

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年4月6日 | 支出額 | 800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:県の計画を届け今後の経営について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年4月6日
 ②800円
 ③駐車代として(県民相談:県の計画を届け今後の経営について)
 ⑤石渡 豊

1 - 0 2 7

アイパーク駐車場
大宮第2

用すること。

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 21年04月06日09:40 --04月06日10:56
 駐車料金 8 0 0 円

合計 8 0 0 円

お預り 1 . 0 0 0 円
 お釣 2 0 0 円
 NO.000798

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年4月7日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:相続関係に関する相談) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年4月7日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:相続関係に関する相談)
- ⑤萩原 一寿

| | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------|
| ※ 領収書は重箱 ※ 領収書を貼付 (別紙には) | エコパーキング 川口中青木公園前第2 | 使用すること。 |
|--------------------------------|-----------------------|---------|

☆ 領 収 証 ☆

No. 10

入庫 21/04/07 15:06:35

精算 21/04/07 16:03:06

現金 200円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 13 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------|-----|---------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年4月13日 | 支出額 | 200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:県営住宅に関する相談) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年4月13日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:県営住宅に関する相談)
- ⑤萩原 一寿

※ 領収
 ※ 領収
 (別

駐車券

**西川口SPS24
 有料駐車場**

※ 別紙を使用すること。
)

21-04-13 ¹⁻⁰⁰⁴⁴
 15:14

精算04-13 16:20
 駐車時間 1時間 6分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 248836

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「代として」など何に支出されたか分かるよう
 うな記載)、④発行者、⑤発行者の住所、電話番号、印記記載がない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 1-1 |
|------|-----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
| 支出年月日 | 令和3年 4月19日(現金支払 有料道路)、5月6日(高速道路) |
| 支 出 額 | 3,380円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速道路利用料、有料道路利用料(現金支払)として (県民相談4/19 皆野へ就学支援について) 詳細は、利用証明書を次ページに添付 |
| 支 出 先 | NEXCO東日本、埼玉県道路公社 |

上記のとおり支出しました。

支出者名 石渡 豊



1-2

石渡 豊

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 花園

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 4月19日 19時05分

車種 普通

通行料金 ¥1,900-
(外払)

-入口料金所- 練馬
ETC 有効期限22年 5月
会員番号 (支払 - 1回払い)
*****57540017

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号215-00211831-00

返出 5/6

皆野寄居有料道路 通行券

埼玉県道路公社

TEL 0494-62-4777

ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2021年 4月19日(月) 19:25 No:0004

領収書

0001普通車 ¥430

小計 ¥430
料 金 ¥430
(うち消費税等 ¥39)

現金 ¥430

責No: [REDACTED]

取引No4070 1点

皆野寄居有料道路 通行券

埼玉県道路公社

TEL 0494-62-4777

ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2021年 4月19日(月) 20:13 No:0001

領収書

0001普通車 ¥430

小計 ¥430
料 金 ¥430
(うち消費税等 ¥39)

現金 ¥430

責No: [REDACTED]

取引No1402 1点

返出 5/6

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 東松山

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 4月19日 20時39分

車種 普通

通行料金 ¥620-
(外払)

-入口料金所- 花園
ETC 有効期限22年 5月
会員番号 (支払 - 1回払い)
*****57540017

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号221-00212027-00

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年4月20日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代(建設業との意見交換) | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--------------|--|--------------------|--|------|---------------|------|---------------|------|------|----------------------|--|-------|--|-------|--|--------|--|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年4月20日 ⑤深谷 顕史 | <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">領収書</td> </tr> <tr> <td colspan="2">見沼区東大宮5【駐車場】</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----車室 No.2 -----</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">入庫時刻</td> <td style="padding: 5px;">04月20日 15時32分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">精算時刻</td> <td style="padding: 5px;">04月20日 16時27分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">受領金額</td> <td style="padding: 5px;">200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">2021年04月20日16時27分 発行</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 10px 0 0 0;">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">K2674</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">東大宮駐車場</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 領収書は..... ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> | 領収書 | | 見沼区東大宮5【駐車場】 | | -----車室 No.2 ----- | | 入庫時刻 | 04月20日 15時32分 | 精算時刻 | 04月20日 16時27分 | 受領金額 | 200円 | 2021年04月20日16時27分 発行 | | ----- | | K2674 | | 東大宮駐車場 | |
| 領収書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 見沼区東大宮5【駐車場】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -----車室 No.2 ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入庫時刻 | 04月20日 15時32分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 精算時刻 | 04月20日 16時27分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受領金額 | 200円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021年04月20日16時27分 発行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K2674 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 東大宮駐車場 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

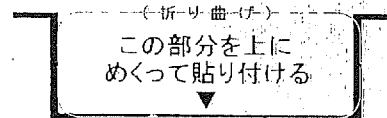
| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年4月28日 | 支出額 | 300円 |
| | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:融資について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年4月28日
- ②300円
- ③駐車代として(県民相談:融資について)
- ⑤塩野 正行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙には整理番号(枝番)を)



パーキング・チケット
 発給年月日・時刻
 21.04.28 14:48

終了時刻

15:48

KAWAGUCHI
 No.004 3001967

埼玉県公安委員会

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たうな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること

領収書
 パーキング・チケット発給手数料
 21.04.28 14:48
 KAWAGUCHI
 No.004 3001967
 60分 - 300円
 埼玉県公安委員会

と分かるよ
 すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年4月28日 | 支出額 | 400円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(ヒアリング:越谷らるご) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年4月28日
 ②400円
 ③駐車代として(ヒアリング:越谷らるご)
 ⑤橋詰 昌児

ナビパーク
 せんげん台東第3駐車場
 NO5674

※ 領収書
 ※ 領収書

〔NO. 3〕
 21年04月28日10:16 --04月28日11:36
 駐車料金 400円

△計
 合計 **400円**

お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.000847

※、別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

2

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年5月3日 | 支出額 | 200円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代(県民相談:飲食店協力金の説明) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月3日

⑤深谷 顕史

日東 新河岸第1

領収証

| | |
|-----------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000605 |
| 車室番号(自動車) | 1 |
| 入庫時刻 | 2021年 5月 3日(月) 14:29 |
| 精算時刻 | 2021年 5月 3日(月) 15:15 |
| 駐車料金 | A料金 200円 |
| ===== | |
| 合計 | 200円 |
| 現金領収金額 | 200円 |
| 現金入金額 | 200円 |
| 釣銭 | 0円 |

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書は重
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 2-1 |
|------|-----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|----------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 5月 6日 |
| 支出額 | 1,680円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速代として(県民相談4/17 県内農業の振興業について) 詳細は、利用証明書を次ページに添付 |
| 支 出 先 | NEXCO東日本 |

上記のとおり支出しました。
支出者名 石渡 豊



2-2

石渡 豊

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 羽生

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 4月17日13時08分

車種 普通

| | |
|-------|-------|
| 割引前料金 | ¥940- |
| 割引△ | ¥100- |

ご利用額 ¥840-
(外注)

-入口料金所- 桶川加納
ETC 有効期限22年 5月
会員番号 (支払 - 1回払い)
*****57540017

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号201-01541250-19

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 桶川加納

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 4月17日16時32分

車種 普通

| | |
|-------|-------|
| 割引前料金 | ¥940- |
| 割引△ | ¥100- |

ご利用額 ¥840-
(外注)

-入口料金所- 羽生
ETC 有効期限22年 5月
会員番号 (支払 - 1回払い)
*****57540017

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号201-02071610-19

返出日 5/6

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年5月9日 | 支出額 | 200円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代(県民相談:コロナ支援について) | | |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 領収書等貼付欄 | |
| ①令和3年5月9日 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <h3>駐車券</h3> <p>U_PLACE 駐車場</p> <p>駐車券をお持ち下さい。 無くさないようにして下さい。</p> <p>0616 1-0335 21-05-09 16:39</p> <p>精算05-09 17:59 駐車時間 1時間20分 駐車料金 200円 割引 0円</p> <p>領収書 前払 0円 現金 200円 釣銭 800円 NO. 221451</p> <p>福岡県警交部</p> </div> |
| ⑤深谷 顕史 | |
| ※ 領収書は重ね | 使用すること。 |
| ※ 領収書を貼る | |
| (別紙には整 | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

4

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|----------------------|-----|-----------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年5月9日 | 支出額 | 1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代(県民相談:企業影響調査について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月9日

⑤深谷 顕史

領収書

NPC 24H本川越駅前パーキング

| | |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 005番 |
| 入庫時間 | 05月09日 14:02 |
| 出庫時間 | 05月09日 16:30 |
| 請求金額 | 1,000円 |
| 現金 | 1,000円 |
| 領収日 | 2021年05月09日 |

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 6 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|---------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月9日 | 支出額 | 900円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代(県民相談:コロナ対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月9日
 ⑤深谷 顕史

川越西口駐車場

領収証

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000016 |
| 発券機 #01 | 発券No.079342 |
| 入庫時刻 | 2021年 5月 9日(日) 10:34 |
| 出庫時刻 | 2021年 5月 9日(日) 12:36 |
| 駐車時間 | 2:02 |
| 駐車料金 | A料金 900円 |
| ===== | |
| 合計 | 900円 |
| 現金領収額 | 900円 |
| お預り | 1,000円 |
| お釣り | 100円 |

| | |
|------------------------------|---------|
| ※ 領収書は重 ※ 領収書を見 (別紙に貼) | 使用すること。 |
|------------------------------|---------|

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|---------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月10日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代(県民相談:コロナ支援について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月10日

⑤深谷 顕史

③ 県民相談のため
 為駐車代として
 (コロナ支援について)

領収書

-----車室 No.3-----

入庫時刻 05月10日 12時44分
 精算時刻 05月10日 13時58分

受領金額 400円
 2021年05月10日13時58分 発行

TERIOS TIME 8

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には重)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|-------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月11日 | 支出額 | 140円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 郵便代として(県民相談:資料送付) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和3年5月11日
- ② 140円
- ③ 郵便代として(県民相談:資料送付)
- ⑤ 安藤 友貴

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが不足
 (別紙には整理番号(枝番)を記載)

領収書

様

[証紙切手引受]

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 第一種定形外(規格内) | 52.0g |
| @140 | ¥140 |
| 1通 | |
| <hr/> | |
| 小計 | ¥140 |
| <hr/> | |
| 郵便物引受合計通数 | 1通 |
| 課税計(10%) | ¥140 |
| (内消費税等) | ¥12) |
| 非課税計 | ¥0) |
| <hr/> | |
| △計 | ¥140 |
| 合計 | ¥140 |
| お預り金額 | ¥500 |
| おつり | ¥360 |
|  | |
| 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年 5月11日 15:52 担当: XXXXXXXXXX 発行No. 210511A5596 端N00箱01. 連絡先: 埼玉県庁内郵便局 TEL: 048-822-5408 | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(十分な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|--------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年5月12日 | 支出額 | 600円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代(県民相談:企業のパワハラについての相談) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年5月12日
⑤深谷 顕史

領収書

NPC 24H本川越駅前パーキング

| | |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 015番 |
| 入庫時間 | 05月12日 14:51 |
| 出庫時間 | 05月12日 16:18 |
| 請求金額 | 600円 |
| 現金 | 600円 |
| 領収日 | 2021年05月12日 |

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙


| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年5月15日 | 支出額 | 1,430円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 高速代として(県民相談:寄居町在住の、暗所視支援網膜色素変性症協会の方と面談のため) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月15日
 ②1,430円
 ③駐車代として(県民相談:寄居町在住の、暗所視支援網膜色素変性症協会の方と面談のため)
 ⑤石渡 豊

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 花園
 NEXCO東日本お客さまセンター
 0570-024-024
 または
 03-5308-2424

21年 5月15日 8時19分
 車種 普通

通行料金 ¥1,430.-
 (現金)

—入口料金所— 桶川北本
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！
 東日本高速道路株式会社
 東京都千代田区霞が関3-3-2
 取扱番号208-00380749-00

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記
 ※ 按分した場合は、積算方法を余

など何に支出されたか分かるよ
 場合は、余白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月21日 | 支出額 | 350円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:街路灯について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月21日
 ②350円
 ③駐車代として(県民相談:街路灯について)
 ⑤橋詰 昌児

アンドパーク

吉川市きよみ野

※ 領収書は
 ※ 領収書を見
 (別紙に

本券を車のダッシュボード上に外から見えるように置いてください。

◇ 駐車証明書 ◇

1日券
 車両番号 XXXXXXXXXX
 21年05月21日 19時37分

有効期限
21年05月22日
19時37分

利用料金 **350円**

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名

※ 按分した場合は、積算方法を

お預り 350円
 お釣 0円
 NO.002742

など何に支出されたか分かる場合は、余白に補記すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月21日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使 途 | 駐車代として(県民相談:選択的夫婦別姓問題について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年5月21日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:選択的夫婦別姓問題について)
 ⑤石渡 豊

上尾西口大駐車場

領 収 証

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #02 | A 精算No.001075 |
| 発券機 #02 | 発券No.057963 |
| 入庫時刻 | 2021年 5月21日(金) 18:37 |
| 出庫時刻 | 2021年 5月21日(金) 19:28 |
| 駐車時間 | 0:51 |
| 駐車料金 | A料金 200円 |
| ===== | |
| 合 計 | 200円 |
| 現金領収額 | 200円 |
| お預り | 1,000円 |
| お釣り | 800円 |

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月26日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:労働支援について) | | |

