

整理番号 3-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年4月5日	支出額	78,939円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			


使途	給与(3月分) (按分計算式 87,710円×9/10=78,939円)
----	---

領収書等貼付欄

②87,710円(87,600円、振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
 お持ち帰りにください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
10405	03-04-05	11:12
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥87,600	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		(硬貨) 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人
 登録番号 0014
 コウメイトウケツキ"タ"ツ様

お依頼人
 電話番号 048-822-9606
 取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

領 収 書

金額 87,600円

但し、給与(3月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 4月 5日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

支出されたか分かるよ
 白に補記すること。

勤 務 実 績 表

令和3年 3月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期1月分領収書・請求書等書類作成、第3四半期提出資料確認、振込支払業務、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
3	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第2、3、4四半期視察関連提出資料内容確認、領収書貼付用紙等入力作成、資料照合作業等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
4	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
10	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、振り込み業務等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
22	月	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
29	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
31	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料作成、集計簿、領収書貼付用紙・入力作成、支出証明書作成、添付資料確認収集等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00

3月度勤務時間 合計73時間

整理番号 3-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年5月6日	支出額	76,041円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与(4月分) (按分計算式 84,490円×9/10=76,041円)
----	---

領収書等貼付欄

②84,490円(84,380円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	時刻
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
10404	03-05-06	13:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥84,380	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (認) (証)	
万円 千円 円		円	

お振込明細またはご案内	登録番号 0014	印紙税申告紙 付につき浦和 *税務署承認済
お受取人	コウメイトウケンキ タン様	
ご依頼人	電話番号 048-822-9606	
	取扱番号 060001	

領 収 書

金額 84,380円

但し、給与(4月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 5月 6日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

支出されたか分かるよ
 うに白に補記すること。

勤務実績表

令和3年 4月分	被雇用者の氏名	■■■■■
-------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
2	金	10:00~12:00 13:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
5	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
8	木	9:00~12:00 13:00~18:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
20	火	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期3月分提出資料作成、按分計算式、集計簿、貼付用紙、支払入金業務等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
21	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期3月分提出資料作成、按分計算式、集計簿、貼付用紙、支払入金業務等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
22	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期3月分提出資料作成、按分計算式、集計簿、貼付用紙、支払入金業務等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
23	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料印刷、内容確認、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
26	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第4四半期3月分提出資料印刷、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、銀行入金支払業務等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
30	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第3、4四半期提出資料印刷、内容確認、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、銀行入金支払業務等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00

4月度勤務時間 合計67時間(時給1200円)67時間×1,200円=80,400円

交通費支給対象日数 出勤日10日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 10日×398円=3,980円

4月分人件費支給金額総合計 84,380円(4月分給与+4月分交通費)

埼玉県議会公明党議員団 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話応対、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分間)	
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	賃金時給 1,200円 交通費公共交通機関を利用の場合 (北越谷駅から浦和駅往復区間734円) 自動車通勤の場合(1日あたり398円)	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 4月1日		
雇用者 埼玉県議会公明党 団長 西山淳次		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 4-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年6月4日	支出額	81,077円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与(5月分) (按分計算式 90,086円×9/10=81,077円)
----	---

領収書等貼付欄

②90,086円(89,976円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
10402	03-06-04	14:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥89,976	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証	
円 円 円		円	

お振込明細またはご案内	お受取人	登録番号 0014	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済
		コウメイトウケンキタツ様	
	ご依頼人	電話番号 048-822-9606	
		取扱番号 040001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

領 収 書

金額 89,976円

但し、給与(5月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 6月 4日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所

