場合は、埼玉県産業廃棄物指導課へ電話(048-830-3026)にてお問い合わせください。

(注意)予約時にブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

## 【予約を変更する時】

1. 予約システムトップページ右上の「MENU」から「予約変更・キャンセル」を選択  
または予約完了メール内のURLをクリック



※予約日の2日前(土日祝日、年末年始を除く)の17時まで、予約システムから予約変更が可能です。  
それ以降の日時変更等は、埼玉県産業廃棄物指導課へ電話(048-830-3026)にてキャンセルを申し出ていただき、改めて予約システムにて新規の予約となります。

2. 予約完了時の自動配信メールに記入された予約コードと確認番号を入力し、「確認画面へ」をクリック

確認ページ

通知された予約番号と確認コードを入力して確認ボタンを押してください。

予約番号

確認コード

予約番号と確認コードを入力後、「確認画面へ」をクリック

確認画面へ

3. 画面右下の青いボタン「変更する」をクリック

メインメニュー

サブメニュー

予約状態

確定

キャンセルした場合、キャンセルした枠はすぐに埋まってしまう可能性があります。

予約枠は限られておりますので、他の申請者のご迷惑にならないよう、申請を取りやめる場合には必ず予約のキャンセルを行ってください。

「変更する」をクリック

キャンセル手続きへ進む

変更する

4. 【予約する時】の2. ～5. について必要な変更を行い、画面右下の青いボタン「次へ進む」をクリック
5. 変更後の予約内容に間違いがないか十分に確認し、画面右下の青いボタン「完了する」をクリック

## 6. 予約番号を確認後、「予約変更完了」メール(自動配信)\*が届いているか確認

### 予約受付完了 (予約変更完了)

埼玉県産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）許可申請の予約を受けました。

受信した「予約受付完了」メールを印刷し、申請予約日までに申請に必要な提出書類を用意してください。

・来庁の際には、必要書類と印刷した「予約受付完了」メールを予約時間に持参してください。

・郵送の際には、必要書類と印刷した「予約受付完了」メールを郵送してください。（予約日必着）

郵送の場合は、申請予約日に書類審査を行います。来庁や電話は必要ありません。

書類の不備・不足等があった場合は、書類審査後に連絡させていただきます。

\* 予約の変更をした場合は、「予約受付完了」メールではなく、最新の変更に係る「予約変更完了」メールを印刷し持参もしくは郵送してください。

予約番号



ホームへ

- \* 予約を変更した場合は、必ず「予約変更完了」のメールを印刷し申請の際に添付してください。  
万一、「予約変更完了」のメールが受信できない場合は、埼玉県産業廃棄物指導課へ電話(048-830-3026)にてお問い合わせください。

## 【予約キャンセル時】

### 1. 【予約を変更する時】の1. ~2. の手順を行う

※予約日の2日前(土日祝日、年末年始を除く)の17時まで予約システムから予約変更が可能です。

それ以降のキャンセルは、埼玉県産業廃棄物指導課へ電話(048-830-3026)にてキャンセルを申し出てください。

### 2. 画面左下の青いボタン「キャンセル手続きへ進む」をクリック

The screenshot shows a web interface with a main menu and sub-menu at the top. Below that is a '予約状態' (Reservation Status) section with a '確定' (Confirm) button. A pink warning box contains the text: 'キャンセルした場合、キャンセルした枠はすぐに埋まってしまう可能性があります。予約枠は限られておりますので、他の申請者のご迷惑にならないよう、申請を取りやめる場合には必ず予約のキャンセルを行ってください。' Below the warning box are two buttons: 'キャンセル手続きへ進む' (Proceed to cancellation procedure) and '変更する' (Change). A callout box with a blue border points to the 'キャンセル手続きへ進む' button with the text: 「キャンセル手続きへ進む」をクリック

### 3. 画面右下の青いボタン「キャンセルを確定する」をクリック

The screenshot shows the same web interface as above. The 'キャンセル手続きへ進む' button is now disabled and greyed out. The 'キャンセルを確定する' (Confirm cancellation) button is now active and blue. A callout box with a blue border points to the 'キャンセルを確定する' button with the text: 「キャンセルを確定する」をクリック

### 4. 「キャンセル受付」のメール(自動配信)が届いていることを確認



## 【キャンセル待ち登録】

1. 【予約する時】の1.~2.までを行う
2. キャンセル待ちとなっている日時をクリック

予約日時を選択

直近の状況  << 前月 < 前週 翌週 > 翌月 >>

	8/18(木)	8/19(金)	8/20(土)	8/21(日)	8/22(月)	8/23(火)	8/24(水)
09:00~	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10:00~	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11:00~	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13:15~	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14:15~	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15:15~	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

受付中  残りわずか  キャンセル待ち

キャンセル待ちとなっている日時をクリック

3. メールアドレスを入力し、画面右下の青いボタン「次へ進む」をクリック

キャンセル待ち登録

メールアドレス情報

**必須** メールアドレス

※半角

**必須** メールアドレス (確認用)

※確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。

前の画面に戻る

次へ進む

必須項目のメールアドレスを入力後「次へ進む」をクリック

4. キャンセル待ち登録の内容に間違いがないことを確認し、画面右下の青いボタン「キャンセル待ちを登録する」をクリック

5. キャンセル待ち番号を確認し、「キャンセル待ち登録を受け付けました」のメール(自動配信)が届いているか確認

キャンセル待ち登録とは、登録を行った日時にキャンセル(空き)が発生したときに、即時にメール通知することにより、全ての登録者に登録日時の1枠分だけが予約可能となったことをお知らせする機能です。

◎通知は、前予約者がキャンセルを行った場合、時間を問わず直ちに行われます。

◎メール通知を受けた登録者は、改めて該当日時の予約手続を完了する必要があります。

◎その後の予約の成立については、登録者自身による情報入力及び予約「完了する」ボタンを押すことによる、先着順となりますので、御注意ください。

- ・キャンセル待ち登録を行った時点では、予約は成立していません。
- ・キャンセル(空き)は必ず出るものではありません。
- ・個々の登録者にキャンセル(空き)が出た場合の予約の確約をするものではありません。
- ・同一の申請者であってもキャンセル待ちの登録件数に上限はありません。
- ・キャンセル待ちが不要となった場合、キャンセル待ちのキャンセルは不要です。
- ・キャンセル待ち登録日に予約が完了した際は、重複予約を避けるため、同一商号での同一申請の予約は直ちにキャンセルしてください。

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

埼玉県環境部産業廃棄物指導課

収集運搬業担当

TEL:048-830-3026

FAX:048-830-4774

E-mail:a3120-05@pref.saitama.lg.jp