領収書等貼付欄

① 令和3年5月26日
 ② 600円
 ③ 駐車代(県民相談:労働支援)
 ⑤ 安藤 友貴

大栄パーク新座第7
ご利用ありがとうございます。

《 領 収 書 》
 [NO.13] 使用すること。
 21年05月26日18:16 --05月26日19:35
 駐車料金 ¥ 6 0 0 円

| | |
|----|-----------|
| 現金 | ¥ 6 0 0 円 |
| 釣銭 | ¥ 5 0 0 円 |
| | NO.207352 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年5月27日 | 支出額 | 300円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 有料道路利用料として(県民相談:企業局) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年5月27日
- ②150円 150円
- ③県民相談(企業局)
- ⑤権守 幸男

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----|------|------------|-------------|----------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|------|------------|-------------|----------|------|------|------|
| <div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2021年 5月27日(木) 9:52 No:0004</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>※ 現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: XXXXXXXXXX 取引No2164 1点</p> </div> | 0001普通車 | ¥150 | 小計 | ¥150 | 料 金 | ¥150 | (うち消費税等) | ¥13) | ※ 現金 | ¥150 | <div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2021年 5月27日(木) 18:24 No:0003</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>※ 現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: XXXXXXXXXX 取引No7819 1点</p> </div> | 0001普通車 | ¥150 | 小計 | ¥150 | 料 金 | ¥150 | (うち消費税等) | ¥13) | ※ 現金 | ¥150 |
| 0001普通車 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料 金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税等) | ¥13) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 現金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0001普通車 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料 金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税等) | ¥13) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 現金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

と。

と出されたか分かるよ
白に補記すること。

整理番号

1

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年6月1日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代(県民相談:中小企業支援について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年6月1日

⑤深谷 顕史

大栄パーク川越菅原町

ご利用ありがとうございます。

<< 領収書 >>

[NO. 7]
 21年06月01日17:41 --06月01日19:02
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 1,000円
 お釣 400円
 NO.000037

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

2

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

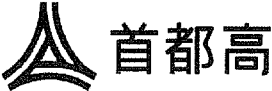
| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|-----------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 6月 2日 |
| 支出額 | 880円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速道路利用料4/28 県民相談:プール建設地と周辺について |
| 支 出 先 | NEXCO東日本、首都高速道路株 |

上記のとおり支出しました。
 支出者名 石渡 豊



ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 与野
料金所(至) 美女木上

21年 4月28日
8時33分


通行料金 ¥420-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 (確)
A64104-289420-576431

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書



料金所(自) 美女木第一
料金所(至) 川口JCT第二

21年 4月28日
8時47分

割引前料金 ¥1,040-
割引△ ¥580-
通行料金 ¥460-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 (確)
A64104-289420-577835

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009

返出日 6/2

整理番号

3-1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 6月 2日 |
| 支 出 額 | 2,050円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | <p>高速代として(県民相談4/22深谷市旧岡部町コロナ禍中小支援 について)</p> <p>詳細は、利用証明書を次ページに添付</p> |
| 支 出 先 | NEXCO東日本 |

上記のとおり支出しました。

支出者名 石渡 豊



ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 花園

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 4月22日 14時43分
車種 普通

通行料金 ¥1,430-
(外注)

-入口料金所- 桶川北本
ETC 有効期限22年 5月
会員番号 (支払 - 1回払い)
*****57540017

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号212-00671410-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 東松山

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年 4月22日 17時06分
車種 普通

通行料金 ¥620-
(外注)

-入口料金所- 花園
ETC 有効期限22年 5月
会員番号 (支払 - 1回払い)
*****57540017

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号216-00201654-00

返出日 6/2

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------|-------------------|-----|
| 支出年月日 | 令和3年6月10日 | 支出額 | 84円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 郵便代として(県民相談:資料送付) | | |

領収書等貼付欄

① 令和3年6月10日
 ② 84円
 ③ 郵便代として(県民相談:資料送付)
 ⑤ 安藤 友貴

領収書

様

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| ※ 令 ※ 令 | [証紙切手引受] 第一種定形 @84 1通 20.0g ¥84 | ※ 別紙を使用すること。) |
| 小計 ¥84 | | |
| 郵便物引受合計通数 1通 課税計(10%) ¥84 (内消費税等 ¥7) 非課税計 ¥0 | | |
| 合計 ¥84 お預り金額 ¥500 おつり ¥416 | | |

※ 領収書等には、①(うな記載)、④発行者
 ※ 按分した場合は、種

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 6月10日 14:11
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210610A3223 端N01箱70
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

○代として」など何に支出されたか分かるよ
 記載がない場合は、余白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年6月10日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(川口市商店街連合会との意見交換のため) | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|------|------|--------|-----|------|----------|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年6月10日 ②600円 ③駐車代として(川口市商店街連合会との意見交換のため) ⑤塩野 正行 | | | | | | | | | | |
| ※ 領収書を貼 ※ 領収書を貼 (別紙に | 川口駅東口地下公共駐車場 TEL 226-7721  領収証 入車日時 2021年06月10日 15時23分 出車日時 2021年06月10日 16時46分 No.11-000085 券No.01-612863 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> </table> | 駐車料金(一般) | 600円 | 料金計 | 600円 | 投入現金 | 1,000円 | 釣銭額 | 400円 | を使用すること。 |
| 駐車料金(一般) | 600円 | | | | | | | | | |
| 料金計 | 600円 | | | | | | | | | |
| 投入現金 | 1,000円 | | | | | | | | | |
| 釣銭額 | 400円 | | | | | | | | | |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | | | | | | | | | | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年6月10日 | 支出額 | 600円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として(令和3年度通常総会に参加 川口市商店街連合会との意見交換) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年6月10日
 ②600円
 ③駐車代として(令和3年度通常総会に参加 川口市商店街連合会との意見交換)
 ⑤萩原 一寿

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

別紙を使用すること。

領 収 証

入車日時 2021年06月10日 15時17分
 精算日時 2021年06月10日 16時46分
 No.21-000186 券No.01-612860

| | |
|----------|------|
| 駐車料金(一般) | 600円 |
| 料金計 | 600円 |
| 投入現金 | 600円 |
| 釣銭額 | 0円 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年6月30日 | 支出額 | 120円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 郵便代として(県民相談:協力金について資料送付) | | |

領収書等貼付欄

① 令和3年6月30日
 ② 120円
 ③ 郵便代として(県民相談:協力金について資料送付)
 ⑤ 安藤 友貴

領収書

| | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| ※ 領収書は ※ 領収書は (別紙) | 様 を使用すること。 |
| [証紙切手引受] 第一種定形外(規格内) 36.5g @120 1通 ¥120 | |
| 小計 ¥120 | |
| 郵便物引受合計通数 1通 課税計(10%) ¥120 (内消費税等) ¥10 非課税計 ¥0 | |
| 合計 ¥120 お預り金額 ¥150 おつり ¥30 | |
| | |
| ※ 領収書等には、①年月日(うな記載)、④発行者、⑤宛先 ※ 按分した場合は、積算方法 | |

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 6月30日 11:30
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210630A7601 端N00箱01
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

「」など何に支出されたか分かるよ
 い場合は、余白に補記すること。

| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 4-1 |
|------|-----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年7月15日 |
| 支出額 | 881円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 南古谷から上野 682円 上野から東陽町 199円 電車代(ICカード払い) 県民相談(公共事業について) |
| 支 出 先 | JR東日本、東京メトロ |

上記のとおり支出しました。
支出者名 深谷 顕史



| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年7月20日 | 支出額 | 800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:防災減災対策について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年7月20日
 ②800円
 ③駐車場代として(県民相談:防災減災対策について)
 ⑤深谷 顕史

領収書

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙には | NPC24H 大宮吉敷町1丁目第2パーキング 駐車番号 032番 入庫時間 07月20日 09:29 出庫時間 07月20日 10:39 請求金額 800円 現金 800円 領収日 2021年07月20日 | 使用すること。 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年7月20日 | 支出額 | 400円 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:防災減災対策について) | | |
| | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| 領収書等貼付欄 | | | | | | | | | |
| ①令和3年7月20日 ②400円 ③駐車場代として(県民相談:防災減災対策について) ⑤深谷 顕史 | | | | | | | | | |
| ※ 領収書を ※ 領収書を (別紙) | <table style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 領収証 ご利用ありがとうございました。 </td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;"> 日付: 21年07月20日 駐車番号: 04 </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> 紙を使用すること。 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 入庫: 07月20日 10時48分 出庫: 07月20日 11時35分 領収金額合計: ￥ 400 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 大栄パーク<大宮宮町> さいたま市大宮区宮町3丁目 </td> </tr> </table> | 領収証 ご利用ありがとうございました。 | | 日付: 21年07月20日 駐車番号: 04 | 紙を使用すること。 | 入庫: 07月20日 10時48分 出庫: 07月20日 11時35分 領収金額合計: ￥ 400 | | 大栄パーク<大宮宮町> さいたま市大宮区宮町3丁目 | |
| 領収証 ご利用ありがとうございました。 | | | | | | | | | |
| 日付: 21年07月20日 駐車番号: 04 | 紙を使用すること。 | | | | | | | | |
| 入庫: 07月20日 10時48分 出庫: 07月20日 11時35分 領収金額合計: ￥ 400 | | | | | | | | | |
| 大栄パーク<大宮宮町> さいたま市大宮区宮町3丁目 | | | | | | | | | |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | | | | | | | | | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|-----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年7月21日 | 支出額 | 600円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:企業支援について) | | |

領収書等貼付欄

① 令和3年7月21日
 ② 600円
 ③ 駐車代(県民相談:企業支援)
 ⑤ 安藤 友貴

大栄パーク新座第7
ご利用ありがとうございます。

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)

＜領収書＞

[NO.11]

21年07月21日17:39 --07月21日19:11

駐車料金 ¥ 6 0 0 円

現金 ¥ 6 0 0 円
 釣銭 ¥ 4 0 0 円
 NO.210721

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年7月30日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ企業支援について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年7月30日
②600円
③駐車場代として(県民相談:コロナ企業支援について)
⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には整

車室 No.3

使用すること。

入庫時刻 07月30日 17時22分
精算時刻 07月30日 19時26分

受領金額 600円
2021年07月30日19時26分 発行

TERIOS TIME
-152 菅原町

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年7月31日 | 支出額 | 900円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:ワクチン接種に関して) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年7月31日
- ②900円
- ③駐車代として(県民相談:ワクチン接種に関して)
- ⑤萩原 一寿

| | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ※ 領収 ※ 領収 (5) | <h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">車室 No. 1</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 07月31日 15時47分 精算時刻 07月31日 18時34分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額 900円 2021年07月31日18時34分 発行</p> <p style="margin: 5px 0;">タイムパーキング 川口元郷第3</p> | 別紙を使用すること。 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|------|
| 整理番号 | 14-1 |
|------|------|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|--------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 8月 2日 |
| 支出額 | 2,170円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速道路利用料(ETC払い利用日5/26) 県民相談:児童虐待一時保護について |
| 支 出 先 | NEXCO東日本、首都高速道路(株) |

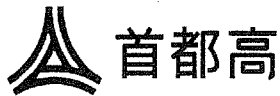
上記のとおり支出しました。
支出者名 石渡 豊



石渡 豊

14-2

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 浦和南
料金所(至) 美女木上

21年 5月26日
17時50分

通行料金 ¥300-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A14105-269332-223227

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 練馬
料金所(至) 東松山

21年 5月26日
18時28分

通行料金 ¥1,440-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A14105-269904-223324

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 美女木第二
料金所(至) 大泉

21年 5月26日
18時0分

割引前料金 ¥1,040-

割引△ ¥610-

通行料金 ¥430-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号

A14105-269899-449728

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009

支払日 8/2

| | |
|------|------|
| 整理番号 | 15-1 |
|------|------|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | |
|-------|-----------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 8月 2日 |
| 支 出 額 | 1,240円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (資料は次頁に添付) |
| 使 途 | 高速道路利用料(ETC払い利用日6/4) 県民相談:畜産業への県の支援について |
| 支 出 先 | NEXCO東日本 |

上記のとおり支出しました。
支出者名 石渡 豊



15-2 石渡 豊

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <p> NEXCO 東日本</p> <p>料金所(自) 東松山 料金所(至) 花園</p> <p>21年 6月 4日 12時29分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥620- (ETCクレジット)</p> <p>車種 1</p> <p>取扱番号 A01106-047527-675914</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> | <p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <p> NEXCO 東日本</p> <p>料金所(自) 花園 料金所(至) 東松山</p> <p>21年 6月 4日 13時46分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥620- (ETCクレジット)</p> <p>車種 1</p> <p>取扱番号 A01106-047565-643816</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

返出日 8/2

| | |
|------|------|
| 整理番号 | 16-1 |
|------|------|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|---------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 8月 2日 |
| 支出額 | 1,240円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速道路利用料(ETC払い利用日6/16) 県民相談:重度身体障がい児の件について(寄居町) |
| 支 出 先 | NEXCO東日本 |

上記のとおり支出しました。

支出者名 石渡 豊



16-2 石渡 豊

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <p> 東日本</p> <p>料金所(自) 東松山 料金所(至) 花園</p> <p>21年 6月16日 17時40分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥620- (ETCクレジット)</p> <p>車種 1</p> <p>取扱番号 A01106-169785-802418</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> | <p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <p> 東日本</p> <p>料金所(自) 花園 料金所(至) 東松山</p> <p>21年 6月16日 20時49分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥620- (ETCクレジット)</p> <p>車種 1</p> <p>取扱番号 A01106-169895-667610</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