氏名

に支出されたか分かるよ
 余白に補記すること。

4-2

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和3年 5月分	被雇用者の氏名	■■■■■
-------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
6	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度提出資料訂正・提出資料コピー、電話・接遇対応、経理業務) 休憩 12:00~13:00
11	火	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度提出資料訂正確認、提出資料コピー、電話・接遇対応、経理業務) 休憩 12:00~13:00
14	金	10:00~14:00 (4時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度提出資料訂正確認、提出資料コピー、電話・接遇対応、経理業務)
17	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度提出資料訂正確認、提出資料コピー、支払業務、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
19	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度提出資料訂正確認、提出資料コピー、提出資料の確認作業、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
20	木	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度、3年度通帳管理帳簿入力作成等、電話・接遇対応、支払業務等) 休憩 12:00~13:00
21	金	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度、令和3年度通帳管理帳簿入力作成等、電話・接遇対応、年間集計簿作成等)
25	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度内容確認作業、令和2年度、令和3年度通帳管理帳簿入力作成等、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
26	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度内容確認作業、令和3年度通帳管理帳簿入力作成等、電話・接遇対応、年間集計簿作成等) 休憩 12:00~13:00
27	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度内容確認作業、提出書類訂正作業等、支払業務、電話・接遇対応等) 休憩 12:00~13:00
28	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度内容確認作業、提出書類訂正コピー作業、支払業務、電話・接遇対応等) 休憩 12:00~13:00
31	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度内容確認作業、提出書類訂正資料作成、支払業務、電話・接遇対応等) 休憩 12:00~13:00

5月度勤務時間 合計71時間(時給1200円)71時間×1,200円=85,200円

交通費支給対象日数 出勤日12日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 12日×398円=4,776円

5月分人件費支給金額総合計89,976円(5月分給与+5月分交通費)

5月度勤務時間 合計71時間

整理番号 3-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年7月5日	支出額	63,444円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	給与(6月分) (按分計算式 70,494円×9/10=63,444円)		

領収書等貼付欄

②70,494円(70,384円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を1枚
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
10405	03-07-05	17:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥70,384	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証 (印) (買)
円	千	円	円

お受取人	お振込明細またはご案内	登録番号	0014
ご依頼人		コウメイトウケンキタソ様	
	電話番号	048-822-9606	
	取扱番号	050001	

印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

*印紙税を精付しない場合は*印で消しております。 →

領 収 書

金額 70,384円

但し、給与(6月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 7月 5日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

支出されたか分かるよ
 き白に補記すること。

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和3年 6月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和2年度分年間集計表、領収書、請求書書類整理確認作業、支払業務等、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
4	金	12:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和2年度分精算計算等、計算書作成等、支払業務等、電話対応、接客対応等)
9	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和2年分精算計算等、計算書作成、通帳帳簿計算表作成、電話対応、接客対応等) 休憩 12:00~13:00
11	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和2年度分令和3年度分通帳計算表作成、請求書、領収書内容確認作業、電話対応、接客対応等) 休憩 12:00~13:00
14	月	9:00~12:00 13:00~17:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和2年度返納金支払、支払業務、振込業務等、第1四半期請求書等内容確認、電話対応、接客対応等) 休憩 12:00~13:00
18	金	9:00~12:00 13:00~18:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和3年度第1四半期提出資料振り分け等、請求書振込、入金出金業務等、電話接客対応) 休憩 12:00~13:00
21	月	9:00~12:00 13:00~17:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費令和3年度第1四半期提出資料振り分け按分計算等、電話接客対応) 休憩 12:00~13:00
28	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費5月分請求書・領収書按分計算等、通帳管理集計表作成等、電話接客対応) 休憩 12:00~13:00

6月度勤務時間 合計56時間(時給1200円)56時間×1,200円=67,200円

交通費支給対象日数 出勤日8日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 8日×398円=3,184円

5月分人件費支給金額総合計70,384円(6月分給与+6月分交通費)

整理番号	3-1
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年8月5日	支出額	64,524円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(7月分) (按分計算式 71,694円×9/10=64,524円)		

領収書等貼付欄 ②71,694円(71,584円+振込手数料110円)
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
10402	03-08-05	16:49	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥71,584	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認	証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	円	円	円

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	
登録番号 0014	
コウメイトウケツキ"タ"ソ様	
お依頼人	
電話番号 048-822-9606	
取扱番号 050001	

印紙税申告納付につき浦和税務署承認

領 収 書

金額 71,584円

但し、給与(7月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 8月 5日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

