

基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 令和 4 年 10 月 10 日

設置・運営主体	民設公営		
設置主体			
経営主体	保護者会		
事業所名 (施設名)	川島町学童保育かっぱくらぶ	種別	放課後児童クラブ
所在地	350-0165 埼玉県比企郡川島町中山1333		
電話	049-297-8781		
FAX	049-297-8781		
Email	kappa-club@m.zaq.jp		
URL			
施設長氏名	保護者会長 島村 輝太郎		
調査対応担当者	指導主事 時枝・古瀬・鈴木 (所属、職名： 支援員)		
利用定員	126 名	開設年	昭和 62 年 4 月 1 日
理念・基本方針			
<p>1.自主運営の認識を高め、保育の充実をはかる。(1) 会員が自主的に保護者会や行事に参加できるような体制を作り、みんなの力で進めていきます。(2) 会員相互の理解を深め、いろいろな場で子育てについて語り合い、学びあいができるようすすめていきます。(3) OBとの交流を深め、学童保育づくり運動から現在までの流れを学び、後に続く人たちにより良いものを残せるように努力していきます。2.健全な保育環境をつくる。(1) 行事等を通じて、地域社会との交流を図り、常に地域社会に根ざした学童保育を進めていきます。(2) 学童保育が今後も絶えることなく存在できるように、行政へのはたらきかけをしていきます。(3) 新型コロナ対策を実施し、感染拡大防止に努めます。3.保育内容の向上をめざす。(1) 支援員と保護者との信頼関係を深め、連絡を取り合いながら、一人ひとりに目を向けた保育を進めていきます。(2) 支援員の自主的活動(支援員会議および職員会議)を理解し、援助していきます。</p>			
開所時間 (通所施設のみ)	平常：放課後～19時、土曜日：8時～16時、1日保育：8時～19時		

【利用者の状況に関する事項】

○放課後児童クラブの場合

	利用児童数	クラス数	定員	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均支援員数
小学1年生	9	3	126	28	5
小学2年生	22				
小学3年生	8				
小学4年生	20				
小学5年生	16				
小学6年生	9				
計	84	3	126	84	15

(注) 1クラスあたり平均支援員数は放課後児童支援員のほか補助員を含む。

【職員の状況に関する事項】

○放課後児童クラブの場合

支援員数	15人
うち	
放課後児童支援員	7人
補助員	8人

【本来事業に併設して行っている事業】

(保育所を除く)

(例) 救護施設における通所事業 (定員5名)
町役場より学習支援員の派遣(3名)

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

・令和 4年度におけるボランティアの受け入れ数(延べ人数)

1人

・ボランティアの業務

夏休みのみ中学生の町ボラン登録しているが、コロナにより中止になり、受け入れ出来なかった。

【実習生の受け入れ】

・令和 年度における実習生の受け入れ数（実数）

社会福祉士	人
介護福祉士	人
その他	人

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

○放課後児童クラブの場合

(1) 建物面積 (放課後児童クラブ 使用面積)	276	m ²
	児童1人あたり	2.19 m ² (計算式: 建物延べ床面積合計÷定員)
(2) 耐火・耐震構造	耐火	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
	耐震	<input type="checkbox"/> 1. はい <input checked="" type="checkbox"/> 2. いいえ
(3) 建築(含大改築)年	平成	13年より中山小学校特別棟へ移動(耐震工事:平成26年)

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設（事業所）において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

年7回の保護者会。在籍児童の送迎時。メール・電話など。アンケートによる聞き取り。

【その他特記事項】

貴施設（事業所）の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

保護者会主催として、子供祭り(地域の方、小学生・幼稚園・保育園などの方との交流の為、餅つき・射的や輪投げ等の子供向けのゲーム・焼きそば、かき氷、子供喫茶、を公民館を貸切り、交流を行う。)サマーレク(親子遠足)クリスマス会(ステージで、ダンス・歌・ピアノ演奏・クイズなどの出し物を子供達が披露し、保護者担当が、プレゼント、ビンゴゲームやケーキ等を用意し過ごす。)餅つき会(学童の庭で、蒸籠で蒸したもち米を杵と臼で、餅をついたり、焼き芋や豚汁、イチゴ大福を作るなど、交流を深める。)誕生日会(毎月)2000日・3000日記念のカード・誕生日カード(職員・保護者メッセージ、手形、身長写真、日常の学童生活の写真を作成。)高学年宿泊(5・6年生職員で、学童に泊まり、食事やビンゴゲーム、花火をして過ごす。歓迎会(4月に新しく在籍児童と進級を祝う。)送別会(6年生を送る会として、挨拶や出し物、ゲームなど)手作りおやつ(季節の野菜や寄付による食材で、ほぼ毎日、スープや味噌汁、節分は手つくりの恵方巻きを提供。)

【第三者評価の受審状況】

・受審回数(前回の受審時期)

_____ 回 (平成 _____ 年度)