返出日 8/2

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1: 調査研究費 2: グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 |
| | 9: 資料購入・作成費 10: 交通費 |

| | | | |
|-------------------|-------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年8月3日 | 支出額 | 150円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 有料道路利用料として(県民相談: 県土、警察) | | |

領収書等貼付欄

① 令和3年8月3日
 ② 150円
 ③ 県民相談(県土、警察)
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2021年 8月 3日(火) 11:24 No.0005

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥150 |
| 小計 | ¥150 |
| 料金 | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |
| 現金 | ¥150 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

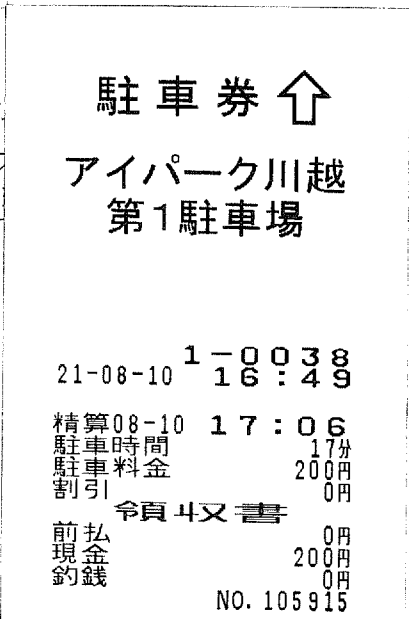
| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年8月10日 | 支出額 | 200円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:中小企業支援について) 資料等の受け渡し | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年8月10日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:中小企業支援について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整



使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額は、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。⑥領収書番号(領収書番号が不明な場合は、余白に補記すること)など何に支出されたか分かるよう記載すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|--------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年8月10日 | 支出額 | 100円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:中小企業支援について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年8月10日
②100円
③駐車場代として(県民相談:中小企業支援について)
⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

入庫時刻 08月10日 09時30分

使用すること。

精算時刻 08月10日 10時24分

受領金額 100円

2021年08月10日10時25分 発行

宿道コインパーキング
TEL 0570-011-500

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年8月10日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:飲食店より埼玉県の協力金について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年8月10日
- ②400円
- ③駐車場代として(県民相談:飲食店より埼玉県の協力金について)
- ⑤石渡 豊

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

領収書
日本郵便株式会社
大宮西郵便局駐車場
 0120-70-8924

を使用すること。

駐車位置番号 12
 21-08-10 18:01
 精算08-10 19:31
 駐車時間 1時間30分
 駐車料金 400円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 400円
 釣銭 600円
 NO. 487370

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(「」など何に支出されたか分かるように記載すること。ない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年8月11日 | 支出額 | 400円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:中小企業支援について) | | |

領収書等貼付欄
 ①令和3年8月11日
 ②400円
 ③駐車場代として(県民相談:中小企業支援について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付した
 ※ 領収書を貼るスペースが
 (別紙には整理番号(付

パーキング西口24

領収証

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000058 |
| 発券機 #01 | 発券No.070817 |
| 入庫時刻 | 2021年 8月11日(水) 15:02 |
| 出庫時刻 | 2021年 8月11日(水) 16:38 |
| 駐車時間 | 1:36 |
| 駐車料金 | A料金 400円 |
| ===== | |
| 合計 | 400円 |
| 現金領収額 | 400円 |
| お預り | 400円 |
| お釣り | 0円 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使 用されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 23 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年8月11日 | 支出額 | 400円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:中小企業支援について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年8月11日
 ②400円
 ③駐車場代として(県民相談:中小企業支援について)
 ⑤深谷 顕史

ウエスタ川越

領収証

精算機 #03 A 精算No.000054
 発券機 #01 発券No.008865
 入庫時刻 2021年 8月11日(水) 12:53
 精算時刻 2021年 8月11日(水) 14:57
 駐車時間 2:04
 駐車料金 A料金 400円

=====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 500円
 お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には記

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③領収書等貼付欄に記載の用途、④発行日、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年8月16日 | 支出額 | 1,200円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ対策について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年8月16日
 ②1,200円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

タイムズ24
 浦和仲町第15駐車場
 0120-70-8924

使用すること。

《 領 収 書 》

[NO. 3]

21年08月16日14:53 --08月16日17:17
 駐車料金 1,200円

合計 1,200円

お預り 1,200円
 お釣 0円
 NO.021080

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年8月20日 | 支出額 | 300円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年8月20日
 ②300円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

毎度ありがとうございます
 川越メイン駐車場
 049-225-3101

使用すること。

領 収 証

入庫日時 2021年08月20日 16時28分
 出庫日時 2021年08月20日 18時05分
 No.02-661990 券No.01-949538

| | |
|----------|------|
| 駐車料金(一般) | 300円 |
| 料金計 | 300円 |
| (消費税込み) | |
| 投入現金 | 500円 |
| 釣銭額 | 200円 |

※ 領収書等には、①年月日、どこ何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|----------------------------------|-----|---------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年9月2日 | 支出額 | 400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 車室 No.3 | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月2日
②400円
③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収書は
※ 領収書を ----- 車室 No.3 ----- を使用すること。
(別紙に

入庫時刻 09月02日 16時41分
精算時刻 09月02日 18時22分

受領金額 400円
2021年09月02日18時22分 発行

らくだプラザ菅原町NO. 8

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 1-1 |
|------|-----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|---------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年9月2日 |
| 支出額 | 770円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速代(県民相談:介護福祉について) |
| 支 出 先 | NEXCO東日本 |

上記のとおり支出しました。
 支出者名 石渡 豊 

1-1 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 桶川北本
料金所(至) 狭山日高

21年 8月 3日
11時38分

| | |
|------------|-------|
| 割引前料金 | ¥890- |
| 割引△ | ¥120- |
| 通行料金 | ¥770- |
| (ETCクレジット) | |

車種 1

取扱番号

A12108-038868-584034



※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

044


| | |
|------|------|
| 整理番号 | 18-1 |
|------|------|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|-------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年 9月 2日、(有料道路は支出日7月6日) |
| 支出額 | 3,720円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 高速道路利用料(ETC払い利用日7/6)、有料道路利用料7/6 県民相談:秩父地域の環境保全について |
| 支 出 先 | NEXCO東日本、埼玉県道路公社 |

上記のとおり支出しました。
 支出者名 石渡 豊 

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 桶川北本
 料金所(至) 花園

21年 7月 6日
 18時 8分

通行料金 ¥1,430-
 (ETCクレジット)
 車種 1

取扱番号
 A01107-063228-223416

※通行料金は消費税率10%対象です。
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

返出日 9/2

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 花園
 料金所(至) 桶川北本

21年 7月 6日
 22時22分

通行料金 ¥1,430-
 (ETCクレジット)
 車種 1

取扱番号
 A01107-063373-401213

※通行料金は消費税率10%対象です。
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

返出日 9/2

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
 TEL 0494-62-4777
 ご利用有難うございました

 スイカ・バスモ利用できます

2021年 7月 6日(火) 18:23 No:0003

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥430 |
| 小計 | ¥430 |
| 料金 | ¥430 |
| (うち消費税等) | ¥39) |
| 現金 | ¥430 |

責No: [REDACTED]
 取引No1449 1点

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
 TEL 0494-62-4777
 ご利用有難うございました

 スイカ・バスモ利用できます

2021年 7月 6日(火) 21:39 No:0001

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥430 |
| 小計 | ¥430 |
| 料金 | ¥430 |
| (うち消費税等) | ¥39) |
| 現金 | ¥430 |

責No: [REDACTED]
 取引No9522 1点

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月4日 | 支出額 | 300円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ対策に関する相談) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月4日
- ②300円
- ③駐車代として
- ⑤橋詰昌児

タイムズSAP蒲生店

領収書

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に
 使用すること。

```

    精算機 #01          A 精算No.000507
    発券機 #01          発券No.018713
    入庫時刻 2021年 9月 4日(土) 15:37
    出庫時刻 2021年 9月 4日(土) 16:55
    駐車時間                               1:18
    駐車料金          A料金          300円
    =====
    合計                               300円
    現金領収額                       300円
    お預り                             300円
    お釣り                             0円
    
```

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙


| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|--------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月5日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 区庁体制強化支援 | | |

領収書等貼付欄

①令和3年9月5日
 ②600円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には



リパーク南浦和2丁目第3
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

ご利用すること。

領収書

| | |
|------------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000365 |
| 車室番号 (自動車) | 3 |
| 入庫時刻 | 2021年 9月 5日(日) 13:32 |
| 精算時刻 | 2021年 9月 5日(日) 14:58 |
| 駐車料金 | A料金 600円 |
| ===== | |
| 合計 | 600円 |
| 現金入金額 | 600円 |
| 釣銭 | 0円 |
| 現金領収金額 | 600円 |

※ 領収書等には、①年月日、②:うな記載)、④発行者、⑤宛名が
 ※ 按分した場合は、積算方法を

:ど何に支出されたか分かるよ
 合は、余白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月8日 | 支出額 | 800円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:都市部開発について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月8日
- ②800円
- ③駐車場代として(県民相談:都市部開発について)
- ⑤石渡 豊

領収書

| | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ※ 領収書は ※ 領収書は (別紙) | NPC24H 大宮仲町2丁目パーキング 駐車番号 006番 入庫時間 09月08日 11:09 出庫時間 09月08日 12:15 請求金額 800円 現金 800円 領収日 2021年09月08日 | 別紙を使用すること。 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

4

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|---------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月10日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 事業名支援表款宛付 | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月10日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
 ⑤深谷 顕史

パラカ株式会社
 2890川越市新富町第1

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

《 領 収 書 》

用すること。

[NO. 2]
 21年09月10日14:47 --09月10日14:58
 駐車料金 200円

△計 200円

お預り 200円
 お釣 0円

NO.054873

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|----------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年9月13日 | 支出額 | 600円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 経常相収 | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月13日
②600円
③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
⑤深谷 顕史

大栄パーク川越菅原町

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に | ご利用ありがとうございます。 | を使用すること。 |
| << 領収書 >> | | |
| | [NO. 7] | |
| | 21年09月13日17:31 -- 09月13日18:37 | |
| | 駐車料金 | 600円 |
| | 合計 | 600円 |
| | お預り | 1,000円 |
| | お釣 | 400円 |
| | | NO.002045 |

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 6 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月14日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 経費受領 | | |

領収書等貼付欄

①令和3年9月14日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
 ⑤深谷 顕史

ウエスタ川越

領収証

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には)

精算機 #03 A 精算No.000225
 発券機 #01 発券No.027845
 入庫時刻 2021年 9月14日(火) 17:32
 精算時刻 2021年 9月14日(火) 19:28
 駐車時間 1:56
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

使用すること。

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月15日 | 支出額 | 800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年9月15日
 ②800円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
 ⑤深谷 顕史

タイムズ24
 川越駅西口第5駐車場
 0120-70-8924

と。

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

《領収書》 [NO. 1]

21年09月15日11:42 --09月15日12:47

| | |
|------|------|
| 駐車料金 | 800円 |
| 合計 | 800円 |
| お預り | 800円 |
| お釣 | 0円 |

NO.010482

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月17日 | 支出額 | 300円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:経済相談について) | | |


領収書等貼付欄

① 令和3年9月17日

② 300円

③ 駐車代(県民相談:経済相談)

⑤ 安藤 友貴



リパーク和光市駅北口

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000384

車室番号(自動車) 4

入庫時刻 2021年 9月17日(金) 10:55

精算時刻 2021年 9月17日(金) 11:28

駐車料金 A料金 300円

=====
合 計 300円

現金入金額 300円

現金 0円

金領収金額 300円

※ 領収書は重ねて貼付

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 8 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|-------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月17日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 種類09へ資料 | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月17日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
- ⑤深谷 顕史



※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

リパーク川越中原町2丁目第2 用すること。
 ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

| | | | |
|----|-------------------|-----|-----------|
| 12 | 2021年 9月17日 10:45 | 精算 | No.000065 |
| | 2021年 9月17日 10:34 | 入庫 | |
| | 駐車料金 | A料金 | 200円 |
| | 現金入金額 | | 200円 |
| | 釣銭 | | 0円 |
| | 現金領収金額 | | 200円 |

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月19日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:生命保険について) 資料等のお届け | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年9月19日 ②200円 ③駐車代として(県民相談:生命保険について) ⑤石渡 豊 | |
| <h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 20%;"> ※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に </div> <div style="width: 60%; text-align: center;"> タイムスペース上尾第3 駐車番号 009番 入庫時間 09月19日 16:05 出庫時間 09月19日 16:25 請求金額 200円 現金 200円 領収日 2021年09月19日 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 20%;"> ※使用すること。 </div> </div> | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 9 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月21日 | 支出額 | 600円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 経費相談 | | |

領収書等貼付欄

①令和3年9月21日
 ②600円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
 ⑤深谷 顕史

タイムズ24
 川越脇田町駐車場
 0120-70-8924

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整)

「領収書」
 [NO. 1]
 21年09月21日09:46 --09月21日11:39
 駐車料金 600円
 合計 600円
 お預り 600円
 お釣 0円
 NO.079330

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | / |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|----------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年9月25日 | 支出額 | 330円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ対策関連、ワクチン接種センターへ資料の届け) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年9月25日
 ②~~300円~~ 330円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策関連、ワクチン接種センターへ資料の届け)
 ⑤深谷 顕史