支出されたか分かるように白に補記すること。

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和3年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
9	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度書類整理確認作業、5月分計算書類内容確認、支払業務、電話接遇対応) 休憩 12:00~13:00
12	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(令和2年度務活動費提出書類確認作業等、電話接遇対応) 休憩 12:00~13:00
14	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期政務活動費領収書内容確認、按分計算等、団共通通帳管理集計等、電話接遇対応) 休憩 12:00~13:00
16	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期政務活動費共通経費領収書内容確認、按分計算等、電話接遇対応) 休憩 12:00~13:00
19	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期政務活動費提出書類確認等、支払業務等、電話接遇対応) 休憩 12:00~13:00
26	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(集金業務、銀行入金業務、6月分按分計算等、電話接遇対応等、意見交換会準備等) 休憩 12:00~13:00
28	水	10:00~12:00 13:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(6月度領収書内容確認按分計算等、支払業務、電話接遇対応、意見交換会準備等) 休憩 12:00~13:00
30	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(6月分按分計算等、支払業務、電話接遇対応、意見交換会中止対応等) 休憩 12:00~13:00

7月度勤務時間 合計57時間(時給1200円)57時間×1,200円=68,400円

交通費支給対象日数 出勤日8日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 8日×398円=3,184円

7月分人件費支給金額総合計71,584円(7月分給与+7月分交通費)

整理番号	3-1
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和3年9月6日	支出額	69,202円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与(8月分) (按分計算式 76,892円×9/10=69,202円)
----	---

領収書等貼付欄 ②76,892円(76,782円+振込手数料110円)	※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
---	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
10402	03-09-06	16:56	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥76,782	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認	証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	円	円	円

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	登録番号 0014
ご依頼人	コウメイトウケンキ タソ様
電話番号	048-822-9606
取扱番号	060001
印紙税申告書 付につき浦和 税務署承認済	
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →	

領 収 書

金額 76,782円

但し、給与(8月分)として上記の金額を領収しました

令和3年 9月 6日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

支出されたか分かるよ
 白に補記すること。

3-2

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和3年 8月分	被雇用者の氏名	■■■■■
-------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(6月分政務活動費領収書、請求書書類整理確認作業、按分計算、支払業務、電話対応接客、要望書整理確認等) 休憩 12:00~13:00
4	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期政務活動費領収書貼付用紙作成、支出証明書作成、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
6	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期政務活動費領収書貼付用紙作成、支出証明書作成、按分計算、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
11	水	11:00~13:00 14:00~19:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期4月~6月政務活動費領収書貼付用紙作成、支出証明書作成、集計簿作成、按分計算、電話対応接客) 休憩 13:00~14:00
18	水	10:00~13:00 14:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期4月~6月政務活動費領収書貼付用紙作成、支出証明書作成、集計簿作成、電話対応接客) 休憩 13:00~14:00
20	金	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期4月~6月政務活動費領収書貼付用紙作成、支出証明書作成、集計簿作成、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
23	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期4月~6月政務活動費領収書貼付用紙作成、支出証明書作成、集計簿作成、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
27	木	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期提出書類確認作業、按分計算、支払出金業務、銀行振込業務、電話対応接客、通帳帳簿確認) 休憩 12:00~13:00
30	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期提出書類確認作業、按分計算、第1四半期書類作成、支払出金業務、電話対応接客、通帳帳簿確認) 休憩 12:00~13:00

8月度勤務時間 合計61時間(時給1200円)61時間×1,200円=73,200円

交通費支給対象日数 出勤日9日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 9日×398円=3,582円

8月分人件費支給金額総合計76,782円(8月分給与+8月分交通費)

埼玉県議会公明党議員団 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日生	
現住所	■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで		
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室		
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)		
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分間)		
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)		
給与(賃金)等	賃金時給 1,200円 交通費公共交通機関を利用の場合 (北越谷駅から浦和駅往復区間734円) 自動車通勤の場合(1日あたり398円)		
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)		
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年 4月1日			
雇用者 埼玉県議会公明党 団長 西山淳次			
被雇用者 ■■■■■			

