

「出前講座 里親ってなんだろう？」申込書

| | | |
|-------------------------|--|-------|
| ※申込日 | 年 月 日 | |
| ※申込者 (団体) 名 | | |
| ※住所 (所在地) | 〒 | |
| 代表者名 (団体の場合のみ記入) | | |
| 集会等の名称 | | |
| 参加予定人数 | 人 | |
| ※参加者 | 一般成人・大学生 (専門学校生)・高校生 (年)・中学生 (年) 小学生 (年)・その他 () | |
| 集会等の概要 | | |
| ※ご希望の日時 | 第1希望 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分 | |
| | 第2希望 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分 | |
| | 第3希望 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分 | |
| 会場名 | | |
| 会場電話番号 | | |
| 会場所在地 | | |
| その他のご希望等 (特に説明を希望する内容等) | | |
| 連絡先 | ※担当者名 | ※電話番号 |
| | Eメール | FAX |

※印のついた項目は必ず記入してください。他の項目についても、未定、又は該当しない場合を除き、できるだけ記入してください。

(お願い)

- 1 営利、政治活動又は宗教活動を目的とする場合、そのほか出前講座の趣旨に適さない場合は、実施しませんのであらかじめご了承ください。
- 2 お申込み受付後、担当者の方に打ち合わせの連絡をいたします。業務の都合上、日程等の調整をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- 3 申込み後5日 (土日・祝日を除く) を経過しても連絡がない場合は、誠に恐縮ですが、担当までご連絡ください。