Times 領収書

タイムズ24株式会社

上福岡第5駐車場

0120-70-8924

| | |
|------------|---------|
| 駐車位置番号 | 13 |
| 21-09-25 | 15 : 15 |
| 精算09-25 | 15 : 28 |
| 駐車時間 | 13分 |
| 駐車料金 | 330円 |
| 割引 | 0円 |
| 前払 | 0円 |
| 現金 | 330円 |
| 釣銭 | 70円 |
| NO. 016917 | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額(③用途記載)、④発行者、⑤宛名(⑥住所)を記載すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|--------------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年9月25日 | 支出額 | 300円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) ワフチンについて | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月25日
②300円
③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
⑤深谷 顕史

本川越駅前立体駐車場

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

を使用すること。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000691
発券機 #02 発券No.043823
入庫時刻 2021年 9月25日(土) 14:09
出庫時刻 2021年 9月25日(土) 14:45
駐車時間 0:36
=====

| | |
|-----|------|
| 合計 | 300円 |
| お預り | 500円 |
| お釣り | 200円 |

上記正に領収致しました。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 11

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|----------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年9月26日 | 支出額 | 220円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談コロナ対策支援について) 資料届け | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年9月26日
②220円
③駐車場代として(県民相談:コロナ対策支援について)
⑤深谷 顕史

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| タイムズ24 | |
| 川越西小仙波町駐車場 | |
| 0120-70-8924 | |
| ※ 領収書 ※ 領収書 (別紙) | << 領収書 >> [NO. 6] 21年09月26日11:28 --09月26日11:39 駐車料金 220円 合計 220円 お預り 1,000円 お釣 780円 NO.048901 |
| | 紙を使用すること。 |

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月2日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月2日
 ②400円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史

ウエスタ川越

領収証

| | |
|---------------------------|---------------|
| 精算機 #03 | A 精算No.000167 |
| 発券機 #01 | 発券No.037701 |
| (庫時刻 2021年10月 2日(土) 17:57 | |
| 精算時刻 2021年10月 2日(土) 20:09 | |
| 駐車時間 2:12 | |
| 駐車料金 A料金 400円 | |
| ===== | |
| 計 | 400円 |
| 現金領収額 | 400円 |
| お預り | 500円 |
| お釣り | 100円 |

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等は重ねて貼付しない

※ 領収書を貼るスペースが不足(別紙には整理番号(枝番

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|---------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月9日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ対策) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月9日
 ②600円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ対策)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

ウエスタ川越

領収証

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #03 | A 精算No.000193 |
| 発券機 #01 | 発券No.040690 |
| 入庫時刻 | 2021年10月 9日(土) 16:47 |
| 精算時刻 | 2021年10月 9日(土) 20:34 |
| 駐車時間 | 3:47 |
| 駐車料金 | A料金 600円 |
| ===== | |
| 合計 | 600円 |
| 現金領収額 | 600円 |
| お預り | 600円 |
| お釣り | 0円 |

またのご利用をお待ちしております。

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(領収書に記載がない場合は、余白に補記すること)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛先(領収書に記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

12-1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年10月11日 |
| 支 出 額 | 1,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | ETC浦和南から東松山区間(利用日 8/24) 高速道路利用料(ETCカード払い) 県民相談(コロナ対策など) |
| 支 出 先 | ETC首都高、ETC関東支社 |

上記のとおり支出しました。
支出者名 深谷 顕史



2021年10月11日お支払い分のご利用明細

2021年9月13日現在判明分

2021年10月 支払い予定分のご利用明細合計

■ 円

- ※ ご利用明細照会に表示されているご利用明細合計は確定前の金額であり、実際にお支払いいただく金額（ログイン後のマイページに表示されるお支払い金額）と異なる場合があります。
お支払い金額が確定すると、ページタイトルは「WEB明細書」と表示されます。
- ※ 算定中は合計金額が表示されない場合がございますのでご了承ください。
- ※ 「リボ払い」「分割払い」をご利用の方はこちらをご確認ください。

| ご利用日 | ご利用店名 | カード | 支払 区分 | 分割 回数 | 支払 予定月 | ご利用金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | |
|----------|----------|-----|----------|----------|-----------|-----------|----------|----|--------|-----|
| | | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 |
| 21/08/24 | ETC 首都高 | ご本人 | 1回払い | | 21/10 | 280円 | | | | |
| 21/08/24 | ETC 関東支社 | ご本人 | 1回払い | | 21/10 | 1,190円 | | | | |
| 21/08/24 | ETC 関東支社 | ご本人 | 1回払い | | 21/10 | 380円 | | | | |
| | | | | | | 合計 1,850円 | | | | |

- ※ 明細のなかに利用した覚えのないご利用店名の記載がある場合は、こちらをご覧ください。

明細の内容でお困りの方

- ※ 弊社にお買物伝票もしくはご利用データ到着分のみ表示しているため、表示されていないものもあります。
- ※ お買物伝票などの届くタイミングによってはお支払い月が翌月になることがあります。
- ※ ETCカードのご利用分は、データ到着に時間がかかるため、ご利用から2か月ほど遅れてのご請求となります。
直近の利用分を確認したい場合は下記をご覧ください。

ETC利用照会サービス

- ※ 別ウィンドウで高速道路会社6社が運営するETC利用照会サービスのウェブサイトへリンクします。
- ※ 2回払い・分割払いは、初回お支払い時に限り、お支払い金額が確定するまでの期間は回数が表示されず、ご利用金額が全額表示されます。1回あたりのお支払い金額は、ご請求の確定後に改めてご確認ください。
- ※ キャッシングリボ（ローン）のご利用分は表示されません。
- ※ リボ払いのご利用は、新規ご利用分のみご利用金額が表示されます。なお、ご請求が確定すると、リボ払いの毎月お支払い金額も表示されるようになります。お支払い金額に関しましては、ご請求の確定後に改めてご確認ください。

ETC 浦和南 → 東松山

・市民相談のため、県庁から東松山へ

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|


政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年10月15日 | 支出額 | 200円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ医療支援) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月15日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ医療支援)
 ⑤深谷 顕史



リパーク川越連雀町
 ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

※ 領収書
 ※ 領収書
 ()

別紙を使用すること。

| | |
|-------------------|-----------|
| 領 収 書 | |
| 3 | No.000494 |
| 2021年10月15日 14:50 | 精算 |
| 2021年10月15日 14:20 | 入庫 |
| 駐車料金 | A料金 200円 |
| 現金入金額 | 200円 |
| 釣銭 | 0円 |
| 現金領収金額 | 200円 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月17日 | 支出額 | 200円 |
| | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ支援金) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年10月17日
②200円
③駐車場代として(県民相談:コロナ支援金)
⑤深谷 顕史

ウエスタ川越

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には整

領収証

用すること。

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #03 | A 精算No.000169 |
| 発券機 #01 | 発券No.044046 |
| 入庫時刻 | 2021年10月17日(日) 17:56 |
| 精算時刻 | 2021年10月17日(日) 19:47 |
| 駐車時間 | 1:51 |
| 駐車料金 | A料金 200円 |
| ===== | |
| 合計 | 200円 |
| 現金領収額 | 200円 |
| お預り | 200円 |
| お釣り | 0円 |

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙


| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-------------------------|-----|--------|
| 支出年月日 | 令和3年10月18日 | 支出額 | 1,040円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 高速道路利用料として(県民相談:介護について) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和3年10月18日
- ② 1,040円
- ③ 高速道路利用料として(県民相談:介護について)
- ⑤ 安藤 友貴

ご利用ありがとうございます。



NEXCO
東日本

※ 領収書
※ 領収書

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 和光第一

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年10月18日 8時14分

車種 普通

通行料金 ¥1,040-

(現金)

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号2010-02-00

場合は、別紙を使用すること。
(こと。)

※ 領収書等には、①日
うな記載)、④発行者、
※ 按分した場合は、積

〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
部記載がない場合は、余白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月18日 | 支出額 | 210円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 郵便代として(県民相談:福祉について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年10月18日
- ②210円
- ③郵便代として(県民相談:福祉について)
- ⑤石渡 豊

領収書

※ 領収書 _____ 様
 ※ 領収書 _____ を使用すること。
 (別紙)


[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 115.0g
 @210 1通 ¥210

小計 ¥210

郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) ¥210
 (内消費税等 ¥19)
 非課税計 ¥0

合計 ¥210
 お預り金額 ¥1,000
 おつり ¥790

※ 領収書等には、①年月日(うな記載)、④発行者、⑤? ※ 按分した場合は、積算方


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時:2021年10月18日 9:07
 発行No.211018A3183 端N53箱03
 連絡先:上尾郵便局
 TEL:0570-943-879

て」など何に支出されたか分かるよ
 い場合は、余白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 8 |
|------|---|


政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月19日 | 支出額 | 200円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使 途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月19日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史



リパーク川越南通町
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

用すること。

領 収 書

| | |
|-----------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000355 |
| 車室番号(自動車) | 1 |
| 入庫時刻 | 2021年10月19日(火) 08:42 |
| 精算時刻 | 2021年10月19日(火) 09:18 |
| 駐車料金 | A料金 200円 |
| ===== | |
| 合 計 | 200円 |
| 現金入金額 | 1,000円 |
| 釣銭 | 800円 |
| 現金領収金額 | 200円 |

※ 領収書等には、①年月日、② 現金領収金額 など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月19日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月19日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

滝嶋スカイパーキング
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領 収 証

入庫日時 2021年10月19日 16時23分
 出庫日時 2021年10月19日 17時53分
 No.01-334999 券No.01-185350

| | |
|----------|------|
| 駐車料金(一般) | 200円 |
| 料金計 | 200円 |
| 投入現金 | 200円 |
| 釣銭額 | 0円 |

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月19日 | 支出額 | 860円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 有料道路代として(県民相談:相続などについて) | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----|------|-----------|-------------|----------|------|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|------|-----------|-------------|----------|------|----|------|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年10月19日 ②860円 ③高速代として(県民相談:相続などについて) ⑤石渡 豊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;"> <p>皆野寄居有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 0494-62-4777 ご利用有難うございました ***** スイカ・パスモ利用できます</p> <p>2021年10月19日(火) 16:44 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥39)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">責No: [REDACTED] 取引No7997 1点</p> </div> | 0001普通車 | ¥430 | 小計 | ¥430 | 料金 | ¥430 | (うち消費税等) | ¥39) | 現金 | ¥430 | <div style="text-align: center;"> <p>皆野寄居有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 0494-62-4777 ご利用有難うございました ***** スイカ・パスモ利用できます</p> <p>2021年10月19日(火) 19:28 No:0001</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥39)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">責No: [REDACTED] 取引No3582 1点</p> </div> | 0001普通車 | ¥430 | 小計 | ¥430 | 料金 | ¥430 | (うち消費税等) | ¥39) | 現金 | ¥430 |
| 0001普通車 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料金 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税等) | ¥39) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0001普通車 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料金 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税等) | ¥39) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金 | ¥430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 10 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月20日 | 支出額 | 200円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月20日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)鶴ヶ島市内
 ⑤深谷 顕史

溝嶋スカイパーキング
 毎度ありがとうございます
 まだのお越しを
 お待ちしております

領収証

入庫日時 2021年10月20日 09時39分
 出庫日時 2021年10月20日 11時45分
 No.01-335127 券No.01-185417

駐車料金(一般) 200円
 料金計 200円

 投入現金 1,000円
 釣銭額 800円

ないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 9 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月20日 | 支出額 | 500円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:経済支援) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年10月20日
- ②500円
- ③駐車代として(県民相談:経済支援)
- ⑤深谷 顕史

パラカ株式会社
2890川越市新富町第1

《領収書》

[NO. 6]

21年10月20日18:25 --10月20日19:56

： 駐車料金 500円

合計 500円

お預り 500円
お釣 0円

NO.056102

こと。
りない場合は、別紙を使用すること。
)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 13 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月21日 | 支出額 | 100円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:空き家対策)資料受け渡しなど | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月21日
 ②100円
 ③駐車場代として(県民相談:空き家対策)資料受け渡しなど
 ⑤深谷 顕史

大進パーク松江町
 ☆ 領 収 証 ☆

※ 領収書は重ねて
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理

すること。

No. 02
 入庫 21/10/21 09:09:48
 精算 21/10/21 09:23:36
 現金 100円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 11 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和3年10月21日 | 支出額 | 1,000円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ経済対策) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月21日
 ②1,000円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ経済対策)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付すること。
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)を確保すること。

Times 駐車券↑

タイムズ24株式会社
川越駅東口駐車場
 0120-70-8924

提携店舗ご利用のお客様は
 駐車券を店舗レジでご提示ください。

21-10-21 ¹ 10 122
 16 : 54

精算10-21 18 : 27

駐車時間 1時間33分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円

NO. 286949

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③領収書発行の店名(領収書発行の店名に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 14 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月22日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年10月22日
- ②400円
- ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
- ⑤深谷 顕史

大栄パーク川越菅原町

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

ご利用ありがとうございます。 [を使用すること。

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

《 領 収 書 》

[NO. 6]

21年10月22日17:25 --10月22日18:34

駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円

お釣 600円

NO.003164

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 16 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月24日 | 支出額 | 440円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談: 中小企業支援対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月24日
 ②440円
 ③駐車代として(県民相談: 中小企業支援対策について)
 ⑤深谷 顕史

タイムズ24

上福岡第13駐車場
 0120-70-8924

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に)

《 領 収 書 》

[NO. 2] を使用すること。

21年10月24日09:29 --10月24日11:15
 駐車料金 440円

合計 440円

お預り 500円
 お釣 60円

NO.037157

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 17 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月24日 | 支出額 | 900円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年10月24日
- ②900円
- ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
- ⑤深谷 顕史