整理番号 2-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年10月5日	支出額	63,444円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(9月分) (按分計算式 70,494円×9/10=63,444円)		

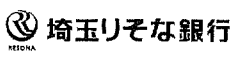
領収書等貼付欄

②70,494円(70,384円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
10405	03-10-05	17:05	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥70,384	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証
万 千 円			電信

お振込明細またはご案内
 登録番号 0014
 コクメイトウケンキタツ様
 電話番号 048-822-9606
 取扱番号 050001

印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

領 収 書

金額 70,494円

但し、給与(9月分)として上記の金額を領収しました

令和3年 10月 5日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所

氏名

支出されたか分かるよ
 余白に補記すること。

埼玉県議会公明党議員団 勤務実績表

令和3年 9月分	被雇用者の氏名	■■■■■
-------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期領収書貼付用紙、支出証明書、集計簿作成、接遇対応、電話対応、資料収集整理等) 休憩 12:00~13:00
3	金	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期領収書貼付用紙、支出証明書、集計簿作成、接遇対応、電話対応、資料収集整理等) 休憩 12:00~13:00
6	月	9:00~12:00 13:00~18:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期領収書貼付用紙、支出証明書、集計簿作成、接遇対応、電話対応、資料収集整理等) 休憩 12:00~13:00
10	金	10:00~13:00 14:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期領収書貼付用紙、支出証明書、集計簿作成、接遇対応、電話対応、資料収集整理等) 休憩 12:00~13:00
15	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期領収書貼付用紙、支出証明書、集計簿作成、接遇対応、電話対応、資料収集整理等) 休憩 12:00~13:00
17	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期領収書貼付用紙、支出証明書、集計簿作成、接遇対応、電話対応、資料収集整理等) 休憩 12:00~13:00
24	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期8月分請求書領収書確認、集金業務、振込支払業務、請求書確認等、接遇対応、電話対応、資料収集等) 休憩 12:00~13:00
27	月	9:00~12:00 13:00~18:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期8月分請求書領収書確認、支払業務、集金業務、請求書確認等、接遇対応、電話対応) 休憩 12:00~13:00

9月度勤務時間 合計56時間×1,200円=67,200円

交通費 8日×398円=3,184円

給与合計 70,384円

2-3

雇用契約書

埼玉県議会公明党議員団

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■	
<p>下記の条件で契約します</p>		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分間)	
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	賃金時給 1,200円 交通費公共交通機関を利用の場合 (北越谷駅から浦和駅往復区間734円) 自動車通勤の場合(1日あたり398円)	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 4月1日		
雇用者 埼玉県議会公明党 団長 西山淳次		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 3-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和3年11月5日	支出額	58,044円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途 給与(10月分)
(按分計算式 64,494円×9/10=58,044円)

領収書等貼付欄
②64,494円(64,384円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
10402	03-11-05	17:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,384	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証
円	円	円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0014
コウメイトウケンキタツ様
ご依頼人
電話番号 048-822-9606
取扱番号 050001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

領 収 書

金額 64,384円

但し、給与(10月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 11月 5日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

支出されたか分かるよ
:白に補記すること。

埼玉県議会公明党議員団 勤務実績表

令和3年 10月分	被雇用者の氏名	■■■■■
--------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期資料返却分確認・訂正、8月、9月按分計算確認、資料内容確認、電話対応接遇、支払業務等) 休憩 12:00~13:00
4	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期資料返却分書類修正等、領収書貼付用紙等入力作成、集計簿作成、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
11	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期提出内容確認作業、領収書貼付用紙等入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
13	水	11:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期提出内容確認作業、領収書貼付用紙等入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇)
15	金	10:00~12:00 13:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第1四半期訂正確認、領収書・請求書等提出書類確認、資料内容確認、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
18	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	政務活動費研修会参加 配布資料の内容確認等 休憩 12:00~13:00
25	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期 領収書貼付用紙・支出証明書等作成、請求書等提出書類確認、資料内容確認、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
26	火	13:00~19:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期 領収書貼付用紙・支出証明書等作成、請求書等提出書類確認、資料内容確認、電話対応接遇)