SANパーク

川越 3

ご利用ありがとうございます。

※ 領収書 << 領収書 >> ※ 別紙を使用すること。

※ 領収書 [NO.15]

(別紙) 21年10月24日12:21 --10月24日14:07

| | |
|------|-----------|
| 駐車料金 | 900円 |
| 合計 | 900円 |
| お預り | 1,000円 |
| お釣 | 100円 |
| | NO.174651 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月26日 | 支出額 | 600円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月26日
 ②600円
 ③駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について)
 ⑤深谷 顕史

駐車券 ↑

U PLACE 駐車場

使用すること。

駐車券をお持ち下さい。
無くさないようにして下さい。

| | | |
|------------|--------|--------|
| 0616 | | 1-0153 |
| 21-10-26 | | 10:04 |
| 精算10-26 | | 12:26 |
| 駐車時間 | 2時間22分 | |
| 駐車料金 | 600円 | |
| 割引 | 0円 | |
| 領収書 | | |
| 前払 | 0円 | |
| 現金 | 600円 | |
| 釣銭 | 400円 | |
| NO. 361354 | | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記すこと。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

など何に支出されたか分かるよう場合は、余白に補記すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 19 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年10月26日 | 支出額 | 390円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月26日
 ②390円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史

川越駅東口公共地下駐車場

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------|---------------|--|---------|-------------|--|------|----------------|-------|------|----------------|-------|------|--|------|------|-----|------|--------|----|-------|----------------|--|-----|-------|--|--|-------|--|------|-----|--|--------|-----|--|------|
| ※ 領収書 ※ 領収書 (別紙) | 領収証 | 紙を使用すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">精算機 #01</td> <td style="width: 30%;">A 精算No.000117</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>発券機 #04</td> <td>発券No.041116</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年10月26日(火)</td> <td>13:56</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2021年10月26日(火)</td> <td>16:05</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>2:09</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>サービス券B</td> <td>1枚</td> <td>-240円</td> </tr> <tr> <td>消費税(外税) 10.00%</td> <td></td> <td>30円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>390円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>1,090円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>700円</td> </tr> </table> | | | 精算機 #01 | A 精算No.000117 | | 発券機 #04 | 発券No.041116 | | 入庫時刻 | 2021年10月26日(火) | 13:56 | 精算時刻 | 2021年10月26日(火) | 16:05 | 駐車時間 | | 2:09 | 駐車料金 | A料金 | 600円 | サービス券B | 1枚 | -240円 | 消費税(外税) 10.00% | | 30円 | ===== | | | 現金領収額 | | 390円 | お預り | | 1,090円 | お釣り | | 700円 |
| 精算機 #01 | A 精算No.000117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発券機 #04 | 発券No.041116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入庫時刻 | 2021年10月26日(火) | 13:56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 精算時刻 | 2021年10月26日(火) | 16:05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車時間 | | 2:09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車料金 | A料金 | 600円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サービス券B | 1枚 | -240円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消費税(外税) 10.00% | | 30円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ===== | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金領収額 | | 390円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お預り | | 1,090円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お釣り | | 700円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| またのご利用をお待ちしております。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 20 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月27日 | 支出額 | 200円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:道路問題) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月27日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:道路問題)
 ⑤深谷 顕史

USパーキング

※ 領収
 ※ 領収
 (別紙を使用すること。)

領収証

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.031409 |
| 発券機 #01 | 発券No.030834 |
| 入庫時刻 | 2021年10月27日(水) 14:57 |
| 出庫時刻 | 2021年10月27日(水) 16:05 |
| 駐車時間 | 1:08 |
| 駐車料金 | A料金 200円 |
| ===== | |
| 合計 | 200円 |
| 現金領収額 | 200円 |
| お預り | 200円 |
| お釣り | 0円 |

鶴ヶ島市内 またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 21 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年10月28日 | 支出額 | 200円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月28日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史

領収書

東洋カーマックス
東和銀行長瀬駐車場

を**使用**すること。

| | |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 005番 |
| 入庫時間 | 10月28日 14:54 |
| 出庫時間 | 10月28日 15:51 |
| 請求金額 | 200円 |
| 現金 | 200円 |
| 領収日 | 2021年10月28日 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 22 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月29日 | 支出額 | 790円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---|-------------|---------|--|-------------|------|----------------|-------|------|----------------|-------|------|--|------|------|-----|------|----------------|--|-----|-------|--|--|-------|--|------|-----|--|--------|-----|--|------|
| 領収書等貼付欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①令和3年10月29日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②790円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤深谷 顕史 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ※ 領収書 ※ 領収書 (別紙) </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> 領 収 証 </div> <div style="margin: 0 auto; width: 80%;"> 紙を使用すること。 </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">精算機 #01</td> <td style="width: 20%;">A</td> <td style="width: 40%;">精算No.000070</td> </tr> <tr> <td>発券機 #04</td> <td></td> <td>発券No.043074</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年10月29日(金)</td> <td>10:24</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2021年10月29日(金)</td> <td>13:05</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>2:41</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>720円</td> </tr> <tr> <td>消費税(外税) 10.00%</td> <td></td> <td>70円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>790円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>210円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p> | | 精算機 #01 | A | 精算No.000070 | 発券機 #04 | | 発券No.043074 | 入庫時刻 | 2021年10月29日(金) | 10:24 | 精算時刻 | 2021年10月29日(金) | 13:05 | 駐車時間 | | 2:41 | 駐車料金 | A料金 | 720円 | 消費税(外税) 10.00% | | 70円 | ===== | | | 現金領収額 | | 790円 | お預り | | 1,000円 | お釣り | | 210円 |
| 精算機 #01 | A | 精算No.000070 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発券機 #04 | | 発券No.043074 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入庫時刻 | 2021年10月29日(金) | 10:24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 精算時刻 | 2021年10月29日(金) | 13:05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車時間 | | 2:41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車料金 | A料金 | 720円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消費税(外税) 10.00% | | 70円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ===== | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金領収額 | | 790円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お預り | | 1,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お釣り | | 210円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 12 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月30日 | 支出額 | 520円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月30日
 ②520円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史

川越駅東口公共地下駐車場

領 収 証

| | |
|----------------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000051 |
| 発券機 #04 | 発券No.043955 |
| 入庫時刻 | 2021年10月30日(土) 11:05 |
| 精算時刻 | 2021年10月30日(土) 12:44 |
| 駐車時間 | 1:39 |
| 駐車料金 | A料金 480円 |
| 消費税(外税) 10.00% | 40円 |
| ===== | |
| 現金領収額 | 520円 |
| お預り | 600円 |
| お釣り | 80円 |

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には裏

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 23 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月30日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月30日
 ②400円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係)
 ⑤深谷 顕史

駐車券

みずほ台駅東口
市立自動車駐車場
管理者 富士見市

料金徴収業者タイムズサービス株式会社
 駐車料金 最初の30分は無料
以降30分毎に200円

21-10-30 **1-0294**
15:17

精算10-30 16:22
 駐車時間 1時間 5分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 100円
 NO. 582289

福祉

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 24 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月30日 | 支出額 | 220円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉関係) | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年10月30日 ②220円 ③駐車場代として(県民相談:福祉関係) ⑤深谷 顕史 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ ※ </td> <td style="text-align: center;"> <h3 style="margin: 0;">タイムズ24</h3> <p style="margin: 0;">上福岡第13駐車場 0120-70-8924</p> <h4 style="margin: 0;">《領収書》</h4> <p style="margin: 0;">[NO. 12] 21年10月30日16:44 --10月30日17:24 駐車料金 220円</p> <p style="margin: 0;">合計 220円</p> <p style="margin: 0;">お預り 220円 お釣 0円</p> <p style="margin: 0;">NO.037347</p> </td> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px; vertical-align: middle;"> は、別紙を使用すること。 と。) </td> </tr> </table> | ※ ※ | <h3 style="margin: 0;">タイムズ24</h3> <p style="margin: 0;">上福岡第13駐車場 0120-70-8924</p> <h4 style="margin: 0;">《領収書》</h4> <p style="margin: 0;">[NO. 12] 21年10月30日16:44 --10月30日17:24 駐車料金 220円</p> <p style="margin: 0;">合計 220円</p> <p style="margin: 0;">お預り 220円 お釣 0円</p> <p style="margin: 0;">NO.037347</p> | は、別紙を使用すること。 と。) |
| ※ ※ | <h3 style="margin: 0;">タイムズ24</h3> <p style="margin: 0;">上福岡第13駐車場 0120-70-8924</p> <h4 style="margin: 0;">《領収書》</h4> <p style="margin: 0;">[NO. 12] 21年10月30日16:44 --10月30日17:24 駐車料金 220円</p> <p style="margin: 0;">合計 220円</p> <p style="margin: 0;">お預り 220円 お釣 0円</p> <p style="margin: 0;">NO.037347</p> | は、別紙を使用すること。 と。) | | |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | | | | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 25 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

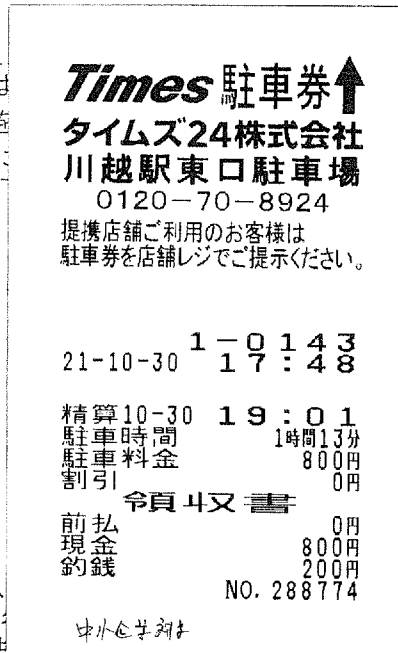
| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|---------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年10月30日 | 支出額 | 800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年10月30日
 ②800円
 ③駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に



Times 駐車券
 タイムズ24株式会社
 川越駅東口駐車場
 0120-70-8924
 提携店舗ご利用のお客様は
 駐車券を店舗レジでご提示ください。

21-10-30 19:01
 17:48

精算10-30 19:01
 駐車時間 1時間13分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円
 NO. 288774

中小企業庁

※紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、
 うな記載)、④発行者、⑤宛
 ※ 按分した場合は、積算方法

として」など何に支出されたか分かるよ
 ない場合は、余白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月4日 | 支出額 | 100円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県政資料の届け) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月4日
- ②100円
- ③駐車場代として(県政資料の届け)
- ⑤深谷 顕史

| | | |
|------------------------|----------------------------------------------|----------|
| | 大進パーク松江町 | |
| ※ 領収書 ※ 領収書 (別紙) | ☆ 領 収 証 ☆ No. 13 | を使用すること。 |
| | 入庫 21/11/04 15:03:32 精算 21/11/04 15:08:52 | |
| | 現金 100円 | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

5

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|--------------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和3年11月10日 | 支出額 | 1,000円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ対策) 料 | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月10日
②1,000円
③駐車場代として(県民相談:コロナ対策)
⑤深谷 顕史

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

市営浦和駅東口駐車場
TEL 048-611-8062
毎度ありがとうございます
またのお越しを
お待ちしております

領収証

入車日時 2021年11月10日 11時26分
精算日時 2021年11月10日 15時54分
No.37-000117 券No.11-587191

駐車料金(一般) 1800円

割引 (買川°2H) 1回
800円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
釣銭額 0円

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------------------|----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月11日 | 支出額 | 300円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 有料道路利用料として(県民相談:教育局) | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----|------|-----------|-------------|----------|------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|------|-----------|-------------|----------|------|----|------|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年11月11日 ②150円 150円 ③県民相談(教育局) ⑤権守 幸男 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2021年11月11日(木) 16:48 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">責No: [REDACTED] 取引No1994 1点</p> </div> | 0001普通車 | ¥150 | 小計 | ¥150 | 料金 | ¥150 | (うち消費税等) | ¥13) | 現金 | ¥150 | <div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2021年11月11日(木) 9:56 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">責No: [REDACTED] 取引No8835 1点</p> </div> | 0001普通車 | ¥150 | 小計 | ¥150 | 料金 | ¥150 | (うち消費税等) | ¥13) | 現金 | ¥150 |
| 0001普通車 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税等) | ¥13) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0001普通車 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税等) | ¥13) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金 | ¥150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

か分かるよ
ること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 6 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|------------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月15日 | 支出額 | 400円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:中小企業対策) 400円 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------|--------------|----------------------------|--|----------------------------|--|------|------|------|----------|-----|------|-----|--------|-----|------|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年11月15日 ②400円 ③駐車場代として(県民相談:中小企業対策) ⑤深谷 顕史 | <h3 style="margin: 0;">大宮駅屋上駐車場</h3> <h4 style="margin: 0;">領収証</h4> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">精算機 #05</td> <td style="padding: 2px;">A 精算No. 000098</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">発券機 #01</td> <td style="padding: 2px;">発券No. 024094</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻 2021年11月15日 (月) 17:45</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">精算時刻 2021年11月15日 (月) 18:23</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車時間</td> <td style="padding: 2px;">0:38</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金</td> <td style="padding: 2px;">A料金 400円</td> </tr> </table> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">合 計</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お預り</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お 釣</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">600円</td> </tr> </table> <p style="margin: 0;">上記正に領収致しました。</p> | 精算機 #05 | A 精算No. 000098 | 発券機 #01 | 発券No. 024094 | 入庫時刻 2021年11月15日 (月) 17:45 | | 精算時刻 2021年11月15日 (月) 18:23 | | 駐車時間 | 0:38 | 駐車料金 | A料金 400円 | 合 計 | 400円 | お預り | 1,000円 | お 釣 | 600円 |
| 精算機 #05 | A 精算No. 000098 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発券機 #01 | 発券No. 024094 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入庫時刻 2021年11月15日 (月) 17:45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 精算時刻 2021年11月15日 (月) 18:23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車時間 | 0:38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車料金 | A料金 400円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 400円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お預り | 1,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お 釣 | 600円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は(別紙には整理番号(枝番)を付)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------------------|----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月16日 | 支出額 | 150円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 有料道路利用料として(県民相談:教育局) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月16日
- ②150円
- ③県民相談(教育局)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路 通行券