10月度勤務時間 合計51時間×1,200円=61,200円

交通費8日×398円=3,184円

給与合計 64,384円

3-3

埼玉県議会公明党議員団 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分間)	
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	賃金時給 1,200円 交通費公共交通機関を利用の場合 (北越谷駅から浦和駅往復区間734円) 自動車通勤の場合(1日あたり398円)	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 4月1日		
雇用者 埼玉県議会公明党 団長 西山淳次		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 5-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年12月6日	支出額	79,639円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与(11月分) (按分計算式 88,488円×9/10=79,639円)
----	--

領収書等貼付欄

②88,488円(88,378円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
10404	03-12-06	11:50
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥88,378	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (印紙)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0014

コウメイトウケンキ`タ`ン様

ご依頼人

電話番号 048-822-9606

取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

領 収 書

金額 88,378円

但し、給与(11月分)として上記の金額を領収しました。

令和3年 12月 6日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所

氏名

支出されたか分かるよ
 め白に補記すること。

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和3年 11月分	被雇用者の氏名	■■■■■
--------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	火	14:00~19:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期、領収書貼付用紙・支出証明書入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇)
8	月	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期、領収書貼付用紙・支出証明書入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇、支払業務) 休憩 12:00~13:00
10	水	11:00~12:00 13:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期、領収書貼付用紙・支出証明書入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
12	金	11:00~12:00 13:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期、領収書貼付用紙・支出証明書入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
15	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第2四半期、領収書貼付用紙・支出証明書入力作成、集計簿作成、資料内容確認、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
17	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(提出書類作成及び確認作業、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
19	金	10:00~12:00 13:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(提出書類作成及び確認作業、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
22	月	10:00~12:00 13:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分支払按分計算、領収書・請求書等提出書類確認、支払業務等、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
24	水	10:00~12:00 13:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分支払按分計算、領収書・請求書等提出書類確認、支払業務等、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00
26	金	10:00~15:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分支払按分計算、領収書・請求書等提出書類確認、入金支払業務等、電話対応接遇)
29	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第1、2四半期再提出、按分計算分支払、支払・振込業務、電話対応接遇) 休憩 12:00~13:00

11月度勤務時間 合計70時間×1,200円=84,000円

交通費11日×398円=4,378円

給与合計 88,378円

整理番号 3-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年1月5日	支出額	67,042円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与(12月分) (按分計算式 74,492円×9/10=67,042円)
----	--

領収書等貼付欄

②74,492円(74,382円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
10403	04-01-05	15:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥74,382	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	認
円	円	円	認

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0014

コウメイトウケンキタツ様

お依頼人

電話番号 048-822-9606

取扱番号 050004

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

領 収 書

金額 74,382円

但し、給与(12月分)として上記の金額を領収しました。

令和4年 1月 5日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所

氏名

支出されたか分かるよ
:白に補記すること。

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和3年 12月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(領収書、請求書内容確認、支払資料整理、按分率計算後提出書類整理等、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
6	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(通帳収支帳簿内容確認、支払業務、入金業務、支出証明書作成作業、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
9	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助、支払業務、入金業務、10月分領収書・請求書按分計算一覧作成、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
10	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助、支払業務等、10月分領収書貼付用紙・支出証明書作成、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
15	水	10:00~13:00 14:00~18:00 (7時間)	県政調査事務補助(10月分領収書貼付用紙作成、支出証明書作成等、電話対応接客対応等) 休憩 13:00~14:00
17	金	9:00~12:00 13:00~18:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第1、2四半期提出書類についての内容詳細確認作業、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00
20	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分支払按分計算支払明細書作成、電話対応接客、第1、2四半期訂正事項確認) 休憩 12:00~13:00
22	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分按分計算、書類内容確認、電話対応接客、支払・入金業務等) 休憩 12:00~13:00
27	月	11:00~12:00 13:00~19:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分按分計算、領収書貼付用紙作成、支出証明書確認、電話対応接客) 休憩 12:00~13:00