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には貼

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

すること。

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年11月16日(火) 20:18 No:0002

領収書

| | |
|-----------------|-------------|
| 0001普通車 | ¥150 |
| 小計 | ¥150 |
| 料金 | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13 |
| 現金 | ¥150 |
| 責No: [REDACTED] | |
| 取引No1811 1点 | |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(用途)を記載し、④発行者、⑤宛名が
※ 按分した場合は、積算方法を余

可に支出されたか分かるよう、余白に補記すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月16日 | 支出額 | 100円 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:横断歩道要望) ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | |

領収書等貼付欄

①令和3年11月16日
 ②100円
 ③駐車場代として(県民相談:横断歩道要望)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

駐車券

SANパーク南古谷2

ご利用頂きまして
ありがとうございます

21-11-16 1-0028
10:30

精算11-16 10:48
 駐車時間 18分
 駐車料金 100円
 割引 0円

領収書

前払現金 0円
 現金 100円
 釣銭 0円

NO. 174471

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、横断歩道として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月17日 | 支出額 | 700円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ経営支援) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年11月17日
 ②700円
 ③駐車場代として(県民相談:コロナ経営支援)
 ⑤深谷 顕史

SANパーク川越新富町1
 ご利用ありがとうございます。

≪ 領収書 ≫
 [NO. 6]
 21年11月17日11:21 --11月17日14:43
 駐車料金 700円

合計 700円

お預り 1,000円
 お釣 300円
 NO.076359

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を付)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月18日 | 支出額 | 300円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 有料道路利用料として(県民相談:県土整備) | | |

- 領収書等貼付欄
- ①令和3年11月18日
 - ②150円 150円
 - ③県民相談(県土整備)
 - ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年11月18日(木) 10:39 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150
料金 ¥13
(うち消費税等)

現金 ¥150

責No: [REDACTED]
取引No3982 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年11月18日(木) 16:24 No:0003

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150
料金 ¥13
(うち消費税等)

現金 ¥150

責No: [REDACTED]
取引No6163 1点

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場

か分かるよ
ること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------------|-----|-----------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年11月20日 | 支出額 | 1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 安行桜を愛する会の会費として(安行桜を愛する会との意見交換) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月20日
- ②1,000円
- ⑤萩原 一寿

(NO 1)


領 収 証

萩 原 一 寿 様

金 1,000 円

但し、安行桜を愛する会の会費(1口分)として
上記金額を正に領収いたしました

令和3年11月20日
安行桜を愛する会
会長 山喜光 明



整理番号

1

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月22日 | 支出額 | 220円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 郵送代として(県民相談資料の送付:福祉、経済、教育等) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月22日
- ②220円
- ③郵送代として(県民相談資料の送付:福祉、経済、教育等)
- ⑤安藤 友貴

領収書

様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格外) 54.0g
 @220 1通 ¥220

小計 ¥220

郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) ¥220
 (内消費税等 ¥20)
 非課税計 ¥0

合は、別紙を使用すること。
こと。)

△計 ¥220
 合計 ¥220
 お預り金額



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時:2021年11月22日 13:22
 発行No. 211122A2865 端N00箱01
 連絡先:埼玉県庁内郵便局
 TEL:048-822-5408

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------------------|-----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月22日 | 支出額 | 200円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:福祉関連に関して) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年11月22日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:福祉関連に関して)
 ⑤萩原 一寿

エコパーキング
 川口中青木公園前第2

☆ 領 収 証 ☆

No.10

入庫 21/11/22 09:34:16
 精算 21/11/22 10:22:38

現金 200円

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 12 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和3年11月24日 | 支出額 | 2,830円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 会費代として 「令和4年新春交礼会」に参加のため 川口市役所関係者との意見交換会として | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月24日
- ②2,500円 振込手数料330円
- ③開催日令和4年1月6日川口市役所関係者との意見交換会に参加のため会費
- ⑤萩原 一寿

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|--|-----|------|----|--|-------|----------|-------|--|-------|----------|-----|--|----|--------|------|--|------------|--|-----|--|--|--|------|--|--------------------------------------|--|--|--|--------|
| ※ 領収書 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10404</td> <td>03-11-24</td> <td>17:19</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥2,500</td> <td>¥330</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>¥170</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円) (円) (円)</td> </tr> </table> | 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 | | 取扱店 | お取引日 | 時刻 | | 10404 | 03-11-24 | 17:19 | | お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 | | 振込 | ¥2,500 | ¥330 | | お取引後の残高(円) | | おつり | | | | ¥170 | | お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円) (円) (円) | | | | 用すること。 |
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10404 | 03-11-24 | 17:19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 振込 | ¥2,500 | ¥330 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お取引後の残高(円) | | おつり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ¥170 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円) (円) (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| 振込金受取書 | | 電信 |
| お受取人 埼玉りそな銀行 川口支店 普通 4172908 か"シコウカンカツ"ツコウイソカイ様 | | |
| お依頼人 ハキ"ワラ カス"ヒサ様 | | |
| 電話番号 048-271-9616 | | 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 |
| 取扱番号 240006 | | |

※ 領収書等には、①年
 うな記載)、④発行者、
 ※ 按分した場合は、積

ど何に支出されたか分かるよ
 合は、余白に補記すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月25日 | 支出額 | 300円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 有料道路利用料として(県民相談:警察) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月25日
- ②150円 150円
- ③県民相談(警察)
- ⑤権守 幸男

※ 領
※ 領

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年11月25日(木) 10:59 No:0005

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥150 |
| 小計 | ¥150 |
| 料金 | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |

現金 ¥150

責No: [REDACTED]
取引No8143 1点

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2021年11月25日(木) 17:35 No:0002

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥150 |
| 小計 | ¥150 |
| 料金 | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |

現金 ¥150

責No: [REDACTED]
取引No9175 1点

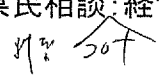
※ 領収書等には、①生
うな記載)、④発行者
※ 按分した場合は、積

よ

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 8 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月25日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:経営支援) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 領収書等貼付欄 ①令和3年11月25日 ②400円 ③駐車場代として(県民相談:経営支援) ⑤深谷 顕史 | <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 20px;">領収書</div> <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> 車室 No.4 <div style="margin-top: 20px;"> 入庫時刻 11月25日 16時08分 精算時刻 11月25日 18時01分 受領金額 400円 2021年11月25日18時01分 発行 </div> <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> TERIOS TIME 152 菅原町 |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと ※ 領収書を貼るスペースが足り (別紙には整理番号(枝番)) </div> | |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | |

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|-----------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和3年11月25日 | 支出額 | 600円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:コロナ経営支援) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月25日
②600円
③駐車場代として(県民相談:コロナ経営支援)
⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場
合(別紙には整理番号(枝番)を付す)

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 11月25日 11時48分
精算時刻 11月25日 12時22分

受領金額 600円
2021年11月25日12時22分 発行

らくだプラザ菓子屋横丁

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

1

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年11月30日 | 支出額 | 300円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について) 資料受け渡しなど | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年11月30日
②300円
③駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について)資料受け渡しなど
⑤深谷 顕史

領収書

車室 No.3

入庫時刻 11月30日 10時45分
精算時刻 11月30日 11時06分

受領金額 300円
2021年11月30日11時06分 発行

らくだプラザ
菓子屋横丁No. 式

と。
ない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年12月1日 | 支出額 | 800円 |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ禍 中小企業支援対策について) ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | |

領収書等貼付欄

①令和3年12月1日
 ②800円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ禍 中小企業支援対策について)
 所在地:さいたま市浦和区仲町2-5-1
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書
 ※ 領収書
 ()

センチュリーシティパーキング

TEL 048(834)4329

領 収 証

入車日時 2021年12月01日 09時40分
 精算日時 2021年12月01日 11時43分
 No.31-000020 券No.11-615846

| | |
|----------|------|
| 駐車料金(一般) | 800円 |
| 料金計 | 800円 |
| 投入現金 | 800円 |
| 釣銭額 | 0円 |

※ 別紙を使用すること。
 ()

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18-1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|-----------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年12月2日 |
| 支出額 | 3,010円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 10/19高速代(県民相談:相続について) |
| 支出先 | NEXCO東日本 |

上記のとおり支出しました。
 支出者名 石渡 豊



ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 **NEXCO**
東日本

料金所(自) 桶川加納
料金所(至) 花園

21年10月19日
14時13分

通行料金 ¥1,580-
(ETCクレジット)
車種 1

取扱番号
A02110-191863-125712

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

 **NEXCO**
東日本

料金所(自) 花園
料金所(至) 桶川北本

21年10月19日
20時12分

通行料金 ¥1,430-
(ETCクレジット)
車種 1

取扱番号
A02110-192135-274916

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

整理番号

2

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------|-----|---------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年12月5日 | 支出額 | 600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:福祉関連に関して) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年12月5日
- ②600円
- ③駐車代として(県民相談:福祉関連に関して)
- ⑤萩原 一寿

領収書

※ 領収書は、
 ※ 領収書を
 (別紙に

-----車室 No.7 -----

-----使用すること。

入庫時刻 12月05日 14時53分
 精算時刻 12月05日 17時44分

受領金額 600円
 2021年12月05日17時45分 発行

 タイムパーキング川口元郷

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年12月18日 | 支出額 | 300円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について) <div style="text-align: center;">コナ</div> | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年12月18日
- ②300円
- ③駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について)
- ⑤深谷 顕史

領収書

GSパーク上福岡

御利用頂きまして
ありがとうございます

※ 領収書は重ねて貼る
※ 領収書を貼るスペースは
(別紙には整理)

使用すること。

| | |
|----------|------------|
| 駐車位置番号 | 4 |
| 21-12-18 | 11:26 |
| 精算12-18 | 12:20 |
| 駐車時間 | 54分 |
| 駐車料金 | 300円 |
| 割引 | 0円 |
| 前払 | 0円 |
| 現金 | 300円 |
| 釣銭 | 200円 |
| | NO. 461278 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年12月23日 | 支出額 | 570円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 高速代として(県民相談:福祉関連について) | | |

領収書等貼付欄

③高速代として(県民相談:福祉関連について)
⑤石渡 豊

※ 領収
 ※ 領収
 (別紙)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 坂戸

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年12月23日17時27分

車種 普通

通行料金 ¥570-

(現金)

—入口料金所— 桶川加納

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号203-05161716-00

※ 別紙を使用すること。
()

※ 領収書等には、①年月日(別紙に記載)、④発行者、⑤: (別紙に記載)を記載すること。
※ 按分した場合は、積算方法(別紙に記載)を記載すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|-----------------------|-----|--------|
| 支出年月日 | 令和3年12月24日 | 支出額 | 5,080円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 高速代として(県民相談:福祉関連について) | | |

領収書等貼付欄
 ③高速代として(県民相談:福祉関連について)
 ⑤石渡 豊

首都高速道路株式会社

さいたま見沼

料金所 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2021年12月24日(金)

普 通

【現金】

收受額 **1,320円**


收受日時
2021年12月24日11:47

連続利用有効日時
2021年12月24日15:17
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
1017 11470027

ご利用ありがとうございます。

 **NEXCO**
東日本

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 **本庄児玉**

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年12月24日18時53分


車種 **普通**

通行料金 **¥1,960-**
(現金)

—入口料金所— 所沢

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号205-03631816-00

ご利用ありがとうございます。

 **NEXCO**
東日本

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 **桶川北本**

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

21年12月24日21時41分

車種 **普通**

通行料金 **¥1,800-**
(現金)

—入口料金所— 本庄児玉

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号201-03832106-00

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年12月25日 | 支出額 | 300円 |
| 使途 | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 駐車代として(県民相談:コロナ医療体制について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年12月25日
- ②300円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ医療体制について)
- ⑤深谷 顕史

領収書

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整 | 入庫時刻 12月25日 16時45分 精算時刻 12月25日 18時48分 受領金額 300円 2021年12月25日18時48分 発行 | せること。 |
| 埼玉医科大学 総合医療センターP1 | | |



- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和3年12月25日 | 支出額 | 3,600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 高速代として(県民相談:福祉関連について) | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>領収書等貼付欄</p> <p>③高速代として(県民相談:福祉関連について)</p> <p>⑤石渡 豊</p> | |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> ※ 全 ※ 全 </div> <div style="text-align: center;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 本庄児玉</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>21年12月25日12時48分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,800- (現金)</p> <p>—入口料金所— 桶川北本</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号205-01201134-00</p> </div> | <div style="text-align: center;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 桶川北本</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>21年12月25日15時53分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,800- (現金)</p> <p>—入口料金所— 本庄児玉</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号201-02091515-00</p> </div> |

※ 領収書等には、①
うな記載)、④発行
※ 按分した場合は、

分かるよ
ること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|---------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和3年12月26日 | 支出額 | 800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:相続について) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和3年12月26日
- ②800円
- ③駐車代として(県民相談:相続について)
- ⑤橋詰 昌児

※
※

紙を使用すること。



ナビパーク越ヶ谷第3

| | |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 002番 |
| 入庫時間 | 12月26日 08:39 |
| 出庫時間 | 12月26日 10:22 |
| 請求金額 | 800円 |
| 現金 | 800円 |
| 領収日 | 2021年12月26日 |

※ 領収書等には、①(内容)を記載し、④発行を
※ 按分した場合は、

「領収書」など何に支出されたか分かるよ
い場合は、余白に補記すること。

| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 1-1 |
|------|-----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|---------------------------|
| 支出年月日 | 令和3年12月27日 |
| 支出額 | 320円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途 | 11/6高速代(建設埼玉との意見交換のため) |
| 支 出 先 | ETC関東支社 |

上記のとおり支出しました。
 支出者名 萩原 一寿



| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和3年12月29日 | 支出額 | 200円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:県政資料届けのため) | | |

領収書等貼付欄

①令和3年12月29日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:県政資料届けのため)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

タイムズ24

川越南通町駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 3]
 21年12月29日15:54 --12月29日16:01
 駐車料金 ¥200円

現金
 釣銭

¥200円
 ¥0円
 NO.092113

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 13 |
|------|----|

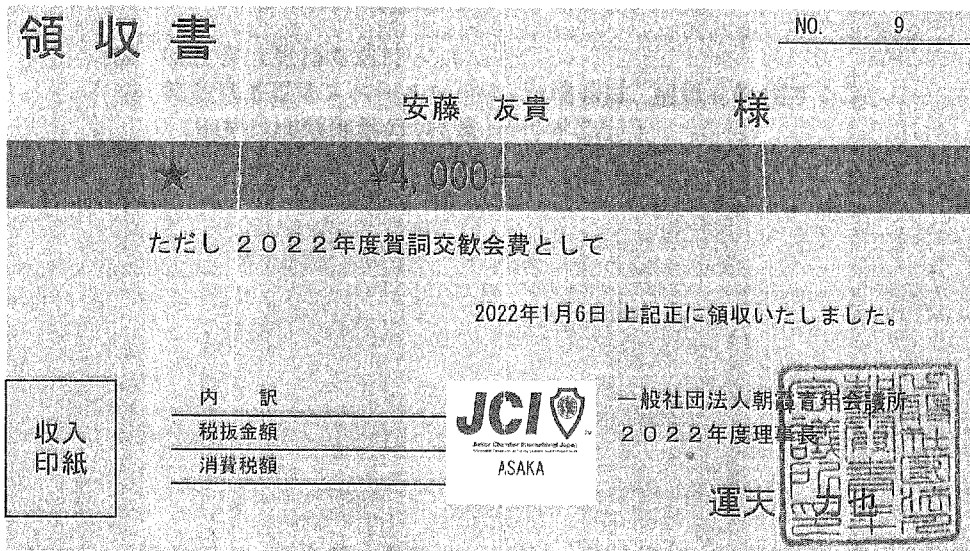
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和4年1月6日 | 支出額 | 4,000円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 賀詞交歓会会費として(一般社団法人朝霞青年会議所との意見交換) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和4年1月6日
- ⑤安藤 友貴



※ 全
うな記帳)、(4)宛行名、(5)宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和4年1月6日 | 支出額 | 900円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として(新春交礼会に参加し、川口市関係者との意見交換のため) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月6日
 ②900円
 ③駐車代として(新春交礼会に参加し、川口市関係者との意見交換のため)
 ⑤塩野正行

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

川口駅西口地下公共駐車場
 TEL: 258-6561

を使用すること。

領 収 証

入車日時 2022年01月06日 10時12分
 出車日時 2022年01月06日 12時21分
 No.20-000041 券No.02-989753

| | |
|----------|--------|
| 駐車料金(一般) | 900円 |
| 料金計 | 900円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 100円 |

※ 領収書等には、①年月日、()「 」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和4年1月6日 | 支出額 | 1,000円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として(新春互礼会・新春特別講演会に参加し、川口商工会議所との意見交換のため) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月6日
 ②1,000円
 ③駐車代として(新春互礼会・新春特別講演会に参加し、川口商工会議所との意見交換のため)
 ⑤塩野正行

川口駅西口地下公共駐車場
TEL: 258-6561

(場合は、別紙を使用すること。こと。)

領 収 証

入車日時 2022年01月06日 16時19分
 出車日時 2022年01月06日 18時45分
 No.20-000116 券No.02-989792

| | |
|----------|--------|
| 駐車料金(一般) | 1,000円 |
| 料金計 | 1,000円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 0円 |

※ 領収書等には、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|--------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月6日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:経営支援) | | |

領収書等貼付欄

- ①令和4年1月6日
- ②600円
- ③駐車場代として(県民相談:経営支援)
- ⑤深谷 顕史

領収書

(場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

-----車室 No.2-----

入庫時刻 01月06日 16時26分
精算時刻 01月06日 18時46分

受領金額 600円
2022年01月06日18時47分 発行

らくだプラザ菅原町NO. 8

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 6 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和4年1月6日 | 支出額 | 800円 |
| | | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として(商工会議所との意見交換のため) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月6日
 ②800円
 ③駐車代として(商工会議所との意見交換のため)
 ⑤萩原 一寿

川口駅西口地下公共駐車場
 TEL: 258-6561

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

領 収 証

入車日時 2022年01月06日 16時45分
 出車日時 2022年01月06日 18時48分
 No.20-000120 券No.02-989807

| | |
|----------|--------|
| 駐車料金(一般) | 800円 |
| 料金計 | 800円 |
| 投入現金 | 5,000円 |
| 釣銭額 | 4,200円 |

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| 支出年月日 | 令和4年1月6日 | 支出額 | 1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 駐車代として 「令和4年新春交礼会」に参加のため 川口市役所関係者との意見交換会として | | |

領収書等貼付欄

- ①令和4年1月6日
 ②1,000円
 ③駐車代として(川口市役所関係者との意見交換会に参加のため)
 ⑤萩原 一寿

川口駅西口地下公共駐車場
 TEL:258-6561

※
 ※

領収証

別紙を使用すること。

入車日時 2022年01月06日 09時50分
 出車日時 2022年01月06日 12時19分
 No.20-000037 券No.02-989741

駐車料金(一般) 1,000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
 釣銭額 0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------------------------|-------------------|---------|
| 支出年月日 | 令和4年1月7日 | 支出額 | 10,800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 会費、駐車代として(川口鋳物工業政経研究会との意見交換のため) | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 領収書等貼付欄 ①令和4年1月7日 ②800円 10,000円 ③会費、駐車代として(川口鋳物工業政経研究会との意見交換のため) ⑤塩野正行 | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|

領収証

No. 5

センチュリーシティパーキング

TEL 048(834)4329

令和4年1月7日

塩野 正行 様

領 収 証

¥10,000-

入車日時 2022年01月07日 17時30分
 出車日時 2022年01月07日 19時35分
 No.21-000106 券No.11-624161

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

但 令和4年賀詞交歓会会費として
 上記正に領収いたしました

〒332-0011
 埼玉県川口市元郷2-1-3
 川口鋳物工業政経研究会
 会長 石川 義明



こ出されたか分かるよ
 白に補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|-----------------------------------------|-------------------|---------|
| 支出年月日 | 令和4年1月7日 | 支出額 | 10,800円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(川口鑄物工業政経研究会との意見交換のため)、 会費 | | |

| | |
|---------|-----------------------------------------|
| 領収書等貼付欄 | |
| ① | 令和4年1月7日 |
| ② | 10,800円 |
| ③ | 駐車代として(川口鑄物工業政経研究会との意見交換のため)、 会費 |
| ⑤ | 萩原 一寿 |

領収証
No. 6

令和4年1月7日

萩原 一寿 様

こと。

¥10,000-

但 令和4年賀詞交歓会会費として
上記正に領収いたしました

〒332-0011
埼玉県川口市元郷2-1-3
川口鑄物工業政経研究会
会長 石川 義明



センチュリーシティパーキング
TEL 048(834)4329

領 収 証

入車日時 2022年01月07日 17時30分
出車日時 2022年01月07日 19時40分
No.21-000107 券No.11-624162

| | |
|----------|--------|
| 駐車料金(一般) | 800円 |
| 料金計 | 800円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 200円 |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

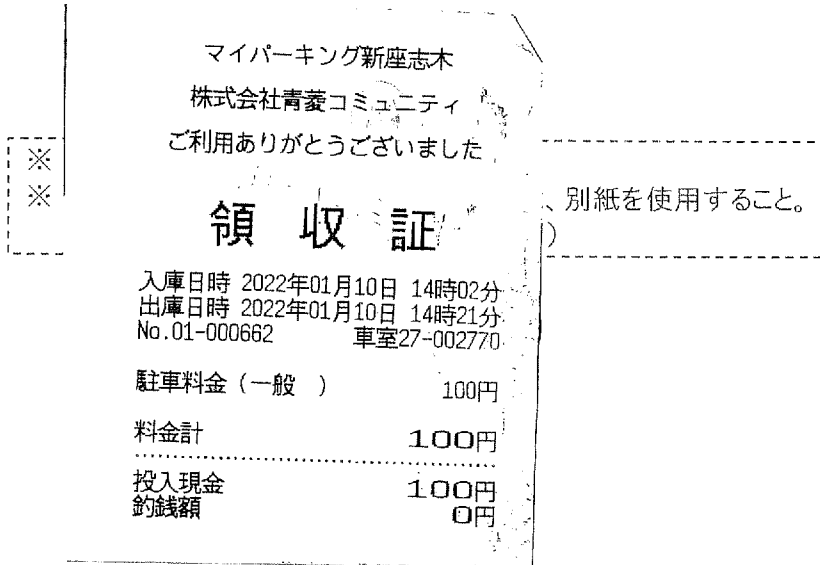
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月10日 | 支出額 | 100円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:生活について 資料受け渡しなど) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和4年1月10日
- ② 100円
- ③ 駐車代(県民相談:生活について 資料受け渡しなど)
- ⑤ 安藤 友貴



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙


| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月10日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:福祉について) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月10日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番



駐車券↑
タイムズ24株式会社
坂戸第2駐車場
 0120-70-8924

22-01-10 1-0040
 13:42

精算01-10 14:24
 駐車時間 42分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 144619

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③(福祉)何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月13日 | 支出額 | 440円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ対策、経済対策に関して) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月13日
 ②440円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策、経済対策に関して)
 ⑤萩原 一寿

タイムズ24

戸田喜沢第2駐車場
 0120-70-8924

合は、別紙を使用すること。
 こと。)

《領収書》 [NO. 4]

22年01月13日10:20 --01月13日11:58
 駐車料金 440円

合計 440円

お預り 1,000円
 お釣 560円
 NO.033223

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月15日 | 支出額 | 600円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ対策、経済対策に関して) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月15日
 ②600円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策、経済対策に関して)
 ⑤萩原 一寿

※

は、別紙を使用すること。
(。)

領収書

フクちゃんパーク南鳩ヶ谷

領収No. A00045
 入庫日時: 2022年01月15日 14時52分
 出庫日時: 2022年01月15日 17時19分
 車室No. 002

金額

¥600円

※ 領収書等には、()「〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行()記載がない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月18日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:犬や猫の殺処分ゼロについて) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月18日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:犬や猫の殺処分ゼロについて)
 ⑤石渡 豊

駐車券

大栄パーク鴻巣本町

22-01-18 1-0093 18:03

精算日 22-01-18 19:08

駐車時間 1時間 5分

駐車料金 200円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 200円

釣銭 800円

NO. 543476

(ここに領収書の貼付位置を示すための説明が記載されている)

※ 領収書の内容を正確に記載すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙


| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------|-----|--------|
| 支出年月日 | 令和4年1月20日 | 支出額 | 1,960円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 高速道路代として(県民相談:県北地域の経済活性化、ご要望にお応えする) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月20日
 ②980円 980円
 ③高速代として(県民相談:県北地域の経済活性化、ご要望にお応えする)
 ⑤石渡 豊

ご利用ありがとうございます。


NEXCO 東日本

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 本庄児玉
 NEXCO東日本お客さまセンター
 0570-024-024
 または
 03-5308-2424

22年 1月20日 12時33分


車種 普通

通行料金 ¥980-

(現金)

—入口料金所— 東松山
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！
 東日本高速道路株式会社
 東京都千代田区霞が関3-3-2
 取扱番号204-01021211-00

ご利用ありがとうございます。


NEXCO 東日本

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 東松山
 NEXCO東日本お客さまセンター
 0570-024-024
 または
 03-5308-2424

22年 1月20日 15時45分

車種 普通

通行料金 ¥980-

(現金)

—入口料金所— 本庄児玉
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！
 東日本高速道路株式会社
 東京都千代田区霞が関3-3-2
 取扱番号215-00541522-00

※ 領収書等には(うな記載)、④※ 按分した場合

されたか分かるよ補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙


| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月21日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車場代として(県民相談:道路について) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月21日
 ②400円
 ③駐車場代として(県民相談:道路について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には



駐車券↑
タイムズ24株式会社
坂戸第2駐車場
 0120-70-8924

22-01-21 1-0456
 16:34

精算01-21 17:31
 駐車時間 57分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 400円
 釣銭 600円
 NO. 149325

県民相談道路

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(または用途)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|


政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月22日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:県道関連) | | |