12月度勤務時間 合計59時間 × 1,200円 = 70,800円

交通費9日 × 398円 = 3,582円

給与合計 74,382円

整理番号 2-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年2月7日	支出額	77,479円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			


使途	給与(1月分) (按分計算式 86,088円×9/10=77,479円)
----	---

領収書等貼付欄

②86,088円(85,978円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
10405	04-02-07	11:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥85,978	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		(硬貨) 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		円 円 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人	登録番号 0014		
ご依頼人	コクメイトウケツキ"タ"ソ様		
	電話番号	048-822-9606	
	取扱番号	070001	
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →			

印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

領 収 書

金額 85,978円

但し、給与(1月分)として上記の金額を領収しました。

令和4年 2月 7日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

と出されたか分かるよ
 白に補記すること。

勤務実績表

埼玉県議会公明党議員団

令和4年 1月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
4	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分提出経費資料確認作業・訂正作業、接遇電話対応) 休憩 12:00~13:00
5	水	10:00~13:00 14:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11月分提出資料内容確認訂正書類作成、第1・第2四半期内容確認作業等、支払・入金業務、接遇電話対応) 休憩 13:00~14:00
7	金	10:00~13:00 14:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1、2四半期提出レビュー内容確認、人件費等の添付書類確認、電話接遇対応) 休憩 13:00~14:00
11	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第1、2四半期領収書、請求書の訂正内容等確認、請求書支払、集金入金管理業務等、接遇電話対応) 休憩 12:00~13:00
12	水	10:00~15:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(年間集計簿作成、支払・集金一覧作成、入金業務、接遇電話対応)
14	金	10:00~13:00 14:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1、2四半期再提出資料等レビューの確認、資料検索、提出用コピー等、集計簿作成、接遇電話対応) 休憩 13:00~14:00
19	水	10:00~13:00 14:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第1、第2四半期提出資料の確認、提出物チェック等、レビュー作成、印刷) 休憩 13:00~14:00
24	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(12月支払業務・支払表作成、請求書振込、入金業務、接遇電話対応) 休憩 12:00~13:00
26	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(12月支払表作成、第1、2四半期再提出資料等の確認、資料検索、接遇電話対応) 休憩 12:00~13:00
28	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期提出資料等の確認、按分計算等、支払表作成、振込支払、接遇電話対応) 休憩 12:00~13:00
31	月	14:00~19:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(振込業務・支払業務・入金業務、接遇電話対応、請求書内容確認)

1月度勤務時間 合計68時間×1,200円=81,600円

交通費11日×398円=4,378円

給与合計 85,978円

整理番号 3-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年3月7日	支出額	30,691円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与(2月分) (按分計算式 34,102円×9/10=30,691円)		

領収書等貼付欄

②34,102円(33,992円+振込手数料110円)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
10402	04-03-07	10:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥33,992	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		(印) 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
万	千	千	円

お振込明細またはご案内		電信
登録番号 0014		
コウメイトウケンキ タン様		
電話番号 048-822-9606		印紙税申告納 付につき浦和 *税務署承認済
取扱番号 070001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →		

領 収 書

金額 33,992円

但し、給与(2月分)として上記の金額を領収しました。

令和4年 3月 7日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

こ支出されたか分かるよ
余白に補記すること。

3-2

勤 務 実 績 表

埼玉県議会公明党議員団

令和4年 2月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11、12月按分計算 支払、提出資料内容確認、電話対応、接遇対応、支払業務 等) 休憩 12:00~13:00
4	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11、12月提出資料 作成、資料収集、内容確認、電話対応、接遇対応) 休憩 12:00~13:00
9	水	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11、12月提出資料 作成、資料収集、内容確認、電話対応、接遇対応) 休憩 12:00~13:00
28	月	10:00~13:00 14:00~19:00 (8時間)	県政調査活動事務補助(第3四半期11、12月提出資料 作成、資料収集、内容確認、電話対応、接遇対応) 休憩 13:00~14:00

2月度勤務時間 合計27時間×1,200円=32,400円

交通費4日×398円=1,592円

給与合計 33,992円