領収書等貼付欄

① 令和4年1月22日
 ② 400円
 ③ 駐車代として(県民相談:県道関連)
 ⑤ 橋詰 昌児



1303

イオン南越谷店第1駐車場

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000280 |
| 入庫時刻 | 2022年 1月22日(土) 14:13 |
| 出庫時刻 | 2022年 1月22日(土) 15:33 |
| 駐車料金 | A料金 400円 |
| ===== | |
| 合計 | 400円 |
| 現金入金額 | 500円 |
| 釣銭 | 100円 |
| 現金領収金額 | 400円 |

しないこと。
 紙が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (枝番)を付すこと。)



※ 用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 っていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|------------------------------------|-----|-----------------------------|
| 支出年月日 | 令和4年1月25日 | 支出額 | 2,780円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途 | 高速道路代として(県民相談:県北地域の経済活性化、資料、情報の提供) | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 領収書等貼付欄 ①令和4年1月25日 ②1,800円 980円 ③高速代として(県民相談:県北地域の経済活性化、資料、情報の提供) ⑤石渡 豊 | |
| <div style="text-align: center;">  ご利用ありがとうございます。 料金所では一旦停車してください。 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 領 収 書 料金所 本庄児玉 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424 22年 1月25日14時08分 車種 普通 通行料金 ¥1,800- (現金) 一入口料金所一 蒲川北本 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号204-01681325-00 </div> | <div style="text-align: center;">  ご利用ありがとうございます。 料金所では一旦停車してください。 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 領 収 書 料金所 東松山 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424 22年 1月25日16時26分 車種 普通 通行料金 ¥980- (現金) 一入口料金所一 本庄児玉 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号216-00051602-00 </div> |

※ 領収書等には
 うな記載)、④
 ※ 按分した場合

されたか分かるよ
 補記すること)。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和4年1月26日 | 支出額 | 2,290円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 高速道路代、有料道路代として(県民相談:県内観光地の誘客と感染症対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月26日
 ②430円 430円 1,430円
 ③高速代として(県民相談:県内観光地の誘客と感染症対策について)、有料道路利用料
 ⑤石渡 豊

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 1月26日(水) 13:18 No:0003

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥430 |
| 小計 | ¥430 |
| 料金 | ¥430 |
| (うち消費税等) | ¥39) |
| 現金 | ¥430 |

責No: [REDACTED]
取引No8419 1点

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 1月26日(水) 17:09 No:0001

領収書

| | |
|-----------|-------------|
| 0001普通車 | ¥430 |
| 小計 | ¥430 |
| 料金 | ¥430 |
| (うち消費税等) | ¥39) |
| 現金 | ¥430 |

責No: [REDACTED]
取引No7538 1点

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 桶川北本
NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 1月26日 18時08分

車種 普通

通行料金 ¥1,430-
(現金)

-入口料金所- 花園
高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号201-01861732-00

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年1月29日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:犬や猫の殺処分ゼロについて) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年1月29日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:犬や猫の殺処分ゼロについて)
 ⑤石渡 豊

駐車券

大栄パーク鴻巣本町

22-01-29 1-0078
15:38

精算日 29 17:09

駐車時間 1時間31分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 544446

と。
 ない場合は、別紙を使用すること。
 を付すこと。)

※ 領収書等に「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④死行者、③死名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------------------|-----|--------|
| 支出年月日 | 令和4年2月1日 | 支出額 | 3,600円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 高速代として(県民相談: 空き家の活用策について) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和4年2月1日
- ② 1,800円 1,800円
- ③ 高速代として(県民相談: 空き家の活用策について)
- ⑤ 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 本庄児玉
 NEXCO東日本お客さまセンター
 0570-024-024
 または
 03-5308-2424

22年 2月 1日 12時18分

車種 普通

通行料金 ¥1,800-
 (現金)

※ 領収書等(うな記載)、(※ 按分した場

—入口料金所— 桶川北本
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！
 東日本高速道路株式会社
 東京都千代田区霞が関3-3-2
 取扱番号201-02121137-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 桶川北本
 NEXCO東日本お客さまセンター
 0570-024-024
 または
 03-5308-2424

22年 2月 1日 17時15分

車種 普通

通行料金 ¥1,800-
 (現金)

出されたか分かるように補記すること。

—入口料金所— 本庄児玉
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
 停止車両や人に注意しながら安全走行を！
 東日本高速道路株式会社
 東京都千代田区霞が関3-3-2
 取扱番号201-01811633-00

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 令和4年2月4日 | 支出額 | 1,050円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:街づくりについて) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和4年2月4日
- ② 1,050円
- ③ 駐車代として(県民相談:街づくりについて)
- ⑤ 深谷 顕史

川越駅東口公共地下駐車場

| | | |
|---------------------------|------------|--------|
| ※ 領収書は ※ 領収書を貼 (別紙に | 令和 4 又 言 正 | 用すること。 |
|---------------------------|------------|--------|

| | |
|----------------|----------------------|
| 精算機 #07 | A 精算No.000360 |
| 発券機 #04 | 発券No.022527 |
| 入庫時刻 | 2022年 2月 4日(金) 12:13 |
| 出庫時刻 | 2022年 2月 4日(金) 15:55 |
| 駐車時間 | 3:42 |
| 駐車料金 | A料金 960円 |
| 消費税(外税) 10.00% | 90円 |
| ===== | |
| 現金領収額 | 1,050円 |
| お預り | 5,000円 |
| お釣り | 3,950円 |

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年2月9日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ企業支援) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年2月9日
 ②600円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ企業支援)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には)

センチュリーシティパーキング
 TEL 048(834)4329

領 収 証

入車日時 2022年02月09日 09時43分
 精算日時 2022年02月09日 11時15分
 No.31-000020 券No.11-630409

| | |
|----------|--------|
| 駐車料金(一般) | 600円 |
| 料金計 | 600円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 400円 |

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②(用途を記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和4年2月12日 | 支出額 | 600円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ対策) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年2月12日
 ②600円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書等貼付
 ※ 領収書等貼付
 (別紙)

ウエスタ川越

令頁 収 証

| | |
|---------|----------------------|
| 精算機 #03 | A 精算No.000094 |
| 発券機 #01 | 発券No.085140 |
| 入庫時刻 | 2022年 2月12日(土) 17:03 |
| 精算時刻 | 2022年 2月12日(土) 20:29 |
| 駐車時間 | 3:26 |
| 駐車料金 | A料金 600円 |
| ===== | |
| 合計 | 600円 |
| 現金領収額 | 600円 |
| お預り | 1,000円 |
| お釣り | 400円 |

氏を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途、④発行者、⑤領収者(別紙)を記載し、またのご利用をお待ちしております。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 2-1 |
|------|-----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|-----------------------------------------|-----|--------|
| 支出年月日 | 令和4年2月13日 | 支出額 | 2,910円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 高速代、有料道路利用料として (県民相談:国と県の子育て支援策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年2月13日
 ②1,430円 620円 430円 430円
 ③高速代、有料道路利用料として(県民相談:国と県の子育て支援策について)
 ⑤石渡 豊

**皆野寄居有料道路
通行券**

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 2月13日(日) 17:19 No:0002

領収書

0001普通車 ¥430

小計 ¥430

料 金 ¥430

(うち消費税等 ¥39)

現金 ¥430

責No: [REDACTED]
取引No9663 1点

**皆野寄居有料道路
通行券**

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 2月13日(日) 12:40 No:0004

領収書

0001普通車 ¥430

小計 ¥430

料 金 ¥430

(うち消費税等 ¥39)

現金 ¥430

責No: [REDACTED]
取引No9222 1点

たか分かるよ
3すること)。

2-2 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 花園

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 2月13日12時26分
車種 普通

通行料金 ¥1,430-
(現金)

—入口料金所— 福川北本
高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号211-00181156-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 東松山

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 2月13日18時04分
車種 普通

通行料金 ¥620-
(現金)

—入口料金所— 花園
高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号218-00221737-00

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|


政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-------|----------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年2月13日 | 支出額 | 200円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:医療現場の取り組みに関して) | | |

領収書等貼付欄
 ①令和4年2月13日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:医療現場の取り組みに関して)
 ⑤萩原 一寿

※ 領収書は重ねて貼
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番



駐車券

OnePark

川口誠和病院

22-02-13 1-0040
16:19

精算02-13 16:54

駐車時間 35分

駐車料金 200円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 042417

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、ど何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 12 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和4年2月18日 | 支出額 | 460円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 郵便代として(県民相談資料の送付:福祉、経済、教育等) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和4年2月18日
- ② 460円
- ③ 郵便代として(県民相談資料の送付:福祉、経済、教育等)
- ⑤ 安藤 友貴

領収書

様
 (※ 領収書等は、別紙を使用すること。)

| | |
|-------------|-------|
| [証紙切手引受] | |
| 第一種定形外(規格内) | 83.5g |
| @140 1通 | ¥140 |
| <hr/> | |
| 特殊取扱 | ¥320 |
| (内訳) | |
| 簡易書留 | ¥320 |
| <hr/> | |
| 小計 | ¥460 |
| <hr/> | |
| 郵便物引受合計通数 | 1通 |
| 課税計(10%) | ¥460 |
| (内消費税等) | ¥41) |
| 非課税計 | ¥0 |

※ 領収書等には、
 うな記載)、④発
 ※ 按分した場合は

| | |
|-------|------|
| 合計 | ¥460 |
| お預り金額 | ¥510 |
| おつり | ¥50 |

○代として」など何に支出されたか分かるよ
 記載がない場合は、余白に補記すること)。



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 2月18日 12:15
 発行No. 220218A6493 端N00箱01
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL:048-822-5408

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年2月27日 | 支出額 | 400円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ芸術家支援)資料受け渡しなど | | |

領収書等貼付欄

①令和4年2月27日
 ②400円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ芸術家支援)資料受け渡しなど
 ⑤深谷 顕史

Times 駐車券↑

タイムズ24株式会社

川越駅東口駐車場

0120-70-8924

提携店舗ご利用のお客様は
駐車券を店舗レジでご提示ください。

1-0145

22-02-27 16:42

精算02-27 17:04

駐車時間 22分

駐車料金 400円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 400円

釣銭 100円

NO. 311559

は、別紙を使用すること。
と。)

※ 領収書等に(うな記載)、④
 ※ 按分した場合

○○代として」など何に支出されたか分かるよ
 部記載がない場合は、余白に補記すること。)

| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 3-1 |
|------|-----|

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 令和4年 3月 2日 |
| 支 出 額 | 430円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (令和3年12月19日高速道路利用証明書は次頁に添付) |
| 使 途 | 高速道路利用料(ETC払い利用日12/19) 県民相談:福祉等について |
| 支 出 先 | NEXCO東日本 |


上記のとおり支出しました。
支出者名 石渡 豊



3-2 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO
東日本

料金所(自) 東松山
料金所(至) 花園

21年12月19日
15時14分

| | |
|--------------------|-------|
| 割引前料金 | ¥620- |
| 割引△ | ¥190- |
| 通行料金 (ETC/レゾット) | ¥430- |

車種 1

取扱番号
A30112-198718-167830 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

返出日 3/2 430円

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 10 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和4年3月5日 | 支出額 | 360円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 郵便代として(県民相談の資料送付:福祉、経済、教育等) | | |

領収書等貼付欄

- ① 令和4年3月5日
- ② 360円
- ③ 郵便代として(県民相談の資料送付:福祉、経済、教育等)
- ⑤ 安藤 友貴

領収書

様

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

| | |
|-----------------------------|---------------|
| [証紙切手引受] | |
| 第一種定形外(規格内) @120 1通 | 50.0g ¥120 |
| 小計 | ¥120 |
| 第一種定形外(規格内) @120 1通 | 50.0g ¥120 |
| 小計 | ¥120 |
| 第一種定形外(規格内) @120 1通 | 50.0g ¥120 |
| 小計 | ¥120 |
| 郵便物引受合計通数 | 3通 |
| 課税計(10%) | ¥360 |
| (内消費税等) | ¥32 |
| 非課税計 | ¥0 |
| △小計 | ¥360 |
| お預り金額 | ¥510 |
| おつり | ¥150 |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」な
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 3月 5日 16:07
 発行No. 220305A9335 端P72箱33
 連絡先: 新座郵便局
 TEL: 0570-090-029

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 9 |
|------|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------------------|-----------------------|-----|------|
| 支出年月日 | 令和4年3月27日 | 支出額 | 550円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |
| 使途 | 高速代として(県民相談:経済対策について) | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 領収書等貼付欄 ① 令和4年3月27日 ② 550円 ③ 高速代(県民相談:経済対策について) ⑤ 安藤 友貴 | <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> <p>料金所 川越 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 3月27日 20時55分 車種 普通</p> <p>通行料金 ¥550- (現金)</p> <p>—入口料金所— 所沢 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号220-00362045-00</p> |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たが...」 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 16 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 | |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費 | |

| | | | |
|-------|------------------------|-------------------|------|
| 支出年月日 | 令和4年3月31日 | 支出額 | 600円 |
| | | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | |
| 使途 | 駐車代として(県民相談:コロナ対策について) | | |

領収書等貼付欄

①令和4年3月31日
 ②600円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史

市営浦和駅東口駐車場
 TEL 048-611-8062
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領 収 証

入車日時 2022年03月31日 11時59分
 精算日時 2022年03月31日 15時30分
 No.34-000124 券No.12-391387

| | |
|------------|-------------|
| 駐車料金(一般) | 1400円 |
| 割引 (買川2H) | 1回 800円 |
| 料金計 | 600円 |
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額 | 400円 |

しないこと。
 スが足りない場合は、別紙を使用すること。
 号(枝番)を付すこと。)

※ 用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 れていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。